

Aika **Maanantaina 24.10.2022 klo 17.00 – 17.58**

Paikka **Kivitasku**

Läsnäolo:	Jäsenet	läsnä	poissa	varajäsen	läsnä
	Seija Stavén, varapj,	x		Miia Kervinen	
	Sirpa Frosti-Nenonen	x		Taija Luukkonen	
	Jyrki Hänninen	x		Esko Tella	
	Konsta Lappalainen	x		Pertti Saukkonen	
	Anna-Liisa Leminen	x		Pirkko Räsänen	
	Antti Rasimus	x		Timo Mikkonen	
	Airi Ruokonen	x		Kirsti Matikainen	
	Marita Toiviainen	x		Ella Soikkeli	
	Leena Haakana	x		kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra	
	Muut paikalla olleet:				
	Mirja Henttonen	x		kirkkovaltuuston puheenjohtaja	
	Esko Ijäs	x		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	
	Sari Toikka	x		talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	

Poissa

ALLEKIRJOITUKSET

Leena Haakana
puheenjohtaja

Sari Toikka
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Rautjärvellä 24.10.2022

Konsta Lappalainen
pöytäkirjantarkastaja

Anna-Liisa Leminen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja nähtävillä 25.10. – 8.11.2022 Ruokolahden kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan nettisivuilla. Asetettu nähtäville 25.10.2022.

KÄSITELLYT ASIAT § 108– § 121

§ 108
KOKOUKSEN AVAUS
Kneuv

Puheenjohtaja Leena Haakana avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

§ 109
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
Kneuv

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 110
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
Kneuv

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Konsta Lappalainen ja Anna-Liisa Leminen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

§ 111
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
Kneuv

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Lisäksi pe 21.10.22 lähetetty lisäpykä 117 § Rautjärven toimipisteen uudet tilat.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 112
HAUTAUSMAAKATSELMUKSET SIMPELEEN JA RAUTJÄRVEN HAUTAUSMAILLA
Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

Hautaustoimen ohjesäännön mukaan kirkkoneuvoston on suoritettava hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus vuosittain. Katselmuksessa päätetään niistä toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheita.

Hautausmaan katselmuksessa on todettava

- a) onko hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
- b) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
- c) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti;
- d) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista; ja
- e) onko hautausmaan henkilökunta noudattanut sille vahvistettua johtosääntöä.

Talousp Suoritetuista katselmuksista 4.10.2022 Simpeleen ja Rautjärven hautausmailla laaditaan pöytäkirja, joka liitetään pöytäkirjan liitteeksi (liite nro 1).

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 113

LUOTTOTAPPIOT

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

Kneuv

Kipa toimittaa vuosittain luottotappioehdotukset seurakuntatalouksiin. Ehdotuksella ovat kaikki laskurivit, jotka ovat erääntyneet yli 45 päivää laskun eräpäivästä, mukaan lukien perintälukitut. Luottotappioehdotuksessa on neljä erääntynyttä laskua, johon ei ole karhuamisesta huolimatta saatu suoritusta:

Viiteavain 1	Maksuviite	Tositenumero	Kirjauspäivä	Summa tositevaluutta na	Viim. maksukeh.
LEIRI	2316711557099928313	18000096	30.5.2022	25,00	15.7.2022
LEIRI	2316711560899928542	18000136	15.6.2022	50,00	1.8.2022
HAUTAUS	2316711562999928738	18000157	1.8.2022	120,00	15.9.2022
HAUTAUS	2316711563599928771	18000163	12.8.2022	120,00	1.10.2022
				315,00	

Kipa kirjaa palautetut luottotappioehdotukset.

Talousp Kirkkoneuvosto päättää, että tositenumeroilla 18000096, 18000136, 18000157 ja 18000163 olevat laskut, yhteensä 315,00 euroa kirjataan luottotappioksi.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 114

KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2023

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 0447881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

Koulutussuunnitelma vuodelle 2023 on esityslistan liitteenä (liite nro 2).

Khra Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä koulutussuunnitelman vuodelle 2023 oheisen liitteen 2 mukaisena.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 115

RUOKOLAHDEN SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNTÖ

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

Kirkkolain 15 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Nykyiset seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloussääntömallit hyväksyttiin viisi vuotta sitten vuonna 2017. Silloin malleihin päivitettiin lakimuutokset sekä huomioitiin seurakuntatalouden ja Kirkon palvelukeskuksen tehtävien työnjako. Laskentatoimen kehittämistyöryhmä ja kirkon laintarkastustoimikunta antoivat tuolloin malleista lausunnot.

Vuoden 2017 taloussääntömallit on nyt päivitetty muuttuneen lainsäädännön ja kirkkohallituksen uusien ohjeiden mukaisiksi. Muutoksia malleihin aiheuttaa rahankeräyslaki (863/2019) ja kirkkohallituksen uudet taloushallinnon ohjeet, jotka virastokollegio hyväksyi 17.6.2020. Uusi tilinpäätösohje hyväksyttiin virastokollegiossa 7.10.2021. Taloussääntömalliluonnoksia käsiteltiin kirjanpitoasioiden neuvottelukunnassa. Mallit valmisteltiin asiantuntijayhteistyössä kirkkohallituksessa. Virastokollegio hyväksyi ohjeet 28.4.2022.

