

Aika **Maanantaina 24.01.2022 klo 17.00 – 18.53**

Paikka **Ruokolahden seurakuntakoti**

Läsnäolo:	Jäsenet	läsnä	poissa	varajäsen	läsnä
	Seija Stavén, varapj,	x		Miia Kervinen	
	Sirpa Frosti-Nenonen	x		Taija Luukkonen	
	Jyrki Hänninen	x		Esko Tella	
	Konsta Lappalainen			Pertti Saukkonen	
	Anna-Liisa Leminen	x		Pirkko Räsänen	
	Antti Rasimus	x		Timo Mikkonen	
	Airi Ruokonen	x		Kirsti Matikainen	
	Marita Toiviainen	x		Ella Soikkeli	
	Leena Haakana	x		kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra	
	Muut paikalla olleet:				
	Mirja Henttonen	x		kirkkovaltuuston puheenjohtaja	
	Esko Ijäs	x		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	
	Sari Toikka	x		talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Konsta Lappalainen		syy: este		

ALLEKIRJOITUKSET

Leena Haakana
puheenjohtaja,
pöytäkirjanpitäjä § 15

Sari Toikka
pöytäkirjanpitäjä,
§ 1 – 14 ja 16 - 20

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Ruokolahdella 24.01.2022

Jyrki Hänninen
pöytäkirjantarkastaja

Anna-Liisa Leminen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja nähtävillä 25.1. – 8.2.2022 Ruokolahden kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan nettisivuilla. Asetettu nähtäville 25.1.2022.

KÄSITELLYT ASIAT § 1 – § 20

§ 1

KOKOUKSEN AVAUS

Kneuv

Puheenjohtaja Leena Haakana avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

§ 2

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kneuv

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 3

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kneuv

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jyrki Hänninen ja Anna-Liisa Leminen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

§ 4

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kneuv

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 5

KIRKKONEUVOSTON KOKOONTUMINEN

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

Kneuv

Kirkkojärjestyksen 9. luvun 1 §:n mukaisesti kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi ja vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Khra

Kirkkoneuvosto päättää, että

- a) kokouskutsu kirkkoneuvoston jäsenille toimitetaan viimeistään viisi päivää ennen kokousta sähköpostilla ja kutsuun liitetään luettelo käsiteltävistä asioista;
- b) kevään 2022 kirkkoneuvoston kokoukset
 - 1-2022, ma 24.1.22 klo 17 Ruokolahden seurakuntakodilla
 - 2-2022, ma 21.2.22 klo 17 Kivitaskussa
 - 3-2022, ma 28.3.22 klo 17 Ruokolahden seurakuntakodilla
 - 4-2022, ti 24.5.22 klo 17 Kivitaskussa

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 6

MÄÄRÄRAHAN JAKAMINEN ERI LÄHETYSJÄRJESTÖJEN KESKEN

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana puh. 044 788 1124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv Vuodelle 2022 on varattu 29 000 € määräraha lähetysjärjestöjen tukemiseen. Seurakunnan nimikkosopimukset olivat vuoden 2021 lopussa seuraavat:

Suomen Lähetysseura, Tansania: Vammaistyö,	5 000 euroa
Medialähetys Sanansaattajat: Intian medialähetys,	10 000 euroa
Suomen Pipliaseura, Egypti: Koptikirkon pyhäkoulutyö,	8 000 euroa
Suomen Ev.lut. Kansanlähetys: Lähi-itä: nimikkolähetit Viro: Kirsti Malmi,	5 000 euroa 3 000 euroa
Ev.lut Lähetisyhdistys Kylväjä, Kaukasia: nimikkolähetit,	5 000 euroa
Yhteensä	36 000 euroa.

