

Aika tiistai 25.2.2025 17.00 –18.25

Paikka Simpukka, Simpele
Roihankatu 1, 56100 Simpele

Läsnäolo:	Jäsenet	läsnä	poissa	varajäsen	läsnä
	Mirja Henttonen			Hilma-Liina Luumi	
	Miia Kervinen (klo 17.50 asti)			Anu Rummukainen	
	Konsta Lappalainen		x	Esko Tella	x
	Timo Mikkonen			Jari Niiranen	
	Kyösti Moilanen, varapj			Pentti Tourula	
	Airi Ruokonen			Anni Pitkämäki	
	Seija Stavén			Anna-Liisa Leminen	
	Mirja Vaittinen			Ella Soikkeli	
	Timo Kälviäinen			vs. kirkkoherra	

Muut paikalla olleet:

Antti Rasimus	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Marita Toiviainen	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Auli Harjunpää	sihteeri, talouspäällikkö

Poissa: Leena, Haakana, syy: este
Konsta Lappalainen, syy:este

ALLEKIRJOITUKSET

Kyösti Moilanen tekninen puheenjohtaja	Auli Harjunpää pöytäkirjanpitäjä
---	-------------------------------------

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Ruokolahdella 25.2.2025

Mirja Henttonen pöytäkirjantarkastaja	Timo Mikkonen pöytäkirjantarkastaja
--	--

Pöytäkirja nähtävillä 26.2.-12.3.2025 Ruokolahden kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan nettisivuilla. Asetetaan nähtäville 26.2.2025

KÄSITELTÄVÄT ASIAT 21 § – 30§

21 §

KOKOUKSEN AVAUS

Kneuv

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Kyösti Moilanen avasi kokouksen ja vs. kirkkoherra Timo Kälviäinen piti alkuhartauden.

22 §

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kneuv

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

23 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kneuv

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mirja Henttonen ja Timo Mikkonen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

24 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kneuv

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

25 §

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Kirkkoneuvosto, jollei toisin säädetä tai määrätä 1) johtaa yleisesti seurakunnan toimintaa; 2) valvoo seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa ja käyttää sen puhevaltaa tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa; 3) johtaa seurakunnan hallintoa ja viestintää sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa; 4) tekee seurakunnan puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet (KL 3:10).

Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi (KL 3:11).

- Esitys Kirkkoneuvosto päättää
- a) merkitä kirkkovaltuuston 14.1. sekä 11.2. pidettyjen kokousten pöytäkirjat tiedoksi;
 - b) todeta, että päätökset on tehty säädösten mukaisessa järjestyksessä ja ne ovat laillisia; sekä
 - c) panna päätökset täytäntöön.
- Päätös Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

26 §

HARKINNANVARAINEN AVUSTUSHAKEMUS JA INVESTOINNIT

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Taluspäällikkö ja rakentajakonsultti ovat laatineet avustushakemusta kirkkohallitukselle, joka täytyy olla lähetettynä kirkkohallitukselle 28.2. mennessä. Harkinnanvarainen avustus perustuu Rautjärven uuden kirkon rakentamiseen. Vakuutuskorvaus ei kata varastorakennusta, joka jouduttiin purkamaan uuden kirkon alta. Vakuutuskorvaus ei myöskään kata suurelta osin maisemasuunnittelua eikä laisinkaan tarvittavaa kiinteistökalustoa.

Harkinnanvarainen avustus on kirkkohallituksen alainen avustus, joka voidaan myöntää seurakunnille muun muassa erityisiin rakentamishankkeisiin, joita ei anota Basis-rekisterin kautta. Avustuksen ehtona on raportointi kirkkohallitukselle. Avustuksen määräraha on käytettävä kirkkohallituksen määrittelemän aikataulun mukaisesti. Avustuksen suuruus päätetään kirkkohallituksessa, mutta jää selkeästi alle kokonaiskustannuksen. Kirkkohallituksen yliarkkitehdin Edla Mäkelän kanssa aiemmin käydyissä keskusteluissa avustusosuus voi olla esimerkiksi maksimissaan 40 % anottavasta summasta.