Taloussääntömalleja on päivitetty laajasti. Malleissa on linkit ohjeisiin, joihin viitataan. Uusina asioina malleihin on lisätty maksu- ja luottokortit (8 §) sekä vieraanvaraisuus ja lahjat (28 §).
(Kirkkohallituksen yleiskirje nro 19/2022 12.5.2022)

Ruokolahden seurakunnan taloussääntö (liite 3) on päivitetty taloussääntömallin mukaisesti. Muutokset on merkitty korostusvärillä.

- | | |
|---------|---|
| Talousp | Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä päivitetyn Ruokolahden seurakunnan taloussäännön ja esittää sitä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Liite 3. |
| Päätös | Kirkkoneuvosto hyväksyi päivitetyn Ruokolahden seurakunnan taloussäännön ja esittää sitä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Liite 3. |

§ 116

TIELINJAUS

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

Maanmittauslaitoksen kutsu toimitukseen nro 2022-690999, liite 4,

liittyy Ruokolahden seurakunta, 700-488-6-21 Matalalahti.

Kutsu liittyy naapurin lisämaan lohkomistilaisuuteen.

Samalla on tarkoitus siirtää vanha 1960-luvulla määritetty tieoikeus (vihreä katkoviiva kartalla) seurakunnan metsäpalstan puolelle olemassa olevan tien kohdalle (muutama metri rajalta). Tieoikeuden määrittämisessä lähtökohtana on tukeutua olemassa oleviin teihin ja näin aiheuttaa mahdollisimman vähän muutoksia jo olemassa olevaan tiestöön.

Tieoikeus on aikanaan perustettu vain 3 metriä leveäksi, mikä on nyky-mittapuulla aivan liian kapea. Toimitusinsinööri Jarno Uusipuro kertoi, että tarkoitus ei ole leventää tieoikeutta yhtään sen leveämmäksi kuin mitä ko. tie jo tällä hetkellä on. Toimitusinsinööri määrittää tieoikeuden leveydeksi nykyisin voimassa olevan tien leveyden mukaisesti, mikä on noin 5-6 metriä.

- Talousp Kirkkoneuvosto päättää myöntää luvan tieoikeuden siirtämiseen Ruokolahden seurakunnan metsäkiinteistölle 700-488-6-21 Matalalahti, liitteen 4 mukaisesti.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 117

RAUTJÄRVEN TOIMIPISTEEN UUDET TILAT

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana puh. 044 788 1124, leena.haakana@evl.fi

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

Kneuv 6-22, 20.6.2022 § 76

Ruokolahden seurakunnan kirkkoherranvirasto toimii kahdessa toimipisteessä osoitteissa: Satamatie 1, Ruokolahti ja Simpeleentie 40, Rautjärvi. Rautjärven toimipisteen tilat on vuokrattu Rautjärven kunnantalolta. Nykyisten noin 150 m² tilojen vuokra on 2407,36 €/kk (alv 0 %). Vuokralla on 6 työhuonetta ja lisäksi varastotiloja. Tiloja käyttävät työpisteenään toimistos sihteeri (2 päivää viikossa), diakoniatyöntekijä (60 % työajalla), kappalainen, kanttori-lähetys sihteeri ja nuorisotyönohjaaja. Nykyisellä työntekijäresurssilla tilat ovat liian suuret ja vajaakäytöllä.

Kirkkoneuvoston kokouksessaan 1/2022 24.1.2022 § 11 asettama kiinteistöstrategiatyöryhmä on käynyt katsomassa Rautjärven kunnan tarjoamia mahdollisia korvaavia tiloja. Tilat sijaitsevat kunnantalolla samassa kerroksessa kuin ennenkin, mutta ns. vanhalla puolella (tilakartta liite 1). Tarjoukseen sisältyy kolme huonetta, joista yksi toimisi kirkkoherranvirastona ja kaksi jaettuina työhuoneina, sekä näiden lisäksi 3 m² varastohuone. Vuokrahinta yhteensä 44,5 m² tilojen kokonaisuudesta on 876,50 €/kk (alv. 0 %). Tilavuokra sisältää kunnantaloon yhteisten tilojen käytön (WC:t, kahvio jne.). Hissiltä tiloihin saapuessa on välissä paloovi, johon on luvattu asentaa inva-avauspainike, jotta tilat ovat esteettömät.

Seurakunnalla olisi myös mahdollisuus vuokrata ryhmähuonetta (Eila-kabinetin) hintaan 10 €/max 4 h tai 15 €/koko päivä, tai kahviota hintaan 20 €/max 4 h tai 40 €/koko päivä.

