

Aika tiistai 3.3.2026 klo 16.00-17.35
Paikka Ruokolahden kirkkoherranvirasto
Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Läsnäolo:	Jäsenet	läsnä	poissa	varajäsen	läsnä
	Mirja Henttonen			Hilma-Liina Luumi	
	Miia Kervinen		x	Anu Rummukainen	x
	Konsta Lappalainen			Esko Tella	
	Timo Mikkonen			Jari Niiranen	
	Kyösti Moilanen, puheenjohtaja			Pentti Tourula	
	Airi Ruokonen			Anni Pitkämäki	
	Seija Stavén			Anna-Liisa Leminen	
	Mirja Vaittinen			Ella Soikkeli	
	Timo Kälviäinen			vs. kirkkoherra	

Muut paikalla olleet:

Antti Rasimus	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Marita Toiviainen	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Auli Harjunpää	sihteeri, talouspäällikkö

Poissa: Miia Kervinen, syy: este

ALLEKIRJOITUKSET

Kyösti Moilanen
puheenjohtaja

Auli Harjunpää
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Ruokolahdella 3.3.2026

Konsta Lappalainen
pöytäkirjantarkastaja

Timo Mikkonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja nähtävillä 4.3.-18.3.2026- Ruokolahden kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan nettisivuilla. Asetetaan nähtäville 4.3.2026

KÄSITELTÄVÄT ASIAT 18 § – 30 §

18 § KOKOUKSEN AVAUS Kneuv

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Kyösti Moilanen avasi kokouksen ja vs. kirkkoherra Timo Kälviäinen piti alkuhartauden.

19 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Kneuv

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

20 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA Kneuv

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Konsta Lappalainen ja Timo Mikkonen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

21 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN Kneuv

Kokoukseen tuodaan lisäpykälä § 26., jonka johdosta esityslistaa muokattu.

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

22 § VARHAISKASVATUKSEN TYÖRYHMÄN ALOITE

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Ruokolahden kirkkoherranvirastoon saapui sähköpostitse 4.2.2026 aloite, jossa anotaan seurakunnan tilavuokrista luopumista kastetilaisuuksissa. Aloitteessa esitetään, että kasteen yhteydessä laskutettaisi kuitenkin liinavaatteiden käyttö. Aloitteen on laatinut Ruokolahden seurakunnan varhaiskasvatuksen työryhmä 15.1.2026 kokouksessaan ja se on osoitettu kirkkovaltuustolle.

Ruokolahden seurakunnan tilavuokrista päättää kirkkoneuvosto siltä osin, kun tilavuokra ei ole kosketa hautaustoimea. Aloitteessa mainitaan, että kirkkovaltuusto on määritellyt tilojensa vuokrat vuodelle 2026. Tilavuokrat on kuitenkin päätetty kirkkoneuvoston kokouksessa 8/2025, joten aloite osoitetaan valmistelijan taholta kirkkoneuvostolle.

Aloitteen perusteluna on, että nykyisessä taloustilanteessa juuri lapsiperheet kamppailevat rahojen riittävyyden kanssa ja että kirkko haluaa kannustaa huoltajia kastamaan lapsensa. Aloitteen mukaan lapsen

ensimmäinen juhla, kaste, on tärkeä. Aloitteessa esitetään, että vuokrati-
lojen käyttö on monille perheille taloudellisesti mahdotonta ja että juhlan
järjestäminen vauva-arjessa on iso haaste. *Tarjoamalla juhlatilan sekä
keittiön maksutta käyttöön, seurakunta kannustaa kastamaan lapsen ja
samalla tukee ja auttaa juhlan järjestämisessä. Työryhmä muistuttaa
myös, että seurakunnalla on oma kastepuku, jota perheet saavat mak-
sutta pyytää lainaan.*

*Käytännössä syntyvyys on laskenut Ruokolahden seurakunnassa viimeis-
ten vuosien aikana. Vuonna 2025 kastettiin 22 lasta (kaksi rippikou-
lussa). Kotikaste ei varmasti menetä suosiotaan, seurakunnan tarjoaman
mahdollisuuden saattaisi kuitenkin muutamat perhe hyödyntää. Vas-
taava käytäntö on useissa Suomen evankelis-luterilaisissa seurakun-
nissa.*

Kirkkoherranviraston ja taloustoimiston kanssa asiaa tarkemmin tutkitta-
essa käy selvästi ilmi, että tällä hetkellä suurin osa kastetapahtumista ta-
pahtuu kotona. Näin on ollut myös aiemman hinnaston voimassaolon ai-
kana. Kastetilaisuus on tapahtuma, jota halutaan enimmäkseen viettää
lähipiirin kesken kotona.