Kirkonmäen maisemointi on syytä tehdä rakentamisen yhteydessä, sillä harkinnanvarainen avustus tuo lisärahoitusta seurakunnalle, jolla ei muutoin olisi omakustanteisesti mahdollisuutta teettää maisemointisuunnitelmaa. Maisemointityön suunnitteluosuus toteutetaan maisemasuunnittelijan saamalla Ely-hankerahoituksella, mutta suunnitelman toteutuksen työvaiheet jäävät seurakunnan kustannettavaksi. Mikäli maisemointia siirretään myöhempään ajankohtaan, suurella todennäköisyydellä hanke on huomattavasti kalliimpi toteuttaa erikseen ja työn toteuttaminen etenkin kaivuutöiden osalta vaikeutuu, kun kirkko on jo valmis. On olemassa suuri riski, ettei seurakunta saa toteutettua maisemointia myöhemmin tulevaisuudessa täysin omana investointinaan.

Rautjärven kirkolla on suuri tarve kiinteistötraktorille, jolla päästään kaapeammille alueille kuten hautakäytävälle ja raunioalueen sisäpuolelle. Kiinteistötraktorilla voidaan korvata raskaamman traktorin tarve, kun kirkko vihitään käyttöön. Kiinteistötraktoriin on saatavissa lisävarusteena etukuormaaja ja peräkärry, jolloin sitä voidaan hyödyntää kaivuu- töiden lisäksi myös lumi- ja maansiirtotöissä. Vastaavaa koneistoa ei kirkonmällä tällä hetkellä ole.

Kaikki avustuksessa anottavat investoinnit jäävät rakentamisen sekä tuotteiden ja palveluiden kansallisten kynnsarvojen alle.

Seurakunnan maksettavaksi jäävä osuus riippuu kirkkohallituksen määrittelemästä avustuksesta. Seurakunnan taloudellinen tilanne huomioon ottaen investointien toteuttaminen on mahdollista rahastojen lunastuksella. Lunastusten myötä rahastojen tase vähenee, mutta rakentamistilanne ja maailmanlaajuinen suhdanne huomioon ottaen investointi on kuitenkin järkevää, sillä samat investoinnit olisivat edessä joka tapauksessa myöhemmin. Investoinnit aktivoidaan valmistuttuaan taseeseen. Kustannuslaskelma (liite 1) tuodaan suoraan kokoukseen.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää;

- a) anoa kirkkohallitukselta harkinnanvaraista avustusta ja
- b) toteuttaa avustuksen mukaiset investoinnit osana Rautjärven kirkon rakentamisprojektia.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

27 §

VALTUUSTOALOITE

Valmistelija: vs. kirkkoherra Timo Kälviäinen puh. 0407567608, timo.kalviainen@evl.fi

Ruokolahden seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksessa 11.2.2025 toimitettiin aloite (liite 3), jossa toivottiin Ruokolahden seurakunnan ilmoittavan kirkollisia ilmoituksia Parikkalan-Rautjärven sanomissa. Tällä hetkellä kirkollisia ilmoituksia on julkaistu Uutisvuoksen lisäksi seurakunnan kotisivuilla. Ruokolahden viestintästrategian 2023–2026 (liite 4) mukaisesti kirkolliset ilmoitukset julkaistaan viikoittain Ruokolahtelaisessa ja Uutisvuoksessa. Hartauskirjoitukset julkaistaan Ruokolahtelaisessa ja Tässä ajassa-palstalla Parikkalan-Rautjärven Sanomissa. Seurakuntasivut julkaistaan kahdesti Parikkalan-Rautjärven sanomissa. Sittemmin Ruokolahtelainen-lehti on mennyt konkurssiin ja sen toiminta lakkautettu.

Aloitteen perusteluna oli tasavertainen kohtelu ilmoittamisessa, jotta myös Rautjärvellä asuvat seurakuntalaisivat saisivat saman tiedon kuin mitä Uutisvuoksessa ilmoitetaan. Ruokolahden seurakunnan kirkkoneuvoston kokouksessa 1/2025 keskusteltiin muissa asioissa-osiassa kyseisten lehtien ilmestymisestä sekä seurakunnan kirkollisten ilmoitusten ilmoittamistavasta. Uutisvuoksen ilmaisjakelua jaetaan nykyisin torstaihin

niille kotitalouksille, jotka ovat lehden tilanneet. Muutoin ilmaisjakelua ei jaeta erikseen maksutta. Parikkalan-Rautjärven sanomat jaetaan niihin kotitaloksiin, joihin se on tilattu. Rautjärvellä ei jaeta ilmaislehteä.

