

Aika **Maanantaina 6.6.2022 klo 17.00 – 17.13**

Paikka **Ruokolahden seurakuntakoti**

Läsnäolo:	Jäsenet	läsnä	poissa	varajäsen	läsnä
	Seija Stavén, varapj,	x		Miia Kervinen	
	Sirpa Frosti-Nenonen	x		Taija Luukkonen	
	Jyrki Hänninen	x		Esko Tella	
	Konsta Lappalainen	x		Pertti Saukkonen	
	Anna-Liisa Leminen	x		Pirkko Räsänen	
	Antti Rasimus	x		Timo Mikkonen	
	Airi Ruokonen	x		Kirsti Matikainen	
	Marita Toiviainen			Ella Soikkeli	
	Leena Haakana	x		kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra	
	Muut paikalla olleet:				
	Mirja Henttonen	x		kirkkovaltuuston puheenjohtaja	
	Esko Ijäs	x		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	
	Sari Toikka	x		talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Marita Toiviainen		syy: este		

## ALLEKIRJOITUKSET

Leena Haakana  
puheenjohtaja

Sari Toikka  
pöytäkirjanpitäjä

## PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Ruokolahdella 6.6.2022

Anna-Liisa Leminen  
pöytäkirjantarkastaja

Antti Rasimus  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja nähtävillä 7.6. – 21.6.2022 Ruokolahden kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan nettisivuilla. Asetettu nähtävälle 7.6.2022.

KÄSITELLYT ASIAT § 65 - § 71

§ 65  
KOKOUKSEN AVAUS  
Kneuv

Puheenjohtaja Leena Haakana avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

§ 66  
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS  
Kneuv

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 67  
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA  
Kneuv

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anna-Liisa Leminen ja Antti Rasimus.  
Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

§ 68  
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN  
Kneuv

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi siten, että asiakohtien numerointi on 65 – 71.  
*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.*

§ 69  
VIIMOLAN MYYNTI  
Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 2/2022:

**§ 27/ KN 21.2.2022**

**VIIMOLAN MÄÄRÄAIKAISEN VUOKRASOPIMUKSEN IRTISANOMINEN**

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

Kneuv

*Viimolan leirikeskus on annettu vuokralle. Vuokra-aika on 20 vuotta, ja määräaikainen vuokrasopimus on tehty ajalle 15.6.2002 – 30.6.2022. Määräaikaisen vuokrasopimuksen päätyttyä vuokrasopimus jatkuisi toistaiseksi voimassa olevana. Vuokra on ensimmäiseltä vuodelta 15.6.2002 – 31.12.2002 ollut 42 euroa kuukaudessa ja siitä eteenpäin 84 euroa kuukaudessa (1008 euroa vuodessa). Vuokra maksetaan rakennusten korjauksiin ja huoltoon liittyvillä, vuokralaisen maksamilla laskuilla. Kiinteistön sähkökustannukset vuokralainen maksaa vuokranantajalle kulutuksen mukaan. Vuokranantaja vastaa kiinteistöveroista ja ylläpitää kiinteistövakuutusta.*

*Sopimuksen irtisanomiseen tai purkamiseen sovelletaan lakia liikehuoneistojen vuokrauksesta. Liite 2, Viimolan määräaikainen vuokrasopimus.*

*Vuokralaisen Jaana Petrellin kanssa on tavattu ja tutustuttu Viimolan leirikeskuksen tiloihin 12.10.2021. Tilaisuuteen osallistuivat Jaana Petrell, Mirja Henttonen, Seija Stavén, Esko Ijäs, Leena Haakana, Arto Teräväinen, Jari Paananen ja Sari Toikka. Samalla on keskusteltu toiminnasta, tilojen nykyisestä kunnosta, kiinnostuksesta ostaa tilat ja määräaikaisesta vuokrasopimuksesta.*

*Kiinteistön kustannukset Ruokolahden seurakunnalle olivat vuonna 2021 1 525,40 euroa, johon sisältyvät omaisuusvakuutukset, kiinteistövero ja sisäiset kiinteistötoimen vyörytykset. Sähkökustannukset on maksanut vuokralainen.*

*Ruokolahden seurakunnan toimintasuunnitelmissa ja talousarvioissa vuosille 2019, 2020, 2021 ja 2022 on päätetty, että kun määräaikainen vuokrasopimus päättyy vuonna 2022, niin vuokrasopimuksen päätyttyä Viimola myydään pois.*

*Viimolan vuokraaminen ei ole kannattavaa seurakunnalle. Määräaikainen vuokrasopimus irtisanotaan määräaikaisen vuokrasopimuksen päätymispäivään 30.6.2022. Vuokrasopimusta ei jatketa määräaikaisena tai toistaiseksi voimassa olevana.*

*Laki liikehuoneistojen vuokrauksesta 31.3.1995/482, 7 luvun § 42 mukaan vuokrasopimuksen irtisanomisaika lasketaan sen kalenterikuukauden viimeisestä päivästä, jonka aikana irtisanominen on suoritettu. Jollei irtisanomisajasta ole toisin sovittu, irtisanomisaika on kolme kuukautta vuokranantajan irtisanoessa vuokrasopimuksen.*

*7 luvun § 43 mukaan vuokranantajan irtisanoessa on annettava vuokralaiselle kirjallinen irtisanomisilmoitus, jossa mainitaan vuokrasuhteen päättymisajankohta ja irtisanomisen peruste. Irtisanominen on toimitettava todistettavasti.*

