

Aika **Maanantaina 28.11.2022 klo 17.00 – 19.36**

Paikka **Ruokolahden seurakuntakoti**

Läsnäolo:	Jäsenet	läsnä	poissa	varajäsen	läsnä
	Seija Stavén, varapj,	x		Miia Kervinen	
	Sirpa Frosti-Nenonen	x		Taija Luukkonen	
	Jyrki Hänninen	x		Esko Tella	
	Konsta Lappalainen	x		Pertti Saukkonen	
	Anna-Liisa Leminen	x		Pirkko Räsänen	
	Antti Rasimus	x		Timo Mikkonen	
	Airi Ruokonen	x		Kirsti Matikainen	
	Marita Toiviainen	x		Ella Soikkeli	
	Leena Haakana	x		kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra	
	Muut paikalla olleet:				
	Mirja Henttonen	x		kirkkovaltuuston puheenjohtaja	
	Esko Ijäs			kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	
	Sari Toikka	x		talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	

Poissa

ALLEKIRJOITUKSET

Leena Haakana
puheenjohtaja

Sari Toikka
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Ruokolahdella 28.11.2022

Antti Rasimus
pöytäkirjantarkastaja

Airi Ruokonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja nähtävillä 29.11. – 13.12.2022 Ruokolahden kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan nettisivuilla. Asetettu nähtäville 29.11.2022.

KÄSITELLYT ASIAT § 122– § 154

§ 122
KOKOUKSEN AVAUS
Kneuv

Puheenjohtaja Leena Haakana avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

§ 123
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
Kneuv

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 124
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
Kneuv

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Antti Rasimus ja Airi Ruokonen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

§ 125
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN
Kneuv

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 126
TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 1.1.-31.10.2022

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 0447881132, sari.toikka@evl.fi

Kneuv Esityslistan liitteenä on talousarvion toteutuminen ajalta 1.1. – 31.10.2022, (liite nro 1) sekä hautainhoitorahaston talousarvion toteuma (liite nro 2) samalta ajalta.

Talosp Kirkkoneuvosto päättää merkitä tiedoksi ja antaa kirkkovaltuustolle raportit tiedoksi.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 127
LUOTTAMUSHENKILÖIDEN KOKOUSKORVAUKSET 1.1.2023
Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

Ruokolahden seurakunnassa on maksettu luottamushenkilöille kokouspalkkio ja matkakorvaus. Matkoissa on suositettu yhteiskyytejä. Kokouspalkkiot ja matkakorvaukset oheisen liitteen mukaisesti 1.1.2023 alkaen.

- Talousp Kirkkoneuvosto päättää ehdottaa kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy päivitettyt luottamushenkilöiden kokousskorvaukset 1.1.2023 alkaen oheisen liitteen 3 mukaisesti.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla

§ 128

HAUTOJENHOITOHINNASTO 1.1.2023

Valmistelijat: taluspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi ja seurakuntamestari Sonja Hirvonen puh. 050 531 3407, sonja.hirvonen@evl.fi

Kneuv

Seurakuntamestari Sonja Hirvonen ja taluspäällikkö ovat valmistelleet hautojenhoitohinnaston vuodelle 2023 (liite nro 4). Edellisen kerran hintoja on tarkastettu vuodelle 2021. Kahden vuoden aikana ovat kustannukset nousseet. Hautojen hoitohinnastoon on valmistelussa laskettu noin 10 % korotukset.

- Talousp Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa hautojenhoitohinnaston 1.1.2023 alkaen oheisen liitteen 4 mukaisesti.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 129

HAUTAUSTOIMEN HINNASTO 1.1.2023

Valmistelijat: taluspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi ja seurakuntamestari Sonja Hirvonen puh. 050 531 3407, sonja.hirvonen@evl.fi

Kneuv

Seurakuntamestari Sonja Hirvonen ja taluspäällikkö ovat valmistelleet hautaus-toimen hinnaston vuodelle 2023 (liite nro 5). Edellisen kerran hintoja on tarkastettu vuodelle 2019. Neljän vuoden aikana ovat kustannukset nousseet. Valmistelussa hintoihin on laskettu noin 10 % korotus.

