

Aika	Tiistaina 26.4.2022 klo 18 – 18.21		
Paikka	Kivitasku		
Läsnä	Henttonen, Mirja	puheenjohtaja, jäsen	
	Frosti-Nenonen, Sirpa	jäsen	
	Hänninen, Jyrki	jäsen	
	Ijäs, Esko	jäsen	
	Kaljunen, Mari	jäsen	
	Kervinen, Miia	jäsen	
	Kosonen, Tuula	jäsen	
	Lappalainen, Konsta	jäsen	
	Luukkonen, Taija	jäsen	
	Matikainen, Kirsti	jäsen	
	Pulkkinen, Kari	jäsen	
	Rasimus, Antti	jäsen	
	Repo, Krista	jäsen	
	Ruokonen, Airi	jäsen	
	Soikkeli, Ella	jäsen	
	Stavén, Seija	jäsen	
	Toiviainen, Vesa	jäsen	
	Väänänen, Maija	jäsen	
	Saukkonen, Pertti	varajäsen	
	Haakana, Leena	kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja	
	Toikka, Sari	talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Leminen, Anna-Liisa	jäsen	syy: este
	Toiviainen, Marita	jäsen	syy: este
	Mikkonen, Timo	jäsen	syy: este
	Sulander, Eini	jäsen	syy: este
	Tella, Esko	jäsen	syy: este
	Räsänen, Pirkko	varajäsen	syy: este
	Nissilä, Josefina	varajäsen	syy: este
	Tervonen, Seppo	varajäsen	syy: este

§ 1
KOKOUKSEN AVAUS
Kvalt

Kokouksen avasi kirkkovaltuuston puheenjohtaja Mirja Henttonen.
Avauksen jälkeen kirkkoherra Leena Haakana piti alkuhartauden.

§ 2
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
Kvalt

Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Todettiin, että kutsu asialuetteloiheen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 30.3.2022 ja pidetty seurakunnan ilmoitustaululla 30.3. – 25.4.2022.

Suoritettiin nimenhuuto, jonka jälkeen kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Paikalla 19 valtuutettua.

§ 3
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT
Kvalt

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Taija Luukkonen ja Kirsti Matikainen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

§ 4
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
Kvalt

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 5
VAALILAUTAKUNNAN VALITSEMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana puh. 044 788 1124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv 2/2022 21.2.2022 § 25

Syksyllä 2022 järjestettävissä seurakuntavaaleissa valitaan seurakunnassa kirkkovaltuuston jäsenet ja seurakuntayhtymään kuuluvassa seurakunnassa seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston jäsenet.

Seurakuntavaalien varsinainen vaalipäivä on sunnuntai 20.11.2022 ja ennakoäänestys järjestetään 8. – 12.11.2022.

Kirkon vaalijärjestyksen 2 luvun 4 § mukaan vaalit toimittaa seurakunnan vaalilautakunta, jonka kirkkovaltuusto valitsee viimeistään toukuussa sinä vuonna, jona seurakuntavaalit toimitetaan. Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia, vaan heidät on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Vaalilautakunnan jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa. Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan.

Kirkkoherra ei voi olla vaalilautakunnan jäsen, jos hän ei ole kyseisen seurakunnan jäsen. Vaalilautakunnan jäsenet ovat luottamushenkilöitä, joihin sovelletaan luottamushenkilön vaalikelpoisuutta koskevia säännöksiä, myös seurakunnan jäsenyyden osalta (KL 23:2,1.). Kirkkoherralla, joka ei ole seurakunnan jäsen, on kuitenkin virkansa puolesta läsnäolo-oikeus vaalilautakunnan kokouksissa ja hän voi toimia vaalilautakunnassa asiantuntijana.

Seurakunta voidaan jakaa äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakuntaan on valittava niin monta jäsentä, että vaalilautakunta voi jakautua kirkkolain 23 luvun 19 §:n 2 momentissa tarkoitettuihin jaostoihin. Jaoston tehtävänä on tällöin huolehtia äänestyksen käytännön toteuttamisesta äänestysalueellaan. Jaoston tulee valita keskuudestaan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Jaosto on päätösvaltainen 3 jäsenenä.

Jos Ruokolahden seurakunta jakautuisi Ruokolahden ja Rautjärven äänestysalueisiin, tarkoittaisi se yhteensä kahdeksan varsinaisen ja kahdeksan varajäsenen valitsemista, jotta molemmat jaostot pystyisivät huolehtimaan oman äänestysalueensa äänestyksen käytännön toteuttamisesta. Mikäli seurakunta pysyy yhtenä äänestysalueena, voidaan riittävästi ennakkoäänestyspisteillä huomioida alueiden yhdenvertainen kohtelu.

Khra Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto

- a) pitää seurakunnan yhtenä äänestysalueena
- b) valitsee vaalilautakuntaan neljä varsinaista ja neljä varajäsentä sekä
- c) nimeää vaalilautakunnalle puheenjohtajan.

Khra Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 §:n nojalla.

Kvalt Kokouksessa muutettu esitys:

Kirkkovaltuusto

- a) pitää seurakunnan yhtenä äänestysalueena
- b) valitsee vaalilautakuntaan viisi varsinaista ja viisi varajäsentä sekä
- c) nimeää vaalilautakunnalle puheenjohtajan varsinaisista jäsenistä.

Päätös Kirkkovaltuusto päättää

- a) pitää seurakunnan yhtenä äänestysalueena
- b) valita vaalilautakunnan varsinaisiksi jäseniksi viisi varsinaista jäsentä: Irja Liimatainen, Sirpa-Riitta Kautonen, Juhani Liimatta, Eila Malinen, Marja Hinkkanen ja viisi varajäsentä: Pertti Saukkonen, Liisa Tiilikainen, Seppo Tervonen, Maija Astikainen ja Tuula Kosonen.
- c) nimetä vaalilautakunnan puheenjohtajaksi: Irja Liimatainen.

§ 6 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kvalt

Kirkkolain 25 luvun 3 § mukaisesti kirkkovaltuuston tarkastettu pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään valituksen tekemiselle varatun ajan eli 30 päivää.

Puheenjohtaja ilmoitti, että tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 27.4. – 27.5.2022.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 7
VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN
Kvalt

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen ja päättää kokouksen klo 18.21.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

ALLEKIRJOITUKSET

Mirja Henttonen
puheenjohtaja

Sari Toikka
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Rautjärvellä 26.4.2022

Kirsti Matikainen
pöytäkirjantarkastaja

Taija Luukkonen
pöytäkirjantarkastaja

Ruokolahden seurakunta

Kirkkovaltuusto

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 1 - § 4; § 6 - § 7

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Postiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Sähköposti: srk.ruokolahti@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)

Faksi: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että

hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.