

Aika **maanantaina 22.5.2023 klo 17.00 – 19.51**

Paikka **Kauniskallio, Kauniskalliontie 77, Ruokolahti**

Läsnäolo:	Jäsenet	läsnä	poissa	varajäsen	läsnä
	pj.Mikko Hänninen	x		Esko Tella	
	Konsta Lappalainen	x		Timo Mikkonen	
	Anna-Liisa Leminen	x		Ulla Mönkäre	
	Kyösti Moilanen	x		Pentti Tourula	
	Airi Ruokonen	x		Anni Pitkämäki	
	Seija Stavén	x		Miia Kervinen	
	Marita Toiviainen	x		Ella Soikkeli	
	Mirja Vaittinen	x		Anu Rummukainen	
	Leena Haakana	x		kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra	

Muut paikalla olleet:

	Antti Rasimus	x		kirkkovaltuuston puheenjohtaja	
johtaja	Mirja Henttonen	x		kirkkovaltuuston varapuheen-	

Poissa Konsta Lappalainen § 64 aikana (jäävi, hallintolaki §28, 4.kohta)

ALLEKIRJOITUKSET

Mikko Hänninen puheenjohtaja, Kirkkoneuvoston varapj.	Leena Haakana pöytäkirjanpitäjä, Kirkkoneuvoston pj, kirk- koherra
--	--

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Ruokolahdella 22.5.2023

Seija Stavén
pöytäkirjantarkastaja

Anna-Liisa Leminen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja nähtävillä 23.5. – 6.6.2023 Ruokolahden kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan nettisivuilla. Asetettu nähtäville 23.5.2023.

KÄSITELLYT ASIAT § 59– § 78

§ 59

KOKOUKSEN AVAUS

Kneuv

Puheenjohtaja Leena Haakana avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

§ 60

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kneuv

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 61

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kneuv

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anna-Liisa Leminen ja Seija Stavén.
Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

§ 62

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kneuv

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. § 72 täydennetty ja lisänä § 74 maanvuokrasopimus.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 63

KIRKKOVALTUUSTON JA KIRKKONEUVOSTON SEURAAVAT KOKOUKSET

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 7881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston kesän ja syksyn 2023 kokoukset:
KN 6-2023 ma 5.6.2023 klo 17 Kivitasku
KN 7-2023 ma 18.9.2023 klo 17 Kivitasku
KV 3-2023 ma 9.10.2023 klo 18 Ruokolahti seurakuntakoti
KN 8-2023 ma 30.10.2023 klo 17 Ruokolahti seurakuntakoti
KN 9-2023 ma 27.11. klo 17 Kivitasku
KV 4-2023 ma 11.12.klo 18 Ruokolahti, klo 16.30 jouluruokailu

Khra

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen ja esittää kokousajankohdat kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 64

RAUTJÄRVEN SEURAKUNTAKODIN MYYNTI

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 7881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

Ruokolahden seurakunta omistaa Rautjärven kunnan alueella, osoitteessa Miettiläntie 1721, 56610 Rautjärvi, sijaitsevan seurakuntakodin.

Kiinteistö on ollut käyttämättömänä loppuvuodesta 2021 alkaen. Vuonna 2021 Arto Teräväinen on tehnyt rakennuksessa kuntotarkastuksen ja vuonna 2022 RakLamit Oy sisäilmamittauksen.

22.3.2023 päivätyssä arviokirjassa on annettu arviolausunto kohteena olevan kiinteistön käyvästä arvosta mahdollista kiinteistökauppaa varten (liite 1). Arvion kohteena on ollut Rautjärven kunnassa sijaitseva Pappila- nimisestä kiinteistöstä 689-419-2-8 lohkottavaksi suunniteltava määräala sillä olevine rakennuksineen.

Kiinteistöön ei 14.3.2023 rasiustodistuksen mukaan kohdistu rekisteriin merkittäviä rasituksia tai rajoituksia. Koko tilan pinta-ala on 28,94 ha ja siitä mahdollisesti lohkottavan määräalan pinta-ala olisi n. 0,3–1 ha. Määräala voidaan lohkoa tulevan omistajan tarpeen mukaan.

