

Aika **Tiistaina 12.3.2024 klo 18.00 alkaen.**

Paikka **Ruokolahden seurakuntakoti**

Läsnä

Henttonen, Mirja	jäsen
Hänninen, Mikko	jäsen
Kervinen, Miia	jäsen
Lappalainen, Konsta	jäsen
Leminen, Anna-Liisa	jäsen
Luumi, Hilma-Liina	jäsen
Mikkonen, Timo	jäsen
Moilanen, Kyösti	jäsen
Mönkäre, Ulla	jäsen
Pitkämäki, Anni	jäsen
Rasimus, Antti	puheenjohtaja, jäsen
Rummukainen, Anu	jäsen
Ruokonen, Airi	jäsen
Soikkeli, Ella	jäsen
Stavén, Seija	jäsen
Tarkiainen, Leena	jäsen
Tella, Esko	jäsen
Vaittinen, Mirja	jäsen

Haakana, Leena kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Harjunpää Auli talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Poissa Toiviainen Marita, syy: este

§ 7
KOKOUKSEN AVAUS
Kvalt

Kokouksen avaa kirkkovaltuuston puheenjohtaja Antti Rasimus.
Avauksen jälkeen kirkkoherra Leena Haakana pitää alkuhartauden.

§ 8
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
Kvalt

Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan kotisivuilla internetissä viikon ajan ennen kokousta.

Todettaneen, että kutsu asialuetteloineen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 5.3.2024 ja pidetty seurakunnan kotisivulla 5.3.-12.3.2024.

Suoritetaan nimenhuuto, jonka jälkeen kokous todettaneen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 9
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT
Kvalt

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittaneen Ulla Mönkäre ja Anu Rummukainen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen seurakuntakodilla.

§ 10
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
Kvalt

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esitteeseen.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla.

§ 11
RAUTJÄRVEN KIRKON HANKESUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN JA INVESTOINTI-
PÄÄTÖS PÄIVITETYN SUUNNITELMAN MUKAISESTI

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi
kirkkoherra Leena Haakana puh, 044 788 1124, leena.haakana@evl.fi

KN 2/2024, 27.2.2024

§24
RAUTJÄRVEN KIRKON HANKESUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN JA INVESTOINTIPÄÄTÖS
PÄIVITETYN SUUNNITELMAN MUKAISESTI

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi
kirkkoherra Leena Haakana puh, 044 788 1124, leena.haakana@evl.fi

KV 3/2023 9.10.2023

§ 34
RAUTJÄRVEN KIRKON RAKENTAMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 7881124, leena.haakana@evl.fi
talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 0044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

KNEUV 7/2023 18.9.2023

§ 100
RAUTJÄRVEN SIUNAUSKAPPELIN RAKENTAMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 7881124, leena.haakana@evl.fi
talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 0044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 1/2023 6.2.2023 §16 Rautjärven kirkonmäki- suunnittelutyöryhmän perustamisesta. Työryhmän tavoitteeksi annettiin selvittää alueen tulevaisuuden tarpeita ja mahdollisia ratkaisuehdotuksia. Työryhmä sai ohjeekseen käyttää tarvittaessa asiantuntijoita.

Työryhmä kirkkoherra, talouspäällikkö, kappalainen Timo Kälviäinen sekä luottamushenkilöjäsenet Marita Toiviainen, Antti Rasimus ja Mikko Hänninen on kokoontunut kuusi kertaa. Työryhmä on käynyt tutustumassa lähialueen siunauskappeleihin (Joutseno, Lepoharju, Lepola, Ristikangas, Savitaipale, Parikkala, Vuoriniemi sekä Punkaharjun kirkko) ja kirjannut huomioita rakennusten toimivuudesta. Työryhmä on käyttänyt työskentelyssään konsulttina arkkitehti Teemu Kiiveriä. Hän on tehnyt diplomityötään varten luonnoksia mahdollisesta uudesta rakennuksesta.