Ruokolahden seurakunnan kasteelle mahdollisia vuokrattavia tiloja ovat
Ruokolahden seurakuntakoti ja sen sali. Seurakuntakodilla on lisäksi
käytössä keittiö. Muita tiloja ovat Rautjärven kirkko, seurakuntasali ja
keittiö. Simpeleellä sijaitsee monitoimitila Simpukka, sen sali sekä keit-
tiö. Aloitteessa esitetään, että seurakunta tarjoaisi maksutta käyttöön sa-
lin ja keittiön käytön, koneiden ja laitteiden käytön, astiat ja pyyhkeet.
Liinavaatteet, eli pöytäliinat hinnoiteltaisiin erikseen.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 25.11.2025 nostaa tilavuokria, joi-
hin ei ollut tehty indeksikorotuksia. Korotuksen peruste oli säästöistä
huolimatta jatkuvat seurakunnan kulut. Ruokolahden seurakunnan hinta-
taso on ollut verrattain matala kooltaan suht rinnastettaviin naapuriseura-
kuntiin Imatraan, Luumäkeen tai Parikkalaan nähden. Edellä mainittujen
seurakuntien omien sivustojen hinnastojen mukaan Luumäki laskuttaa
2025 puolet sunnuntaina kastejuhlaa varten vuokrattavasta seurakunta-
kodista keittiö + koko rakennus, jolloin alennettu hinta näyttäisi yhteensä
olevan 129 €. Parikkalan srk laskuttaa puolet tilavuokrista kastejuhlan
vuoksi, jolloin hinnaksi muodostunee 72 €-143,50 € riippuen henkilö-
määristä. Imatralla on sama vuokra myös kastetilaisuuksissa. Yksikään
em. seurakunnista ei anna maksutta tiloja kastetilaisuuksiin käyttöön.

Ruokolahden seurakuntakodilla tehtiin mittava lämmitysjärjestelmämuu-
tos 2024. Inflaation myötä kaikki kulut ovat nousseet merkittävästi. Seu-
rakunta joutuu maksamaan sähkön ja palkkojen lisäksi myös muita ku-
lujä, joita aloitteessa ei ollut mainittu kuten kiinteistövero, laite- ja polt-
toainekulut, vakuutusmaksut, puhdistusaineet, puutarha-aineet ja väli-
neet, työkalut, talotekniset kulut (esim. valvonnan, korjaus- ja kiinteistö-
huollon ict) vesi, lämmitys, jätehuolto jne. Palkkakulut ovat nousseet
vuosittain yleiskorotusten vuoksi.

Ruokolahden seurakuntakodin vuokraus maksaa henkilömäärästä riippuen keittiön kanssa 230 €-310 € (160 €-220 € vuonna 2024). Simpukan vuokra on noussut 120–160 euroon aiemmasta 100 eurosta. Aiempi hinta on rinnastettu vanhaan hinnastoon. Simpukkaan on tehty ikkunateip-pauksia, hankittu uudet sohvut ja mm. keittiöön tarvikkeita. Myös salin kaikki tuolit ja pöydät on hankittu Simpukkaan. Rautjärven seurakuntasali on uusi kohde ja vuokrahinta on 150 €-200 € keittiön kanssa. Kaikissa hinnoissa on liinat mukana. Hinnoissa ei ole ollut 2026 lähtien enää arvonlisäveroa, koska näin haluttiin, ettei vuokrahinta nouse asiakkaalle nykyistä enempää. Arvonlisäveron kanssa vuokraushinnat olisivat asiakkaalle vielä korkeammat. Seurakunta on vuokralla Simpukassa. Seurakunnan laskuttama tilavuokra on noin neljäsosa siitä, mitä seurakunta itse maksaa tilan käytöstä.

