

Aika tiistai 25.3.2025 17.15 –19.52

Paikka **Kirkkoherranvirasto, Ruokolahti**
Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Läsnäolo:	Jäsenet	läsnä	poissa	varajäsen	läsnä
	Mirja Henttonen			Hilma-Liina Luumi	
	Miia Kervinen			Anu Rummukainen	
	Konsta Lappalainen			Esko Tella	
	Timo Mikkonen			Jari Niiranen	
	Kyösti Moilanen, puheenjohtaja		X	Pentti Tourula	X
	Airi Ruokonen			Anni Pitkämäki	
	Seija Stavén			Anna-Liisa Leminen	
	Mirja Vaittinen			Ella Soikkeli	
	Timo Kälviäinen			vs. kirkkoherra	

Muut paikalla olleet:

Antti Rasimus	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Marita Toiviainen	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Auli Harjunpää	sihteeri, talouspäällikkö

Poissa: Leena, Haakana, syy: este
Kyösti Moilanen, syy: este
Konsta Lappalainen, syy:este

ALLEKIRJOITUKSET

Timo Kälviäinen
puheenjohtaja

Auli Harjunpää
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Ruokolahdella 25.3.2025

Timo Mikkonen
pöytäkirjantarkastaja

Airi Ruokonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja nähtävillä 26.3.-9.4.2025 Ruokolahden kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan nettisivuilla. Asetetaan nähtäville 26.3.2025

KÄSITELTÄVÄT ASIAT 31 § – 41 §

31 §

KOKOUKSEN AVAUS

Kneuv

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Timo Kälviäinen avasi kokouksen ja piti tämän jälkeen alkuhartauden.

32 §

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kneuv

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

33 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kneuv

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Timo Mikkonen ja Airi Ruokonen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

34 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kneuv

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

35 §

RUOKOLAHDEN SEURAKUNNAN TALOUSARVION TOTEUMA TYÖALOITTAIN JA KUSTANNUSPAIKOITTAIN 2024

Valmistelija: taluspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Taluspäällikkö, kirkkoherra ja työalavastaavat ovat laatineet työmuodoille ja kiinteistöille sekä hautausmaan kustannuspaikoille talousarviosuunnitelmat vuodelle 2024. Talousarvioiden toteuma vuodelta 2024 työaloittain ja kustannuspaikoittain (liite 1)

Kustannuspaikkakohtaisista talousarvion toteumista muodostuu seurakunnan tilinpäätös vuodelle 2024. Talousarvion toteuman ja tilinpäätöksen pääluokkatasolla olevat tiedot esitetään tilinpäätöskirjassa, jonka kirkkoneuvosto käsittelee 36 § ja lähettää hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle tilintarkastuksen jälkeen.

Kirkkovaltuusto päättää talousarvion toiminnallisista tavoitteista sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Talousarvion sitovuus on ollut siten, että kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokittain toimintajäämästä (netto). Talousarvion toteutumisesta tehtäväalueetasolla vastaa kirkkoneuvostolle se viranhaltija, jolle tehtäväalueen laskujen hyväksyminen on uskottu.

Kirkkoneuvoston kokouksessa 3/2025 käsitellään ja hyväksytään talousarvion vuoden 2024 toteumat:

Hallinnon pääluokassa (PL1) taloushallinnon (1011050000) tehtäväalueen ulkoinen toimintakate alittui 64 451,91 euroa. Synä tähän ovat palkkakuluissa säästäminen (kesäpappia ei palkattu esim.). Diakoniaan ostettiin uusi sähköpöytä 658,88 eurolla. Työterveyskulut olivat 2882,99 euroa arvioitua korkeammat. Kipan kustannukset olivat 3523,62 euroa kalliimmat. Osa investointeihin liittyvistä kuluista kuten elo-joulukuun urakoitsijoiden verottajailmoitukset siirrettiin Kipaan. Kipa muutti sijoitustilausnumeroita ja järkevöitti tiliöintiä seurakunnan tilaamana.

Seurakunnallinen toiminta (PL 2) Missiokirppiksen ja kolehtien tuotto oli 2023 vuotta vähäisempää, mutta arvioitua enemmän, yht. 50 435,39 euroa. Henkilöstökulut ylittyivät 8498,99 euroa. Palkkiot ylittyivät sairauspoissaolojen takia 29 619,10 euroa. Palvelujen ostoissa säästettiin 14 485,05 euroa. Vuokratulot ylittyivät 1549,55 euroa. Kaikkiaan toimintakuluissa säästettiin 3171,71 euroa toimintatuottojen ansiosta.