Rautjärven kirkko oli lähikirkko vajaalle tuhannelle ihmiselle. Jumalanpalveluksia vietettiin kirkossa noin kerran kuukaudessa ja suurimpina juhlapyhinä. Hautaan siunaamisia on ollut vuosittain 20–30. Vuoden 2023 alusta alkaen jumalanpalvelukset on vietetty Rautjärven Pitäjätuvalla ja osallistujia on keskimäärin ollut reilut 30. Hautaan siunaamiset on pidetty joko suoraan haudalla tai Ruokolahden seurakunnan muissa kirkkoissa tai kappelissa. Rautjärvellä sijaitsee suhteellisen uusi huoltorakennus ja vainajien säilytystilat. Työryhmän mukaan Rautjärvellä tarvitaan kirkollinen rakennus myös tulevaisuudessa palvelemaan kirkollisissa toimituksissa ja jumalanpalveluksissa. 21.6. järjestetyssä seurakuntaillalla Pitäjätuvalla seurakuntalaisilta nousi vahva toive uuden tilan rakentamisesta.

Seurakunta on saanut vakuutusyhtiö Pohjolta korvauksia 2,2 miljoonaa euroa kirkkorakennuksesta ja 285 000 euroa irtaimiston osalta. Nämä summat voivat vielä nousta, mikäli vastaavaa irtaimistoa hankitaan ja uuden rakennuksen rakentaminen alkaa 24.12.2025 mennessä.

Seurakuntalaisten toiveena on ollut erityisesti monitoimisen kappelin rakentaminen. Kirkkolaki määrittelee kirkolliseksi rakennukseksi kirkon, kellotapulin, siunaus- ja hautakappelin sekä hautausmaalla olevan niihin rinnastettavan rakennuksen (KL 3:21§). Rakennus on tästä syystä viisasta nimetä virallisesti siunauskappeliksi. Kirkkohallituksen tulee hyväksyä siunauskappelin suunnitelma. Suunnitelmissa tulee huomioida rakennuksen ylläpitokustannukset jatkossa suhteessa seurakunnan taloudelliseen kantokykyyn.

Khra & talousp.

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto päättää rakentaa Rautjärvelle siunauskappelin ja käynnistää hankesuunnittelun.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi päätöksen yksimielisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun § 4 nojalla.

Kvalt

Kokouksessa muutettu esitys:

- Esitys* *Kirkkovaltuusto päättää rakentaa Rautjärvelle kirkon ja käynnistää hankesuunnittelun.*
- Päätös* *Kirkkovaltuusto päätti rakentaa Rautjärvelle kirkon ja käynnisti hankesuunnittelun.*

KV 4/2023, 14.12.2023

§ 43

RAUTJÄRVEN KIRKON HANKESUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEEN JA INVESTOINTIPÄÄTÖS

*Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi
kirkkoherra Leena Haakana puh, 044 788 1124, leena.haakana@evl.fi*

Kneuv 9/2023 27.11.2023 § 134

Hankesuunnitteluryhmä on kokoontunut useamman kertaa syksyn aikana ja huomionnut eri kohderyhmien tarpeita uuteen kirkkoon. Hankesuunnitteluryhmä on pyytänyt ja saanut toiveita niin työntekijöiltä kuin luottamushenkilöiltäkin (mm. liikuntarajoitteet). Tarpeet ja toiveet on otettu huomioon budjetin ja rakennettavan ympäristön edellytykset huomioon. Liitteenä on hankesuunnitelma siihen kuuluvine liitteineen (liitteet 1 a, b ja c).

Aikataulullisesti suunnitteluiden kilpailuttaminen tulisi tehdä jo marras-joulukuussa 2023. Käytännössä tämä tarkoittaa ehdollisten tarjousten pyytämistä jo ennen kirkkovaltuuston 14.12. pidettävää kokousta ja niiden virallista vahvistamista kokouksen jälkeen.

*Kirkon rakentamisen projektijohtamisesta vastaa Rakennustoimisto Propetri Oy. Projektisuunnitelma käsittää hankesuunnittelun lisäksi vaiheet:
Suunnittelun valmistelu ja kilpailutus
Ehdotussuunnittelun ohjaus
Yleissuunnittelun ohjaus
Rakennuslupa-tehtävät
Toteutussuunnittelun tehtävät
Rakentamisen valmistelu ja kilpailutus
Rakentaminen
Projektirakentamisen jälkeen urakoitsijoilla on erikseen omin sopimuksin solmittava kahden vuoden takuu-aika.*

Propetri Oy vastaa hankkeen aikataulutuksesta, kustannuslaskennasta, kustannus- ja turvallisuuskoordinoinnista, suunnittelijahankinnasta sekä urakoitsijasopimuksista konsultin ja tilaajan sopimuksen ehtojen mukaisesti. Aikataulu rakennushankkeessa on tiukka. Seurakunta noudattaa hankkeessa yleisiä julkisen hallinnon säädöksiä ja seurakuntatoiminnan lainalaisuuksia. Seurakunta on velvollinen tiedottamaan luottamushenki-

löitä hankkeen etenemisestä sekä mahdollisista merkittävistä poikkeavista muutoksista.

