

Aika tiistai 21.1.2025 17.00—18.42

Paikka Ruokolahden kirkkoherranvirasto
Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Läsnäolo:	Jäsenet	läsnä	poissa	varajäsen	läsnä
	Mirja Henttonen			Hilma-Liina Luumi	
	Miia Kervinen			Anu Rummukainen	
	Konsta Lappalainen			Esko Tella	
	Timo Mikkonen			Jari Niiranen	
	Kyösti Moilanen, varapj		x	Pentti Tourula	x
	Airi Ruokonen			Anni Pitkämäki	
	Seija Stavén			Anna-Liisa Leminen	
	Mirja Vaittinen			Ella Soikkeli	
	Leena Haakana			kirkkoherra, puheenjohtaja	


Muut paikalla olleet:

Antti Rasimus
Marita Toiviainen
Auli Harjunpää

kirkkovaltuuston puheenjohtaja
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
sihteeri, talouspäällikkö

Poissa: Kyösti Moilanen, syy: este

ALLEKIRJOITUKSET


Leena Haakana
puheenjohtaja


Auli Harjunpää
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Ruokolahdella 21.1.2025


Seija Stavén
pöytäkirjantarkastaja


Mirja Vaittinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja nähtävillä 22.1.-5.2.2025 Ruokolahden kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan nettisivuilla. Asetetaan nähtäville 22.1.2025

KÄSITELTÄVÄT ASIAT 1 § – 20 §

1 § KOKOUKSEN AVAUS Kneuv

Puheenjohtaja Leena Haakana avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Kneuv

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA Kneuv

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Seija Stavén ja Mirja Vaittinen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN Kneuv

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

5 § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN TOIMIMINEN PUHEENJOHTAJANA Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 7881124, leena.haakana@evl.fi Kneuv

Kirkolliskokous käsitteli vuonna 2023 edustaja-aloitetta, joka koski maallikkoedustuksen vahvistamista seurakunta- ja kirkkoneuvostoissa (edustaja-aloite 4/2023). Kirkolliskokous antoi marraskuussa 2023 yleisvaliokunnan mietinnön 5/2023 perusteella kirkkohallituksen ja hiippakuntien tehtäväksi aktiivisesti viestittää seurakunnille nykysäännösten sallimasta mahdollisuudesta, että varapuheenjohtajaksi valittu luottamushenkilö voi määrääjän tai toimikauden ajan johtaa puhetta kirkko- ja seurakuntaneuvoston kokouksessa. (Kirkkohallituksen yleiskirje 29/2024).

KJ 3:32§ mukaan kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa, kirkkoneuvoston puheenjohtajana voi toimia varapuheenjohtaja. Päätös tällaisesta käytännöstä tulee tehdä määrääjäksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu.

Varapuheenjohtajan toimivalta koskee vain toimimista kokouksen puheenjohtajana eikä hänelle siirry muita kirkkoneuvoston puheenjohtajan tehtäviä. KJ 8: 13 § 5 mom. mukaan kirkkoherra esittelee kirkkoneuvostolle toimialaansa koskevat asiat, jollei hän ole määrännyt esittelyä muulle viranhaltijalle. Vastaavasti taluspäällikkö toimii omaa toimialaansa koskevien asioiden esittelijänä.

Jos määräajaksi tehtyä päätöstä puheenjohtajuudesta halutaan muuttaa, edellytyksenä on, että muutospäätös syntyy samalla tavalla kuin alkuperäinen päätös. Sen sijaan on tulkittu, että päätöksen kumoamiseen riittää se, että joku osapuolista peruuttaa suostumuksensa. (Kirkkohallituksen yleiskirje 29/2024).

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 1/2025 7§ 14.1.2025 valinnut kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi Kyösti Moilasan. Hänellä on runsaasti kokemusta puheenjohtajana toimimisesta erilaisissa luottamustoimissa ja hän on antanut suostumuksensa johtaa puhetta kirkkoneuvostossa.