- Talousp Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa hautaus-toimen hinnaston 1.1.2023 alkaen oheisen liitteen 5 mukaisesti.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 130

KIRKKOJEN KÄYTTÖMAKSUT 1.1.2023

Valmistelijat: taluspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi ja
kirkkoherra Leena Haakana, puh. 0447881124, leena.haakana@evl.fi

KN 10-2009, 17.12.2009 § 132

SEURAKUNNAN TILOJEN KÄYTTÖMAKSUT 1.1.2010 ALKAEN

Kneuv

Kirkon kysyntä muihin kuin seurakunnan aloitteesta järjestettäviin yleisötilaisuuksiin on lisääntynyt. Kirkon luovuttamisesta esim. konsertin järjestämistä varten ei ole vahvistettua hinnastoa, joten hinnaston laatiminen on tullut ajankohtaiseksi. Oheisena liitteenä (liite nro 2) on ehdotus hinnastosta käytettäessä kirkkoa yleisötilaisuuksissa.

Myös seurakuntataloa koskeva vuonna 2000 vahvistettu hinnasto on osoittautunut monimutkaiseksi ja valvonnan kannalta hankalaksi. Uusi hinnasto (liite nro 3) on rakenteeltaan erilainen, yksinkertaisempi ja myös valvonnan kannalta helpompi.

Talusp Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä hinnastot oheisten liitteiden mukaisina.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kneuv

Ruokolahden seurakunnan kirkkojen käyttömaksut on vahvistettu vuonna 2009. Yleinen kustannustaso ja energian hinnat ovat kohonneet vuoden 2010 jälkeen. Käyttömaksut ovat kaupallisten tilaisuuksien vuokrahintoja. Konserttien tilaisuudet sovitaan tapauskohtaisesti seurakunnan edustajan kanssa.

Käyttömaksut on päivitetty (liite 6) siten, että ne olisivat voimassa 1.1.2023 alkaen.

Talusp Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa kirkkojen käyttömaksuhinnaston 1.1.2023 alkaen oheisen liitteen 6 mukaisesti.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 131

RUOKOLAHDEN SEURAKUNNAN TALOUSARVIOSUUNNITELMA työaloittain ja kustannuspaikoittain VUODELLE 2023

Valmistelija: taluspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

Kneuv

Taluspäällikkö, kirkkoherra ja työalavastaavat ovat laatineet työmuodoille ja kiinteistöille sekä hautausmaan kustannuspaikoille talousarviosuunnitelmat vuodelle 2023. (liite 7 kustannuspaikoittain)

Kustannuspaikkakohtaisista talousarvioista muodostuu seurakunnan talousarvio vuodelle 2023. Talousarvion pääluokkatasolla olevat tiedot esitetään talousarviokirjassa, jonka kirkkoneuvosto käsittelee § 135 ja lähettää hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle.

Kirkkovaltuusto päättää talousarvion toiminnallisista tavoitteista sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Talousarvion sitovuus on ollut siten, että kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokittain toimintajäämästä (netto). Talousarvion toteutumisesta tehtäväalueetasolla vastaa kirkkoneuvostolle se viranhaltija, jolle tehtäväalueen laskujen hyväksyminen on uskottu. Vuoden 2023 toimintasuunnitelmassa ja talousarviossa on esitetty sitovuustason pitämistä ennallaan.

Taloussp Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion kustannuspaikkakohtaiset talousarviosuunnitelmat.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla

§ 132

PERUSPARANNUSMENON AKTIVOINTI TASEESEEN

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 0447881132, sari.toikka@evl.fi

Kneuv

Talousarviossa ja tilinpäätöksessä poistot tehdään kirkkovaltuuston vahvistaman poistosuunnitelman mukaisesti. Poistomenetelmänä on käytetty tasapoistoa ja poistoajat vaihtelevat hyödykeryhmittäin. Kirkkohallitus on julkaissut 17.6.2020 uudet poistoaikasuositukset. Tilintarkastajat ovat suositelleet päivittämään poistosuunnitelmaa siten, että siihen lisättäisiin korjaushankkeina toteutettavien perusparannusmenojen poistoajat. Kirkkohallituksen poistoaikasuosituksissa: Pysyviin vastaaviin aktivoidun hyödykkeen perusparannusmeno kirjataan samaan taseryhmään omaksi tase-eräksi. Erikseen aktivoiduille perusparannusmenoilta määritellään oma poistosuunnitelma. Perusparannusmenon vaikutusaika voi olla esimerkiksi sama kuin perusparannetun hyödykkeen jäljellä oleva taloudellinen pitoaika.

