

**Aika** tiistai 7.4.2026 klo 16.00

**Paikka** Rautjärven kirkon seurakuntasali  
Miettiläntie 1757, 56610 Rautjärvi

Läsnäolo:	Jäsenet	läsnä	poissa	varajäsen	läsnä
	Mirja Henttonen	x		Hilma-Liina Luumi	
	Miia Kervinen	x		Anu Rummukainen	
	Konsta Lappalainen	x		Esko Tella	
	Timo Mikkonen	x		Jari Niiranen	
	Kyösti Moilanen, puheenjohtaja	x		Pentti Tourula	
	Airi Ruokonen	x		Anni Pitkämäki	
	Seija Stavén	x		Anna-Liisa Leminen	
	Mirja Vaittinen	x		Ella Soikkeli	
	Timo Kälviäinen	x		vt. kirkkoherra	

Muut paikalla olleet:

	Antti Rasimus	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Marita Toiviainen	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Auli Harjunpää	sihteeri, taluspäällikkö
Kutsuttuna	Hannu Haikonen	lääninrovasti, kirkkoherran vaalin valmistelija

Poissa: Auli Harjunpää syy:este

#### ALLEKIRJOITUKSET

Kyösti Moilanen  
puheenjohtaja

Timo Kälviäinen  
pöytäkirjanpitäjä

#### PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Rautjärvellä 7.4.2026

Mirja Vaittinen  
pöytäkirjantarkastaja

Mirja Henttonen  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja nähtävillä 8.4.-22.4.2026 Ruokolahden kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan nettisivuilla. Asetetaan nähtäville 8.4.2026

KÄSITELTÄVÄT ASIAT 45 § – 51 §

45 §  
KOKOUKSEN AVAUS  
Kneuv

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Kyösti Moilanen avaa kokouksen ja vt. kirkkoherra Timo Kälviäinen pitää alkuhartauden.

46 §  
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS  
Kneuv

Kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

47 §  
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA  
Kneuv

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittaneen Mirja Vaittinen ja Mirja Henttonen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

48 §  
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN  
Kneuv

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.  
*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla*

49 §  
KIRKKOHERRAN VALINTA

Valmistelija vt kirkkoherra Timo Kälviäinen, 044 756 7608, timo.kalviainen@evl.fi  
Kneuv

Ruokolahden seurakunnan kirkkoherran virka tuli avoimeksi, kun kirkkoherra Leena Haakana irtisanoutui kirkkoherran virasta 1.2.2026 alkaen. Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli pyysi seurakunnalta lausuntoa kirkkoherran viran erityisistä tarpeista sekä vaalitivasta. Kirkkoneuvosto antoi lausunnon viran erityisistä tarpeista kokouksessaan 14.10.2025. Samassa kokouksessa kirkkoneuvosto esitti kirkkovaltuustolle, että tuomiokapitulilta pyydetään välillistä vaalia kirkkoherran valinnassa. Kirkkovaltuusto käsitteli asian kokouksessaan 14.10.2025.

*KV 4-2025, 14.10.2025*

31 §  
*LAUSUNTO TUOMIOKAPITULILLE KIRKKOHERRAN ERITYISISTÄ TARPEISTA JA KIRKKOHERRAN VAALITAVASTA*  
Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

KN 7-2025, 14.10.2025

95 §

**LAUSUNTO TUOMIOKAPITULILLE KIRKKOHERRAN ERITYISISTÄ TARPEISTA JA KIRKKOHERRAN VAALITAVASTA**

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

*Kneuv Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli pyytää Ruokolahden seurakunnalta lausuntoa kirkkoherran valintaan liittyen kirkkoherran erityisistä tarpeista sekä kirkkoherran vaalitavasta. Nämä lausunnot tarvitaan ennen kuin kirkkoherran virka voidaan julistaa haettavaksi.*

*Kirkkoherran virkaan kirkkoneuvosto voi esittää erityisiä toiveita paikallisen seurakunnan tarpeiden mukaan, jotka huomioidaan kirkkoherraa valittaessa yleisten kirkkoherran kelpoisuusvaatimusten lisäksi. Ruokolahden seurakunnan erityisiä tarpeita ovat seurakuntahallinnon ja –talouden tunteminen, sitoutuminen seurakunnan johtamiseen ja kehittämiseen, hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot, viestinnän taitojen hallitseminen, teologian osaaminen sekä laajaa seurakuntatyön tuntemista eri työaloilla.*

