

Aika	Maanantaina 05.06.2023 klo 18.00 alkaen. Kokouksen jälkeen mahdollisuus tutustua ja tehdä ostoksia Missiokirppiksellä.	
Paikka	Kivitasku, Simpeleentie 40	
Läsnä	Henttonen, Mirja	jäsen
	Hänninen, Mikko	jäsen
	Kervinen, Miia	jäsen
	Lappalainen, Konsta	jäsen
	Leminen, Anna-Liisa	jäsen
	Luumi, Hilma-Liina	jäsen
	Mikkonen, Timo	jäsen
	Moilanen, Kyösti	jäsen
	Mönkäre, Ulla	jäsen
	Pitkämäki, Anni	jäsen
	Rasimus, Antti	puheenjohtaja, jäsen
	Rummukainen, Anu	jäsen
	Ruokonen, Airi	jäsen
	Soikkeli, Ella	jäsen
	Stavén, Seija	jäsen
	Tarkiainen, Leena	jäsen
	Tella, Esko	jäsen
	Toiviainen, Marita	jäsen
	Vaittinen, Mirja	jäsen
	Haakana, Leena	kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Konsta Lappalainen § 22 aikana syy: jäävi, hallintolaki §28, 4.kohta	

§ 16
KOKOUKSEN AVAUS
Kvalt

Kokouksen avaa kirkkovaltuuston puheenjohtaja Antti Rasimus.
Avauksen jälkeen kirkkoherra Leena Haakana pitää alkuhartauden.

§ 17
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
Kvalt

Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Todettiin, että kutsu asialuetteloinen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 23.5.2023 ja pidetty seurakunnan ilmoitustaululla 23.5. – 5.6.2023.

Suoritettiin nimenhuuto, läsnä kaikki kirkkovaltuuston jäsenet, jonka jälkeen kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 18
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT
Kvalt

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Miia Kervinen ja Anna-Liisa Leminen. Pöytäkirja tarkistetaan kokouksen jälkeen.

§ 19
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
Kvalt

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Mirja Vaittinen esitti kirjallisen valtuustoaloitteen Missiokirppikseen liittyen.

§ 20
SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2022
Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

Kneuv 3/2023, 27.3.2023 § 41

Esityslistan liitteenä (liite nro 1) on seurakunnan tilinpäätöskirja vuodelta 2022, joka sisältää toimintakertomuksen ja seurakunnan sekä hautainhoitorahaston tilinpäätöslaskelmat liitetietoineen. Kirkkohallitus on antanut uudet ohjeet tilinpäätöksen laatimiseksi. Vuoden 2022 tilinpäätös on tehty näiden ohjeiden mukaisesti.

Ruokolahden seurakunnan tilikauden tulos on 624 021,78 euroa alijäämäinen. Rautjärven kirkko paloi 25.12.2022. Rautjärven kirkon tuhoutumiseen liittyen vuoden 2022 kirjanpitoon tehtiin käyttöomaisuuden ja poistojen arvonalennuskirjaukset mm. kirkosta ja uruista. Kertaluonteiset arvonalennuskirjaukset näkyvät suurena eränä tilinpäätöksessä. Kertaluonteisia arvonalennuskirjauksia kirjattiin Rautjärven kirkosta ja uruista yhteensä 452 379,29 euroa. Kertaluonteinen poisto huomioitaessa tilikauden tulos on 171 642,49 euroa alijäämäinen. Vakuutuskorvaukset voidaan kirjata vasta neuvottelujen valmistuttua vuonna 2023.

Toimintatuotot olivat 247 891,04 euroa ja ne kasvoivat edellisvuodesta 52 737,26 euroa (+27 %). Toimintatuotoista metsätalouden tuotot olivat 73 407,46 euroa enemmän kuin vuonna 2021.

Toimintakulut olivat 2 047 501,90 euroa ja ne kasvoivat edellisvuodesta yhteensä 331 701,94 euroa. Esimerkiksi henkilöstökuluissa oli kasvua 99 437,26 euroa (+9,9 %), vuokratustannukset olivat lähes samat kuin edellisenä vuonna, palveluiden ostot kasvoivat 123 251,60 euroa (+45 %) ja tavaraostot 80 148,73 euroa (+33 %) sekä muut toimintakulut 15 805,46 euroa (+98 %).

