

Aika **tiistai 26.11.2024 17.00 – 18.50**

Paikka Ruokolahden kirkkoherranvirasto
Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Läsnäolo:	Jäsenet	läsnä	poissa	varajäsen	läsnä
	Konsta Lappalainen		x	Hilma-Liina Luumi	
	Anna-Liisa Leminen			Ulla Mönkäre	
	Timo Mikkonen			Jari Niiranen	
	Kyösti Moilanen, puheenjohtaja §93 eteenpäin			Pentti Tourula	
	Airi Ruokonen			Anni Pitkämäki	
	Seija Stavén			Miia Kervinen	
	Marita Toiviainen			Ella Soikkeli	
	Mirja Vaittinen			Anu Rummukainen	
	Leena Haakana (pj §92)			sihteeri, kirkkoherra	

Muut paikalla olleet:

Antti Rasimus
Mirja Henttonen

kirkkovaltuuston puheenjohtaja
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Poissa: Konsta Lappalainen, syy: este
Auli Harjunpää, syy: este

ALLEKIRJOITUKSET


Kyösti Moilanen
puheenjohtaja


Leena Haakana
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Ruokolahdella 26.11.2024


Timo Mikkonen

pöytäkirjantarkastaja


Airi Ruokonen

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja nähtävillä 27.11.-11.12.2024 Ruokolahden kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan nettisivuilla. Asetetaan nähtäville 27.11.2024.



KÄSITELTÄVÄT ASIAT 92 § – 111 §

92 §
KOKOUKSEN AVAUS
Kneuv

Puheenjohtaja Leena Haakana avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Sen jälkeen hän esitti, että kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Kyösti Moilanen toimii puheenjohtajana ja Leena Haakana pöytäkirjanpitäjänä pykälästä 93 eteenpäin.

Päätös Kyösti Moilanen valittiin puheenjohtajaksi ja Leena Haakana pöytäkirjanpitäjäksi pykälästä 93 eteenpäin.

93 §
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
Kneuv

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

94 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA
Kneuv

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Timo Mikkonen ja Airi Ruokonen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

95 §
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
Kneuv

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

96 §
HEHU-KORVAUKSET

Valmistelija: Leena Haakana, puh 044 7881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 1/2021 21.1.2021 §10 hyväksynyt HeHu-korvaukset. Mikkelin hiippakunnan HeHu-yhteys henkilöiden yhteistyöneuvottelusta 25.4.2024 on tullut seurakunnille suositus HeHu-korvausten yhtenäistämistä ja korotuksesta vuoden 2025 alusta seuraavasti:

HH1 120 €/kk
HH2 ja HH1 vara 80 €/kk
HH3 (HH2 vara) 60 €/kk

Toimintaan osallistumisesta aiheutuvat kulut korvataan voimassa olevan virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti. Työnantajan vakuutukset korvaavat työtehtävissä mahdollisesti sattuneet vahingot. Työnantajan ja toimintaan osallistuvien työntekijöiden kesken sovitaan työtehtävien sijaisjärjestelyistä. Seurakunnat hankkivat henkisen huollon tehtävissä

tarvittavat välineet ja materiaalin. (Henkisen Huollon toimintaohje seurakunnille 2024)

Khra Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä seuraavat HeHu-korvaukset noudatettavaksi 1.1.2025 lukien:
HH1 120 €/kk
HH2 ja HH1 vara 80 €/kk
HH3 (HH2 vara) 60 €/kk

Päätös Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä seuraavat HeHu-korvaukset noudatettavaksi 1.1.2025 lukien:
HH1 120 €/kk
HH2 ja HH1 vara 80 €/kk
HH3 (HH2 vara) 60 €/kk

97 §

KOLEHTISUUNNITELMA VUODELLE 2025

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh. 0447881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

Kolehtisuunnitelma vuodelle 2025 on liitteessä nro 1.

Khra Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä kolehtisuunnitelman vuodelle 2025 liitteen nro 1 mukaisena.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä kolehtisuunnitelman vuodelle 2025 liitteen nro 1 mukaisena.

98 §

SEURAKUNTALAISEN ALOITE YHTEISTYÖN LISÄÄMISESTÄ NAAPURISEURAKUNTIEN VÄLILLÄ

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh. 0447881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

Seurakuntalainen Pentti Tourula on jättänyt sähköpostitse 6.11.2024 seurakunnalle aloitteen (liite 2), että seurakunta lisäisi yhteistyötä naapuri-seurakuntien, kuten esimerkiksi Imatran ja Parikkalan kanssa. Tourula toivoo yhteistyön toteutuvan niin, että seurakuntalaisilla olisi tilaisuus tervetulleina vieraina vierailta ja osallistua eri tilaisuuksissa, ryhmät mukaan lukien, vaikka seurakuntaliitos Imatran kanssa aikoinaan kariutui. Aloitteen perusteluna: Uskomme yhteen pyhään yhteiseen seurakuntaan.

Seurakuntien johto on käynyt aiheesta sähköpostikeskustelua, ja todennut, että seurakuntalaiset ovat aina tervetulleita vieraita toistensa tilaisuuksiin. Yhteistyö seurakuntien välillä on luontevaa.