Katselmus on tehty 13.3.2023. Rakennusten kunnosta todetaan, että pää-rakennus on salin ja keittiön osalta päällisin puolin käyttökuntoinen. Sisäilmatutkimuksessa on mainittu hajuhaitta ja siitä aiheutuu mahdollisesti suurikin remontin tarve rakenteiden osalta. Asuinosa ei ole käytännössä asuinkelpoinen ilman sisäpintojen remontointia (ml. keittiö varustuksineen ja kylpyhuone). Muut rakennukset ovat käytännössä purkukuntoisia. Rakennusten pihapiirissä sijaitsee kaukopartiomiesten muistomerkki (Osasto Vehniäisen muistomerkki).

Arviolausunnossa Pappila-nimisen kiinteistön kuvitellun määräalan käyväksi arvoksi rakennuksineen arvioidaan 1–10 000 euroa. Vaihteluväli on normaalia suurempi, koska kyseessä on erikoinen kohde ja sen tulevalle käyttötarkoituksella on iso merkitys hintaa määritettäessä.

Seurakunnan kiinteän omaisuuden myynnistä on tehtävä erillinen yksilöity päätös. 1.7. 2023 jälkeen tehtäviä kauppoja ei tarvitse enää aiemasta käytännöstä poiketen alistaa kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Khra

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että

- a) seurakunta myy Rautjärven seurakuntakodin, Pappila-nimisestä kiinteistöstä 689-419-2-8 lohkottavaksi suunnitellun määräalan sillä olevine rakennuksineen, osoitteessa Miettiläntie 1721, 56610 Rautjärvi
- b) kirkkovaltuusto antaa kirkkoneuvoston tehtäväksi valmistella kiinteistön myyntiä,

⇒ myyntisopimus tuodaan kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Kun kauppa solmitaan 1.7. jälkeen, sitä ei enää tarvitse alistaa kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 65

LUOTTOTAPPIOT

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana puh. 044 788 1124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

Kipa toimittaa vuosittain luottotappioehdotukset seurakuntatalouksiin. Ehdotuksella ovat kaikki laskurivit, jotka ovat erääntyneet yli 45 päivää laskun eräpäivästä, mukaan lukien perintälukitut. Luottotappioehdotuksessa on 5 laskua, joihin on kuitenkin jo saatu maksusuoritus ja yksi venepaikkamaksu on aiheeton. Erääntyneitä laskuja, joihin ei ole karhuamisesta huolimatta saatu suoritusta, on yksi kappale:

Tositelaji	Tositenumero	Laskuviite	Kirjauspäivämäärä	Summa tositevalu uttana	Perintäalue	Perintälukitus	Perintäavain	Viim. maksukeh.
M1	18000129	18000129	7.6.2022	175,00 01			A	1.10.2022
DZ	14000010	18000143	23.1.2023	-200,00 01				
DZ	14000172	18000143	26.7.2022	-218,94 01				15.10.2022
DZ	14000202	18000143	16.9.2022	-200,00 01				15.10.2022
DZ	14000222	18000143	17.10.2022	-200,00 01				
DZ	14000251	18000143	7.12.2022	-200,00 01				
M1	18000034	18000034	10.2.2023	31,00 01		*	F	15.3.2023
				-812,94				

Kipa kirjaa palautetut luottotappioehdotukset.

Khra

Kirkkoneuvosto päättää, että tositenumeroilla 14000010, 23.1.2023, summa 200,00 euroa, tositenumeroilla 14000172, 26.7.2022, summa 218,94 euroa, tositenumeroilla 14000202, 16.9.2022, summa 200,00 euroa, tositenumeroilla 14000222, 17.10.2022, summa 200,00 euroa, tositenumeroilla 14000251, 7.12.2022, summa 200,00 euroa todetaan jo maksetuiksi, tositenumeroilla 18000034, 10.2.2023, summa 31,00 euroa todetaan aiheettomaksi, ja tositenumeroilla 18000129, 7.6.2022, summa 175,00 euroa kirjataan luottotappioksi.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 66

VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE RUOKOLAHDEN SEURAKUNNAN VUODEN 2022 TOIMINNAN JA TALOUDEN OSALTA

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana puh. 044 788 1124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv Vuoden 2022 tilinpäätös on allekirjoitettu ja luovutettu tilintarkastajille tarkastettavaksi. Tilintarkastajat jättivät 12.5.2023 määrämuotoisen tilintarkastuskertomuksen. Kertomus liitteessä 2.