Palkkakulut kaikkien muiden kulujen ohella ovat nousemassa ja seurakunnan on reagoitava asiaan. Kastetilaisuuksien vuokrahinnoittelu ei vaikuta esim. kuolleisuuteen, jota kautta jäsenmäärä vähenee vuosittain reilulla sadalla henkilöllä per vuosi. Perennamuutoksen myötä vastaavasti hautojenhoitohintoja on tulevaisuudessa tarkoitus laskea. Tällä saadaan vastaavasti toisenlaista säästöä seurakuntalaisille. Seurakunta tarjoaa lapsiperheille muunlaista maksutonta apua arkeen kuten arkiapu, rotinakäynnit, iltapäiväkerhot ja perhetapahtumat, myös retkien hintoja on madallettu heitä varten. Kuten aloitteessa on mainittu, seurakunta tarjoaa maksutta lainaksi kastepuvun. Itse kastetoimitus on seurakunnallisenä tapahtumana maksuton.

Kaste liittyy toki henkilön seurakunnan jäseneksi. Seurakunnan on onnistuttava huolehtimaan jäsenistään kasteen jälkeenkin koko elämän ajan. Lapsiperheiden etu ei olisi seurakunnan taloudelle suuresti merkittävä, puhutaan maksimissaan tuhansista euroista, sillä todennäköisesti tilojen vuokraus kastetilaisuuksiin ei kasvaisi suhteessa saatuun etuun nähden. Suurin kysymys liittyy hinnoitteluperusteisiin. Mikäli kastetilaisuuksia varten ei peritä tilavuokraa, on punnittava laittaako se toiset seurakuntalaiset kuten eläkeläiset, rippikoululaiset tai avioituvat eriarvoiseen asemaan? Maksuttomaksi vaihtoehdoksi jää kotikaste ja maksuton kirkon käyttö.

Liinavaatevuokraus tulisi suhteessa nykyiseen hinnoitteluun nähden kalliiksi ja perheille muodostuisi joka tapauksessa vuokrauskuluja. Inflaation vallitessa kaikissa kotitalouksissa muodosta riippumatta on taloudellisia haasteita tällä hetkellä. Seurakunnan nykytilanne ei kuitenkaan kestä vuokrahintojen totaalista poistoa. Aloitteessa ei ole mainittu miten vuokrauksen poisjäänti kompensoitaisi. Taloudelliset vaikutusmahdollisuudet seurakunnassa ovat erittäin rajalliset ja melkein pä ainoita keinoja tasapainottaa taloutta ovat palkka- ja hankintakulujen hillitsemisen ja hautaustuottojen lisäksi vuokraustuotot, jotka ovat nykyiselläänkin hyvin pienet.

Aloitteessa esitetään uuden käytäntöön ottoa heti tai vuoden 2027 alusta ja se olisi toistaiseksi voimassa oleva.

Tämänhetkisen taloustilanteen valossa talouspäällikön kanta on, ettei vuokrahintoja voida poistaa kokonaan ainakaan vuosien 2026–2030 aikana ennen kuin nähdään perennaprojektin ja valtionrahoituksen muutoksen todelliset vaikutukset. Mikäli seurakunnan taloudellinen tilanne merkittävästi paranee, aloite voidaan ottaa uudelleen käsittelyyn aikaisemmin. Vaihtoehdoksi jää korkeintaan malli, jossa Ruokolahden seurakuntasalia ja keittiötä laskutetaan 150 €, Rautjärven salia ja keittiötä 100 € ja Simpeleen Simpukkaa 120 €, koska seurakunta on itsekin tilassa vuokralla. Kirkkoneuvoston on kuitenkin otettava kantaa tasapuoliseen hinnoitteluun.

- Esitys Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä jommankumman edellä mainituista malleista:
- a) Malli 1, jossa hinnastoa muutetaan siten, että kastetilaisuuksia varten tilavuokra Ruokolahdella on 150 €, Rautjärvellä 100 € ja Simpeleellä 120 €. Päivitetty hinnasto tulee voimaan 1.1.2027.
 - b) Malli 2, jossa hinnasto pysyy muuttumattomana.
- Päätös Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä mallin b.

Päätöksellä on lava-vaikutusta kastettavan lapsen perheen osalta.

23 §

VIRKAVAPAA-ANOMUS

Valmistelija vt kirkkoherra Timo Kälviäinen, 044 756 7608, timo.kalviainen@evl.fi

Kneuv

Seurakuntapastori Miia Suopanki on jättänyt virkavapaa-anomuksen ajalle 1.4.-30.9.2026 (liite 1). Miia Suopanki anoo virkavapaata, koska häntä on pyydetty hoitamaan toista määräaikaista virkaa.

