

**Aika** tiistai 13.1.2026 klo 16.00 -17.55

**Paikka** Ruokolahden seurakuntakoti  
Ukonsalmentie 3, 56100 Ruokolahti

Läsnäolo:	Jäsenet	läsnä	poissa	varajäsen	läsnä
	Mirja Henttonen Miia Kervinen Konsta Lappalainen Timo Mikkonen Kyösti Moilanen, puheenjohtaja Airi Ruokonen Seija Stavén Mirja Vaittinen  Timo Kälviäinen			Hilma-Liina Luumi Anu Rummukainen Esko Tella Jari Niiranen Pentti Tourula Anni Pitkämäki Anna-Liisa Leminen Ella Soikkeli  vs. kirkkoherra	

Muut paikalla olleet:

Antti Rasimus  
Marita Toiviainen  
Auli Harjunpää

kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
sihteeri, talouspäällikkö

Poissa: Leena, Haakana, syy: este

## ALLEKIRJOITUKSET

Kyösti Moilanen  
puheenjohtaja

Auli Harjunpää  
pöytäkirjanpitäjä

## PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Ruokolahdella 13.1. 2026

Mirja Henttonen  
pöytäkirjantarkastaja

Miia Kervinen  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja nähtävillä 14.1.-28.1.2026 Ruokolahden kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan nettisivuilla. Asetetaan nähtäville 14.1.2026

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT 1 § – § 18

### 1 §

#### KOKOUKSEN AVAUS

Kneuv

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Kyösti Moilanen avasi kokouksen ja vs. kirkkoherra Timo Kälviäinen piti alkuhartauden.

### 2 §

#### LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kneuv

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### 3 §

#### PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kneuv

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mirja Henttonen ja Miia Kervinen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

### 4 §

#### TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kneuv

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.

Kokouksessa lisättiin pykälä § 17

*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla*

### 5 §

#### KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Kirkkoneuvosto, jollei toisin säädetä tai määrätä 1) johtaa yleisesti seurakunnan toimintaa; 2) valvoo seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa ja käyttää sen puhevaltaa tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa; 3) johtaa seurakunnan hallintoa ja viestintää sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa; 4) tekee seurakunnan puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet (KL 3:10).

Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi (KL 3:11).

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää

- a) merkitä kirkkovaltuuston 16.12.2025 pidetyn kokouksen pöytäkirjan tiedoksi;
- b) todeta, että päätökset on tehty säädösten mukaisessa järjestyksessä ja ne ovat laillisia; sekä
- c) panna päätökset täytäntöön.

Päätös Esitys hyväksyttiin  
*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla*

## § 6

### TOSITE SEURAKUNNAN RAHAVAROJEN JA ARVOPAPEREIDEN TARKASTUKSESTA

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv Raha- ja arvopapereiden tarkastajat Marita Toiviainen ja Konsta Lappalainen ovat suorittaneet 16.12.2025 seurakunnan ja sen rahastojen raha- ja arvopapereiden tarkastuksen.  
Suoritetusta tarkastuksesta on toimitettu kirkkoneuvostolle tosite.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää:  
a) merkitä asian tiedoksi; ja  
b) antaa tositteen tilintarkastajalle tiedoksi.  
c) kokouksessa lisätty kohta: kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön kilpailuttamaan pankkipalvelut ja sijoitukset.

Päätös Esitys hyväksyttiin  
*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla*

## § 7

### SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN

Valmistelija: vs. kirkkoherra Timo Kälviäinen puh 044 788 1124, timo.kalviainen@evl.fi  
talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv Suorituslisän arviointijakso 1.11.2024 - 31.10.2025 on päättynyt. Vs. kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat marraskuun 2025 aikana käyneet alaistensa kanssa suorituslisä- ja kehityskeskustelut. Vs. kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat yhdessä päättäneet suorituslisän saajista. Suorituslisä maksetaan 1.1.2026 alkaen.