- Esitys Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan Kyösti Moilasan johtamaan puhetta kirkkoneuvoston kokouksissa toimikautena 2025–2026. Kirkkoherra ja taluspäällikkö toimivat edelleen omien toimialojensa asioitten valmistelijoina ja esittelijöinä.
- Päätös Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

6 §

KIRKKONEUVOSTON KOKOONTUMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 7881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

Kirkkovaltuuston kokouksessaan 4/2023 §47 14.12.2023 hyväksymän hallintosäännön mukaan kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

- Esitys Kirkkoneuvosto päättää
- että kokouskutsu ja esityslista liitteineen lähetetään sähköisesti kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään 5 pvää ennen kokousta.
 - hyväksyä kevätkauden 2025 kokouspäiviksi:
ti 25.2.2025 klo 17 KN 2-2025 Simpukka
ti 25.3.2025 klo 17 KN 3-2024 Rkl kirkkoherranvirasto
ti 22.4.2025 klo 17 KN 4-2024 Simpukka
ti 13.5.2025 klo 17 KN 5-2024 Rkl kirkkoherranvirasto
- Päätös Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

7 §

HAUTOJENHOITOHINNASTO 1.1.2025

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Taluspäällikkö on valmistellut hautojenhoitohinnaston vuodelle 2025 (liite nro 1). Edellisen kerran hintoja on tarkastettu vuonna 2021 sekä 2022. Ukrainan sodan ja inflaation myötä yleinen kustannustaso on noussut.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa hautojenhoitohinnaston oheisen liitteen 1 mukaisesti. Hinnastoa noudatetaan kesän 2025 laskutuksissa laskutusaikataulun mukaisesti.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

8 §

HAUTAUSTOIMEN HINNASTO 1.1.2025

Valmistelija: taluspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Taluspäällikkö on valmistellut hautaustoimen hinnaston vuodelle 2025 (liite nro 2). Edellisen kerran hintoja on tarkastettu vuodelle 2019 ja 2022. Eduskunta hyväksyi hautaustoimeen vaikuttavan evankelis-luterilaisen kirkon valtionrahoituksen muutoksen perustuen 22.11.2024 kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annettuun lakiin (430/2015). Lakimuutoksen myötä Suomen evankelis-luterilaisen kirkon valtion rahoitusta leikataan pysyvästi 19,6 miljoonaa euroa. Hautaustoimen katettavaksi jää muutoksen myötä noin puolet hautaustoimen kokoiskustannuksista.

Kirkkohallituksen yleiskirjeen 33/2024 (17.12.2024) mukaisesti:

Lakisääteiset hautaustoimen palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille, riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Seurakuntien jäsenten maksamia kirkollisverovarvoja ei tule käyttää hautaustoimen kustannusten kattamiseen. Kirkollisverotulot on käytettävä varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin kirkkolain (652/2023) 6 luvun 2 §:n mukaisesti. Hautaustoimen kustannukset tulee kattaa osuudella seurakuntatalouden saamasta valtionrahoituksesta ja hautaustoimen maksetuloilla.

Kirkollisverovarojen käyttämisen hautaustoimen tehtävien kustannuksiin voidaan katsoa loukkaavan seurakunnan jäsenten oikeuksia ja uskonnonvapautta.

Valtion rahoituksen muuttuminen vaikuttaa merkittävästi seurakuntien hautaustoimen tulorakenteeseen.

Haudoista perittävästä maksuista päättää kirkkolain mukaisesti kirkkovaltuusto. Muiden maksujen osalta päätösvalta on kirkkoneuvostolla. (kirkkolaki 12 luku 16 §).

- Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi hautaustoimen hinnaston oheisen liitteen 2 mukaisesti. Hinnastoa noudatetaan 2025 laskutuksessa laskutusaikataulun mukaisesti.
- Päätös Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla.

