

Aika **Maanantaina 16.1.2023 klo 18.00 – 18.32**

Paikka **Ruokolahden seurakuntakoti**

Läsnä	Henttonen, Mirja	jäsen
	Hänninen, Mikko	jäsen
	Kervinen, Miia	jäsen
	Lappalainen, Konsta	jäsen
	Leminen, Anna-Liisa	jäsen
	Luumi, Hilma-Liina	jäsen
	Mikkonen, Timo	jäsen
	Moilanen, Kyösti	jäsen
	Pitkämäki, Anni	jäsen
	Rasimus, Antti	jäsen, puheenjohtaja § 7 - § 15
	Ruokonen, Airi	jäsen
	Soikkeli, Ella	jäsen
	Stavén, Seija	jäsen
	Tella, Esko	jäsen, puheenjohtaja § 1 - § 6
	Toiviainen, Marita	jäsen
	Vaittinen, Mirja	jäsen
	Frosti-Nenonen, Sirpa	varajäsen (Leena Tarkiaisen)
	Haakana, Leena	kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Toikka, Sari	talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Mönkäre, Ulla, jäsen	syy: este
	Tarkiainen, Leena, jäsen	syy: este
	Ijäs Esko, varajäsen (Ulla Mönkäreen)	syy: este
	Rummukainen Anu, jäsen	syy: este

§ 1
KOKOUKSEN AVAUS
Kvalt

KJ 8 luvun 5 § mukaisesti kirkkovaltuuston kokouksen avasi iältään vanhin valtuutettu Esko Tella, joka johti puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja valittiin.

Avauksen jälkeen kirkkoherra Leena Haakana piti alkuhartauden.

§ 2
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
Kvalt

KJ 8 luvun 5 § mukaisesti kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Todettiin, että kutsu asialuetteloineen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 30.12.2022 ja pidetty seurakunnan ilmoitustaululla 30.12.2022 – 16.1.2023.

Suoritettiin nimenhuuto, läsnä 17 kirkkovaltuuston jäsentä, ja jonka jälkeen kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 3

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Kvalt

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Mirja Henttonen ja Mikko Hänninen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

§ 4

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kvalt

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 5

KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJA

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh. 0447881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv 9/2022, 28.11.2022 § 140

- | | |
|--------|---|
| Khra | Kirkkoneuvosto päättää esittää uudelle kirkkovaltuustolle, että valtuusto KJ 8: 2 §:n mukaisesti valitsee itselleen puheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. |
| Päätös | Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
<i>Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.</i> |
| Kvalt | Päätös Kirkkovaltuusto yksimielisesti valitsi puheenjohtajaksi Antti Rasimuksen. |

§ 6

KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJA

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh. 0447881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv 9/2022, 28.11.2022 § 141

- | | |
|--------|---|
| Khra | Kirkkoneuvosto päättää esittää uudelle kirkkovaltuustolle, että valtuusto KJ 8: 2 §:n mukaisesti valitsee itselleen varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. |
| Päätös | Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
<i>Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.</i> |
| Kvalt | Päätös Kirkkovaltuusto yksimielisesti valitsi kirkkovaltuuston varapuheenjohtajaksi Mirja Henttosen. |

§ 7

KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh. 0447881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv 9/2022, 28.11.2022 § 142

Khra	Kirkkoneuvosto päättää esittää uudelle kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan kaksi vuotta kestäväksi toimikaudeksi 2023 – 2024 kirkkolain 10 luvun 2 §:n ja kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 §:n mukaisesti.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti. <i>Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.</i>
Kvalt	Päätös Kirkkovaltuusto yksimielisesti valitsi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi Mikko Hännisen.

§ 8

KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN VAALI

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh. 0447881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv 9/2022, 28.11.2022 § 143

Khra	Kirkkoneuvosto päättää esittää uudelle kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston seitsemän (7) jäsentä kaksi vuotta kestäväksi toimikaudeksi 2023 – 2024 kirkkolain 10 luvun 2 §:n ja kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 §:n mukaisesti.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti. <i>Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.</i>
Kvalt	Päätös Kirkkovaltuusto yksimielisesti valitsi kirkkoneuvoston jäseniksi Seija Stavénin, Anna-Liisa Lemisen, Mirja Vaittisen, Marita Toiviaisen, Airi Ruokosen, Kyösti Moilasan ja Konsta Lappalaisen,.