Seuraava arviointijakso on 1.11.2025 - 31.10.2026.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin  
*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.*

§ 8

TALOUSARVION 2025 MÄÄRÄRAHOJEN YLITYKSET

taluspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpää@evl.fi

Kneuv

Taluspäällikkö, vs. kirkkoherra ja työalavastaavat ovat laatineet työmuodoille ja kiinteistöille sekä hautausmaan kustannuspaikoille talousarviosuunnitelmat vuodelle 2025. Kustannuspaikkakohtaisista talousarvioista muodostui seurakunnan talousarvio vuodelle 2025. Talousarvion pääluokkatasolla olevat tiedot esitettiin talousarviokirjassa, jonka kirkkoneuvosto käsitteli ja lähetti hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle. Talousarvio hyväksyttiin 11.12.2024 kirkkovaltuuston kokouksessa 5/2024, §32.

KJ 15 luvun 2 § mukaisesti seurakunnan taloutta on hoidettava hyväksytyt talousarvion mukaan. Kirkkovaltuusto päättää talousarvion toiminnallisista tavoitteista sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasosta. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa. Kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokittain toimintajäämästä (netto). Talousarvion toteutumisesta tehtäväalueella vastaa kirkkoneuvostolle se viranhaltija, jolle tehtäväalueen laskujen hyväksyminen on uskottu.

**Hallinnon pääluokassa PL 1** taloushallinnon (1011050000) tehtäväalueen ulkoinen toimintakate tulee pysymään budjetissa. Ylimääräisiä kuluja on aiheutunut Rautjärven kirkon rakentamisesta, ja kaikkia tarvittavia kuluja kuten kaikki Rautjärven kirkon vihkimismessuun liittyvät kulut, jäävät seurakunnan maksettaviksi. Pitkistä sairauspoissaoloista huolimatta näyttäisi siltä, että pääluokka 1 on suht tasapainossa.

**Hautausmaiden pääluokassa PL 2** ulkoinen toimintakate tulee ylittymään tällä hetkellä noin 126 851,82 €. Summassa on huomioitu segmenttierojen tilitys, joka ei näy vielä raportoinnissa esityslistan tekohetkellä. Luvussa ei myöskään ole jaksottaisia hautamaksuja, joiden odotetaan kaventavan ylityssummaa. Ajankohtaista raporttia ei ollut saatavilla 13.1. kirkkoneuvoston kokoukseen mennessä.

Ruokolahden hautausmaan yleishoidon (1014030434) toteuma tulee jäämään 24 941,94 euroa alle budjetoidun.

Henkilöstökuluja on kohdennettu tasapainoisemmin eri kustannuspaikoittain. Kuitenkin yleisesti henkilöstökulujen osuus kasvaa joka vuosi yleiskorotusten myötä. Samassa suhteessa ei voida vähentää työvoimaa kuin kulut nousevat seurakunnan laajan toimintasäteen vuoksi.

Yleisen kustannustason nousun vaikutus oli arvioitua suurempaa (mm. ICT-laitteet ja tarvikkeet, työvälineet ja työkalut, poltto- ja voiteluaineet, rakennus-, korjaus- ja huoltotarvikkeet sekä kukat ja puutarha-aineet). Kuluja on karsittu ja hankittu vain välttämätön.

Rautjärven hautausmaan yleishoito (1014030435) ulkoinen toimintakate tulee alittumaan noin 17 808,13 euroa arvioidun.

Henkilöstökuluja on kohdennettu tasapainoisemmin eri kustannuspaikoittain. Kuitenkin yleisesti henkilöstökulujen osuus kasvaa joka vuosi yleiskorotusten myötä. Samassa suhteessa ei voida vähentää työvoimaa kuin kulut nousevat seurakunnan laajan toimintasäteen vuoksi.

Yleisen kustannustason nousun vaikutus oli arvioitua suurempaa (mm. ICT-laitteet ja tarvikkeet, työvälineet ja työkalut, poltto- ja voiteluaineet, rakennus-, korjaus- ja huoltotarvikkeet, kukat ja puutarha-aineet). Kuluja on karsittu ja hankittu vain välttämätön.

Talousarvion ylitystä tullee olemaan hautaustoimen maksuvajeen takia ja maksut vaativatkin vielä hieman taloudellista tasapainotusta. Asiaan on reagoitu vuoden 2026 uudella hinnastolla.

