

Aika **keskiviikkona 26.4.2023 klo 17.00 – 18.19**

Paikka **Ruokolahden seurakuntakoti**

Läsnäolo:	Jäsenet	läsnä	poissa	varajäsen	läsnä
	Mikko Hänninen, varapj	x		Esko Tella	
	Konsta Lappalainen	x		Timo Mikkonen	
	Anna-Liisa Leminen	x		Ulla Mönkäre	
	Kyösti Moilanen	x		Pentti Tourula	
	Airi Ruokonen	x		Anni Pitkämäki	
	Seija Stavén	x		Miia Kervinen	
	Marita Toiviainen		x	Ella Soikkeli	x
	Mirja Vaittinen	x		Anu Rummukainen	
	Leena Haakana	x		kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra	

Muut paikalla olleet:

Antti Rasimus	x	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Sari Toikka	x	talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Poissa Marita Toiviainen syy: este
Mirja Henttonen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, syy: este

ALLEKIRJOITUKSET

Leena Haakana
puheenjohtaja
pöytäkirjanpitäjä §52-§54

Sari Toikka
pöytäkirjanpitäjä
§48-§51, §55-58

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Ruokolahdella 26.4.2023

Mirja Vaittinen
pöytäkirjantarkastaja

Mikko Hänninen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja nähtävillä 27.4.-10.5.2023 Ruokolahden kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan nettisivuilla. Asetettu nähtäville 27.4.2023.

KÄSITELLYT ASIAT § 48– § 58

§ 48

KOKOUKSEN AVAUS

Kneuv

Puheenjohtaja Leena Haakana avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

§ 49

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kneuv

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 50

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kneuv

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mirja Vaittinen ja Mikko Hänninen.
Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

§ 51

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kneuv

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Lisäksi §55 Rautjärven kirkon raunioiden siistiminen ja turvallisuus.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 52

TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRKAVAPAA-ANOMUS

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, leena.haakana@evl.fi, puh. 0447881124

Kneuv

Taluspäällikkö Sari Toikka on 18.4.2023 kirjatulla kirjeellä anonut virkavapaata taluspäällikön virasta 15.5.2023 alkaen. Hän anoo virkavapaata työskennelläkseen vt hallintopäällikkönä Lappeenrannan seurakuntayhtymässä 15.5.2023 alkaen siihen asti, että Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen 4-2023 §54 Hallintopäällikön valintaan tehty oikaisuvaatimus on käsitelty ja hallintopäällikön valinta tulee lainvoimaiseksi. Aiemmin vastaavan oikaisuvaatimuksen käsittely kesti 1,5 vuotta.

Sari Toikka anoo virkavapaata ajalle 15.5.2023 – 31.12.2024 hallintopäällikön valinnan oikaisuvaatimuksen käsittelyn ajaksi.

Jos virkavapaata ei voida myöntää, niin Sari Toikka pyytää eroa taluspäällikön virasta 15.5.2023 alkaen.

Johtosäännön mukaan taluspäällikön ottaa virkaan kirkkoneuvosto, jolloin kirkkolain 6 luvun 55 § mukaan viranhaltijan irtisanoessa virkasuh-

teensa irtisanomisaika on vähintään 14 päivää, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä enintään viisi vuotta.
Irtisanomisaika alkaa kulua sitä päivää seuraavasta päivästä, jona irtisanominen on annettu tiedoksi. Täten irtisanomisaika alkaa kulua 19.4.2023.

2.5.-14.5.2023 Sari Toikka on vapailla.

Käsittely: Talouspäällikkö Sari Toikka ilmoitti olevansa jäävi hallintolain 28 § 1 mom. mukaan ja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

- Khra Kirkkoneuvosto hylkää Sari Toikan virkavapaa-anomuksen ja myöntää Sari Toikalle eron talouspäällikön virasta 15.5.alkaen.
- Päätös Kirkkoneuvosto hylkää Sari Toikan virkavapaa-anomuksen ja myöntää Sari Toikalle eron talouspäällikön virasta 15.5.alkaen.

§ 53

TILIEN KÄYTTÖOIKEUDET

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, leena.haakana@evl.fi, puh. 0447881124
Kneuv

Taloussäännön 7 §:n mukaisesti pankkitilien käyttövaltuuksista päättää kirkkoneuvosto.