Khra Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille Ruokolahden seurakunnan vuoden 2022 toiminnan ja talouden osalta.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 67

RUOKOLAHDEN SEURAKUNNAN VIESTINTÄSTRATEGIA VUOSILLE 2023-2026

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana puh. 044 788 1124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv 6-2022, § 81, 20.6.2022

Ruokolahden seurakunnan päivitetyn strategian (KN 7/21, KV 4/21) yhtenä tavoitteena on viestintästrategian laatiminen.

Kirkon ydintehtävänä on viestin vieminen Jumalan armosta ja rakkaudesta. Jotta tehtävä toteutuisi parhaalla mahdollisella tavalla, seurakuntakohtaisessa viestintästrategiassa kuvataan viestintäympäristöä, määritellään vastuita ja luodaan suuntaviivoja seurakunnan viestintään pitkällä tähtäyksellä. Viestintästrategia tukee seurakunnan päätöksentekoa.

Viestintästrategian laatii viestintästrategiatyöryhmä. Työryhmään valitaisiin seurakunnan työntekijöistä vastaava lastenohjaaja Suvi Vento, jonka työnkuvaan kuuluu nykyisellään myös tiedottamista, talouspäällikkö Sari Toikka ja kirkkoherra Leena Haakana sekä kolme luottamushenkilöjäsentä. Viestintästrategiatyöryhmä voi tarvittaessa kutsua asiantuntijoita kuultavaksi.

Koska seurakunnalla on tällä hetkellä valmistelussa kiinteistöstrategia, voisi viestintästrategiatyöryhmä käynnistää työnsä sen jälkeen, kun kiinteistöstrategiatyöryhmä on saattanut työnsä 31.10.2022 mennessä loppuun.

Khra Kirkkoneuvosto päättää

a) että Ruokolahden seurakunnalle laaditaan viestintästrategia

- b) *viestintästrategiatyöryhmään valitaan kolme luottamushenkilöä, seurakunnan työntekijöistä vastaava lastenohjaaja Suvi Vento, talouspäällikkö Sari Toikka ja kirkkoherra Leena Haakana sekä tarvittaessa voidaan kutsua asiantuntijoita kuultavaksi*
- c) *viestintästrategiatyöryhmän koollekutsujana toimii kirkkoherra*
- d) *myöntää viestintästrategialle valmisteluaikaa 31.05.2023 asti.*

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti

- a) *että Ruokolahden seurakunnalle laaditaan viestintästrategia*
- b) *viestintästrategiatyöryhmään valittiin kolme luottamushenkilöä; Airi Ruokonen, Seija Stavén ja Konsta Lappalainen, seurakunnan työntekijöistä vastaava lastenohjaaja Suvi Vento, talouspäällikkö Sari Toikka ja kirkkoherra Leena Haakana sekä tarvittaessa voidaan kutsua asiantuntijoita kuultavaksi*
- c) *viestintästrategiatyöryhmän koollekutsujana toimii kirkkoherra*
- d) *myöntää viestintästrategialle valmisteluaikaa 31.05.2023 asti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.*

Kneuv

Ruokolahden seurakunnan strategian vuosille 2022–2026 (KN 7/21, KV 4/21) yhtenä tavoitteena on viestintästrategian laatiminen. Kirkon ydintehtävänä on viestin vieminen Jumalan armosta ja rakkaudesta. Jotta tehtävä toteutuisi parhaalla mahdollisella tavalla, seurakuntakohtaisessa viestintästrategiassa kuvataan viestintäympäristöä, määritellään vastuita ja luodaan suuntaviivoja seurakunnan viestintään pitkällä tähtäyksellä. Viestintästrategia tukee seurakunnan päätöksentekoa.

Kirkkoneuvoston valitsema viestintästrategiatyöryhmä kokoontui kaikkiaan viisi kertaa. Kirkkoherra Leena Haakanan virkavapauden aikana työskentelyä johti kappalainen Timo Kälviäinen. Liitteenä (liite 3) on työryhmän ehdotus Ruokolahden uudeksi viestintästrategiaksi.

Khra

Kirkkoneuvosto käsittelee Ruokolahden seurakunnan viestintästrategian vuosille 2022–2026 ja päättää lähettää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 68

KANTTORI TIMO LAMPISEN SIVUTOIMILUPA-ANOMUS

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana puh. 044 788 1124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

Kanttori Timo Lampinen on osoittanut 5.5.2023 Ruokolahden seurakunnan kirkkoneuvostolle sivutoimilupa-anomuksen (liite 4).