Ylittyneet menot katetaan pääluokkatasolla muiden tehtäväalueiden säästöillä.

**Kiinteistötoimen pääluokassa** siunauskappelin (1015040000) tehtäväalueen ulkoinen toimintakate tullee pysymään talousarviossa.

Ruokolahden kirkon (1015020200) tehtäväalueen ulkoinen toimintakate tullee ylittymään noin 35000,00 euroa. Syynä ylitykseen ovat palkkakulut ja palkkiot, kirkonmäelle rakennettu vesisulku ja sen rakennustyöt (10 787,30 €). Vakuutusmaksut nousivat 2025 noin 7000 euroa ja vuodelle 2026 nousevat edelleen.

Lämmityskustannukset ovat hieman arvioitua suuremmat, kun kirkossa on tätä nykyä kaukolämpöpohjainen tasalämmitys ja maakaasun hinta laski odotettua enemmän.

Ruokolahden seurakuntakodin (1015060100) tehtäväalueen ulkoinen toimintakate tullee ylittymään noin 12.000 euroa. Syynä muun muassa arvioitua suuremmat lämmityskustannukset ja palkkakulut.

Ylimääräisiä kuluja on aiheutunut Rautjärven kirkon rakentamisesta, ja kaikkia tarvittavia kuluja kuten kaikki Rautjärven kirkon vihkimismessuun liittyvät kulut, jäävät seurakunnan maksettaviksi. Myös kiinteistötoimeen kohdentuu näitä ylimääräisiä kuluja mm. korjaavien kaivausten takia, joita on jouduttu tekemään mm. siitä syystä, kun ei ole ollut tiedossa kaikkia aiempia kaapeleiden maavetoja. Myös esimerkiksi Rautjärven hajonnutta parkkipaikan vanhaa lyhtypylvästä on koitettu korjata ja lopulta se on jouduttu poistamaan. Kertaluontoista poistoa aiheutunee noin 23 000 euroa Kauniskallion leirikeskuksesta. Kokonaisuudessaan kiinteistöluokan PL 5 pitäisi pysyä talousarviossa kohtuullisesti.

Kiinteistökohtaiset ylittyneet menot katetaan pääluokkatasolla muiden tehtäväalueiden säästöillä.

Käyttötalouden tulot ja kulut (ulkoiset) pääluokittain

	TP ed. vuosi	TA Yhteensä	Toteuma	Vii-Ali	T-%
<b>1 - Hallinto</b>	<b>-353 078,49</b>	<b>-398 193,30</b>	<b>-374 647,25</b>	<b>-23 546,05</b>	<b>94,1</b>
Toimintatuotot (ulkoiset)	5 748,70	5 002,00	7 710,00	-2 708,00	154,1
Toimintakulut (ulkoiset)	-358 827,19	-403 195,30	-382 357,25	-20 838,05	94,8
<b>2 - Seurakunnallinen toiminta</b>	<b>-828 079,35</b>	<b>-952 645,00</b>	<b>-836 813,43</b>	<b>-115 831,57</b>	<b>87,8</b>
Toimintatuotot (ulkoiset)	69 561,24	50 570,00	59 101,10	-8 531,10	116,9
Toimintakulut (ulkoiset)	-897 640,59	-1 003 215,00	-895 914,53	-107 300,47	89,3
<b>4 - Hautustoimi</b>	<b>-224 874,42</b>	<b>-329 192,00</b>	<b>-274 325,96</b>	<b>-54 866,04</b>	<b>83,3</b>
Toimintatuotot (ulkoiset)	36 339,31	34 000,00	52 290,55	-18 290,55	153,8
Toimintakulut (ulkoiset)	-261 213,73	-363 192,00	-326 616,51	-36 575,49	89,9
<b>5 - Kiinteistötoimi</b>	<b>-477 972,89</b>	<b>-371 636,00</b>	<b>-182 966,10</b>	<b>-188 669,90</b>	<b>49,2</b>
Toimintatuotot (ulkoiset)	162 131,99	202 700,00	375 482,48	-172 782,48	185,2
Toimintakulut (ulkoiset)	-640 104,88	-574 336,00	-558 448,58	-15 887,42	97,2