Jos talousarviomääräraha jaetaan samassa suhteessa kuin nimikkosopimukset, niin määräraha jakautuisi lähetysjärjestöjen kesken seuraavasti:

Suomen Lähetysseura	4 031 euroa (13,9 %)
Medialähetys Sanansaattajat	8 062 euroa (27,8 %)
Suomen Pipliaseura	6 438 euroa (22,2 %)
Suomen Ev.lut. Kansanlähetys	6 438 euroa (22,2 %)
Ev.lut. Lähetisyhdistys Kylväjä	4 031 euroa (13,9 %)
Yhteensä	29 000 euroa (100 %)

Khra Kirkkoneuvosto päättää jakaa vuoden 2022 määrärahan seuraaville lähetysjärjestöille:

Suomen Lähetysseura	4 031 euroa
Medialähetys Sanansaattajat	8 062 euroa
Suomen Pipliaseura	6 438 euroa
Suomen Ev.lut. Kansanlähetys	6 438 euroa
Ev.lut. Lähetisyhdistys Kylväjä	4 031 euroa
Yhteensä	29 000 euroa

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 7

MUISTIO SEURAKUNNAN RAHAVAROJEN JA ARVOPAPEREIDEN TARKASTUKSESTA
Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

Kneuv Raha- ja arvopapereiden tarkastajat Marita Toiviainen ja Jyrki Hänninen ovat suorittaneet 29.12.2021 seurakunnan ja sen rahastojen raha- ja arvopapereiden tarkastuksen.

Suoritetusta tarkastuksesta on annettu muisto, joka on esityslistan liitteenä (liite 1).

Taloussp Kirkkoneuvosto päättää

a) merkitä asian tiedoksi; ja

b) antaa kirjallisen muistion tilintarkastajalle tiedoksi.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla

§ 8

RUOKOLAHDEN SEURAKUNNAN TOIMISTOJEN JOHTOSÄÄNTÖ

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana puh. 044 788 1124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

Ruokolahden seurakunnan toimistojen johtosääntö on päivitetty nimenmuutoksen (KN 7/2021 22.11.2021 § 102 seurakuntasihteerin virkanimike muutettiin toimistosihteeriksi) ja vuoden 2022 alusta tapahtuneen Kouvolan keskusrekisteriin liittymisen takia. Liitteenä päivitetty johtosääntö (liite 2).

Khra Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteenä olevan Ruokolahden seurakunnan toimistojen johtosäännön.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 9

PRO PATRIA -TAULUT

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana puh. 044 788 1124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

Ruokolahden kunnanhallitus on kokouksessaan 9.11.2021 § 350 keskustellut lakkautettujen koulujen sodassa kaatuneiden henkilöiden muistolaattojen (Pro Patria-tilat) sijoituspaikoista, kun koulut on myyty eivätkä laatat voi enää olla kouluilla. Kunnanhallitus ehdottaa mahdolliseksi sijoituspaikaksi Ruokolahden seurakuntakotia.

Airi Ruokonen on tehnyt selvityksen olemassa olevista Pro Patria-tiloista. (liite 3).

- Khra Kirkkoneuvosto keskustelee Pro Patria tilojen mahdollisesta sijoittamisesta seurakunnan tiloihin.
- Päätös Kirkkoneuvosto päätti palauttaa asian Ruokolahden kunnanhallitukselle ja toivoo, että selvitetään muita tilojen sijoituspaikkoja, esimerkiksi Ruokolahden koulu tai Ruokolahden kotiseutumuseo.

§ 10

SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 788 1124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

Suorituslisän arviointijakso 1.11.2020 - 31.10.2021 on päättynyt. Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat marras-joulukuun 2021 aikana käyneet alaistensa kanssa suorituslisä- ja kehityskeskustelut. Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat yhdessä päättäneet suorituslisän saajista. Suorituslisä maksetaan 1.1.2022 alkaen.

Seuraava arviointijakso on 1.11.2021 - 31.10.2022.