Taloussp Asian valmistelua jatketaan ja esitys tuodaan kirkkoneuvostoon tietojen tarkennuttua. Ei tehty liitettä 8.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 133

KIINTEISTÖSTRATEGIA VUOSILLE 2023 - 2027

Valmistelijat: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi ja
kirkkoherra Leena Haakana, puh. 0447881124, leena.haakana@evl.fi

RUOKOLAHDEN SEURAKUNNAN KIINTEISTÖSTRATEGIAN LAATIMINEN

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

Kneuv 1/2022 24.1.2022 § 11

Ruokolahden seurakunnan päivitetyn strategian yhtenä tavoitteena on kiinteistöstrategian laatiminen. Kiinteistöstrategiassa kuvataan seurakunnan kiinteistöjen nykytila ja se luo suuntaviivoja seurakunnan tilojen tarpeeseen pidemmällä aikajaksolla. Kiinteistöstrategia tukee seurakunnan kiinteistöjä koskevaa päätöksentekoa.

Kiinteistöstrategia laaditaan käyttäen apuna Kirkkohallituksen kiinteistöstrategiamallia sekä -ohjetta.

Kiinteistöstrategian selvitystyön tekee kiinteistöstrategiatyöryhmä, joka tutustuu kiinteistöjen tietoihin ja laatii kiinteistöstrategian toimenpideehdotuksineen. Työryhmään valittaisiin kolme luottamushenkilöä, seurakunnan viranhaltijoista hautausmaanhoitaja Arto Sikiö, talouspäällikkö Sari Toikka ja kirkkoherra Leena Haakana sekä tarvittaessa voidaan kutsua asiantuntijoita kuultavaksi.

Talousp *Kirkkoneuvosto päättää*

- a) että Ruokolahden seurakunnalle laaditaan kiinteistöstrategia*
- b) kiinteistöstrategiatyöryhmään valitaan kolme luottamushenkilöä, seurakunnan viranhaltijoista hautausmaanhoitaja Arto Sikiö, talouspäällikkö Sari Toikka ja kirkkoherra Leena Haakana sekä tarvittaessa voidaan kutsua asiantuntijoita kuultavaksi*
- c) kiinteistöstrategiatyöryhmän koollekutsujana toimii talouspäällikkö*
- d) myöntää kiinteistöstrategialle valmisteluaikaa 31.10.2022 asti.*

Päätös *Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti ja valitsi kiinteistöstrategiatyöryhmään luottamushenkilöt Antti Rasimuksen, Esko Ijäksen ja Marita Toiviaisen.*

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla

Kneuv 7-2022 14.9.2022 § 103

Kiinteistöstrategiatyöryhmä on kokoontunut useita kertoja tutustuen kiinteistöjen nykytilaan, taustatietoihin yms. Kiinteistöstrategia kirjoitetaan kirkkohallituksen kiinteistöstrategiaohjeen ja -mallin mukaisesti.

14.9. taloushallinnon ajankohtaistilaisuudessa kerrottiin, että Kirkkohallituksen kiinteistöstrategiamallin pilotointi on päättymässä syyskuussa 2022. Kiinteistöstrategiamalli ja -ohjeet päivitetään loppuvuodesta 2022 pilotoinnin tulosten pohjalta.

Kiinteistöstrategia olisi parasta kirjoittaa uuden, päivitetyn ohjeen mukaisesti. Kiinteistöstrategian valmisteluaikaa olisi hyvä jatkaa maaliskuun 2023 loppuun asti. Näin myös vuoden 2023 alusta aloittavat uudet kirkkoneuvosto ja -valtuuston luottamushenkilöt ovat mukana kiinteistöstrategiasta päätettäessä.

Taloussp Kirkkoneuvosto päättää jatkaa kiinteistöstrategian valmisteluaikaa 31.3.2023 asti.

*Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla*

Kneuv

Kiinteistöstrategiassa kuvataan seurakunnan kiinteistöjen nykytila ja se luo suuntaviivoja seurakunnan tilojen tarpeeseen pidemmällä aikajaksolla. Kiinteistöstrategia tukee seurakunnan kiinteistöjä koskevaa päätöksentekoa.

Kiinteistöstrategia laadittiin käyttäen apuna Kirkkohallituksen kiinteistöstrategiamallia sekä -ohjetta.