*9 luvun § 55 mukaan muuttopäivä on vuokrasopimuksen päättymisen jälkeinen arkipäivä.*

*Talousp*      *Kirkkoneuvosto päättää*

- a) irtisanoa Viimolan leirikeskuksen määräaikaisen vuokrasopimuksen Viimolan Kultamaan/ Jaana Petrellin (1767083-6) kanssa.*
- b) Vuokrasopimus irtisanotaan päättymään määräaikaisen vuokrasopimuksen päätyttyä 30.6.2022 ja päättymisajankohtana on 30.6.2022.*
- c) Kirjallinen irtisanomisilmoitus toimitetaan sähköpostitse sekä kirjatuna kirjeenä Viimolan Kultamaa/ Jaana Petrellille (1767083-6).*
- d) Muuttopäivä on vuokrasopimuksen päättymisen jälkeinen arkipäivä, perjantai 1.7.2022.*

*Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.*

-----

Viimolan leirikeskuksen päärakennus (ent. Viimolan kansakoulu) ja Rautjärven rannalla sijaitseva saunarakennus, jotka sijaitsevat osoitteessa Viimolantie 83, 56610 Rautjärvi, Valola RN:o 1:5 -nimisellä tilalla, ovat olleet vuokralla 20 vuotta. Vuokrasopimus on irtisanottu päättymään 30.6.2022.

Vuokralaisella tai heidän laillisilla perijöillään on vuokra-ajan kuluessa mahdollisuus lunastaa itselleen a) rakennukset tai b) koko kiinteistö rakennuksineen. Rakennusten ja kiinteistön arvo lunastushetkellä määritellään sopimusosapuolten kesken. Mikäli yhteisymmärrykseen ei päästä arvon määrittelyyn tekee ulkopuolinen, kolmas osapuoli, jonka kustannuksista vastaa vuokranantaja. Lopullisessa lunastushinnassa huomioidaan a) vuokralaisen rakennusten korjauskustannukset vähennettynä vuokran määrällä ja b) vuokranantajan kustannukset (esim. vesi- ja viemäriverkkoon liittäminen). Lunastushetken mennessä toteutuneet kustannukset ja vuokrat huomioidaan täysimääräisinä nimellisarvostaan. Mikäli lunastus kohdistuu rakennuksiin, neuvotellaan kiinteistön maapohjan vuokrasopimus erikseen.

21.9.2018 päivätyssä arviokirjassa on annettu arviolausunto kohteena olevan kiinteistön käyvästä arvosta mahdollista kiinteistökauppaa varten. Arvion kohteena on ollut Rautjärven kunnassa sijaitseva kiinteistö 689-424-1-5 sillä olevine rakennuksineen, Viimolantie 83, 56610 Rautjärvi.

Kiinteistöön ei 21.9.2018 rasi- ja todistuksen mukaan kohdistu rekisteriin merkittäviä raskaita tai rajoituksia. Tilan pinta-ala on 1,9420 ha. Tila rajoittuu Rautjärven rannassa olevaan n. 35 metrin syvyiseen vesijätömaahan, ei omaa rantaviivaa. Katselmus on tehty 18.9.2018.

Rakennusten kunnosta todetaan, että vanhalla koulurakennuksella on lähinnä purkuarvo ja että saunarakennus on käyttökuntoinen mutta remonttia vaativa. Arviolausunnossa 21.9.2018 Rautjärven kunnan Viimolassa sijaitsevan kiinteistön arvoksi on arvioitu 50 000 euroa +/- 10 %.

Kiinteistöstä tehdään uusi katselmus 1.6.2022 ja näin saadaan uusi ajan-kohtainen ulkopuolisen ammattilaisen arvio, arviokirja ja arviolausunto.

Seurakunnan kiinteän omaisuuden myymisestä on tehtävä erillinen yksilöity päätös ja KL 14:4 mukaisesti se on alistettava kirkkohallitukselle. Talousarvioissa olleet maininnat myymisestä ovat luonteeltaan ohjeellisia kannanottoja.

Jos vuokralainen ei käytä lunastusoikeuttaan, niin olisi hyvä saada heiltä kirjallinen ilmoitus siitä, että he eivät käytä vuokrasopimuksen 6. -kohdan mukaista lunastusoikeutta.

- Talousp Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että
- a) seurakunta myy Viimolan, Rautjärven kunnassa sijaitsevan kiinteistön 689-424-1-5 sillä olevine rakennuksineen, Viimolantie 83 56610 Rautjärvi,
  - b) kirkkovaltuusto antaa kirkkoneuvoston tehtäväksi valmistella kiinteistön myyntiä,
  - c) myyntisopimus tuodaan kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja alisteetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.  
*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.*

#### § 70

##### MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

- Kneuv Kirkkovaltuuston lokakuun kokouksen ajankohdaksi 4.10.  
*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla*

#### § 71

##### MUUTOKSENHAKUOHJE JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

- Kneuv Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeet ja päätti kokouksen klo 17.13.  
*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.*

## **Ruokolahden seurakunta**

### **Kirkkoneuvosto**

6.6.2022 § 71

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

### **MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 65 – § 68, § 70 - § 71

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 69

### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät § 69

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Ruokolahden kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 RUOKOLAHTI

Postiosoite: Satamatie 1, 56100 RUOKOLAHTI

Sähköposti: [srk.ruokolahti@evl.fi](mailto:srk.ruokolahti@evl.fi)

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

#### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.