Kirkkojärjestyksen (8 luku 10 §) mukaan, jos seurakunnan papin viran haltija pyytää virkavapaata kahta kuukautta pitemmäksi ajaksi muun kuin sairauden tai perhevapaan vuoksi, hänen on liitettävä hakemuksensa kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston lausunto.

Seurakunnan papiston tilanne on haastava, koska kirkkoherran valintaprosessi on kesken ja samanaikaisesti seurakuntapastorin virka on avoinna. Sijaisen löytäminen Miia Suopankin virkavapauden ajaksi on haastavaa. Papiksi vihittyjä hakijoita avoinna oleviin virkoihin alueellamme on ollut vähän. Teologian maistereita, jotka voisivat saada pappisvihkimyksen, on ollut enemmän hakijoina. Seuraava pappisvihkimys on 24.5. Tästä vihkimyksestä mahdollisesti saatava sijainen ei olisi käytettävissä virkavapaan alusta alkaen.

Miia Suopanki on osoittanut olevansa erittäin kiinnostunut virasta, johon häntä on määräaikaisesti pyydetty. Hän on aiemmin hakenut tätä virkaa, mutta ei ole tullut valituksi. Nyt hänellä olisi mahdollista saada puolen vuoden ajalta työkokemusta kyseisestä virasta. Se antaisi hänelle uudenlaisia kokemuksia ja mahdollisuuksia papin työssä toimimiseen ja

ammattilliseen kehittymiseen. Näin ollen olisi hänen kannaltaan hyvä, jos hän voisi saada virkavapaan tämän viran määräaikaista hoitamista varten, vaikka se toisikin lisää haasteita Ruokolahden seurakunnan pappitalanteeseen.

Esitys Kirkkoneuvosto puoltaa seurakuntapastori Miia Suopankin virkavapaanomusta ajalle 1.4.-30.9.2026. Lausunto lähetetään tiedoksi Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille.

Päätös Esitys hyväksyttiin.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla

24 §

DIAKONIAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

valmistelija vt kirkkoherra Timo Kälviäinen, 044 756 7608, timo.kalviainen@evl.fi

Kneuv

Kirkkoneuvosto kokouksessaan 13.1.2026 päätti avata diakonian viran haun.

Kirkkoneuvosto 1-2026, 13.1.2026, § 9

DIAKONIAN VIRAN TÄYTTÖ

Valmistelija: vs kirkkoherra Timo Kälviäinen puh. 044 756 7608, timo.kalviainen@evl.fi

Kneuv Ruokolahden seurakunnassa on kaksi diakonian virkaa, joista toinen sijoittuu Rautjärven alueelle ja toinen, nyt kyseessä oleva virka, Ruokolahden alueelle. Diakoniatyö on monipuolista ja laaja-alaista asiakastyötä, jossa henkilökohtaisten kontaktien lisäksi toimitaan aktiivisesti eri sidosryhmien kanssa. Taloudellinen avustaminen ja verkostotyö diakoniatyössä vaativat paljon aikaa. On perusteltua avata virka hakuun kokoaikaisena. Viran tehtäviin kuuluvat myös vapaaehtoistyön ohjaus, rippikouluopetus ja osallistuminen yleiseen seurakuntatyöhön. Virkapaikkana on Ruokolahti mutta työtehtäviä tulee aika ajoin myös Rautjärven puolelle. Liikkuminen laajan seurakunnan alueella edellyttää ajokorttia ja oman auton käyttömahdollisuutta. Viran kelpoisuusehtona on kirkkohallituksen päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 141) mukainen diakonian viran haltijalta ja diakoniatyötä pääasiallisena tehtävänään tekevältä viranhaltijalta vaadittava tutkinto. Palkkaus on kirkon virkaehtosopimuksen vaatavuusryhmän 502 mukainen. Virka tulee ottaa vastaan 1.4.2026 tai sopimuksen mukaan. Valitun tulee olla konfirmoitu evankelisluterilaisen kirkon jäsen. Ennen työn vastaanottamista valitun on esitettävä lääkärintodistus työkelpoisuudestaan. Virassa on 6 kk:n koeaika. Hakuaika päättyy 13.2.2026 klo 15.