§ 9

KIRKKONEUVOSTON VARAJÄSENTEN VAALI

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh. 0447881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv 9/2022, 28.11.2022 § 144

Khra	Kirkkoneuvosto päättää esittää uudelle kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle ja kullekin seitsemälle jäsenelle henkilökohtaisen varajäsenen kaksi vuotta kestäväksi toimikaudeksi 2023 – 2024 kirkkolain 10 luvun 2 §:n ja kirkkoneuvoston ohjesäännön 3 §:n mukaisesti.
------	--

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

Kvalt Päätös Kirkkovaltuusto yksimielisesti valitsi kirkkoneuvoston varajäseniksi (suluissa varsinainen jäsen): Esko Tellan (Mikko Hänninen), Anni Pitkämäen (Airi Ruokonen), Pentti Tourulan (Kyösti Moilanen), Timo Mikkosen (Konsa Lappalainen), Miia Kervisen (Seija Stavén), Ulla Mönkäreen (Anna-Liisa Leminen), Anu Rummukaisen (Mirja Vaittinen) ja Ella Soikkelin (Marita Toiviainen).

§ 10

TILINTARKASTAJIEN JA VARATILINTARKASTAJIEN VALINTA

Valmistelijat: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi ja kirkkoherra Leena Haakana, puh. 0447881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv 9/2022, 28.11.2022 § 145

Khra Kirkkoneuvosto päättää esittää uudelle kirkkovaltuustolle, että se (Kirkkojärjestyksen 15 luku Seurakunnan ja seurakuntayhtymän talous 7 § (8.5.2015/1606)) valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

Kvalt

Päätös Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti tilintarkastusyhteisö BDO Auditor Oyn.

§ 11

SUHTEELLISTEN VAALIEN VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh. 0447881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv 9/2022, 28.11.2022 § 146

Khra Kirkkoneuvosto päättää esittää uudelle kirkkovaltuustolle, että se valitsee toimikaudekseen keskuudestaan suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, jossa on kolme (3) varsinaista ja kolme (3) varajäsentä.

- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.
- Kvalt Päätös Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti suhteellisten vaalien vaalilautakunnan jäseniksi Konsta Lappalaisen, Anu Rummukaisen ja Mirja Vaittisen sekä varajäseniksi Kyösti Moilasen, Ulla Mönkäreen ja Leena Tarkiainen.

§ 12

KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYS

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh. 0447881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv 9/2022, 28.11.2022 § 147

- Khra Kirkkoneuvosto päättää esittää uudelle kirkkovaltuustolle 2023 - 2026, että valtuusto KJ 8:8 §:n mukaisesti hyväksyy itselleen työjärjestyksen oheisen liitteen (KN liite nro 14, KV 1-2023 liite 1) mukaisena.
- Kneuv Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.
- Kvalt Kirkkovaltuusto hyväksyy itselleen työjärjestyksen oheisen liitteen (liite 1) mukaisena.
- Päätös Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 13

KIRKKOVALTUUSTON JA KIRKKONEUVOSTON SEURAAVAT KOKOUKSET

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 7881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv 9/2022, 28.11.2022 § 152

Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston kevään 2023 kokoukset:

16.1.2023 klo 18	KV 1-2023	Ruokolahden seurakuntakoti
6.2.2023 klo 17	KN 1-2023	Ruokolahden seurakuntakoti
27.3.2023 klo 17	KN 2-2023	Ruokolahden seurakuntakoti
17.4.2023 klo 18	KV 2-2023	Kivitasku
22.5.2023 klo 17	KN 3-2023	Kivitasku
5.6.2023 klo 18	KV 3-2023	Ruokolahden seurakuntakoti

- Khra Kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen ja esittää kokousajakohdat kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla

Kvalt Kirkkovaltuusto hyväksyy kevään 2023 kokousajankohdat.

Päätös Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 14

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kvalt

Kirkkolain 25 luvun 3 § mukaisesti kirkkovaltuuston tarkastettu pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään valituksen tekemiselle varatun ajan eli 30 päivää.

Puheenjohtaja ilmoitti, että tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 17.1.-16.2.2023.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 15

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kvalt

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.32.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

ALLEKIRJOITUKSET

Esko Tella
puheenjohtaja §1-§6

Antti Rasimus
puheenjohtaja §7-§15

Sari Toikka
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Ruokolahdella 16.1.2023

Mirja Henttonen
pöytäkirjantarkastaja

Mikko Hänninen
pöytäkirjantarkastaja

Ruokolahden seurakunta

Kirkkovaltuusto

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 1 - § 4; § 14 - § 15

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Postiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Sähköposti: srk.ruokolahti@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuulla lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)

Faksi: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että

hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.