Kirkkolaki (1054/1993) 6:30 §

Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutointoa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaika.

Sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Tuomiokapituli päättää sivutoimiluvan myöntämisestä seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä myöskään kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.

Muusta kuin 1 momentissa tarkoitettusta sivutoimesta viranhaltijan on tehtävä ilmoitus työnantajalle. Työnantaja voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi kieltää tällaisen sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen 2 momentissa tarkoitetuilla perusteilla.

Työnantaja voi peruuttaa sivutoimiluvan 2 momentissa tarkoitettulla perusteella. Viranhaltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi ennen sivutoimiluvan peruuttamista.

Jos sivutoimen harjoittaminen tapahtuu virka-aikana tai jollei päätoimisella viranhaltijalla ole kiinteää työaika, sivutoimen harjoittamiseen on aina haettava lupa. Kanttorilla ei ole kiinteää työaika.

- | | |
|--------|--|
| Khra | Kirkkoneuvosto päättää myöntää kanttori Timo Lampiselle sivutoimiluvan ajalle 1.6.2023 – 31.12.2024. |
| Päätös | Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti. |

§ 69

PUUKAUPPA

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana puh. 044 788 1124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

Metsähoitoyhdistys pyysi tarjouksia puukaupasta leimikosta TM-340-610-23-2277516 viimeistään keskiviikkona 10.5.2023 klo 12 mennessä. Tarjoukset avattiin 10.5.2023 klo 12.30 ja metsänhoitoyhdistyksen metsäasiantuntija teki tarjousvertailun ja suosituksen tarjouksen hyväksymisestä.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät Karjalan Mänty Oy, Metsäliitto Osuuskunta, Koskitukki Oy, UPM-Kymmene Oyj, Stora-Enso Oyj, Versowood Oy. Liitteenä metsänhoitoyhdistyksen tekemä tarjousvertailu (liite nro 5). Etelä-Karjalan Metsänhoitoyhdistyksen metsäasiantuntija Juhani Simpasen tekemän vertailulaskelman mukaan ja ottaen huomioon ostajien mitta- ja laatuvaatimukset, hän suosittelee Versowood Oy:n tarjouksen hyväksymistä.

Khra

Kirkkoneuvosto valitsee leimikon TM-340-610-22-2277516 puukaupan toteuttajaksi Versowood Oy:n ja hyväksyy Versowood Oy:n ostotarjouksen.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 70

KORVAUSPÄÄTÖS RAUTJÄRVEN KIRKON IRTAIMISTON VAKUUTUKSESTA

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana puh. 044 788 1124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

Pohjola Vakuutus Oy on käsitellyt Rautjärven kirkon palovahinkoa myöntämänsä omaisuusvakuutuksen perusteella. Claims Link Oy itsenäisenä vakuutukseen liittyviin vahinkoihin erikoistuneena yhtiönä on edustanut Ruokolahden seurakuntaa Pohjolan kanssa käydyissä neuvotteluissa. Pohjola on 8.5.2023 antamansa korvauspäätöksen (liite 6) mukaisesti korvannut seurakunnalle päivänarvokorvauksena 70 % korvausesityksestä ja täydestä korvauksesta.

Loppuosan vakuutuskorvauksesta Pohjola maksaa, jos seurakunta toimittaa Pohjolalle tositteet korvaavien esineiden ja irtaimiston hankkimisesta 3 vuoden sisällä vahinkotapahtumasta, ja kustannukset ylittävät jo korvattun summan. Loppukorvauksen edellytyksenä on vastaavan irtaimiston jälleenhankinta vastaavaan tarkoitukseen 24.12.2025 mennessä ja jälleenhankintatositteiden kopioiden toimittaminen Pohjolalle em. määräpäivään mennessä.

Ensi vaiheessa maksetun korvauksen määrä (70 %) vastaa vakuutusyhtiöiden yleistä korvauskäytäntöä. Lisäkorvaus voidaan saada edellä kerrotujen ehtojen mukaisesti. Kaiken kaikkiaan seurakunta on siis oikeutettu

saamaan irtaimiston osalta vakuutuksessa määritellyn enimmäiskorvauksen, joten neuvottelutulosta voi pitää erinomaisena.

Kirkkoneuvosto valvoo seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa ja tekee sen puolesta sopimukset (KL 10:1).