Henkilöstökulut olivat 1 100 883,25 euroa, (2021: 1 001 445,99 €) 99 437,26 € enemmän kuin edellisenä vuonna. Kasvuun vaikuttivat palkkojen yleiskorotukset +2 % ja kokemuslisien korotuksen 1.6.2022 alkaen, hautainhoitorahaston henkilöstökuluista +10 % kirjaaminen seurakunnan hautausmaiden hoitokuluihin, eläköitymisten yhteydessä yhtäaikaiset palkkakustannukset sekä sijaiskustannukset mm. sairauslomien aikana. Henkilöstökulujen osuus kirkollisverotuloista oli 65,46 % (2021: 57,69 %). Henkilöstökulut ovat alle asetetun tavoitetason (henkilöstömenot alle 67 %:ia kirkollisverotuloista). Henkilöstökulut olivat 54 % (58 % vuonna 2021) toimintakuluista.

Ruokolahden seurakunnan kirkollisverotulot ja valtionrahoitus yhteensä vuonna 2022 olivat 1 841 504,62 euroa, 2,9 %:ia (54 934,04 euroa) vähemmän kuin vuonna 2021.

Kirkollisverojen tuotto oli 1 681 832,62 euroa, mikä on 53 962,04 euroa (-3,1 %) vähemmän kuin vuonna 2021. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuuloista oli 76,4 %. Valtionrahoitusta saatiin 160 644 euroa, mikä on 7,3 % kokonaistuotoista. Verotuskuluja maksettiin 22 378,06 euroa ja Kirkon rahastomaksuja 148 899 euroa – nämä summat olivat lähes edellisvuoden tasolla. Rahoitustuottoja saatiin 111 167,53 euroa, mikä on noin 50 000 euroa enemmän kuin edellisvuonna.

Vuosikatetta kertyi – 18 215,77 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 170 673,07 euroa.

Seurakunnan rahavarat vähenivät 252 304,30 euroa (vuonna 2021 kasvoivat 245 873,37 euroa) ja olivat vuoden lopussa yhteensä 3 315 926,62 euroa (vuonna 2021 3 568 230,92 euroa).

Ruokolahden seurakunnalla ei ole lainaa, sillä vuonna 2022 maksettiin noin 181 000 euron laina kokonaisuudessaan pois.

Suunnitellut investoinnit pääosin toteutuivat. Suurimmat investoinnit olivat Simpeleen kirkon piha-alueen ja portaiden uusiminen 34 114,86 euroa, Ruokolahden kirkonkaton lisäeristäminen 20 000 euroa, Kellotapulin tervaus 24 733,69 euroa, kerhotila Kompassin seinien maalaus, keittiön uudistus ja lisäkaappien hankinta 15 169,27 euroa sekä Rautjärven ja Simpeleen hautausmaiden uudet roskakatokset yhteensä 16 000 euroa. Yhteensä investointeja toteutettiin 151 319,51 eurolla.

Taloussp Kirkkoneuvosto päättää

- a) hyväksyä vuoden 2022 tilinpäätöksen ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi ja vahvistettavaksi. Tilinpäätös allekirjoitetaan ja luovutetaan tilintarkastajille tarkastettavaksi.*
- b) esittää kirkkovaltuustolle, että Ruokolahden seurakunnan tilikauden 2022 alijäämä -624 021,78 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-*

/alijäämättilille. Hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden 2022 tulos -36 711,44 euroa siirretään edellisten tilikausien yli- ja alijäämättilille.

*Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 §:n nojalla.*

§ 21

VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE RUOKOLAHDEN SEURAKUNNAN VUODEN 2022 TOIMINNAN JA TALOUDEN OSALTA

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana puh. 044 788 1124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv 5/2023 22.5.2023 § 66

Vuoden 2021 tilinpäätös on allekirjoitettu ja luovutettu tilintarkastajille tarkastettavaksi. Tilintarkastajat jättivät 12.5.2023 määrämuotoisen tilintarkastuskertomuksen. Kertomus liitteessä 2. (KV 2-2023, liite 2)

Taloussp Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille Ruokolahden seurakunnan vuoden 2022 toiminnan ja talouden osalta.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kvalt

Esitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen vuodelta 2022 ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille Ruokolahden seurakunnan vuoden 2022 toiminnan ja talouden osalta.

Päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti tilinpäätöksen vuodelta 2022 ja myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille Ruokolahden seurakunnan vuoden 2022 toiminnan ja talouden osalta.

§ 22

RAUTJÄRVEN SEURAKUNTAKODIN MYYNTI

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 7881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv
5/2023

Ruokolahden seurakunta omistaa Rautjärven kunnan alueella, osoitteessa Miettäläntie 1721, 56610 Rautjärvi, sijaitsevan seurakuntakodin.

Kiinteistö on ollut käyttämättömänä loppuvuodesta 2021 alkaen. Vuonna 2021 Arto Teräväinen on tehnyt rakennuksessa kuntotarkastuksen ja vuonna 2022 RakLamit Oy sisäilmamittauksen.

22.3.2023 päivätyssä arviokirjassa on annettu arviolausunto kohteena olevan kiinteistön käyvästä arvosta mahdollista kiinteistökauppaa varten (liite 1) (KV 2/2023 liite 3). Arvion kohteena on ollut Rautjärven kunnassa sijaitseva Pappila- nimisestä kiinteistöstä 689-419-2-8 lohkottavaksi suunniteltava määräala sillä olevine rakennuksineen.

Kiinteistöön ei 14.3.2023 rasitustodistuksen mukaan kohdistu rekisteriin merkittäviä rasituksia tai rajoituksia. Koko tilan pinta-ala on 28,94 ha ja siitä mahdollisesti lohkottavan määräalan pinta-ala olisi n. 0,3–1 ha. Määräala voidaan lohkoa tulevan omistajan tarpeen mukaan.

Katselmus on tehty 13.3.2023. Rakennusten kunnosta todetaan, että pää-rakennus on salin ja keittiön osalta päällisin puolin käyttökuntoinen. Sisäilmatutkimuksessa on mainittu hajuhaitta ja siitä aiheutuu mahdollisesti suurikin remontin tarve rakenteiden osalta. Asuinosa ei ole käytännössä asuinkelpoinen ilman sisäpintojen remontoitua (ml. keittiö varustuksineen ja kylpyhuone). Muut rakennukset ovat käytännössä purkukuntoisia. Rakennusten pihapiirissä sijaitsee kaukopartiomiesten muistomerkki (Osasto Vehniäisen muistomerkki).

Arviolausunnossa Pappila-nimisen kiinteistön kuvitellun määräalan käyväksi arvoksi rakennuksineen arvioidaan 1–10 000 euroa. Vaihteluväli on normaalia suurempi, koska kyseessä on erikoinen kohde ja sen tulevalle käyttötarkoituksella on iso merkitys hintaa määritettäessä.

Seurakunnan kiinteän omaisuuden myynnistä on tehtävä erillinen yksilöity päätös. 1.7. 2023 jälkeen tehtäviä kauppvoja ei tarvitse enää aiemmasta käytännöstä poiketen alistaa kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

- Khra** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että
- a) seurakunta myy Rautjärven seurakuntakodin, Pappila-nimisestä kiinteistöstä 689-419-2-8 lohkottavaksi suunnitellun määräalan sillä olevine rakennuksineen, osoitteessa Mietttiläntie 1721, 56610 Rautjärvi
 - b) kirkkovaltuusto antaa kirkkoneuvoston tehtäväksi valmistella kiinteistön myyntiä,
 - e) myyntisopimus tuodaan kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Kun kauppa solmitaan 1.7. jälkeen, sitä ei enää tarvitse alistaa kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

Kvalt

- Esitys** Kirkkovaltuusto päättää, että
- a) seurakunta myy Rautjärven seurakuntakodin, Pappila-nimisestä kiinteistöstä 689-419-2-8 lohkottavaksi suunnitellun määräalan sillä

olevine rakennuksineen, osoitteessa Miettiläntie 1721, 56610 Rautjärvi
b)kirkkovaltuusto antaa kirkkoneuvoston tehtäväksi valmistella kiinteistön myyntiä,
c)myyntisopimus tuodaan kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Kun kauppa solmitaan 1.7. jälkeen, sitä ei enää tarvitse alistaa kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 23

RUOKOLAHDEN SEURAKUNNAN VIESTINTÄSTRATEGIA VUOSILLE 2023-2026

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana puh. 044 788 1124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv 6-2022, § 81, 20.6.2022

Ruokolahden seurakunnan päivitetyn strategian (KN 7/21, KV 4/21) yhtenä tavoitteena on viestintästrategian laatiminen.