9 §

SUORITUSLISIEN MAKSAMINEN VUONNA 2025

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 788 1124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

Suorituslisän arviointijakso 1.11.2023 - 31.10.2024 on päättynyt. Kirkkoherra ja taluspäällikkö ovat marras-joulukuun 2024 aikana käyneet alaistensa kanssa suorituslisä- ja kehityskeskustelut. Kirkkoherra ja taluspäällikkö ovat yhdessä päättäneet suorituslisän saajista (tieto tuodaan kokoukseen). Suorituslisä maksetaan 1.1.2025 alkaen.

Seuraava arviointijakso on 1.11.2024 - 31.10.2025.

- Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.
- Päätös Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla.

10 §

PÄIVITETTY RIPPIKOULUN PAIKALLISSUUNNITELMA

Valmistelijat: nuorisotyönohjaaja Eeva-Leena Eiskonen, puh 044 788 1131, eeva-leena.eiskonen@evl.fi, kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 7881124, leena.haakana@evl.fi.

Kneuv

Rippikoulussa noudatetaan piispainkokouksen hyväksymää rippikoulu-suunnitelmaa. Seurakuntakohtaista rippikoulun ohjesääntöä ei enää mainita nykyisessä kirkkojärjestyksessä. Rippikoulun paikallista toteutusta varten on kuitenkin laadittava kolmivuotinen paikallissuunnitelma, jonka kirkkoneuvosto hyväksyy. Paikallissuunnitelma laaditaan kolmeksi vuodeksi kerrallaan ja sitä arvioidaan vähintään vuosittain. Edellinen paikallissuunnitelma vuosille 2022–2024 on hyväksytty kirkkoneuvoston kokouksessa 1/2022 § 13. Rippikoulun paikallissuunnitelma on nyt päivitetty vuosille 2025–2027 (liite 3).

- Esitys Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteen 3 mukaisen rippikoulun paikallissuunnitelman vuosille 2025–2027.
- Päätös Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

11 §

MÄÄRÄRAHAN JAKAMINEN ERI LÄHETYSJÄRJESTÖJEN KESKEN

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana puh. 044 788 1124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

Vuodelle 2025 on varattu 29 000 € määräraha lähetysjärjestöjen tukemiseen. Seurakunnan nimikkosopimukset ovat seuraavat:

Suomen Lähetysseura, maailmanlaajuinen yhteistyö:
Vammaisten naisten ja tyttöjen oikeudet, 5 000 euroa

Medialähetys Sanansaattajat:
Intian medialähetys, 10 000 euroa

Suomen Pipliaseura, Egypti:
Koptikirkon pyhäkoulutyö, 8 000 euroa

Suomen Ev.lut. Kansanlähetys:
Lähi-itä: nimikkolähetit 5 000 euroa
Viro: Kirsti Malmi, 3 000 euroa

Ev.lut Lähetisyhdistys Kylväjä, Etu-Aasia:
nimikkolähetit, 5 000 euroa
Yhteensä 36 000 euroa.

Jos talousarviomääräraha jaetaan samassa suhteessa kuin nimikkosopimukset, niin määräraha jakautuisi lähetysjärjestöjen kesken seuraavasti:

Suomen Lähetysseura	4 031 euroa (13,9 %)
Medialähetys Sanansaattajat	8 062 euroa (27,8 %)
Suomen Pipliaseura	6 438 euroa (22,2 %)
Suomen Ev.lut. Kansanlähetys	6 438 euroa (22,2 %)
Ev.lut. Lähetisyhdistys Kylväjä	4 031 euroa (13,9 %)
Yhteensä	29 000 euroa (100 %)