Muutto uusiin tiloihin olisi järkevää, koska vuokrassa saataisiin vuositasolla huomattavaa säästöä (n. 18 000 €/ vuosi). Muutto voisi tapahtua elo-syyskuussa, kun aikataulu saadaan soviteltua kunnan työntekijöiden kanssa. Työntekijäpalaverissa 6.5.2022 on myös kuultu niitä työntekijöitä, joita muutto koskisi.

Khra Kirkkoneuvosto päättää, että Ruokolahden seurakunta muuttaa Rautjärven toimipisteensä Rautjärven kunnan tarjoamiin korvaaviin 44,5 m2 tiloihin, joiden vuokrahinta on 876, 50 €/kk alv. 0 %. Muuttoaikataulusta sovitaan yhdessä Rautjärven kunnan kanssa.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kneuv

Rautjärven kunta perui suunnitellun tilojen vaihdon ja muuton pienempiin tiloihin, heidän oman tilantarpeen muutosten tähden.

Seurakunnan nykyisissä tiloissa pidettiin suunnittelupalaveri tiloja käyttävien henkilöiden kanssa 28.9.2022. Suunnittelutilaisuudessa yhteisesti päädyttiin siihen, että jatkossa käytössä olisi kolme työhuonetta ja kaksi pientä varastotilaa.

Rautjärven kunnan tarjoukseen sisältyy kolme huonetta, joista yksi toimisi kirkkoherranvirastona ja kaksi jaettuina työhuoneina, sekä näiden lisäksi 10 m2 varasto- ja kopiotilat. Vuokrahinta yhteensä 53 m2 tilojen kokonaisuudesta on 993,47 €/kk (alv. 0 %). Tilavuokra sisältää kunnantaloon yhteisten tilojen käytön (WC:t, kahvio jne.).

Seurakunnalla olisi myös mahdollisuus vuokrata ryhmähuonetta (Eila-kabinetti) hintaan 10 €/max 4 h tai 15 €/koko päivä, tai kahviota hintaan 20 €/max 4 h tai 40 €/koko päivä.

Suunniteltujen tilojen käyttö 1.11.2022 olisi järkevää, koska vuokrassa saataisiin vuositasolla huomattavaa säästöä (lähes 17 000 €/ vuosi).

Khra Kirkkoneuvosto päättää, että Ruokolahden seurakunta luopuu osasta nykyisistä käytössä olevistaan tiloista ja 1.11.2022 alkaen Rautjärven toimipisteessä Rautjärven kunnantalolla on käytössä 53 m2 tilat, joiden vuokrahinta on 993,47 €/kk alv 0 %.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 118

ILMOITUS OSAKEKAUPOISTA

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

Ruokolahden Seudun Kustannus Oy:n hallituksen jäsenille ja osakkeenomistajille on ilmoitettu, että Sirpa Paakki on ostanut Timo Paukkalalta kolme (3) kappaletta Ruokolahden Seudun Kustannus Oy:n osakkeita hintaan 1 euro/ kpl, yhteensä 3 euroa. (liite 5) Kaupat on tehty 19.9.2022. Kaupoista on ilmoitettu toimitusjohtaja Sanna Äikäälle 20.9.2022 sähköpostitse.

Yhtiön osakkailla on lunastusoikeus osakkeisiin. Lunastusvaatimus on esitettävä kirjallisesti viimeistään 20.10.2022. Lunastushinta on sovittu kauppahinta.

Jos useat osakkaat tekevät lunastusvaatimuksen, osakkeet on jaettava heidän kesken heidän lunastettavien osakkeiden siirtymähetkellä omistamiensa osakkeiden suhteessa ja jakojäännös arpomalla kukin osake.

Ruokolahden seurakunta ei esitä lunastusvaatimusta.

Talosp Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla

§ 119

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSLUETTELO

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

Taluspäällikkö on tehnyt päätökset ajalla 1.9. – 14.10.2022. Päätösluettelo tuodaan kokoukseen.

Talosp Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla

§ 120

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kneuv

Sepeleen laskijat Itsenäisyyspäivän jumalanpalvelukseen Ruokolahdelle klo 10 Jyrki Hänninen ja Mirja Henttonen, Rj klo 10 Timo Mikkonen ja Simpeleellä klo 13 Antti Rasimus.

Piispanvaali – vaalikokous maallikkovalitsijoista 13.12.2022 klo 18, valitaan 8 maallikkovalitsijaa. Kirkkovaltuuston kokous alkaa klo 18.30.

Seurankuntavaalit varsinaisena vaalipäivänä 20.11.2022 Ruokolahden kirkossa, kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla

§ 121

MUUTOKSENHAKUOHJE JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kneuv

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeet ja päätti kokouksen klo 17.58.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

Ruokolahden seurakunta

Kirkkoneuvosto

24.10.2022 § 121

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 108 – § 111, § 118 - § 121

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 112 - §117

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät § 112 - §117

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Ruokolahden kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 RUOKOLAHTI

Postiosoite: Satamatie 1, 56100 RUOKOLAHTI

Sähköposti: srk.ruokolahti@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.