*Kirkkovaltuusto esittää tuomiokapitulille pyynnön kirkkoherran vaalitavasta. Välitön vaali tarkoittaa, että seurakunnan äänioikeutetut jäsenet valitsevat kirkkoherran vaalilla. Välillisessä vaalissa kirkkoherran valitsee kirkkovaltuusto. Kirkkovaltuuston jäsenet edustavat seurakuntalaisia ja tuntevat myös seurakunnan hallintoon ja johtamiseen liittyvät kirkkoherran tehtävät. Vuonna 2026 on myös seurakuntavaalit, jotka edellyttävät seurakunnalta erityistä panostamista. Näillä perusteilla kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Ruokolahden seurakunta pyytää tuomiokapitulilta välillistä vaalia kirkkoherran valinnassa.*

*Esitys*

*Kirkkoneuvosto päättää*

- a) esittää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille Ruokolahden seurakunnan kirkkoherran valinnassa erityisinä tarpeina seurakuntahallinnon ja –talouden tunteminen, sitoutuminen seurakunnan johtamiseen ja kehittämiseen, hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot, viestinnän taitojen hallitseminen, teologian osaaminen sekä laajaa seurakuntatyön tuntemista eri työaloilla*
- b) esittää kirkkovaltuustolle, että se pyytää tuomiokapitulilta välillistä vaalia Ruokolahden seurakunnan kirkkoherran valinnassa*

*Päätös*

*Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.*

*Päätöksellä on lava-vaikutusta, koska kirkkoherra vastaa myös seurakunnan kasvatustoiminnasta. Tämä on huomioitu kirkkoherran erityisissä tarpeissa seurakuntatyön tuntemisessa eri työaloilla.*

*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 §:n nojalla.*

*Kvalt*

*Esitys Kirkkovaltuusto päättää pyytää tuomiokapitulilta välillistä vaalia Ruokolahden seurakunnan kirkkoherran valinnassa.*

*Päätös*

*Kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti.*

*Päätöksellä on lava-vaikutusta, koska kirkkoherra vastaa myös seurakunnan kasvatustoiminnasta. Tämä on huomioitu kirkkoherran erityisissä tarpeissa seurakuntatyön tuntemisessa eri työaloilla.*

*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 §:n nojalla.*

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli istunnossaan 28.10.2025 avasi viran haun ja päätti kirkkoherran valinnan tapahtuvan välillisellä vaalitivalla. Hakuaika päättyi 28.11.2025. Määräaikaan mennessä virkaan tuli kaksi hakemusta. Tuomiokapituli haastatteli hakijat 10.2.2026 istunnossa. Tuomiokapituli antoi lausunnon 17.3.2026, jonka mukaan Hanne Keijonen on kelpoinen Ruokolahden seurakunnan kirkkoherran virkaan. Tuomiokapituli on antanut lausunnon Hanne Keijosesta ja lähettänyt sen Ruokolahden seurakunnalle (liite 1). Pirkko Hänninen oli ennen tuomiokapitulin istuntoa ilmoittanut vetäytyvänsä kirkkoherran valintaprosessista.

Hanne Keijonen kutsuttiin haastatteluun kirkkoneuvoston kokoukseen 7.4.2026. Mukana kokouksessa on myös vaalin valmistelija lääninrovasti Hannu Haikonen. Hanne Keijonen haastatellaan kirkkoneuvoston kokouksessa ja haastattelusta laaditaan muistio.

Esitys Kirkkoneuvosto antaa kirkkovaltuustolle tiedoksi haastattelumuistion ja pyytää kirkkovaltuustoa toimittamaan kirkkoherran vaalin.

Päätös Esityksen mukaan.

*Päätöksellä on lava-vaikutusta, koska kirkkoherra vastaa myös seurakunnan kasvatustoiminnasta. Tämä on huomioitu kirkkoherran erityisissä tarpeissa seurakuntatyön tuntemisessa eri työaloilla.*

*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 §:n nojalla.*

## 50 §

### MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kneuv Sovittiin seppleenlaskijat kansalliseen veteraanipäivään ja kaatuneitten muistopäivään.

*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla*

*Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta*

## 51 §

### MUUTOKSENHAKUOHJE JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kneuv

Puheenjohtaja antaa muutoksenhakuohjeet (liite 2) ja päättää kokouksen klo 17.52

*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla*

*Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta*

Liite 2

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Ruokolahden seurakunnan

### Kirkkoneuvosto

17.3.2026, § 44

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** §32 - §44

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain

viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Postiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Sähköposti: [srk.ruokolahti@evl.fi](mailto:srk.ruokolahti@evl.fi)

### **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 2 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Ruokolahden seurakunnan kirkkoneuvosto  
Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti  
Postiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti  
Sähköposti: [srk.ruokolahti@evl.fi](mailto:srk.ruokolahti@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **3 VALITUSOSOITUS**

#### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksi-saannista tiedoksisääntöpäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeita koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

## **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://maksut.tuomioistuinlaitos.oikeus.fi)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**