- Khra & Talousp Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.
- Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi asian tiedoksi.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 11

RUOKOLAHDEN SEURAKUNNAN KIINTEISTÖSTRATEGIAN LAATIMINEN

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

Kneuv

Ruokolahden seurakunnan päivitetyn strategian yhtenä tavoitteena on kiinteistöstrategian laatiminen. Kiinteistöstrategiassa kuvataan seurakunnan kiinteistöjen nykytila ja se luo suuntaviivoja seurakunnan tilojen

tarpeeseen pidemmällä aikajaksolla. Kiinteistöstrategia tukee seurakunnan kiinteistöjä koskevaa päätöksentekoa.

Kiinteistöstrategia laaditaan käyttäen apuna Kirkkohallituksen kiinteistöstrategiamallia sekä -ohjetta.

Kiinteistöstrategian selvitystyön tekee kiinteistöstrategiatyöryhmä, joka tutustuu kiinteistöjen tietoihin ja laatii kiinteistöstrategian toimenpide-ehdotuksineen. Työryhmään valittaisiin kolme luottamushenkilöä, seurakunnan viranhaltijoista hautausmaanhoitaja Arto Sikiö, taluspäällikkö Sari Toikka ja kirkkoherra Leena Haakana sekä tarvittaessa voidaan kutsua asiantuntijoita kuultavaksi.

Talousp

Kirkkoneuvosto päättää

- a) että Ruokolahden seurakunnalle laaditaan kiinteistöstrategia
- b) kiinteistöstrategiatyöryhmään valitaan kolme luottamushenkilöä, seurakunnan viranhaltijoista hautausmaanhoitaja Arto Sikiö, taluspäällikkö Sari Toikka ja kirkkoherra Leena Haakana sekä tarvittaessa voidaan kutsua asiantuntijoita kuultavaksi
- c) kiinteistöstrategiatyöryhmän koollekutsujana toimii taluspäällikkö
- d) myöntää kiinteistöstrategialle valmistelu-aikaa 31.10.2022 asti.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti ja valitsi kiinteistöstrategiatyöryhmään luottamushenkilöt Antti Rasimuksen, Esko Ijäksen ja Marita Toiviaisen.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla

§ 12

RAUTJÄRVEN ALUEEN DIAKONIATYÖ

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 788 1124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

Rautjärven alueen diakoniatyöstä vastaavalla työntekijälle Sirkku Hammarénille on myönnetty 1.1.2022 alkaen osatyökyvyttömyyseläke toistaiseksi. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että Hammarén työskentelee 60 % työajalla toistaiseksi.

Koska osa-aikaisuus on jatkunut jo elokuusta 2020 alkaen ja koska sekä korona-aika että erilaiset työnkuvassa tapahtuneet muutokset ovat vähentäneet Rautjärven alueen työtehtäviä, on arvioitavissa, että jatkossakin selvittäneen vähentyneellä työpanoksella.

Khra

Kirkkoneuvosto päättää, että Rautjärven alueen diakoniatyö hoidetaan toistaiseksi 60 % työvoimaresursilla.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 13

RIPPIKOULUN PAIKALLISSUUNNITELMA

Valmistelija: rippikoulutiimi, kirkkoherra Leena Haakana p. 044 788 1124, leena.haakana@evl.fi
Kneuv

Rippikoulussa noudatetaan piispainkokouksen hyväksymää rippikoulu-
suunnitelmaa. Rippikoulun paikallista toteutusta varten on laadittava
kolmivuotinen paikallissuunnitelma, jonka kirkkoneuvosto hyväksyy.
Paikallissuunnitelma laaditaan kolmeksi vuodeksi kerrallaan ja sitä arvi-
oidaan vähintään vuosittain. Rippikoulun paikallissuunnitelma on päivi-
tetty vuosille 2022–2024 (liite 4). Paikallissuunnitelman liitteisiin ei ole
tullut muutoksia.

Khra Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteen 4 mukaisen rippikoulun pai-
kallissuunnitelman vuosille 2022-2024.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 14

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

Kneuv

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheel-
lisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka
muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön
panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asian valtuuston
uudelleen käsiteltäväksi (KL 10:6).