Piispainkokous suosittelee, että seurakunnat osoittavat vähintään kolme prosenttia seurakunnan verotuloista lähetystyöhön ja kansainväliseen auttamistyöhön kirkon lähetysjärjestöjen ja Kirkon ulkomaanavun kautta. (Piispainkokouksen linjaus Maarianhaminassa 3.9.2024, kirkkohallituksen yleiskirje 26/2024). Vuodelle 2025 verotulojen määräksi on arvioitu 1 919 000 euroa, jolloin kolme prosenttia verotuloista tarkoittaa 57 570 euroa. Pelkästään budjettivaroista annettava lähetyskannatusmäärä ei yllä suositukseen, mutta yhdessä vapaaehtoisen kannatuksen (vuonna 2024 tuotto oli 45 445 euroa) ja kolehtituottojen (vuonna 2024 2775 euroa) kanssa lähetyskannatus on hyvällä tasolla.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää jakaa vuoden 2025 määrärahan seuraaville lähetysjärjestöille:

Suomen Lähetysseura	4 031 euroa
Medialähetys Sanansaattajat	8 062 euroa
Suomen Pipliaseura	6 438 euroa
Suomen Ev.lut. Kansanlähetys	6 438 euroa
Ev.lut. Lähetisyhdistys Kylväjä	4 031 euroa

Yhteensä

29 000 euroa

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

12 §

TUKI EVANKELISEN LÄHETYSYHDISTYKSEN TYÖHÖN

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana puh. 044 788 1124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 1/2024 23.1.2024 § 9 myöntää Evankeliselle lähetysyhdistykselle, ELY ry:lle, vuonna 2024 taloudellista tukea yhteensä 3000 euroa. Tuki maksettiin vapaaehtoisesta kannatuksesta/Missiokirppiksen tuotosta ja käytettiin aiemmin Ruokolahden seurakunnan nimikkolähttinä toimineen Titta Hämäläisen työn tukemiseen Virossa.

Ruokolahden seurakunnalla on yhteensä 5 nimikkolähttiä sekä 3 nimikkokohdetta. Seurakunnalla ei ole nimikkosopimusta Evankelisen lähetysyhdistyksen kanssa, joka kuitenkin on kirkkomme virallinen lähetysjärjestö. Myöntämällä ELY ry:lle avustusta voidaan tukea myös evankelisen liikkeen lähetystyötä ja erityisesti Titta Hämäläisen työtä Virossa. Seurakunnan vapaaehtoinen kannatustuotto on hyvällä pohjalla mm. Missiokirppiksen ansiosta.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää myöntää Evankeliselle lähetysyhdistykselle, ELY ry:lle, vuonna 2025 taloudellista tukea yhteensä 3000 euroa, joka maksetaan vapaaehtoisesta kannatuksesta/Missiokirppiksen tuotosta.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

13 §

HENKILÖSTÖASIA (EI JULKINEN)

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 7881124, leena.haakana@evl.fi

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

14 §

AVUSTUSANOMUS KIRJAAN

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Mika Albertsson on lähestynyt seurakuntaa 2.1.2025 sähköpostitse avustusanomuksen merkeissä (liite 7). Albertsson anoo seurakunnalta 1800 € arvoista avustusta teoksensa *Simpeleen sankarivainajat sodissa 1939–1945* kustannuskuluihin (työ, taitto ja painatus). Kirjan kokonaiskustannusarvio on noin 7000 €. Kirjan tuotto tullaan käyttämään Albertssonin myöhemmin määrittelemään hyväntekeväisyyskohteeseen. Painoserä tulee olemaan 300 kappaletta ja teos on tarkoitus julkaista kaatuneiden muistopäivänä 18.5.2025. Teos on jatkoa edeltäjälleen *Rautjärven ja Ilmeen sankarivainajat sodissamme 1939–1945*.

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän varoja saa käyttää ainoastaan niiden tehtävien toteuttamiseen. KL 6:1 §.

Simpeleen sankarivainajista kertova matrikkeli liittyy vahvasti alueen sankarihautausmaiden historiaan ja sitä voi hyödyntää esimerkiksi opastetuilla hautausmaakerroksilla. Mika Albertsson on lisäksi antanut vahvan henkilökohtaisen panoksen seurakunnan hyväksi mm. maalaamalla vapaaehtoistyönä sankarihautausmaiden hautakiviä Rautjärvellä, Simpeleellä ja Ruokolahdella. Hän on myös suunnitellut ja organisoinut opastaulut Rautjärven sankarihautausmaille

Albertsson on pitänyt historiakerroksia sankarihautausmailla koululaisille sekä luennoinut muutoinkin aiheesta. Albertsson on tuonut keskuuteemme suurta tietämystä sankarivainajista ja muun muassa kunnostanut vapaaehtoisesti seurakunnan sankarihautoja.