Pankkitilien ja sijoitusten käyttövaltuudet tulee peruuttaa viranhaltijan siirtyessä Ruokolahden seurakunnasta toiseen organisaatioon. Pankkitileille on laajat käyttövaltuudet kirkkoherra Leena Haakanalla. Pankkitileille ja sijoituksiin myönnetään laajat käyttövaltuudet uudelle talouspäällikölle sitten kun uusi talouspäällikkö on valittu.

Käsittely: Talouspäällikkö Sari Toikka ilmoitti olevansa jäävi hallintolain 28 § 1 mom. mukaan ja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

- Khra Kirkkoneuvosto päättää peruuttaa pankkitilien ja sijoitusten käyttövaltuudet talouspäällikkö Sari Toikalta 15.5.2023 alkaen.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen mukaisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 54

TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN TÄYTTÖ

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, leena.haakana@evl.fi, puh. 0447881124
Kneuv

Talouspäällikkö Sari Toikalle myönnettiin ero virasta 15.5.2023 alkaen. Johtosääntö määrittelee viran kelpoisuusehdot, jotka ovat ylempi korkeakoulututkinto, riittävä perehtyneisyys seurakunnan hallintoon ja ta-

louteen sekä hyvä seurakunnan toiminnan ja hengellisen elämän tuntemus.

Johtosäännön mukaan talouspäällikön ottaa virkaan kirkkoneuvosto.

Taluspäällikön tulee suullisesti ja kirjallisesti hallita seurakunnan kieltä sekä olla kirkon jäsen.

Taluspäällikön tehtävänä on

- 1) johtaa ja valvoa seurakunnan taloutta ja siihen liittyvää hallintoa annettujen ohjeiden ja määräysten puitteissa;
- 2) seurata taloushallinnon alalla tapahtuvaa kehitystä ja osallistua seurakunnan taloussuunnitteluun;
- 3) valvoa seurakunnan taloudellisia etuja ja ryhtyä niiden edellyttämiin toimenpiteisiin;
- 4) toimia taloustoimiston ja sen alaisen henkilöstön esimiehenä;
- 5) toimia palkka-asiamiehenä;
- 6) laatia ehdotus tuloveroprozentista, talousarviosta sekä toiminta- ja taloussuunnitelmasta ottaen kuitenkin huomioon, että kirkkoherran tehtävä on johtaa valmistelua niiden suunnitelmien osalta, jotka koskevat seurakunnallista toimintaa ja kirkkoherranvirastoa;
- 7) seurata ja valvoa talousarvion toteutumista ja määrärahojen käytöstä annettujen päätösten noudattamista;
- 8) huolehtia tilinpäätöksen ja yhdessä kirkkoherran kanssa toimintakertomuksen laatimisesta;
- 9) valmistella ja esitellä omaan toimialaansa kuuluvat asiat kirkkoneuvostossa ottaen kuitenkin huomioon, mitä on säädetty asian valmistelun ja esittelyn siirtämisestä alaisena olevalle viranhaltijalle;
- 10) huolehtia kirkkoneuvoston päätösten toimeenpanosta oman toimialansa osalta;
- 11) toimia kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston ja vaalilautakunnan sihteerinä, ellei tehtävää ole määrätty toiselle viranhaltijalle;
- 12) vastata seurakunnan kiinteän ja irtaimen omaisuuden asianmukaisesta hoidosta;
- 13) vastata hautausmaista ja hautausmaahallinnosta;
- 14) huolehtia arkistomateriaalin järjestämisestä ja sidottamisesta käytännön järjestelyjen osalta;
- 15) antaa luottamushenkilöille ja kirkkoherralle pyydyt toimialaansa koskevat tiedot, joita nämä tarvitsevat tehtäviensä hoitamisessa sekä antaa viranhaltijoille tiedot talousarvion toteutumisesta; sekä
- 16) suorittaa muut kirkkoneuvoston antamat tehtävät.

Viran hakuilmoitus, joka julkaistaan kirkon avoimissa työpaikoissa Oikotie.fi:llä, TE-palveluiden sivustolla ja Uutisvuoksi-lehdessä, tuotiin kokoukseen.