Kirkkoneuvoston asiana on myös huolehtia kirkkovaltuuston päätösten
täytäntöönpanosta (KL 10:1).

Talosp Kirkkoneuvosto päättää

- a) merkitä kirkkovaltuuston 13.12.2021 pidetyn kokousten pöytäkirjan
tiedoksi;
- b) todeta, että päätökset on tehty säädösten mukaisessa järjestyksessä ja
ne ovat laillisia; sekä
- c) panna päätökset täytäntöön.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla

§ 15

PALKKA-ASIA

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana p. 044 788 1124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

Taluspäällikkö Sari Toikka on aloittanut virassaan Ruokolahden seurakunnassa marraskuussa 2020. Työhaastattelussa palkkaa luvattiin tarkistaa tulevaisuudessa. Taluspäällikkö Toikka on osoittanut pätevyytensä suoriutumalla sekä taloussuunnittelusta että tilinpäätöksestä ja työote on ollut vastuullinen ja aikaansaava. Hänen palkkansa on perusteltua nostaa J20 palkkaluokassa vastaavalle tasolle kuin Ruokolahden seurakunnan kirkkoherran palkka on palkkaluokassa K20. Tällöin johdon palkkaus on tasavertaista.

Khra Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä taluspäällikön palkaksi 1.2. alkaen 4275 euroa.

Päätös Asia päätettiin esityksen mukaisesti.

Taluspäällikkö Sari Toikka poistui asian käsittelyn ajaksi klo 18.12-18.15.

§ 16

RUOKOLAHDEN SEURAKUNNAN METSÄOMAISUUDEN HALLINTAPALVELUIDEN VALINTA

Valmistelija: taluspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

Kneuv

Kirkkoneuvoston kokouksessa 6/2021 25.10.2021 § 92 päätettiin hyväksyä seurakunnan metsäomaisuuden hoitopalvelujen kilpailutusprosessi.

Ruokolahden seurakunnan omistuksessa on noin 670 hehtaaria talousmetsää. Metsistä noin 50 hehtaaria sijaitsee taajama-alueella. Seurakunnan metsänhoitopalvelujen kumppanina on toiminut Etelä-Karjalan metsänhoitoyhdistys. Nykyisen käytännön mukaan on vuosittain sovittu sekä erilaiset metsänomistajaa tukevat konsultointipalvelut (esimerkiksi puukauppojen ja hakkuiden kilpailutus ja valvonta) että metsänhoidon käytännön työt (istutustyöt, taimikonhoito ja raivaus).

Ruokolahden kunta kilpailuttaa hankkimansa metsäpalvelut ja on varannut Ruokolahden seurakunnalle mahdollisuuden lähteä mukaan yhteiseen kilpailutukseen. (Kunnanhallitus 28.9.2021 § 278.)

Uudessa kilpailutuksessa tulee arvioitavaksi kilpailutuskokonaisuuksien rakentaminen. Kunta on päätenyt valmisteluissaan siihen, että tarkoitukseenmukaisinta olisi kilpailuttaa keskipitkälle aikavälille (esim. 2 vuotta + 2 vuotta) ensimmäisenä metsänomistajan konsultointipalvelut. Valittavan sopimuskumppanin tehtävänä on edistää metsäomaisuuden tehokasta, laadukasta ja kestävä hallintaa hoitamalla mm. seuraavat tehtävät:

- o seurakunnan metsäomaisuuden tilan seuranta, hallinnointi ja raportointi
- o hakkuualueiden määrittely
- o puunmyynnin kilpailuttaminen sekä tarjousten vertailu
- o hakkuiden valvonta
- o taimikonhoitopalvelujen, raivausten sekä pienten hakkuiden hankinta ja valvonta
- o osallistuminen seurakunnan metsäomistuksen hallinnointia koskevaan valmisteluun (esimerkiksi metsäomaisuuden hoidon periaatteet sekä metsäsuunnitelmien laadinnan kilpailutus/työn ohjaukseen osallistuminen).