Khra Kirkkoneuvosto hyväksyy Pohjola Vakuutuksen 8.5.2023 tekemän korvauspäätöksen ja antaa sen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 71

RAUTJÄRVEN TUHOUTUNEEN KIRKKORAKENNUKSEN VAKUUTUSKORVAUKSET

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana puh. 044 788 1124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

Pohjola Vakuutus Oy on käsitellyt Rautjärven kirkon palovahinkoa myöntämänsä omaisuusvakuutuksen perusteella. Claims Link Oy itsenäisenä vakuutuksiin liittyviin vahinkoihin erikoistuneena yhtiönä on edustanut Ruokolahden seurakuntaa Pohjolan kanssa käydyissä neuvotteluissa.

Pohjola Vakuutus Oy esittää rakennuksesta korvattavaksi 55 % sen itse arvioimasta jälleenhankinta-arvosta. Mikäli seurakunta hankkisi samantyyppistä ja samaan käyttöön tarkoitettua omaisuutta määräajassa, voitaisiin kustannuksia korvata täyteen vakuutusmäärään saakka. Vakuutusmäärä sisältää myös purku- ja raivauskustannukset. Kahden vuoden jälleenhankinta-aikaa Pohjola on valmis pidentämään rakennuksen osalta siten, että uuden samaan käyttöön tarkoitetun rakennuksen rakentaminen alkaisi 24.12.2025 mennessä. Lisäkorvaukset vakuutuksesta maksettaisiin sitten rakentamisen edetessä ja toteutuneiden kustannusten mukaan maksimissaan vakuutusmäärään saakka.

Claims Link Oy jatkaa neuvotteluja (raportti liitteessä 7) Pohjolan kanssa mutta toivoo tässä vaiheessa seurakunnan näkemystä vakuutusyhtiön esityksestä, erityisesti rakentamisen aloittamisesta 24.12.25 mennessä.

Kirkkoneuvosto valvoo seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa ja tekee sen puolesta sopimukset (KL 10:1).

Khra Kirkkoneuvosto antaa lausunnon Claims Link Oy:n tämänhetkisestä neuvottelutuloksesta.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi Claims Link Oy:n tämänhetkisen neuvottelutuloksen.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 §:n nojalla

§ 72

TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN TÄYTTÖ

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, leena.haakana@evl.fi, puh. 0447881124

Kneuv 4/2023 26.4.2023 § 54

Taluspäällikkö Sari Toikalle myönnettiin ero virasta 15.5.2023 alkaen. Johtosääntö määrittelee viran kelpoisuusehdot, jotka ovat ylempi korkeakoulututkinto, riittävä perehtyneisyys seurakunnan hallintoon ja talouteen sekä hyvä seurakunnan toiminnan ja hengellisen elämän tuntemus.

Johtosäännön mukaan taluspäällikön ottaa virkaan kirkkoneuvosto. Taluspäällikön tulee suullisesti ja kirjallisesti hallita seurakunnan kielitä sekä olla kirkon jäsen.

Taluspäällikön tehtävänä on

- 1) johtaa ja valvoa seurakunnan taloutta ja siihen liittyvää hallintoa annettujen ohjeiden ja määräysten puitteissa;*
- 2) seurata taloushallinnon alalla tapahtuvaa kehitystä ja osallistua seurakunnan taloussuunnitteluun;*
- 3) valvoa seurakunnan taloudellisia etuja ja ryhtyä niiden edellyttämiin toimenpiteisiin;*
- 4) toimia taloustoimiston ja sen alaisen henkilöstön esimiehenä;*
- 5) toimia palkka-asiamiehenä;*
- 6) laatia ehdotus tuloveroprosentista, talousarviosta sekä toiminta- ja taloussuunnitelmasta ottaen kuitenkin huomioon, että kirkkoherran tehtävä on johtaa valmistelua niiden suunnitelmien osalta, jotka koskevat seurakunnallista toimintaa ja kirkkoherranvirastoa;*
- 7) seurata ja valvoa talousarvion toteutumista ja määrärahojen käytöstä annettujen päätösten noudattamista;*
- 8) huolehtia tilinpäätöksen ja yhdessä kirkkoherran kanssa toimintakertomuksen laatimisesta;*
- 9) valmistella ja esitellä omaan toimialaansa kuuluvat asiat kirkkoneuvostossa ottaen kuitenkin huomioon, mitä on säädetty asian valmistelun ja esittelyn siirtämisestä alaisena olevalle viranhaltijalle;*
- 10) huolehtia kirkkoneuvoston päätösten toimeenpanosta oman toimialansa osalta;*
- 11) toimia kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston ja vaalilautakunnan sihteerinä, ellei tehtävää ole määrätty toiselle viranhaltijalle;*
- 12) vastata seurakunnan kiinteän ja irtaimen omaisuuden asianmukaisesta hoidosta;*
- 13) vastata hautausmaista ja hautausmaahallinnosta;*
- 14) huolehtia arkistomateriaalin järjestämisestä ja sidottamisesta käytännön järjestelyjen osalta;*
- 15) antaa luottamushenkilöille ja kirkkoherralle pyydetty toimialaansa koskevat tiedot, joita nämä tarvitsevat tehtäviensä*