Talousp + Khra

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- a) päättää hyväksyä Rautjärven kirkon hankesuunnitelman eri vaiheineen projektijohtamisen aikataulutuksen mukaisesti*
- b) tekee investointipäätöksen*
- c) tekee päätöksen rakennus- ja teknisen suunnittelun käynnistämisestä*
- d) valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön tekemään hankesuunnitelman mukaiset suunnitteluun ja rakentamiseen liittyvät sopimukset seurakunnan puolesta annetun budjetin raameissa*

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se

- a) päättää hyväksyä Rautjärven kirkon hankesuunnitelman eri vaiheineen projektijohtamisen aikataulutuksen mukaisesti*
- b) tekee investointipäätöksen*
- c) tekee päätöksen rakennus- ja teknisen suunnittelun käynnistämisestä*
- d) valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön tekemään hankesuunnitelman mukaiset suunnitteluun ja rakentamiseen liittyvät sopimukset seurakunnan puolesta annetun budjetin raameissa*

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla.

Kvalt

Kirkkovaltuusto

- a) päättää hyväksyä Rautjärven kirkon hankesuunnitelman eri vaiheineen projektijohtamisen aikataulutuksen mukaisesti*
- b) tekee investointipäätöksen*
- c) tekee päätöksen rakennus- ja teknisen suunnittelun käynnistämisestä*
- d) valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön tekemään hankesuunnitelman mukaiset suunnitteluun ja rakentamiseen liittyvät sopimukset seurakunnan puolesta annetun budjetin raameissa (liite 2)*
- e) kokouksessa lisätty: päättää hakea Kirkkohallitukselta lupaa rakentaa kirkko.*

Päätös

Kirkkovaltuusto

- a) päätti hyväksyä Rautjärven kirkon hankesuunnitelman eri vaiheineen projektijohtamisen aikataulutuksen mukaisesti*
- b) teki investointipäätöksen*
- c) teki päätöksen rakennus- ja teknisen suunnittelun käynnistämisestä*

d) valtuutti kirkkoherran ja talouspäällikön tekemään hankesuunnitelman mukaiset suunnitteluun ja rakentamiseen liittyvät sopimukset seurakunnan puolesta annetun budjetin raameissa.

e) kokouksessa lisätty kohta: kirkkovaltuusto päätti hakea Kirkkohallitukselta lupaa rakentaa kirkko.

Kneuv

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 3/2023 9.10.2023 § 34 päättänyt rakentaa Rautjärvelle kirkon ja käynnistää hankesuunnittelun. Kokouksessaan 4/2023 14.12.2023 § 43 kirkkovaltuusto on hyväksynyt Rautjärven kirkon hankesuunnitelman eri vaiheineen projektijohtamisen aikataulutuksen mukaisesti, tehnyt investointipäätöksen, tehnyt päätöksen rakennus- ja teknisen suunnittelun käynnistämisestä, valtuuttanut kirkkoherran ja talouspäällikön tekemään hankesuunnitelman mukaiset suunnitteluun ja rakentamiseen liittyvät sopimukset seurakunnan puolesta annetun budjetin raameissa ja päättänyt hakea Kirkkohallitukselta lupaa rakentaa kirkko.

Talouspäällikkö Auli Harjunpää, kirkkoherra Leena Haakana, arkkitehti Teemu Kiiveri, projektipäällikkö Petri Siitonen sekä Kirkkohallituksen yliarkkitehti Edla Mäkelä ja asiantuntija Terhi Paananen pitivät Teamskokouksen 21.2.2024 liittyen Kirkkohallitukselta anottavaan rakennuslupaan. Lupa tarvitaan kirkolliseen rakennuksen rakentamiseen kunnan rakennuslupan lisäksi. Kokouksessa yliarkkitehti Mäkelä totesi aiemmin hyväksytyyn rakennuspykälän tarvitsevan uuden kirkkovaltuuston päätöksen Kirkkohallituksen rakennuslupaa varten, koska rakennussuunnitelmiin on sittemmin lisätty kellotapuli.