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi määrärahaylitykset edellä esitetyin perustein.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla*

§ 9

DIAKONIAN VIRAN TÄYTTÖ

Valmistelija: vs kirkkoherra Timo Kälviäinen puh. 044 756 7608, timo.kalviainen@evl.fi

Kneuv

Ruokolahden seurakunnassa on kaksi diakonian virkaa, joista toinen sijoittuu Rautjärven alueelle ja toinen, nyt kyseessä oleva virka, Ruokolahden alueelle. Diakoniatyö on monipuolista ja laaja-alaista asiakastyötä, jossa henkilökohtaisten kontaktien lisäksi toimitaan aktiivisesti eri sidosryhmien kanssa. Taloudellinen avustaminen ja verkostotyö diakoniatyössä vaativat paljon aikaa. On perusteltua avata virka hakuun kokoaikaisena. Viran tehtäviin kuuluvat myös vapaaehtoistyön ohjaus, rippikouluopetus ja osallistuminen yleiseen seurakuntatyöhön. Virkapaikkana on Ruokolahti mutta työtehtäviä tulee aika ajoin myös Rautjärven puolelle. Liikkuminen laajan seurakunnan alueella edellyttää ajokorttia ja oman auton käyttömahdollisuutta. Viran kelpoisuusehtona on kirkkohallituksen päätöksen (Kirkon säädös-kokoelma nro 141) mukainen diakonian viran haltijalta ja diakoniatyötä pääasiallisena tehtävänään tekevältä viranhaltijalta vaadittava tutkinto. Palkkaus on kirkon virkaehtosopimuksen vaativuusryhmän 502 mukainen. Virka tulee ottaa vastaan 1.4.2026 tai sopimuksen mukaan. Valitun tulee olla konfirmoitu evankelisluterilaisen kirkon jäsen. Ennen työn vastaanottamista valitun on esitettävä lääkärintodistus työkelpoisuudestaan. Virassa on 6 kk:n koeaika. Haku-aika päättyy 13.2.2026 klo 15.

Tällä hetkellä virassa on määräaikaisena diakoni Laura Leppänen. Hänet valittiin tehtävään kirkkoneuvoston kokouksessa 27.11.2023 ajalle 1.2.2024-28.2.2026, koska päteviä hakijoita ei ollut. Viran täyttö menee maaliskuulle, joten on perusteltua jatkaa Laura Leppäsen virkasuhdetta, kunnes virka saadaan vakinaisesti täytettyä.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää

a) täyttää diakonian viran. Virkaan valittavalta edellytetään kirkkohallituksen päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 141) mukaista diakonian viranhaltijalta ja diakoniatyötä pääasiallisena tehtävänäan tekevältä viranhaltijalta vaadittavaa tutkintoa. Virkaan valittavalta edellytetään hyviä vuorovaikutus- ja verkostoitumistaitoja, joustavuutta työtehtävien suhteen sekä yhteistyökykyä. Virkapaikka on Ruokolahdella mutta liikkuminen laajan seurakunnan alueella edellyttää ajokorttia ja oman auton käyttömahdollisuutta. Palkkaus on kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmän 502 mukainen. Virka tulee ottaa vastaan 1.4.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan. Valitun tulee olla konfirmoitu evankelisluterilaisen kirkon jäsen. Ennen työn vastaanottamista virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus työkelpoisuudestaan sekä rikostaustaote. Virkaan valitulla on 6 kk:n koeaika. Hakuaika virkaan päättyy 13.2.2026 klo 15.00. Hakuilmoitus julkaistaan Duunitorilla, seurakunnan kotisivuilla ja sosiaalisen median kanavissa.

b) valita haastatteluryhmän valmistelevaan viran täyttämistä. Haastatteluryhmän jäseniksi valitaan kirkkoherra, talouspäällikkö, kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja. Kirkkoherra valitsee hakijoiden joukosta haastateltavat. Haastattelut suoritetaan to 19.2.2026.

c) jatkaa diakoni Laura Leppäsen virkasuhdetta 1.3.2026 alkaen kunnes virka saadaan vakinaisesti täytettyä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin

*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla. Päätöksellä on lava-vaikutusta niiltä osin kun diakoni työskentelee lasten, nuorten ja perheiden kanssa.*

§ 10

SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN TÄYTTÖ

Valmistelija: vs kirkkoherra Timo Kälviäinen puh. 044 756 7608, timo.kalviainen@evl.fi

Ruokolahden seurakunnassa on kirkkoherran, kappalaisen ja 2 seurakuntapastorin virkaa. Toinen seurakuntapastorin virka on täyttämättä. Se on ollut aiemmin 50 % täytettynä sekä kirkkoherran poissa ollessa määräaikaisesti kokoaikaisena täytettynä. Seurakuntapastorin virkaan on yritetty saada määräaikainen pappi tuomiokapitulini sekä rovastikunnan kirkkoherrojen kautta kyselemällä. Määräaikaista virkaa ei kuitenkaan ole saatu täytettyä. Seurakunnan toiminnan kannalta olisi hyvä, että seurakuntapastorin virka saataisiin täytettyä. On perusteltua, että virka täytetään vakinaisesti kokoaikaisena. Neljän papin kokoaikainen työpanos mahdollistaa kirkkoherran keskittymisen hallinnollisiin ja seurakunnan johtamisen vaatimiin tehtäviin. Toisaalta myös toimituspalkkioilla toimiviin ns. keikkapappeihin ei olisi tarvetta kuin poikkeustapauksissa. Riittävä

pappien määrä mahdollistaa pappien osallistumisen seurakunnan eri työalojen toimintaan.

Seurakuntapastorin virkapaikka on Ruokolahdella mutta liikkuminen laajan seurakunnan alueella edellyttää ajokorttia ja oman auton käyttömahdollisuutta. Työtehtävät sisältävät jumalanpalveluksia, kirkollisia toimituksia, yleistä seurakuntatyötä, rippikoulutyötä sekä eri työaloilla toimimista. Nimikkotyöaloista sovitaan pappien kesken.

Palkkaus on kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaativusryhmän 601 mukainen. Virka tulee ottaa vastaan sopimuksen mukaan. Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus työkelpoisuudestaan ennen viran vastaanottamista. Virkaan valitulla on 6 kk:n koeaika. Hakuaika virkaan päättyy 27.2.2026 klo 15.00. Virkaa voivat hakea pappien lisäksi myös teologian maisterit. Seuraava mahdollinen pappisvihkimys on 24.5.2026.

Seurakuntapastorin viran haun avaa Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli seurakunnan pyynnöstä. Hakeminen tapahtuu tuomiokapituliin Kirkkorekry-palvelun kautta.

#### Esitys

Kirkkoneuvosto päättää

a) pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulia avaamaan seurakuntapastorin viran haun. Virkapaikka on Ruokolahdella, mutta liikkuminen laajan seurakunnan alueella edellyttää ajokorttia ja oman auton käyttömahdollisuutta. Työtehtävät sisältävät jumalanpalveluksia, kirkollisia toimituksia, yleistä seurakuntatyötä, rippikoulutyötä sekä eri työaloilla toimimista. Nimikkotyöaloista sovitaan pappien kesken.

Palkkaus on kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaativusryhmän 601 mukainen. Virka tulee ottaa vastaan 1.5.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan. Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus työkelpoisuudestaan ennen viran vastaanottamista. Virkaan valitulla on 6 kk:n koeaika. Hakuaika virkaan päättyy 27.2.2026 klo 15.00.

b) valita haastatteluryhmän seurakuntapastorin valitsemiseksi. Haastatteluryhmän jäseniksi valitaan kirkkoherra, talouspäällikkö, kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja. Kirkkoherra valitsee hakijoiden joukosta haastateltavat. Haastattelujen ajankohdan päättää haastatteluryhmä.

#### Päätös

Esitys hyväksyttiin.