Joissakin ilmoittautumista vaativissa ryhmissä tai retkillä oman seurakunnan jäsenet menevät etusijalle.

Khra Kirkkoneuvosto toteaa, ettei aloite aiheuta toimenpiteitä.

Päätös Kirkkoneuvosto totesi, ettei aloite aiheuta toimenpiteitä

99 §

KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VAALI

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh. 0447881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

Khra KJ 3:27§: *Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.*

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto KJ 3:27 § mukaisesti valitsee toimikautensa kolmannen vuoden tammikuussa 2025 itselleen puheenjohtajan kaksi vuotta kestäväksi toimikaudeksi 2025–2026.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto KJ 3:27 § mukaisesti valitsee toimikautensa kolmannen vuoden tammikuussa 2025 itselleen puheenjohtajan kaksi vuotta kestäväksi toimikaudeksi 2025–2026
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

100 §

KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh. 0447881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

Khra KJ 3:27§: *Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.*

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto KJ 3:27 § mukaisesti valitsee toimikautensa kolmannen vuoden tammikuussa 2025 itselleen varapuheenjohtajan kaksi vuotta kestäväksi toimikaudeksi 2025–2026.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto KJ 3:27 § mukaisesti valitsee toimikautensa kolmannen vuoden tammikuussa 2025 itselleen varapuheenjohtajan kaksi vuotta kestäväksi toimikaudeksi 2025–2026.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

101 §

KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 0447881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

- Khra Kirkkojärjestyksen 3.luvun 32 § mukaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.
- Seurakunnan hallintosäännön 2.luvun 3 § mukaan vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.
- Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kolmannen vuoden tammikuussa 2025 kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan kaksi vuotta kestäväksi toimikaudeksi 2025–2026 ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen.
- Päätös Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kolmannen vuoden tammikuussa 2025 kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan kaksi vuotta kestäväksi toimikaudeksi 2025–2026 ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 102

KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VAALI

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 0447881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

- Khra Kirkkojärjestyksen 3.luvun 32 § mukaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.
- Seurakunnan hallintosäännön 2.luvun 3 § mukaan vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.
- Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kolmannen vuoden tammikuussa 2025 kirkkoneuvoston seitsemän (7) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet kaksi vuotta kestäväksi toimikaudeksi 2025–2026.
- Päätös Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kolmannen vuoden tammikuussa 2025 kirkkoneuvoston seitsemän (7) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet kaksi vuotta kestäväksi toimikaudeksi 2025–2026.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 103

SÄHKÖN PUITESOPIMUKSEEN LITTYMINEN

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Ruokolahden seurakunnan aiemman talouspäällikön Kaisa Häkkisen (sittemmin Häkkinen-Paananen) 8.6.2012 allekirjoittama sähkösopimus on ollut osa Yrittäjien Sähkönhankinta Oy:n järjestämää puitesopimusta,

oh

jossa Yrittäjien Sähkönhankinta Oy on kilpailuttanut ja hyväksynyt seurakunnan sähköntuottajan. Lakisääteisestä siirto-osuudesta, jota ei voi kilpailuttaa, on vastannut Parikkalan valo Oy, ja tämä tulee myös jatkossa vastaamaan seurakunnan siirto-osuudesta.

Häkkistä seurannut talouspäällikkö Sari Toikka on jatkanut puitesopimusta 2022, ja nykyinen puitesopimus on päättymässä 31.12.2025. Puitesopimuksen etuna on suurempi volyymi, jolla saadaan edukkaampaa kokonaishintaa. Yrittäjien Sähkönhankinta Oy:n kilpailutuksessa on heidän edustajansa mukaan yhdeksän seurakuntaa sekä muun muassa yksi lähikunta.

Ruokolahden seurakunnan etuna on liittyä mukaan uuteen puitesopimukseen. Nykyinen sähköntuottaja on Kokkolan Energia Oy. Puitesopimuksen liittyminen pitää vahvistaa 30.11.2024 mennessä. Kilpailutus alkaa tammikuussa 2025 ja lopullinen tulos saataneen noin kolmen kuukauden kuluttua kilpailutuksen aloittamisesta. Mikäli seurakunta ei liity puitesopimukseen, jää sähköntuottajan hankinta seurakunnan hoitoon.

- Talousp Kirkkoneuvosto päättää:
- hyväksyä Yrittäjien Sähkönhankinta Oy:n puitesopimukseen liittymisen ja
 - hyväksyä Yrittäjien Sähkönhankinta Oy:n puitesopimuksella valitun sähköntuottajan.
- Päätös Kirkkoneuvosto päätti:
- hyväksyä Yrittäjien Sähkönhankinta Oy:n puitesopimukseen liittymisen ja
 - hyväksyä Yrittäjien Sähkönhankinta Oy:n puitesopimuksella valitun sähköntuottajan

§ 104

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 1.1.-31.10.2024

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv Esityslistan liitteenä on talousarvion toteutuminen ajalta 1.1. – 31.10.2024, (liite 3a) sekä hautainhoitorahaston talousarvion toteuma (liite 3b) samalta ajalta.