Valinta tapahtuisi kokonaistaloudellisimman edullisuuden perusteella siten, että valintaperusteena on 70 % hinta, 10 % referenssit vastaavatyypisistä asiakkuuksista ja 20 % päävastuullisen henkilön kokemuksen sekä koulutuksen perusteella. Sopimuskauden on määrä alkaa vuoden 2022 alusta.

Varsinaiset metsänhoitotoimet, harvennukset ja puunmyynnit hankittaisiin erikseen. Yksittäiset taimikonhoitotyöt sekä pienemmät harvennukset ja taajamassa tehtävät puunkaadot voitaisiin hankkia kertaluonteisena pienhankintana tai vaihtoehtoisesti kilpailuttaa erikseen määräaikaisen (esim. kaksi vuotta) puitehankintana. Harvennus- ja päätehakkuut kilpailutettaisiin joko päätehakkuun yhteydessä tai erikseen.

Metsäsuunnitelmien päivityksestä pyydetään tarjoukset erikseen. Tällä hetkellä Metsäsuunnitelmat ovat vuosille 2018 – 2027 (Ruokolahti) ja 2017 – 2026 (Rautjärvi).

- - - - -

Ruokolahden seurakunnan metsäomaisuuden hallintapalveluista saapui määräaikaan 31.12.2021 mennessä kolme tarjousta. Tarjousten yhteen veto liitteessä 5.

Tarjousten perusteella ehdotetaan, että valitaan Etelä-Karjalan metsänhoitoyhdistys ry Ruokolahden seurakunnan metsäomaisuuden hallintapalvelujen toteuttajaksi.

- | | |
|---------|---|
| Talousp | Kirkkoneuvosto päättää valita Ruokolahden seurakunnan metsäomaisuuden hallintapalvelujen toteuttajaksi Etelä-Karjalan metsänhoitoyhdistys ry:n liitteen 5 mukaisesti. |
| Päätös | Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti. |

§ 17

KELLOTAPULIN TERVAUKSEN URAKOITSIJAN VALINTA

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

Kneuv

Pyydettiin kellotapulien tervauksen urakkatarjoukset neljältä paikalliselta urakoitsijalta. Urakkatarjouspyynnön 13.12.2021 liitteenä olivat Työselitys Kellotapuli, urakkatarjouslomake ja Paanu Oy tervausohjeet. Tarjouspyydettiin tarjouspyynnön ja liitteenä olleiden asiakirjojen mukaisesti.

Työssä noudatetaan rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998 (RT 16-10660). Tarjouksen antajan on ilmoitettava tarjouksessaan kokonaishinta, arvonlisävero eriteltynä. Tarjouksessa esitettyyn kokonaishintaan tulee sisällyttää kaikki valmiin ja viimeistellyn työn tuloksen aikaansaamiseksi välttämättömät työt ja kalusto.

Seurakunnalla on varastossa tervat ja paanut, urakka tehdään näillä materiaaleilla.

Työt on tehtävä valmiiksi ja täyteen käyttökuntoon 2.5.2022 mennessä.

Urakkatarjouspyynnössä pyydettiin tarjoukset viimeistään 31.12.2021 klo 14 mennessä.

Tarjouksia saapui määräaikaan 31.12.2021 klo 14 mennessä 3 kappaletta. Tarjoukset avattiin 13.1.2022 tilaisuudessa, jossa paikalla olivat Arto Teräväinen, hautausmaanhoitaja Arto Sikiö ja talouspäällikkö Sari Toikka. Tarjoukset ovat keskenään vertailukelpoisia.

Tarjousvertailun perusteella suositellaan valitsemaan kellotapulien tervauksen urakoitsijaksi Maalausliike E. Heiskanen Oy.

Tarjousten avaamis- ja vertailutilaisuuden muistio liitteenä 6.