*hoitamisessa sekä antaa viranhaltijoille tiedot talousarvion toteutumisesta; sekä
16) suorittaa muut kirkkoneuvoston antamat tehtävät.*

Viran hakuilmoitus, joka julkaistaan kirkon avoimissa työpaikoissa Oikotiellä, TE-palveluiden sivustolla ja Uutisvuoksi-lehdessä, tuotiin kokoukseen.

Käsittely: Talouspäällikkö Sari Toikka ilmoitti olevansa jäävi hallintolain 28 § 1 mom. mukaan ja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

Khra Kirkkoneuvosto päättää

- a) julistaa talouspäällikön viran haettavaksi;*
- b) että virka täytetään 15.6.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan*
- c) määrätä hakuajan päättyväksi 16.5.2023 klo 15;*
- d) valitsee haastatteluryhmään kirkkoherran, kirkkovaltuuston puheenjohtajan, kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan, asiantuntija valtuutettuna Marita Toiviaisen:*
- e) haastatteluryhmä valitsee haastateltavat 17.5.2023 klo 17 jälkeen;*
- f) haastattelut pidetään 19.5.2023 klo 16 alkaen;*
- g) valtuuttaa kirkkoherran laatimaan hakuilmoituksen ja lähettämään julkaistavaksi Uutisvuoksi-lehdessä sekä julkaisemaan hakuilmoituksen TE-palveluiden sivustolla ja kirkon avoimissa työpaikoissa Oikotiellä.*

Päätös Kirkkoneuvosto päätti

- a) julistaa talouspäällikön viran haettavaksi;*
- b) että virka täytetään 15.6.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan*
- c) määrätä hakuajan päättyväksi 16.5.2023 klo 15;*
- d) valitsee haastatteluryhmään kirkkoherran, kirkkovaltuuston puheenjohtajan, kirkkoneuvoston puheenjohtajan, kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan, asiantuntija valtuutettuna Marita Toiviaisen:*
- e) haastatteluryhmä valitsee haastateltavat 17.5.2023 klo 17 jälkeen;*
- f) haastattelut pidetään 19.5.2023 klo 16 alkaen;*

- g) *valtuuttaa kirkkoherran laatimaan hakuilmoituksen ja lähettämään julkaistavaksi Etelä-Saimaa ja Kotimaa lehtiin sekä julkaisemaan hakuilmoituksen TE-palveluiden sivustolla ja kirkon avoimissa työpaikoissa Oikotiellä.*

§72/KN 22.5.2023

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 26.4.2023 täyttää talouspäällikön viran sen tultua avoimeksi edellisen viranhaltijan irtisanouduttua. Viran hakuaika päättyi 16.5.2023 klo 15. Määräaikaan mennessä virkaan saapui 3 hakemusta. Haastatteluryhmä päätti sähköpostikokouksessaan 17.5.2023 kutsua hakijat haastateltaviksi. Liitteessä 8 on ansiovertailu ja haastattelumuistio hakijoista. Haastattelut suoritettiin 19.5.2023.

Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti talouspäällikön virkaan valittavaksi Auli Harjunpään. Hänellä on suoritettuna ylempi korkeakoulututkinto (Master of Business Administration, LAB ammattikorkeakoulu 2022) ja hakijoista vahvin kokemus esimiestehtävistä. Hän osoitti hakijoista parhaiten tietämystään taloustiedon kysymyksissä. Haastatteluissa tulivat esille myös Harjunpään osaava kehitysote, sekä hyvät työyhteisö-, viestintä-, ja vuorovaikutustaidot. Hänellä on vahva kokemus budjetoinnista, tulosraportoinnista ja sisäisestä kannattavuuslaskennasta, mikä on talouden tiukentuessa tärkeä taito. Lisäksi hän osoitti perehtyneisyyttä työsuhdeasioihin ja tarjousten ja hankintojen hoitoon.