*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla. Päätökellä on lava-vaikutusta niiltä osin kun seurakuntapastori työskentelee lasten, nuorten ja perheiden kanssa.*

§ 11

MÄÄRÄRAHAN JAKAMINEN ERI LÄHETYSJÄRJESTÖJEN KESKEN

Valmistelija: vs kirkkoherra Timo Kälviäinen puh. 044 756 7608, timo.kalviainen@evl.fi

Kneuv Vuodelle 2026 on varattu 29 000 € määräraha lähetysjärjestöjen tukemiseen. Seurakunnan nimikkosopimukset ovat seuraavat:

Suomen Lähetysseura, maailmanlaajuinen yhteistyö:  
Lapset ja nuoret, 5 000 euroa

Medialähetys Sanansaattajat:  
Intian medialähetys, 10 000 euroa

Suomen Pipliaseura, Egypti:  
Koptikirkon pyhäkoulutyö, 8 000 euroa

Suomen Ev.lut. Kansanlähetys:  
Lähi-itä: nimikkolähetit 5 000 euroa  
Viro: Kirsti Malmi, 3 000 euroa

Ev.lut Lähetisyhdistys Kylväjä, Etu-Aasia:  
nimikkolähetti, 5 000 euroa  
**Yhteensä 36 000 euroa.**

Jos talousarviomääräraha jaetaan samassa suhteessa kuin nimikkosopimukset, niin määräraha jakautuisi lähetysjärjestöjen kesken seuraavasti:

Suomen Lähetysseura	4 031 euroa (13,9 %)
Medialähetys Sanansaattajat	8 062 euroa (27,8 %)
Suomen Pipliaseura	6 438 euroa (22,2 %)
Suomen Ev.lut. Kansanlähetys	6 438 euroa (22,2 %)
Ev.lut. Lähetisyhdistys Kylväjä	4 031 euroa (13,9 %)
<b>Yhteensä</b>	<b>29 000 euroa (100 %)</b>

Piispainkokous suosittelee, että seurakunnat osoittavat vähintään kolme prosenttia seurakunnan verotuloista lähetystyöhön ja kansainväliseen auttamistyöhön kirkon lähetysjärjestöjen ja Kirkon ulkomaanavun kautta. (Piispainkokouksen linjaus Maarianhaminassa 3.9.2024, kirkkohallituksen yleiskirje 26/2024). Vuodelle 2025 verotulojen määräksi on arvioitu 1 919 000 euroa, jolloin kolme prosenttia verotuloista tarkoittaa 57 570 euroa. Pelkästään budjettivaroista annettava lähetyskannatusmäärä ei yllä suositukseen, mutta yhdessä vapaaehtoisen kannatuksen kanssa lähetyskannatus on hyvällä tasolla.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää jakaa vuoden 2026 määrärahan seuraaville lähetysjärjestöille:  
Suomen Lähetysseura 4 031 euroa

Medialähetys Sanansaattajat	8 062 euroa
Suomen Piipliaseura	6 438 euroa
Suomen Ev.lut. Kansanlähetys	6 438 euroa
Ev.lut. Lähetysyhdistys Kylväjä	4 031 euroa
<b>Yhteensä</b>	<b>29 000 euroa</b>

Päätös Päätös hyväksyttiin

## § 12

### TUKI EVANKELISEN LÄHETYSYHDISTYKSEN TYÖHÖN

Valmistelija: vs kirkkoherra Timo Kälviäinen puh. 044 756 7608, timo.kalviainen@evl.fi

Kneuv

Kirkkoneuvosto päätti myöntää Evankeliselle lähetysyhdistykselle, ELY ry:lle, vuonna 2025 taloudellista tukea yhteensä 3000 euroa. Tuki maksettiin vapaaehtoisesta kannatuksesta/Missiokirppiksen tuotosta ja käytettiin aiemmin Ruokolahden seurakunnan nimikkolähetinä toimineen Titta Hämäläisen työn tukemiseen Virossa.