Kirkon rakennusinvestointiin on lisätty kirkkoneuvoston kokouksessa 1/2024 23.1.2024 § 18 kellotapuli, joka sijoitetaan Rautjärven kirkonmäelle nykyiselle pysäköintialueelle. Mäkelän mukaan kellotapulia ei kuitenkaan ole huomioitu tarpeeksi kattavalla tavalla alkuperäisessä kirkon rakennussuunnitelmassa. Kellotapuli on kirkollinen rakennus, jota ei voida jälkeenpäin lisätä valmiiseen hyväksytyyn hankkeeseen. Tästä syystä ja myös päivittyneiden ja tarkentuneiden suunnitelmien takia koko rakennushanke on hyväksyttävä kirkkovaltuuston kokouksessa uudelleen.

Liite 1 sisältää päivitetyn rakennussuunnitelman kellotapuleineen.

Talousp + Khra Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se

a) päättää hyväksyä Rautjärven kirkon hankesuunnitelman päivitetyn suunnitelman mukaisesti (liite 1) eri vaiheineen projektijohtamisen aikataulutuksen mukaisesti.

b) tekee investointipäätöksen päivitetyn suunnitelman mukaisesti.

- c) tekee päätöksen rakennus- ja teknisen suunnittelun käynnistämisestä päivitetyn suunnitelman mukaisesti.*
- d) valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön tekemään hankesuunnitelman mukaiset suunnitteluun ja rakentamiseen liittyvät sopimukset seurakunnan puolesta annetun budjetin raameissa päivitetyn suunnitelman mukaisesti.*
- e) päättää hakea Kirkkohallitukselta lupaa rakentaa kirkko sekä kellotapuli päivitetyn suunnitelman mukaisesti.*

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se

- a) päättää hyväksyä Rautjärven kirkon hankesuunnitelman päivitetyn suunnitelman mukaisesti (liite 1) eri vaiheineen projektijohtamisen aikataulutuksen mukaisesti.*
- b) tekee investointipäätöksen päivitetyn suunnitelman mukaisesti.*
- c) tekee päätöksen rakennus- ja teknisen suunnittelun käynnistämisestä päivitetyn suunnitelman mukaisesti.*
- d) valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön tekemään hankesuunnitelman mukaiset suunnitteluun ja rakentamiseen liittyvät sopimukset seurakunnan puolesta annetun budjetin raameissa päivitetyn suunnitelman mukaisesti.*
- e) päättää hakea Kirkkohallitukselta lupaa rakentaa kirkko sekä kellotapuli päivitetyn suunnitelman mukaisesti.*

Antti Rasimus saapui pykälän käsittelyn ajaksi kokoukseen klo 17.12.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun § 4 nojalla.

Kvalt

Esitys

Kirkkovaltuusto

- a) päättää hyväksyä Rautjärven kirkon hankesuunnitelman päivitetyn suunnitelman mukaisesti (liite 1) eri vaiheineen projektijohtamisen aikataulutuksen mukaisesti.*
- b) tekee investointipäätöksen päivitetyn suunnitelman mukaisesti.*
- c) tekee päätöksen rakennus- ja teknisen suunnittelun käynnistämisestä päivitetyn suunnitelman mukaisesti.*
- d) valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön tekemään hankesuunnitelman mukaiset suunnitteluun ja rakentamiseen liittyvät sopimukset seurakunnan puolesta annetun budjetin raameissa päivitetyn suunnitelman mukaisesti.*
- e) päättää hakea Kirkkohallitukselta lupaa rakentaa kirkko sekä kellotapuli päivitetyn suunnitelman mukaisesti.*

Päätös

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 §:n nojalla.

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kvalt

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen (liite 2) ja päättää kokouksen klo
xx.xx.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 §:n nojalla.

ALLEKIRJOITUKSET

Antti Rasimus
puheenjohtaja

Auli Harjunpää
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Ruokolahdella 13.2.2024

Ulla Mönkäre
pöytäkirjantarkastaja

Anu Rummukainen
pöytäkirjantarkastaja

Kirkkovaltuusto

VALITUSOSOITUS

Ruokolahden seurakunta

Kirkkovaltuusto

13.2.2024 § 12

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 10, § 11, § 12

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot:

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut)
- 150 000 € (rakennusurakat)
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut)

- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ruokolahden seurakunta kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Satamatie 1

Postiosoite: 56100 Ruokolahti

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä

– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70101 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita.suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n Liitetään pöytäkirjaan nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valta

kirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.