Khra

Kirkkoneuvosto päättää

- a) valita yksimielisesti Ruokolahden seurakunnan talouspäällikön virkaan Auli Harjunpään
- b) koska virkaan valittavalta vaaditaan hyväksyttävä selvitys terveydentilasta (KL 6:16 §), päätös on ehdollinen siihen saakka, kunnes virkaan valittu on toimittanut pyydetyn selvityksen terveydentilasta.
- c) Virkaan valitulle annetaan KL 6:18 § mukainen viranhoidomääräys ja selvitys palvelussuhteen ehdoista. Virka on toistaiseksi voimassa oleva ja siinä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Virkapaikka on virkasuhteen alkaessa Ruokolahden kirkkoherranvirasto, Satamatie 1, 56100 Ruokolahti. Virantoimituksen alkamisajankohta on 15.6.2023 alkaen (tai sopimuksen mukaan) vakinaisena viranhaltijana. Viran pääasialliset tehtävät ovat vastaaminen seurakunnan talous-, kiinteistö- ja hautausmaahallinnosta ja näiden työalojen esimiehenä toimiminen. Lisäksi talouspäällikkö on mm. seurakunnan palkkasiamies, hallinnon kokousten sihteeri ja toimii oman alansa asioiden esittelijänä.
- d) talouspäällikön palkka on KirVESTES hinnoitteluryhmän J20 mukainen, palkka maksetaan kuukauden 15. päivänä

e) vuosiloma määräytyy KirVESTES mukaisesti.

- Päätös Kirkkoneuvosto päätti
- a)valita yksimielisesti Ruokolahden seurakunnan taluspäällikön virkaan Auli Harjunpään
- b)koska virkaan valittavalta vaaditaan hyväksyttävä selvitys terveyden-tilasta (KL 6:16 §), päätös on ehdollinen siihen saakka, kunnes virkaan valittu on toimittanut pyydetyn selvityksen terveydentilasta.
- c)Virkaan valitulle annetaan KL 6:18 § mukainen viranhoidomääräys ja selvitys palvelussuhteen ehdoista. Virka on toistaiseksi voimassa oleva ja siinä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Virkapaikka on virkasuhteen alkaessa Ruokolahden kirkkoherranvirasto, Satamatie 1, 56100 Ruokolahti. Virantoimituksen alkamisajankohta on 15.6.2023 alkaen (tai sopimuksen mukaan) vakinaisena viranhaltijana. Viran pääasialliset tehtävät ovat vastaaminen seurakunnan talous-, kiinteistö- ja hautausmaahallinnosta ja näiden työalojen esimiehenä toimiminen. Lisäksi taluspäällikkö on mm. seurakunnan palkkasiames, hallinnon kokousten sihteeri ja toimii oman alansa asioiden esittelijänä.
- d)taluspäällikön palkka on KirVESTES hinnoitteluryhmän J20 mukainen, palkka maksetaan kuukauden 15. päivänä
- e)vuosiloma määräytyy KirVESTES mukaisesti.

§ 73

TILINKÄYTTÖOIKEUDET

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 0447881124, leena.haakana@evl.fi
Kneuv

Ruokolahden seurakunnan taloussäännön 7 §:n mukaisesti pankkitilien käyttövaltuuksista päättää kirkkoneuvosto.

Khra Kirkkoneuvosto päättää myöntää laajat käyttövaltuudet pankkitileille ja sijoituksiin virkaan valitulle taluspäällikölle Auli Harjunpäälle, alkaen tämän virkaanastumispäivästä.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 74

MAANVUOKRASOPIMUS

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 0447881124, leena.haakana@evl.fi
Kneuv

Maatalousyhtymä Inkinen Heikki ja Simo kanssa solmittu sopimus Ruokolahden seurakuntakodin läheisyydessä sijaitsevien peltojen (2,23 ha)

vuokraamisesta viljelyyn päättyi 31.12.2022. He ovat valmiit jatkamaan sopimusta viideksi vuodeksi.