Kirkon ydintehtävänä on viestin vieminen Jumalan armosta ja rakkautesta. Jotta tehtävä toteutuisi parhaalla mahdollisella tavalla, seurakuntakohtaisessa viestintästrategiassa kuvataan viestintäympäristöä, määritellään vastuuta ja luodaan suuntaviivoja seurakunnan viestintään pitkällä tähtäyksellä. Viestintästrategia tukee seurakunnan päätöksentekoa.

Viestintästrategian laatii viestintästrategiatyöryhmä. Työryhmään valitaisiin seurakunnan työntekijöistä vastaava lastenohjaaja Suvi Vento, jonka työkuvaan kuuluu nykyisellään myös tiedottamista, talouspäällikkö Sari Toikka ja kirkkoherra Leena Haakana sekä kolme luottamushenkilöjäsentä. Viestintästrategiatyöryhmä voi tarvittaessa kutsua asiantuntijoita kuultavaksi.

Koska seurakunnalla on tällä hetkellä valmistelussa kiinteistöstrategia, voisi viestintästrategiatyöryhmä käynnistää työnsä sen jälkeen, kun kiinteistöstrategiatyöryhmä on saattanut työnsä 31.10.2022 mennessä loppuun.

Khra Kirkkoneuvosto päättää

- a) että Ruokolahden seurakunnalle laaditaan viestintästrategia*
- b) viestintästrategiatyöryhmään valitaan kolme luottamushenkilöä, seurakunnan työntekijöistä vastaava lastenohjaaja Suvi Vento, talouspäällikkö Sari Toikka ja kirkkoherra Leena Haakana sekä tarvittaessa voidaan kutsua asiantuntijoita kuultavaksi*
- c) viestintästrategiatyöryhmän koollekutsujana toimii kirkkoherra*

d) myöntää viestintästrategialle valmisteluaikaa 31.05.2023 asti.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti

a) että Ruokolahden seurakunnalle laaditaan viestintästrategia

b) viestintästrategiatyöryhmään valittiin kolme luottamushenkilöä; Airi Ruokonen, Seija Stavén ja Konsta Lappalainen, seurakunnan työntekijöistä vastaava lastenohjaaja Suvi Vento, talouspäällikkö Sari Toikka ja kirkkoherra Leena Haakana sekä tarvittaessa voidaan kutsua asiantuntijoita kuultavaksi

c) viestintästrategiatyöryhmän koollekutsujana toimii kirkkoherra

*d) myöntää viestintästrategialle valmisteluaikaa 31.05.2023 asti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.*

Kneuv 5-2023 § 67

Ruokolahden seurakunnan strategian vuosille 2022–2026 (KN 7/21, KV 4/21) yhtenä tavoitteena on viestintästrategian laatiminen. Kirkon ydintehtävänä on viestin vieminen Jumalan armosta ja rakkaudesta. Jotta tehtävä toteutuisi parhaalla mahdollisella tavalla, seurakuntakohtaisessa

viestintästrategiassa kuvataan viestintäympäristöä, määritellään vastuita ja luodaan suuntaviivoja seurakunnan viestintään pitkällä tähtäyksellä. Viestintästrategia tukee seurakunnan päätöksentekoa.

Kirkkoneuvoston valitsema viestintästrategiatyöryhmä kokoontui kaikkiaan viisi kertaa. Kirkkoherra Leena Haakanan virkavapauden aikana työskentelyä johti kappalainen Timo Kälviäinen. Liitteenä (KN 5/2023 liite 3, KV 2/2023 liite 4) on työryhmän ehdotus Ruokolahden uudeksi viestintästrategiaksi.

Khra

Kirkkoneuvosto käsittelee Ruokolahden seurakunnan viestintästrategian vuosille 2022- 2026 ja päättää lähettää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

*Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 §:n nojalla*

Kvalt

Esitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy Ruokolahden seurakunnan viestintästrategian vuosille 2023-2026

Päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti Ruokolahden seurakunnan viestintästrategian vuosille 2023-2026.