Käsittely: Taluspäällikkö Sari Toikka ilmoitti olevansa jäävi hallintolain 28 § 1 mom. mukaan ja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

Khra

Kirkkoneuvosto päättää

- a) julistaa taluspäällikön viran haettavaksi;
- b) että virka täytetään 15.6.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan
- c) määrätä hakuajan päättyväksi 16.5.2023 klo 15;
- d) valitsee haastatteluryhmään kirkkoherran, kirkkovaltuuston puheenjohtajan, kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan, asiantuntija valtuutettuna Marita Toiviaisen:
- e) haastatteluryhmä valitsee haastateltavat 17.5.2023 klo 17 jälkeen;
- f) haastattelut pidetään 19.5.2023 klo 16 alkaen;
- g) valtuuttaa kirkkoherran laatimaan hakuilmoituksen ja lähettämään julkaistavaksi Uutisvuoksi-lehdessä sekä julkaisemaan hakuilmoituksen TE-palveluiden sivustolla ja kirkon avoimissa työpaikoissa Oikotiellä.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti

- a) julistaa taluspäällikön viran haettavaksi;
- b) että virka täytetään 15.6.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan
- c) määrätä hakuajan päättyväksi 16.5.2023 klo 15;
- d) valitsee haastatteluryhmään kirkkoherran, kirkkovaltuuston puheenjohtajan, kirkkoneuvoston puheenjohtajan, kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan, asiantuntija valtuutettuna Marita Toiviaisen:
- e) haastatteluryhmä valitsee haastateltavat 17.5.2023 klo 17 jälkeen;
- f) haastattelut pidetään 19.5.2023 klo 16 alkaen;
- g) valtuuttaa kirkkoherran laatimaan hakuilmoituksen ja lähettämään julkaistavaksi Etelä-Saimaa ja Kotimaa lehtiin sekä julkaisemaan hakuilmoituksen TE-palveluiden sivustolla ja kirkon avoimissa työpaikoissa Oikotiellä.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 55

RAUTJÄRVEN KIRKON RAUNIOIDEN SIISTIMINEN JA TURVALLISUUS

Valmistelijat: talouspäällikkö Sari Toikka, sari.toikka@evl.fi, puh. 044 788 1132,
kiinteistövastaava Arto Sikiö, arto.sikio@evl.fi, puh. 044 788 1134,
kirkkoherra Leena Haakana, leena.haakana@evl.fi, puh. 0447881124

Kneuv

Rautjärven kirkon raunioilla suunniteltiin 19.4.2023 siistimisoperaatiota. Suunnitteluun osallistuivat Arto Sikiö, Timo Kälviäinen, Jari Paananen, Juho Väänänen ja Jari Vento Ruokolahden Työkonepalvelusta. Ryhmä teki seuraavia huomioita:

- kirkon kellot ovat sulaneet ja hileinä pääoven edustalla sekä rappusilla. Paikallinen kotiseutuharrastaja on ottanut jo talvella tästä maanäytteen, joka on lähetetty Lappeenrannan teknillisen yliopiston metallurgille. Tätä maa-ainesta on tarkoitus ottaa talteen.
- tiistaina 25.4. hautausmaiden kesätyöntekijät siistivät raunioita, ja keräävät metallia ja hirsyä talteen kahdelle siirtolavalle. Toiseen kerätään kaikki metalli mitä alueelta saadaan haravoitua talteen ja toiseen hiiltyneet hirret. Jari Vento nostelee koneella painavimpia hirsyä sekä kääntelee rauniolla olevaa maakasaa.
- vaurioitunut muistomerkki on toistaiseksi "varmistettu" kuormaliinalla. Tulee päättää, poistetaanko pahoin vaurioitunut muistomerkki turvallisuussyistä kokonaan vai poistetaanko siitä vain lohkeamassa oleva osa, jolloin muistomerkki jäisi kuitenkin paikoilleen. Asiantuntija-apua kysytään esimerkiksi kiviliikkeiltä.
- pannuhuoneesta on tarkoitus purkaa lämmityskattilat romuraudaksi, tyhjentää öljysäiliö öljystä ja poistaa myöhemmin öljysäiliö maasta.
- Tarkoitus on mahdollisimman pian tasata alue niin, että kaikki irtonaiset kivet ja palojätteet tasataan kirkon pohjalle, laitetaan multaa päälle ja nurmikko alueelle kesäksi. Näin saadaan alueella liikkuminen turvallisiksi.
- Invaluiska puretaan, mutta kaikki ehjät rappuset ja kivijalka jätetään koskemattomiksi.