Kiinteistöstrategiatyöryhmä: luottamushenkilöt Antti Rasimus, Esko Ijäs ja Marita Toiviainen, seurakunnan viranhaltijoista hautausmaanhoitaja Arto Sikiö, taluspäällikkö Sari Toikka ja kirkkoherra Leena Haakana, lisäksi kiinteistöhoitaja Jari Paananen ja asiantuntija Arto Teräväinen osallistuvat tarvittaessa. Kiinteistöstrategiatyöryhmä kokoontui yhdeksän kertaa vuoden 2022 aikana.

Kiinteistöstrategiatyöryhmä tutustui kiinteistöjen kuntoon, talous- ja käyttömäärätietoihin sekä tehtyihin kuntoarvioihin. Kiinteistöstrategian kirjoittivat työryhmän selvitysten ja ohjeiden pohjalta Henri Korhonen ja Lauri Tuohimaa, FinProma Oy. He toivat kiinteistöstrategiaan ulkopuolisten asiantuntijoiden näkemyksensä. Kiinteistöstrategia 2023-2027 sisältää taustatietoja, toimintaympäristön tietoja ja muutokset, kiinteistökannan nykytilan, kiinteistöjen jaottelun nelikenttään ja salkkuihin ja toimenpidesuunnitelman sekä -aikataulun. (liite 9)

- Taloussp Kirkkoneuvosto päättää ehdottaa kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy kiinteistöstrategian vuosille 2023-2027 liitteen 9 mukaisesti.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla

§ 134

RUOKOLAHDEN KIRKON JA SEURAKUNTAKODIN LÄMMITYSMUOTO JA
-JÄRJESTELMÄ

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

Ruokolahden kirkon ja seurakuntakodin lämmitysmuotona on maakaasu. Maakaasun vuoden 2022 hinta- ja toimitusmuutosten tähden on selvitetty ja vertailtu mahdollisia muita lämmitysmuoto- ja toteutusvaihtoehtoja. Vertailu on tehty ilmavesilämpö-, kaukolämpö- ja maalämpöputkisto Saimaassa -lämmitysmuodoista.

Kaikkia tarpeellisia tietoja ei ole saatu, ja vaihtoehtojen vertailu on kesken. Asia tuodaan kirkkoneuvostoon, kun tiedot saadaan ja vertailu valmistuu.

- Taloussp Asian selvittämistä ja vaihtoehtojen vertailua jatketaan. Asia tuodaan kirkkoneuvostoon, kun tarpeelliset tiedot on saatu ja vertailu valmistuu.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla

§ 135

TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUODELLE 2023

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 0447881132, sari.toikka@evl.fi

Kneuv

Esityslistan liitteenä (liite nro 10) on ehdotus vuoden 2023 toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi. Ehdotus on laadittu pääluokittain (luvut) ja tehtäväalueittain (tekstit) ja se sisältää vertailun vuoden 2021 tilinpäätökseen sekä vuoden 2022 talousarvioon. Ehdotus sisältää myös tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja taloussuunnitelmat vuosille 2024 – 2025.

Vuoden 2023 talousarvion vuosikate on 189 670 euroa alijäämäinen. Ulkoiset toimintatuotot ovat 228 210 euroa, toimintakulut ovat 2 181 580 euroa, verotulot ja valtionrahoitus 1 894 000 euroa, kirkon keskusrahastomaksut 156 400 euroa, rahoitustuotot ja –kulut yhteensä 48 500 euroa. Tulos on alijäämäinen 373 024 euroa.

- Khra ja taloussp Kirkkoneuvosto päättää ehdottaa kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2023 sekä taloussuunnitelmat vuosille 2024 – 2025 oheisen liitteen 10 mukaisena.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 136

HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO VUODELLE 2023

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 0447881132, sari.toikka@evl.fi

Kneuv Talousarvioehdotus ja toimintasuunnitelma vuodelle 2023 sekä talous-
suunnitteluvuosille 2024 – 2025 on esityslistan liitteenä (liite nro 11).

Taloussp Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto
hyväksyy hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2023 oheisen liit-
teen 11 mukaisena.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 137

KOLEHTISUUNNITELMA VUODELLE 2023

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh. 0447881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv Kolehtisuunnitelma vuodelle 2023 on esityslistan liitteenä (liite nro 12)

Khra Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä kolehtisuunnitelman vuodelle 2023
oheisen liitteen (liite nro 12) mukaisena.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 138

ILMOITUS SEURAKUNTAVAALIEN TULOKSESTA

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

Kneuv

Khra Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto merkit-
see tiedoksi seurakuntavaalien tuloksen (liite nro 13).