§24

KORVAUSPÄÄTÖS RAUTJÄRVEN KIRKON IRTAIMISTON VAKUUTUKSESTA

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana puh. 044 788 1124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

Pohjola Vakuutus Oy on käsitellyt Rautjärven kirkon palovahinkoa myöntämänsä omaisuusvakuutuksen perusteella. Claims Link Oy itsenäisenä vakuutukseen liittyviin vahinkoihin erikoistuneena yhtiönä on edustanut Ruokolahden seurakuntaa Pohjolan kanssa käydyissä neuvotteluissa. Pohjola on 8.5.2023 antamansa korvauspäätöksen (KN 5/23 liite 6, KV 2/2023 liite 5) mukaisesti korvannut seurakunnalle päivänarvokorvauksena 70 % korvausesityksestä ja täydestä korvauksesta.

Loppuosan vakuutuskorvauksesta Pohjola maksaa, jos seurakunta toimittaa Pohjolalle tositteet korvaavien esineiden ja irtaimiston hankkimisesta 3 vuoden sisällä vahinkotapahtumasta, ja kustannukset ylittävät jo korvattun summan. Loppukorvauksen edellytyksenä on vastaavan irtaimiston jälleenhankinta vastaavaan tarkoitukseen 24.12.2025 mennessä ja jälleenhankintatositteiden kopioiden toimittaminen Pohjolalle em. määräpäivään mennessä.

Ensi vaiheessa maksetun korvauksen määrä (70 %) vastaa vakuutusyhtiöiden yleistä korvauskäytäntöä. Lisäkorvaus voidaan saada edellä kerrottujen ehtojen mukaisesti. Kaiken kaikkiaan seurakunta on siis oikeutettu saamaan irtaimiston osalta vakuutuksessa määritellyn enimmäiskorvauksen, joten neuvottelutulosta voi pitää erinomaisena.

Kirkkoneuvosto valvoo seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa ja tekee sen puolesta sopimukset (KL 10:1).

Khra Kirkkoneuvosto hyväksyy Pohjola Vakuutuksen 8.5.2023 tekemän korvauspäätöksen ja antaa sen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kvalt

Esitys Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi Pohjola Vakuutuksen 8.5.tekemän korvauspäätöksen.

Päätös Kirkkovaltuusto merkitsi tiedoksi Pohjola Vakuutuksen 8.5.tekemän korvauspäätöksen.

§ 25

KIRKKOVALTUUSTON JA KIRKKONEUVOSTON SEURAAVAT KOKOUKSET

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 7881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv 5/2023, 22.5.2023 § 62

Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston kesän ja syksyn 2023 kokoukset:

KN 6-2023 ma 5.6.2023 klo 17 Kivitasku

KN 7-2023 ma 18.9.2023 klo 17 Kivitasku

KV 3-2023 ma 9.10.2023 klo 18 Ruokolahti seurakuntakoti

KN 8-2023 ma 30.10.2023 klo 17 Ruokolahti seurakuntakoti

KN 9-2023 ma 27.11. klo 17 Kivitasku

KV 4-2023 ma 11.12.klo 18 Ruokolahti, klo 16.30 jouluruokailu

Khra

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen ja esittää kokousajankohdat kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

Kvalt

Kirkkovaltuusto hyväksyy syksyn 2023 kokousajankohdat.

Päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi syksyn 2023 kokousajankohdat muutoksella, että KV 4-2023 siirrettiin torstaille 14.12.klo 18 Ruokolahti, klo 16.30 jouluruokailu. Tarkennettiin Kivitaskun sijaan paikaksi Simpele.

§ 26

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kvalt

Kirkkolain 25 luvun 3 § mukaisesti kirkkovaltuuston tarkastettu pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään valituksen tekemiselle varatun ajan eli 30 päivää.

Puheenjohtaja ilmoitti, että tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 6.6.-6.7.2023.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 §:n nojalla.

§ 27
VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN
Kvalt

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.16.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 §:n nojalla.

ALLEKIRJOITUKSET

Antti Rasimus
puheenjohtaja

Leena Haakana
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Ruokolahdella 5.6.2023

Miia Kervinen
pöytäkirjantarkastaja

Konsta Lappalainen
pöytäkirjantarkastaja

Ruokolahden seurakunta

Kirkkovaltuusto

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 16- § 19; § 26 - § 27

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimipiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Postiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Sähköposti: srk.ruokolahti@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuulla lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)

Faksi: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että

hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.