Talousp Kirkkoneuvosto päättää merkitä tiedoksi ja antaa kirkkovaltuustolle raportit tiedoksi.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti merkitä tiedoksi ja antaa kirkkovaltuustolle raportit tiedoksi.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 105

TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUODELLE 2025

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi
kirkkoherra Leena Haakana puh. 044 788 1124, leena.haakana@evl.fi



Kneuv

Esityslistan liitteenä (liite 4) on ehdotus vuoden 2025 toimintasuunnitel-
maksi ja talousarvioksi. Ehdotus on laadittu pääluokittain (luvut) ja teh-
täväalueittain (tekstit) ja se sisältää vertailun vuoden 2023 tilinpäätök-
seen sekä vuoden 2024 talousarvioon. Ehdotus sisältää myös tuloslaskel-
man, rahoituslaskelman ja taloussuunnitelmat vuosille 2026–2027.

Khra +talousp

Kirkkoneuvosto päättää ehdottaa kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto
hyväksyy toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2025 sekä ta-
loussuunnitelmat vuosille 2026–2027 oheisen liitteen 4 mukaisena.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti ehdottaa kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto
hyväksyy toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2025 sekä ta-
loussuunnitelmat vuosille 2026–2027 oheisen liitteen 4 mukaisena.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla.

106 §

KIRKKOVALTUUSTON JA KIRKKONEUVOSTON SEURAAVAT KOKOUKSET

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 7881124, leena.haakana@evl.fi

Kirkkovaltuuston kevään 2025 kokoukset:

ti 14.1.2025 klo 18 KV 1-2025 Ruokolahden seurakuntakoti
ti 3.6.2025 klo 18 KV 2-2025 Simpukka

Kirkkoneuvoston seuraava kokous (jolloin uusi kirkkoneuvosto päättää
itselleen kevään kokoontumistensa ajan ja paikan):

ti 21.1.2024 klo 17 KN 1-2025 Ruokolahden khv

Khra

Kirkkoneuvosto päättää

- a) esittää kirkkovaltuustolle kevään kokousajat hyväksyttäväksi.
- b) seuraavan kokouksen ajankohdan ja antaa sen tiedoksi kirkkoval-
tuustolle.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti

- a) esittää kirkkovaltuustolle kevään kokousajat hyväksyttäväksi.
- b) seuraavan kokouksen ajankohdan ja antaa sen tiedoksi kirkkoval-
tuustolle.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

107 §

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSLUETTELO

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 7881124, leena.haakana@evl.fi

Kirkkoherran päätösluettelon päätökset 18–21/2024 (liite 5).

Khra

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi

oh AK

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

108 §

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSLUETTELO

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Taluspäällikön päätösluettelon päätös 25–27/2024 (liite 6)

Talousp	Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi. <i>Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla</i>

109 §

SAAPUNEET KIRJEET JA ASIAKIRJAT

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 7881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv	Kirkkohallituksen yleiskirjeet: https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/ 30/2024 Suositus musiikinkäyttösopimukseksi Teoston kanssa vuoden 2025 alusta 30/2024 Liite 1 Hinnasto 30/2024 Liite 2 Käyttötapakohtaiset erityisehdot 30/2024 Liite 3 Teoston yleiset sopimusehdot 29/2024 Kirkko- ja seurakuntaneuvoston sekä yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajuus 28/2024 Vuoden 2025 kirkkokolehdit 28/2024 liite Kirkkokolehdit vuodelle 2025 27/2024 Sydämen sivistystä jo vuodesta 1276 – sivistyksen, kulttuurin ja julkisen hallinnon juhlavuosi 26/2024 Piispainkokouksen suositus: Vähintään kolme prosenttia seurakuntien verotuloista lähetystyöhön ja kansainväliseen diakoniaan 26/2024 liite Piispainkokouksen suositus seurakunnille niiden verotulojen käyttämisestä lähetystyöhön ja kansainväliseen diakoniaan kirkon perussopimusjärjestöjen kautta https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet Yleiskirje 3/2024 Luottamusmieskoulutus vuonna 2025
Khra	Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi. <i>Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla</i>

ak AP

110 §
MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kneuv

Keskusteltiin seurakunnan yhtenäisyydestä. Kaikista alueista halutaan pitää yhtä lailla huolta.
Keskusteltiin kirkollisista ilmoituksista.
1.adventin jumalanpalvelukseen Rautjärvelle toivotaan joululehteä jaettavaksi.
Vapaaehtoisia tarvitaan yhä enemmän mukaan seurakuntatyöhön.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

111 §
MUUTOKSENHAKUOHJE JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kneuv

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeet (liite 7) ja päätti kokouksen klo 18.50.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

OK

Liite 7

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ruokolahden seurakunnan

Kirkkoneuvosto

26.11.2024, 111 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: §99, §100, §101, §102, §104, §105, §106, §110

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: §92, §93, §94, §95, §96, §107, §108, §109, §111

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Postiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Sähköposti: srk.ruokolahti@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

ak

Hankintayksikkö:

Ruokolahden seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti
Postiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti
Sähköposti: srk.ruokolahti@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle

ok

ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