Talousp

Kirkkoneuvosto päättää valita Ruokolahden seurakunnan kellotapulien tervauksen urakoitsijaksi Maalausliike E. Heiskanen Oy:n liitteen 6 mukaisin tiedoin.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 18

SEURAKUNTAMESTARIN VIRAN TÄYTTÖ

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

Kneuv

Seurakuntamestari Reijo Sinkkonen on irtisanoutunut virastaan 1.5.2022 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi. Kirkkoneuvosto hyväksyi 22.11.2021 § 106 irtisanoutumisen ja §107 seurakuntamestarin viran täytön hakumenettelyn ja aikataulun. Ruokolahden seurakunnan kirkonpalvelutyön viranhaltijoiden johtosäännön mukaan seurakuntamestarin ot-

taa virkaan kirkkoneuvosto. Kirkkoneuvosto päätti täyttää seurakuntamestarin viran.

Hakuilmoitus julkaistiin Oikotiellä, oman seurakunnan kotisivuilla ja oman seurakunnan facebook-julkaisuna. Hakuaika päättyi 23.12.2021 klo 15.

Tehtävänkuvaaan kuuluvat suntion tehtävät Simpeleen ja Rautjärven alueella, lähiesimiestehtävät Ruokolahden, Rautjärven ja Simpeleen hautausmaiden kausityöntekijöille, sovitut siivous- ja kunnossapitotehtävät sekä esimiehen määräämät muut tehtävät. Virkaan valittavalta edellytetään tehtävään soveltuvaa ammatillista koulutusta, kokemusta hautausmailla työskentelystä, koneiden käyttötaitoja, hyviä vuorovaikutus-, yhteistyö- ja asiakaspalvelutaitoja sekä positiivista ja joustavaa asennetta.

Virassa on 6 kk koeaika. Palkkaus on kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukainen (vaativuusryhmä 403). Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Liikkuminen laajan seurakunnan alueella edellyttää ajokorttia ja oman auton käyttömahdollisuutta. Seurakuntamestari palkattaisiin 15.2.2022 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Hakuilmoituksessa mainittiin, että seurakuntamestarin monipuolisiin tehtäviin kuuluvat lähiesimiestehtävät Ruokolahden, Rautjärven ja Simpeleen hautausmaiden kausityöntekijöille, suntion tehtävät Simpeleen ja Rautjärven alueella sekä sovitut siivous- ja kunnossapitotehtävät. Työhön sisältyy viikonloppu- ja iltatyötä.

Virkaan valittavalta edellytetään tehtävään soveltuvaa ammatillista koulutusta (esimerkiksi puutarha-alan koulutus), kokemusta hautausmailla työskentelystä, koneiden käyttötaitoja, hyviä vuorovaikutus-, yhteistyö- ja asiakaspalvelutaitoja sekä positiivista ja joustavaa asennetta. Liikkuminen laajan seurakunnan alueella edellyttää ajokorttia ja oman auton käyttömahdollisuutta.

Palkkaus on kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukainen vaativuusryhmä 403 ja kokonaispalkka on työkokemuksesta riippuen 2176,55 – 2428,16 €/ kk. Henkilöstöetuina tarjoamme muun muassa kattavan työterveyshuollon, lounasedun sekä mahdollisuuden lisä-/ täydennyskoulutukseen.

Seurakuntamestarin työ alkaa 15.2.2022 tai sopimuksen mukaan. Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virkaan valittavan on oltava Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen.

Määräaikaan mennessä tuli viisi hakemusta. Virkaa hakivat Erkki Pakarinen, Nuutti Koskimäki, Sonja Hirvonen, Vesa Kärkkäinen ja Juha Héllsten. Hakijoista valittiin haastatteluun 17.1.2022 kaksi henkilöä; Erkki Pakarinen ja Sonja Hirvonen. Haastateltavien valinta tehtiin huo-

mioiden hakijoiden koulutus ja hakuilmoituksessa vaadittavat erityiset kelpoisuusehdot. Liitteenä hakijoiden haastattelujen yhteenvedo, liite 7.