Kirkkoherra Haakana on käynyt kirkkoherranviraston sihteerin kanssa keskustelun Parikkalan-Rautjärven Sanomien edustajan kanssa vuoden 2024 loppupuolella. Tällöin oli etukäteen pyydetty lehden jakelualuetta, jota ei ollut kuitenkaan saatu. Kappalainen Timo Kälviäinen aloitti vs. kirkkoherrana ja jatkaa näillä näkymin vs. kirkkoherrana 20.4. asti lomaa lukuaan ottamatta.

Talospäällikkö Harjunpää pyysi 14.2. aloitteen saamisen jälkeen lehdeltä tarkempaa jakelulistaa ja tarjousta, jotta seurakunta voi arvioida lehdessä ilmoitettavan kirkollisten ilmoitusten todellisen kustannuksen. Tarjouksessa ei kuitenkaan ollut eritelty erikseen kirkollisten ilmoitusten hintaa, joka pyydetty samana päivänä vielä erikseen.

Aloite saatiin 11.2. Kälviäinen aloitti kirkkoherraa tuuraavan työnsä 12.2. Vs kirkkoherran Timo Kälviäisen viikkovapaiden ja nopean tuuraamaan astumisen johdosta vastinetta ei ehditty lähettämään kirkkoneuvoston esityslistan lähettämiseen mennessä.

Kälviäinen ja Harjunpää puntaroivat saatua tarjouspakettia (liite 5). Oheisessa liitteessä (liite 6) laskelmat kustannuksista. Aloitteessa on esitetty kirkollisten ilmoitusten julkaisemista Parikkalan-Rautjärven Sanomissa joko kokonaan Uutisvuoksen lisäksi tai julkaisua vuoroviikoin Uutisvuoksessa ja Parikkalan-Rautjärven Sanomissa. Käytännössä vuoroviikoin ilmoittelu kahdessa eri lehdessä sitoo kohtuuttoman paljon seuranta seurakunnan työntekijöiltä ja aiheuttaa virheitä.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä, että:

a) seurakunta julkaisee kirkolliset ilmoitukset sekä Uutisvuoksessa että Parikkalan-Rautjärven sanomissa torstaisin.

a) seurakunnan ilmoittamia seurakuntasivuja ei julkaista kummassakaan lehdessä.

b) uusi päivitetty viestintästrategia otetaan käyttöön (liite 7)

Päätös Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti

28 §

SAAPUNEET KIRJEET JA ASIAKIRJAT

Valmistelija: vs. kirkkoherra Timo Kälviäinen, 044 756 7608, timo.kalviainen@evl.fi

Kneuv

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/>

7/2025 Yhteistyö päiväkotien ja koulujen kanssa on edelleen mahdollista ja toivottua

6/2025 Kirkkohallituksen ohjeistus vuoden 2025 Yhteisvastuukeräyksen tuotonjakoon, kirjanpitoon ja tilitykseen

6/2025 liite 1 Tiivistetyt ohjeet yhteisvastuukeräyksen tilityksestä ja tuonjaosta

6/2025 liite 2 Yhteisvastuukeräykseen liittyvä tarkempi ohjeistus rahaliikenteestä

6/2025 liite 3 Yhteisvastuukeräyksen tuottojen, kulujen ja tilityksen kirjaukset

5/2025 Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta
31.12.2024 _korjattu 27012025

4/2025 Yksinäisyyteen puuttuminen seurakunnissa

3/2025 Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2025

2/2025 Piispainkokouksen päätökset hengellisestä elämästä ja Nikean 1700-juhlavuodesta

2/2025 liite 1 Piispainkokouksen viesti seurakunnille hengellisestä elämästä

2/2025 liite 2 Piispainkokouksen suositus Nikean kirkolliskokouksen 1700-vuotisjuhlavuosi 2025 ja yhteinen kristillinen uskomme

1/2025 Seurakuntien ja seurakuntayhtymien (seurakuntatalouksien) tilinpäätösohje

1/2025 liite Tilinpäätöksen laatiminen (19.12.2024)

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

29§

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kneuv

Luovutaan kokouskahveista.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

30 §

MUUTOKSENHAKUOHJE JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kneuv

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeet (liite 2) ja päätti kokouksen
klo 18.25

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

Liite 2

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ruokolahden seurakunnan

Kirkkoneuvosto

25.2.2025 § 30

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 21 - § 25, § 28, § 29, § 30

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 27

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain

viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: § 26

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Postiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Sähköposti: srk.ruokolahti@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Ruokolahden seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti
Postiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti
Sähköposti: srk.ruokolahti@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksi-saannista tiedoksisääntöpäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeita koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.