Hautaustoimen pääluokassa (PL4) toimintakulut alittuivat 47 253,27 euroa. Maksutuottoja saatiin 5708,50 euroa arvioitua enemmän. Palkkiota maksettiin 30 969,60 euroa edellisvuotta vähemmän, mutta hautausmaahallinnon kustannuspaikassa palkkoja maksettiin 47 120,37 euroa enemmän. Aineissa ja tarvikkeissa säästettiin 5919,47 euroa. Poistoja muodostui kertaluonteisesti 10 110,42 euroa. Rautjärven haudankaivuun toimintakulut olivat 9986,19 euroa, kun ne edellisvuonna olivat vastaavasti olleet 22 894,11 euroa. Ruokolahdella haudankaivuun kulut olivat 20 716,64 euroa ja edellisvuonna 32 408,36 euroa. Vähälumisempi talvi vaikutti suuresti asiaan, myös se minne haudat kaivettiin. Hautausten määrällä on suora vaikutus kuluihin.

Kiinteistötoimen pääluokassa (PL5) tehtäväalueen ulkoinen toimintakate ylittyi 108 429,89 euroa. Kaksi henkilöä oli vuorotteluvapaalla, jonka takia aiheutui ylimääräisiä kuluja. Myös investoinnit ovat aiheuttaneet ylimääräistä työtä ja nousseita palkkakuluja. Investointeihin liittyvät palvelujen ostot nousivat 126 072,41 euroa. Investointeja on tehty 2024 harvinaisen paljon, mikä näyttäytyy kasvavina kuluina. Sepelin kullutus oli arvioitua suurempaa, myös Rautjärvellä jouduttiin lisäämään maa-aineksia uusien teiden takia. Kuitenkin aineissa ja tarvikkeissa säästettiin arvioituun nähden 49 109,08 euroa.

Kauniskallion leirikeskusta korjattiin 80 567,79 eurolla ja seurakuntatalon lattiat huoltolakattiin 3629,87 eurolla. Simpeleen ikkunat maalattiin ja vesivahingossa vaurioitunut lattia korjattiin 6141,02 eurolla.

Kiinteistöveroä jouduttiin maksamaan enemmän, sillä Rautjärven uusi varastorakennusta puuttui verottajan tiedoista. Varaston kiinteistöveroä nosti verotusta 343,71 euroa. Simpeleen kirkon sähkölaskua jouduttiin maksamaan takautuvasti kolmen vuoden ajalta 7471,98 euroa, josta sovittiin 2024 maksettavaksi 4981,32 euroa ja vuonna 2025 loppuosa 2490,66 euroa.

Ylittyneet menot katetaan pääluokkatasolla muiden tehtäväalueiden säästöillä.

- Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyi talousarvion kustannuspaikkakohtaiset toteumatiedot talousarvion sitovuustason mukaisesti.
- Päätös Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla

§ 36

SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2024

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Esityslistan liitteenä (liite nro 2) on seurakunnan tilinpäätöskirja vuodelta 2024, joka sisältää toimintakertomuksen ja seurakunnan sekä hautainhoitorahaston tilinpäätöslaskelmat liitetietoineen. Kirkkohallitus laatii vuosittain uuden ohjeistuksen tilinpäätökseen. Vuoden 2024 tilinpäätös on tehty näiden ohjeiden mukaisesti.

Ruokolahden seurakunnan tilikauden tulos on kokonaisuudessaan 171 367,25 euroa ylijäämäinen (srk segmentti +238 919,30 € ja hhr segmentti -67 552,05 €). Seurakunnan investointien budjetit alittuivat sekä lämmitysjärjestelmävaihdokseen saatiin Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus Aralta avustusta 59 579 euroa, joka oli 20 % hankkeen kustannusarviosta.

Poistoja syntyi 138 783,07 euroa, josta kertaluontoista poistoa oli Rautjärven vainajien säilytystila 10 110,42 euroa. Toimintatuotot olivat 980 160,31 euroa, josta maksutuottoja 238 408,05 euroa. Metsätalouden tuotot olivat 150 368,29 euroa (199 739,36 € vuonna 2023).