Haastatteluryhmä, johon kuuluivat kirkkoherra Leena Haakana, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Mirja Henttonen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Esko Ijäs, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Seija Stavén ja talouspäällikkö Sari Toikka, haastatteli heidät 17.1.

Hakijoista Sonja Hirvosella on kokemusta seurakuntamestarin virassa toimimisesta. Haastattelussa hän osoitti soveltuvuutta seurakuntamestarin virkaan. Hänen vastauksensa kertoivat perehtyneisyydestä ja työkokemuksesta seurakuntamestarin tehtävissä vaadittaviin tietoihin, taitoihin, osaamiseen, lähiesimiestehtävistä hautausmaiden kausityöntekijöille, kokemuksesta ja työskentelystä hautausmailla sekä seurakuntamestarin tehtävissä toimituksissa (hautajaiset, häät, kaste, messut ja sanajumalanpalvelus). Hänellä on osaamista ja kokemusta myös koneiden käytöstä ja oikeanlainen asenne sekä toimintatapa vuorovaikutus-, yhteistyö- ja asiakaspalvelutilanteissa. Hän on koulutukseltaan puutarhuri, ja työskennellyt kolme vuotta seurakuntamestarin virassa Outokummun seurakunnassa.

Haastattelun ja ansiovertailun perusteella haastatteluryhmä yksimielisesti esittää kirkkoneuvostolle, että seurakuntamestarin virkaan valitaan Sonja Hirvonen.

Talousp

Kirkkoneuvosto päättää

- a) valita Ruokolahden seurakunnan seurakuntamestarin virkaan Sonja Hirvosen,
- b) koska virkaan valittavalta vaaditaan hyväksyttävä selvitys terveydentilasta (KL 6:16 §), päätös on ehdollinen siihen saakka, kunnes virkaan valittu on toimittanut pyydetyn selvityksen terveydentilasta.
- c) Virkaan valitulle annetaan KL 6:18 § mukainen viranhoidomääräys ja selvitys palvelussuhteen ehdoista. Virka on toistaiseksi voimassa oleva ja siinä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Virkapaikka on virkasuhteen alkaessa Ruokolahden kirkkoherranvirasto, Simpeleentie 12, Rautjärvi. Virantoimituksen alkamisajankohta on 15.2.2022 alkaen vakinaisena viranhaltijana. Viranpääasialliset tehtävät määräytyvät Ruokolahden seurakunnan kirkonpalvelutyön viranhaltijoiden johtosäännön mukaisesti.
- d) seurakuntamestarin palkka on KirVESTES mukainen vaativuusryhmä 403 ja kokonaispalkka on työkokemuksesta riippuen 2176,55 – 2428,16 euroa kuukaudessa, palkka maksetaan kuukauden 15. päivänä.
- e) vuosiloma määräytyy KirVESTES mukaisesti.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 19

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kneuv

- sovitaan palaveriaika Matti Häklin kanssa
 - ma 14.2. klo 17 tai ti 1.3. klo 17
- Kirkkovaltuuston kevään kokousajat ja paikat
 - 1-2022 ti 26.4. klo 18 Kivitasku
 - 2-2022 ma 6.6. klo 18 Ruokolahden seurakuntakodilla
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.
- Rautjärven kirkon alueen lumityöt, pahoiteltiin inhimillisten tapahtumien tähden tapahtunutta virhettä

§ 20

MUUTOKSENHAKUOHJE JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kneuv

Puheenjohtaja antaa muutoksenhakuohjeet ja päättää kokouksen klo 18.53.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

Ruokolahden seurakunta

Kirkkoneuvosto

17.1.2022 § 20

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 1 - § 5, § 7, § 10 - § 11, § 14, § 19 - § 20

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 6, § 8 - § 9, § 12 - § 13, § 15 - § 18

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät § 1 - § 5, § 7, § 10 - § 11, § 14, § 19 - § 20

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Ruokolahden kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 RUOKOLAHTI

Postiosoite: Satamatie 1, 56100 RUOKOLAHTI

Sähköposti: srk.ruokolahti@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.