Tällä hetkellä virassa on määräaikaisena diakoni Laura Leppänen. Hänet valittiin tehtävään kirkkoneuvoston kokouksessa 27.11.2023 ajalle 1.2.2024-28.2.2026, koska päteviä hakijoita ei ollut. Viran täyttö menee maaliskuulle, joten on perusteltua jatkaa Laura Leppäsen virkasuhdetta, kunnes virka saadaan vakinaisesti täytettyä.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää
a) täyttää diakonian viran. Virkaan valittavalta edellytetään kirkkohallituksen päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 141) mukaista diakonian

*viranhaltijalta ja diakoniatyötä pääasiallisena tehtävänäan tekevältä viranhaltijalta vaadittavaa tutkintoa. Virkaan valittavalta edellytetään hyviä vuorovai-
kutus- ja verkostoitumistaitoja, joustavuutta työtehtävien suhteen sekä yhteis-
työkykyä. Virkapaikka on Ruokolahdella mutta liikkuminen laajan seurakunnan
alueella edellyttää ajokorttia ja oman auton käyttömahdollisuutta.*

*Palkkaus on kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaatavuusryhmän 502 mukai-
nen. Virka tulee ottaa vastaan 1.4.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan. Valitun
tulee olla konfirmoitu evankelisluterilaisen kirkon jäsen. Ennen työn vastaanot-
tamista virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus työkelpoi-
suudesta sekä rikostaustaote. Virkaan valitulla on 6 kk:n koeaika. Hakuaika
virkaan päättyy 13.2.2026 klo 15.00. Hakuilmoitus julkaistaan Duunitorilla,
seurakunnan kotisivuilla ja sosiaalisen median kanavissa.*

*b) valita haastatteluryhmän valmistelemaan viran täyttämistä. Haastatteluryh-
män jäseniksi valitaan kirkkoherra, talouspäällikkö, kirkkovaltuuston puheen-
johtaja ja varapuheenjohtaja sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja. Kirkko-
herra valitsee hakijoiden joukosta haastateltavat. Haastattelut suoritetaan to
9.2.2026.*

*c) jatkaa diakoni Laura Leppäsen virkasuhdetta 1.3.2026 alkaen kunnes virka
saadaan vakinaisesti täytettyä.*

Päätös

Esitys hyväksyttiin

*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla. Päätöksellä on lava-vaiku-
tusta niiltä osin kun diakoni työskentelee lasten, nuorten ja perheiden kanssa.*

Määräaikaan mennessä diakonian virkaan tuli kaksi hakemusta. Haki-
joina olivat sosionomi (AMK)/diakoni Laura Leppänen ja sairaanhoitaja
(AMK)/diakonissa Kaisa Komonen. Molemmat hakijat täyttivät viran
kelpoisuusehdot. Kirkkoneuvoston nimeämä haastatteluryhmä haastatteli
hakijat 9.2.2026 Ruokolahden kirkkoherranvirastolla. Laura Leppänen
oli haastattelussa paikalla ja Kaisa Komonen haastateltiin etänä teams-
yhteydellä. Haastatteluryhmän muistio tuodaan kokoukseen. Haastattelu-
ryhmän yksimielinen näkemys oli, että Laura Leppänen soveltuu parem-
min seurakuntamme diakonian virkaan ja täyttää paremmin viranhoidon
edellytykset.

Esitys

Sosionomi (AMK)/diakoni Laura Leppänen valitaan Ruokolahden seura-
kunnan diakonian virkaan 1.4.2026 alkaen. Virkapaikka on Ruokolahden
kirkkoherranvirasto. Viranhoito edellyttää ajokorttia ja oman auton käyt-
tömahdollisuutta. Palkkaus on kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaati-
vuusryhmän 502 mukainen. Virka on työajaton hengellisen työn virka.
Virkaan valitulla on 6 kk:n koeaika.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

*Päätöksellä on lava-vaikutusta niiltä osin kun diakoni työskentelee las-
ten, nuorten ja perheiden kanssa.*