- Esitys Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä avustuksen Albertssonille arvokkaasta työstä sankarivainajien suhteen liitteen 7 mukaisesti.
- Päätös Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

§ 15

TALOUSSÄÄNTÖ

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kirkkohallitus on julkaissut uuden päivitetyn taloussäännön yleiskirjeessä 33/2024. Keväällä 2023 uudistunut Rahanpesulaki koskettaa myös seurakuntien talouksia muun muassa päivittäisessä pankkiasioiden hoidossa. Taloussääntö on päivitetty viimeksi 14.12.2023. Kirkkohallituksen mallipohjasta on puuttunut kohta, jossa selkeästi kerrotaan seurakunnan nimenkirjoitusoikeudelliset henkilöt. Rahanpesulain takia Ruokolahden seurakunnan taloussääntöä on päivitetty.

- Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi uuden taloussäännön liitteen 8 mukaisesti.
- Päätös Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

16 §

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSLUETTELO

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 7881124, leena.haakana@evl.fi

Kirkkoherran päätösluettelon päätökset 22/2024–2/2025 (liite 9).

- Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.
- Päätös Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

17 §

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSLUETTELO

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Taluspäällikön päätösluettelon päätös 1–2/2025 (liite 10)

- Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.
- Päätös Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

18 §

SAAPUNEET KIRJEET JA ASIAKIRJAT

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 7881124, leena.haakana@evl.fi

- Kneuv Kirkkohallituksen yleiskirjeet:
<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/>
- 34/2024 Kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävät maksut 1.1.2025 lukien
34/2024 liite Kirkkohallituksen päätös kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävistä maksuista
33/2024 Hautaustoimen maksujen muutostarpeet
32/2024 Seurakunnan ja seurakuntayhtymän päivitetty taloussääntömallit
32/2024 liite 1 Seurakuntayhtymän taloussääntömalli
32/2024 liite 2 Seurakunnan taloussääntömalli
31/2024 Seurakunnilla on mahdollisuus hakea osatoteuttajina avustusta ruoka-aputoimintaan
<https://evl.fi/kirkkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>
- Yleiskirje 5/2024 20.12.2024
Luottamusmieskurssit
- Yleiskirje 4/2024 10.12.2024
Luontoisetujen verotusarvot 1.1.2025 lukien
Matkakustannusten korvausmäärät 1.1.2025 lukien
- Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.
- Päätös Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

19 §

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

- Kneuv Keskusteltiin Uutisvuoksen jakelutilanteesta. Kirkolliset ilmoitukset ilmoitetaan jatkossa selkeästi seurakunnan kotisivuilla sekä somessa. Leijonaviestin huomioiminen, Pa-Ra sanomat seurakuntasivut. Olisiko Simpeleen kirkossa mahdollista lukea jumalanpalveluksen jälkeen tulevia tapahtumia? Simpukassa ja kirpputorilla ilmoituksia hyödynnetään.

Simpeleen kirkolle ilmoitustaulu, jossa ilmoituksia. FB puskaradioihin linkki tapahtumista (voi ottaa seurantaan)?
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

20 §

MUUTOKSENHAKUOHJE JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kneuv

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeet (liite 11) ja päätti kokouksen klo 18.42.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ruokolahden seurakunnan

Kirkkoneuvosto

21.1.2025 § 20

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 4, § 8, § 9, § 15 - § 20

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Postiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Sähköposti: srk.ruokolahti@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Ruokolahden seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti
Postiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti
Sähköposti: srk.ruokolahti@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle

ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.