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 139

PIISPAN VAALI

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh. 0447881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

Mikkelin hiippakunnan piispan virka tulee avoimeksi 1.9.2023 lukien nykyisen viranhaltijan palvelussuhteen päättyessä.

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on määrännyt piispan vaalin toimitettavaksi siten, että ensimmäinen vaalipäivä on torstai 25.5.2023 (klo 12.00) ja tarvittaessa toisen kierroksen vaalipäivä on perjantai 16.6.2023 (klo 12.00). Vaali toimitetaan kussakin rovastikunnassa lääninrovastin johdolla.

Äänioikeutettujen pappien ja lehtoreiden lisäksi kirkkovaltuustojen ja seurakuntaneuvostojen maallikkojäsenet valitsevat myös maallikkovalitsijoita. Maallikkovalitsijoiden valinta tulee suorittaa niin, että tieto valituista voidaan ilmoittaa tuomiokapitulille viimeistään 16.12.2022 tuomiokapitulin viralliseen sähköpostiosoitteeseen mikke-li.tuomiokapituli@evl.fi. Maallikkovalitsijoista ilmoitetaan tuomiokapituliin nimi, postiosoite ja mahdollinen sähköpostiosoite.

Tuomiokapitulin ilmoituksen mukaan Ruokolahden seurakunnassa valittavien maallikkovalitsijoiden lukumäärä on 8.

Maallikkovalitsijaksi voidaan valita henkilö, joka on vaalikelpoinen seurakunnan luottamustoimeen eli kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 23:2). Edellytysten, myös 18 vuoden iän, on täytyttävä jo valintahetkellä. Valittavan on oltava valitsevan seurakunnan jäsen. Maallikkovalitsijaksi ehdotettavilta on kysyttävä suostumus ennen valintaa.

Lisäksi maallikkojäsenten valinnassa on kiinnitettävä huomiota seuraaviin seikkoihin:

- maallikkovalitsijoina on jo erikseen äänioikeutettuja henkilöitä
- maallikkovalitsijaksi ei voida valita papiksi vihittyä henkilöä.

Khra

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto pitää vaalikokouksen ti 13.12. klo 18 Ruokolahden seurakuntakodilla, jossa se valitsee piispanvaalia varten 8 maallikkovalitsijaa.

Maallikkovalitsijan tulee olla vaalikelpoinen seurakunnan luottamustoimeen eli kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt Ruokolahden seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 23:2). Maallikkovalitsijana ei saa olla papiksi vihitty henkilö. Maallikkovalitsijaksi ehdotettavilta on kysyttävä suostumus ennen valintaa.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 140

KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJA

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh. 0447881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

- Khra Kirkkoneuvosto päättää esittää uudelle kirkkovaltuustolle, että valtuusto KJ 8: 2 §:n mukaisesti valitsee itselleen puheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 141

KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJA

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh. 0447881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

- Khra Kirkkoneuvosto päättää esittää uudelle kirkkovaltuustolle, että valtuusto KJ 8: 2 §:n mukaisesti valitsee itselleen varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 142

KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh. 0447881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

- Khra Kirkkoneuvosto päättää esittää uudelle kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan kaksi vuotta kestäväksi toimikaudeksi 2023 – 2024 kirkkolain 10 luvun 2 §:n ja kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 §:n mukaisesti.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 143

KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN VAALI

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh. 0447881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

- Khra Kirkkoneuvosto päättää esittää uudelle kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston seitsemän (7) jäsentä kaksi vuotta kestäväksi toimikaudeksi 2023 – 2024 kirkkolain 10 luvun 2 §:n ja kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 §:n mukaisesti.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 144

KIRKKONEUVOSTON VARAJÄSENTEN VAALI

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh. 0447881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

- Khra** Kirkkoneuvosto päättää esittää uudelle kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle ja kullekin seitsemälle jäsenelle henkilökohtaisen varajäsenen kaksi vuotta kestäväksi toimikaudeksi 2023 – 2024 kirkkolain 10 luvun 2 §:n ja kirkkoneuvoston ohjesäännön 3 §:n mukaisesti.
- Päätös** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 145

TILINTARKASTAJIEN JA VARATILINTARKASTAJIEN VALINTA

Valmistelijat: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi ja kirkkoherra Leena Haakana, puh. 0447881124, leena.haakana@evl.fi