25 §

HAASTATTELUTYÖRYHMÄ KIRKKOHERRAN VIRKAAN

Valmistelija: taluspäällikkö Auli Harjunpää, 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv	Seurakunnassa on avoinna kirkkoherran virka, jonka hakuaika päättyi 28.11.2025. Haastatteluja varten tulee perustaa työryhmä. Työryhmään kuuluu seurakunnan luottamushenkilöiden ja vs. kirkkoherran lisäksi Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistama vaalin valvoja lääninrovasti Hannu Haikonen. Taluspäällikkö toimii haastatteluissa sihteerinä. Haastattelut on tarkoitus järjestää Ruokolahden kirkkoherranvirastolla. Aikataulu täsmentyy tuomiokapitulin 17.3. täysistunnon jälkeen
Esitys	Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä haastattelutyöryhmän, johon kuuluu vs. kirkkoherran, taluspäällikön ja lääninrovastin lisäksi kirkkoneuvoston puheenjohtaja Kyösti Moilanen, kirkkoneuvoston jäsenet Konsta Lappalainen ja Seija Stavén sekä kirkkovaltuuston puheenjohtaja Antti Rasimus ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Marita Toiviainen.
Päätös	Esitys hyväksyttiin. Haastattelutyöryhmän nimi muutettiin valmistelutyöryhmäksi. Jatkossa työryhmä on valmistelutyöryhmä. <i>Päätöksellä on lava-vaikutusta siltä osin kuin tuleva pastori tulee työskentelemään lasten ja nuorten parissa.</i>

26 §

SEURAKUNTAMESTARIN IRTISANOUTUMINEN

Valmistelija: taluspäällikkö Auli Harjunpää, 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv	Seurakuntavahtimestari Sonja Hirvonen on jättänyt 19.2.2026 päivätyn irtisanomisilmoituksen sähköpostitse, jossa hän ilmoittaa irtisanoutuvansa virastaan 1.4.2026 alkaen.
Esitys	Myönnetään Sonja Hirvoselle ero virastaan 1.4.2026 alkaen.
Päätös	Esitys hyväksyttiin. <i>Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla</i>

27 §

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSLUETTELO

Valmistelija: vt. kirkkoherra Timo Kälviäinen, 044 756 7608, timo.kalviainen@evl.fi

	Kirkkoherran päätösluettelon päätös 1–2 2026 (liite 2)
Esitys	Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi. <i>Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla</i>

28 §
TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSLUETTELO

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Taluspäällikön päätösluettelon päätös 1/2026 (liite 3)

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi.

*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta*

29 §
SAAPUNEET KIRJEET

Kirkkohallituksen yleiskirjeet

5/2026 Vuoden 2026 seurakuntavaalien valmistelut

4/2026 Yhteisvastuukeräys vuonna 2026; tuotonjako, kirjanpito ja tilitykset

4/2026 liite 1 Tiivistetyt ohjeet yhteisvastuukeräyksen tilityksestä ja tuonjaosta

4/2026 liite 2 Yhteisvastuukeräykseen liittyvä tarkempi ohjeistus rahaliikenteestä

4/2026 liite 3 Yhteisvastuun tilityslomakkeen käsittelyprosessi

4/2026 liite 4 Yhteisvastuukeräyksen tuottojen, kulujen ja tilityksen kirjaukset

3/2026 Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2025

2/2026 Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2026

1/2026 Tilikartan ja kirjausohjeiden päivitys sekä pysyviä vastaavia ja suunnitelman mukaisia poistoja koskeva uusi ohje

1/2026 Liite 1 Seurakuntatalouden pysyvät vastaavat ja suunnitelman mukaiset poistot

1/2026 Liite 2 Tuloslaskelma ja tase kirjausohjeet ja laskelmakaavat 2025

30 §
MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kneuv KN 3 kokousta siirretään 17.3. > 24.3. tuomiokapitulin täysistunnon vuoksi. Rautjärvi klo 16.00

Vaalilautakunta valittava huhtikuun KN kokouksessa, valtuusto vahvistaa.

*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta*

31 §
MUUTOKSENHAKUOHJE JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kneuv

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeet (liite 4) ja päätti kokouksen
klo 17.35

*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta*

Liite 4

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ruokolahden seurakunnan

Kirkkoneuvosto

3.3.2026, § 31

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: §18-§ 1, §23-§31

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain

viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Postiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Sähköposti: srk.ruokolahti@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: § 22

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Ruokolahden seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti
Postiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti
Sähköposti: srk.ruokolahti@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksaannista tiedoksaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeita koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.