Arto Teräväinen on ollut yhteydessä museoviranomaisiin. Museoviranomaisilla ei ole vaatimuksia raunioiden suhteen, koska vain kirkko oli suojelukohde, mutta ei maa-alue. Heidän toiveenaan on kuitenkin kivijalan jättäminen. Lisäksi uutta rakennusta suunniteltaessa museovirasto haluaisi nähdä luonnokset (yhteyshenkilö Kristiina Pesola).

Pääportaille on talven aikana voinut viedä muistokynttilöitä.

Kirkon kupolin päällä ollut risti on toistaiseksi sidottu kuormaliinalla kirkon pääportin pylväeseen. Jatkossa se on väliaikaisesti tarkoitus sijoittaa kirkon sakastin kohdalle tai muulle sopivammalle paikalle. Mahdolliset muistokynttilät viedään ristin juurelle.

Khra

Kirkkoneuvosto päättää, että Rautjärven kirkon raunioilla

- a) maa-aines seulotaan kirkon kellojen sulamiskohdasta, ja raunioalue tasataan. Käyttökelpoiset hirret, metalli, naulat ym. otetaan säilöön mahdollista jatkokäyttöä varten (esimerkiksi muistoesineiksi)
- b) vaurioituneen muistomerkin kohdalla edetään turvallisuusnäkökulma edellä. Tarvittaessa poistetaan lohkeamassa oleva osa tai muistomerkki kokonaan.
- c) lämmityskattilat puretaan romuraudaksi ja öljysäiliöstä poistetaan öljy, jonka jälkeen myös säiliö poistetaan tai täytetään hiekalla.
- d) kupolista tippunut risti sijoitetaan alueen tasoittamisen jälkeen tilapäisesti joko sakastin kohdalle tai muuhun sopivaksi katsottuun paikkaan, jotta se voi toimia toistaiseksi muistelupaikkana.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti, että Rautjärven kirkon raunioilla

- a) maa-aines seulotaan kirkon kellojen sulamiskohdasta, ja raunioalue tasataan. Käyttökelpoiset hirret, metalli, naulat ym. otetaan säilöön mahdollista jatkokäyttöä varten (esimerkiksi muistoesineiksi)
- b) vaurioituneen muistomerkin kohdalla edetään turvallisuusnäkökulma edellä. Tarvittaessa poistetaan lohkeamassa oleva osa tai muistomerkki kokonaan.
- c) lämmityskattilat puretaan romuraudaksi ja öljysäiliöstä poistetaan öljy, jonka jälkeen myös säiliö poistetaan
- d) kupolista tippunut risti sijoitetaan alueen tasoittamisen jälkeen tilapäisesti joko sakastin kohdalle tai muuhun sopivaksi katsottuun paikkaan, jotta se voi toimia toistaiseksi muistelupaikkana.

§ 56

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSLUETTELO

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

Päätösluettelo tuodaan kokoukseen.

Talusp Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla

§ 57

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kneuv

Leirikeskus Kauniskallio – keskusteltiin asiasta.
Kirkkoneuvoston seuraava kokous on Kauniskalliolla.
Toivotaan, että mittaukset suoritetaan kesän aikana.

Kesäkuun kirkkovaltuuston kokouksen yhteydessä mahdollisuus tutustua Missiokirppikseen.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla

§ 58

MUUTOKSENHAKUOHJE JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kneuv

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeet ja päätti kokouksen klo 18.19.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

Ruokolahden seurakunta

Kirkkoneuvosto

26.4.2023 § 58

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 48 - § 51, § 53 - § 54, § 56 - § 58

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 52, § 55

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät § 52, § 55

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Ruokolahden kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 RUOKOLAHTI

Postiosoite: Satamatie 1, 56100 RUOKOLAHTI

Sähköposti: srk.ruokolahti@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.