- Khra Kirkkoneuvosto päättää, että
- a) Ruokolahden Rasilan kylässä Pappila nimisellä tilalla sijaitsevat pellot vuokrataan, vuokralaisena on Maatalousyhtymä Inkinen Heikki ja Simo;
 - b) vuokra-aika on 5 vuotta, alkaen 1.1.2023 ja päättyen 31.12.2027;
 - c) vuotuinen kokonaisvuokra on 100 euroa;
 - d) kirkkoherra valtuutetaan allekirjoittamaan maanvuokrasopimus.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 75

SAAPUNEET KIRJEET JA ASIAKIRJAT

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 7881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:
(<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/yleiskirjeet-2023>)

17/2023

Seurakuntien tililuetteloon tehtävät muutokset 1.1.2024 alkaen

16/2023

Tiedonhallintalain soveltaminen kirkossa

16/2023 liite

Asiakirjajulkisuuskuvaus malli

15/2023

Kirkkolainsäädännön kokonaisuudistus

14/2023

Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2023

13/2023

Kansallinen riskiarvio varautumisen tukena

12/2023

Kirkkohallituksen ohjeistus Yhteisvastuukeräyksen kirjanpitoon ja tilitykseen

12/2023 liite 1

Yhteisvastuukeräyksen tilitykseen liittyvä ohjeistus seurakunnille

12/2023 liite 2

Yhteisvastuukeräykseen liittyvä tarkempi ohjeistus rahaliikenteestä

12/2023 liite 3

Yhteisvastuukeräyksen tuottojen, kulujen ja tilityksen kirjaukset 1.1.-31.12.2023

12/2023 liite 4

Yhteisvastuukeräyksen kirjanpidon ohjeet seurakunnille 1.1.-31.12.2023

11/2023

Kulttuuriperinnön hoidosta, ylläpidosta ja säilyttämisestä aiheutuvat kustannukset - Kulttuuriperintökulujen laskennallinen kirjaaminen
11/2023 liite

Basis Minimitiedot 2023
10/2023

Materiaalia yhteistyöhön kuntien ja hyvinvointialueiden kanssa
9/2023

Seurakuntien kokeilutoiminnan avustukset vuonna 2023 haettavana
1.4.2023–31.8.2023
8/2023

Uusi seksuaalirikoslaki on tullut voimaan 1.1.2023
7/2023

Polku-toimintamallin käyttö osana kirkon strategian toimeenpanoa
6/2023

Kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävät maksut 1.3.2023 lukien
6/2023 liite 1

Esitys kirkkohallituksen päätökseksi kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävistä maksuista
6/2023 liite 2

Kirkon säädöskokoelma nro 160-2023 Kirkkohallituksen päätös kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävistä maksuista
5/2023

Esitykset pro ecclesia –mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2023
5/2023 liite

Hallinnonalan ohje Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan kunniamerkkiehdotusten valmistelusta 2023
4/2023

Ilmoittajansuojelulaki
3/2023

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:
(<https://evl.fi/kirkontyomarckkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>)

Yleiskirje 1/2023 6.3.2023
Kirkon virka- ja työehtosopimus 2023-2025

Khra Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 76

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSLUETTELO

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 7881124, leena.haakana@evl.fi

Kirkkoherran päätösluettelon päätökset 3–7/2023, liite 8.

- Khr Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.
- Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla

§ 77

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kneuv

Kirkkoherra Leena Haakana on Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin istunnon 16.5.2023 § 196 päätöksellä määrätty hoitamaan Etelä-Karjalan rovastikunnan lääninrovastin virkaa ajalla 1.8.2023- 31.7.2027.

Keskusteltiin Simpeleen toimitiloista.

Keskusteltiin Rautjärven kirkonmäestä.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla

§ 78

MUUTOKSENHAKUOHJE JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kneuv

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeet ja päätti kokouksen klo 19.51.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

Ruokolahden seurakunta

Kirkkoneuvosto

22.5.2023 § 77

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 59 - § 64, § 66- §67, §71, §75 - §78

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 65, § 68 - § 70, § 72 - §74

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: § 65, § 68 - § 70, § 72 - §74

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Ruokolahden kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 RUOKOLAHTI

Pöytäkirjan tarkastajien tarkastusmerkintä

Postiosoite: Satamatie 1, 56100 RUOKOLAHTI

Sähköposti: srk.ruokolahti@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.