Ruokolahden seurakunnalla on yhteensä 5 nimikkolähettiä sekä 3 nimikkokohdetta. Seurakunnalla ei ole nimikkosopimusta Evankelisen lähetysyhdistyksen kanssa, joka kuitenkin on kirkkomme virallinen lähetysjärjestö. Myöntämällä ELY ry:lle avustusta voidaan tukea myös evankelisen liikkeen lähetystyötä ja erityisesti Titta Hämäläisen työtä Virossa. Titta Hämäläinen vierailee Ruokolahden seurakunnassa mahdollisuuksien mukaan. Seurakunnan vapaaehtoinen kannatustuotto on hyvällä pohjalla mm. Missiokirppiksen ansiosta.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää myöntää Evankeliselle lähetysyhdistykselle, ELY ry:lle, vuonna 2026 taloudellista tukea yhteensä 3000 euroa, joka maksetaan vapaaehtoisesta kannatuksesta/Missiokirppiksen tuotosta.

Päätös Päätös hyväksyttiin

## § 13

### KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSLUETTELO

Valmistelija: vs. kirkkoherra Timo Kälviäinen, 044 756 7608, timo.kalviainen@evl.fi

Kirkkoherran päätösluettelon päätös 14–15 /2025 (liite 1)

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös Päätös hyväksyttiin  
*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla*

## § 14

### TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSLUETTELO

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Taluspäällikön päätösluettelon päätökset 22–25/2025 (liite 2)

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös Päätös hyväksyttiin

*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla  
Päätöksellä ei ole lava-vaiikutusta*

§ 15 SAAPUNEET KIRJEET

**Kirkkohallituksen yleiskirjeet**

- 33/2025 Tilintarkastajan velvollisuus ilmoittaa havaitsemistaan epäkohdista (kl 6,5) ja ilmoituksen hallinnollinen käsittely
- 32/2025 Vuoden 2026 alusta voimaan tulevat kirkkojärjestyksen muutokset
- 31/2025 Tilinpäätöksen valmistautuminen

**Uutiskirje 2/2025 Kirkon Työmarkkinalaitos**

- Kolumni: Katsaus kuluneeseen kevääseen
- Päivitettyjä ohjeita
- KirVESTES 2025-2028 -sopimuskirja on julkaistu
- TYÖ2030-ohjelman uudistuneet palvelut vauhdittavat uudistumista ja kasvua
- Osallisuuden vahvistaminen työssä ja työpaikalla
- Työsuojeluvälijulisteet
- Koulutusta / Tapahtumia
- Kirkon työmarkkinalaitoksen toimiston aukiolo kesällä

Kokouksessa lisätty lisäpykälä:

§ 16

TARVESUUNNITELMA KIRKKOHERRANVIRASTOON

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Ruokolahden kirkkoherranviraston vuokratulot Etelä-Karjalan Osuuskaupalla ovat hyvin korkeat vuosittain. Tilan käyttöaste on lähes jatkuvasti vajaata. Seurakunnan on tarve saada säästöjä, jota varten vuokratuluissa on haettava säästöä.

**Esitys** Kirkkoneuvosto päättää käynnistää tarveselvityksen Ruokolahden kirkkoherranviraston käytöstä ja selvittää muita vaihtoehtoja nykyiselle Eekoon vuokraamalle tiloille. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön neuvottelemaan Eekoon kanssa.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.  
*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla  
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta*

§ 17

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

**Kneuv** Keskustelimme kirkkoherran valinnasta Rautjärven raunioiden viereen toivotaan Rautjärven vanhasta kirkosta tietopakettia  
Keskustelimme rippikoulujen järjestämisestä ensi kesänä  
Keskustelimme Kauniskalliosta  
Puumalantieltä ajettaessa toivotaan puita kaadettavan alapihalta, jotta kirkko näkyisi paremmin tielle. Toimenpidelupa tarvitaan? Keväällä olisi hyvä tarkistaa.

*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla  
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta*

§ 18

MUUTOKSENHAKUOHJE JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

**Kneuv** Puheenjohtaja antaa muutoksenhakuohjeet (liite 3) ja päättää kokouksen klo 17.55.

*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla  
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta*

Liite 3

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Ruokolahden seurakunnan

### Kirkkoneuvosto

13.1.2026 § 18

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** § 1- § 18

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Postiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Sähköposti: srk.ruokolahti@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **2 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö:**

Ruokolahden seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Postiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Sähköposti: [srk.ruokolahti@evl.fi](mailto:srk.ruokolahti@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **3 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

## **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle

ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**