- Khra** Kirkkoneuvosto päättää esittää uudelle kirkkovaltuustolle, että se (Kirkkojärjestyksen 15 luku Seurakunnan ja seurakuntayhtymän talous 7 § (8.5.2015/1606)) valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.
- Päätös** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 146

SUHTEELLISTEN VAALIEN VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh. 0447881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

- Khra** Kirkkoneuvosto päättää esittää uudelle kirkkovaltuustolle, että se valitsee toimikaudekseen keskuudestaan suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, jossa on kolme (3) varsinaista ja kolme (3) varajäsentä.
- Päätös** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 147

KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYS

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh. 0447881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

Khra Kirkkoneuvosto päättää esittää uudelle kirkkovaltuustolle 2023 - 2026, että valtuusto KJ 8:8 §:n mukaisesti hyväksyy itselleen työjärjestyksen oheisen liitteen (liite nro 14) mukaisena.

Kneuv Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 148

SAAPUNEET KIRJEET JA ASIAKIRJAT

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 7881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:
(<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/yleiskirjeet-2022>)

27/2022
Vuoden 2023 kirkkokolehdit

27/2022 liite
Vuoden 2023 kirkkokolehdit (docx)

26/2022
Energian säästö ja varautuminen

25/2022
Talousarvion valmistelun perusteet 2023

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:
(<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>)

--

Khra Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 149

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSLUETTELO

Valmistelija: taluspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

Taluspäällikkö on tehnyt päätökset ajalla 15.10. – 28.11.2022. Päätösnumerot 24-34/2022.

Päätösluettelo tuodaan kokoukseen.

- Talosp Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.
- Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla

§ 150

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSLUETTELO

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 7881124, leena.haakana@evl.fi

Kirkkoherra on tehnyt päätöksen:
15/2022 9.11.2022

Nuorisotyönohjaaja Eeva-Leena Eiskonen ja seurakuntapastori Miia Suopanki osallistuvat SPR:n järjestämään EA2- webinaariin 7.12.2022. Työtä, osallistumismaksu 140 € + ALV 24 % /hlö korvataan.

- Khr Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.
- Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla

§ 151

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

Kneuv

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asian valtuuston uudelleen käsiteltäväksi (KL 10:6).

Kirkkoneuvoston asiana on myös huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta (KL 10:1).

- Talosp Kirkkoneuvosto päättää
- merkitä kirkkovaltuuston 26.4.2022, 6.6.2022 ja 4.10.2022 pidettyjen kokousten pöytäkirjat tiedoksi;
 - todeta, että päätökset on tehty säädösten mukaisessa järjestyksessä ja ne ovat laillisia; sekä
 - panna päätökset täytäntöön.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 152

KIRKKOVALTUUSTON JA KIRKKONEUVOSTON SEURAAVAT KOKOUKSET

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 7881124, leena.haakana@evl.fi

Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston kevään 2023 kokoukset:

16.1.2023 klo 18	KV 1-2023	Ruokolahden seurakuntakoti
6.2.2023 klo 17	KN 1-2023	Ruokolahden seurakuntakoti
27.3.2023 klo 17	KN 2-2023	Ruokolahden seurakuntakoti
17.4.2023 klo 18	KV 2-2023	Kivitasku
22.5.2023 klo 17	KN 3-2023	Kivitasku
5.6.2023 klo 18	KV 3-2023	Ruokolahden seurakuntakoti

Khr Kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen ja esittää kokousajakohdat kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla

§ 153

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kneuv

Sunnuntaina 4.12. klo 14 konsertti Ruokolahden kirkossa, tervehdys ja kiitokset seurakunnasta, Konsta Lappalainen.

Puheenjohtaja esitti lämpimän kiitoksen kirkkoneuvostolle.
Seija Stavén kiitti kirkkoneuvostoa.

Keskusteltiin Missiokirppiksen tilanteesta.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla

§ 154

MUUTOKSENHAKUOHJE JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kneuv

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeet ja päätti kokouksen klo 19.36.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

Ruokolahden seurakunta

Kirkkoneuvosto

28.11.2022 § 154

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 122 – § 127, § 131 - § 133, § 134 - § 136, § 138 - § 150, § 152 –

§ 154

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 128 - §130, § 137, § 151

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät § 128 - §130, § 137, § 151

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Ruokolahden kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 RUOKOLAHTI

Postiosoite: Satamatie 1, 56100 RUOKOLAHTI

Sähköposti: srk.ruokolahti@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut

– mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.