Toimintakulut olivat 2 964 279,51 euroa ja ne kasvoivat 224 241,47 euroa (2 740 038,04 vuonna 2023). Henkilöstökuluissa oli kasvua 55 323,08 euroa. Vuokrakuluissa säästettiin 3050,11 euroa, mutta vuoden 2025 alussa vuokria nostettiin mm. Missiokirppiksellä. Palveluiden ostot kasvoivat 105 491,57 euroa johtuen hyvin pitkälti kuluneen vuoden investoinneista ja laatujärjestelmän, kirkon ympäristödiplomin, suorittamisesta. Aineissa ja tarvikkeissa säästettiin 38 126,43 euroa.

Henkilöstökulut olivat 1 381 948,97 euroa, joka on vain 4,0 % enemmän kuin edellisvuonna. Seurakunnassa oli todella paljon sairauspoissaoloja

vuoden 2024 aikana, mikä tarkoittaa, ettei sijaisia palkattu suhteessa yhtä paljon kuin poissaoloja oli, vaan vakituiset työntekijät paikkasivat poissaoloja. Haudanhoitorahaston palkkakulut nousivat suhteessa paljon enemmän, 44,9 %, mikä tarkoittaa, etteivät hinnastot ole ajan tasalla. Tähän tehtiin vuoden 2025 alussa muutosta. Haudanhoitorahaston suurta palkka-prosenttia selittää se, että kausityöntekijöitä on kesäaikaan kolmessa eri päätoimipisteessä ja seurakunnan haasteena onkin juuri laaja maantieteellinen sijainti. Myös kausityöntekijöiden parissa oli paljon sairauspoissaoloja. Aiemmin hautainhoitorahaston henkilöstökuluista 10 % oli kirjattu seurakunnan hautausmaiden hoitokuluihin. Vuonna 2024 kirjausta muutettiin siten, että kausityöntekijät työskentelivät 100 prosenttisesti haudanhoitorahastolle, jotta nähtiin todellinen palkkarakenne, jotta saadaan realistisempi hinnaston muutos.

Henkilöstökulujen osuus kirkollisverotuloista oli 72,17 % (2023: 70,02 %, 2022: 74,22 %, 2021: 68,07 %, 2020: 66,47 %). Henkilöstökulut ovat olleet jonkin aikaa yli asetetun tavoitetaso (henkilöstömenot alle 67 % kirkollisverotuloista). Viimeisen kolmen vuoden aikana yleiskorotukset ovat olleet mittavia ja seuraava yleiskorotus on 1.4.2025, jolloin peruspalkkoja nostetaan 2,5 %. Vuoden 2024 palkkakehitystä selittää pitkälti yleiskorotukset, sairauspoissaolot sekä muut sijaisjärjestelyt.

Ruokolahden seurakunnan kirkollisverotulot ja valtionrahoitus yhteensä vuonna 2024 olivat 2 077 253,24 euroa, 20 313,61 euroa enemmän kuin vuonna 2023. Muutos ei millään kata inflaatiosta johtuvia hinnan korotuksia. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 75,3 %. Valtionrahoitusta saatiin 162 341,04 euroa, mikä on 6,4 % kokonaistuotoista. Verotuskuluja maksettiin 23 869,06 euroa ja Kirkon rahastomaksuja 148 446,00 euroa. Nämä summat olivat lähes edellisvuoden tasolla. Rahoitustuottoja saatiin 389 331,34 euroa, mikä on 282 128,40 euroa enemmän kuin edellisvuonna. Erityisesti haudanhoitorahaston sijoitukset ovat menestyneet hyvin. Sen sijaan kiinteistö pohjaisten rahastojen arvo tippui noin 51 000 euroa. Vuosikatetta kertyi 310 150,32 euroa.

Seurakunnan rahavarat vähenivät 1 848 122,49 euroa ollen vuoden lopussa yhteensä 4 577 734,25 euroa (vuonna 2023 lopussa 6 425 856,74 euroa). Investointeihin kului kaikkiaan 2 219 522,68 euroa. Vuosi 2024 oli hyvä aika investoida, sillä palveluhinnoissa ei ollut ilmaa ja sijoitusten myynneistä saimme kuitenkin hyvää korkotuottoa. Myös Ara-avustukselle lämmitysjärjestelmän investoinnin ajankohta oli viimeinen.

Suunnitellut investoinnit toteutuivat. Suurimmat investoinnit olivat Rautjärven kirkon rakentaminen, joka jatkuu 2025, Ruokolahden seurakuntakodin ja kirkon lämmitysjärjestelmän uusiminen, Ruokolahden kirkon maalaus, Simpeleen kirkon paloilmajärjestelmän uusiminen sekä kirkon ikkunoiden maalaus. Myös Simpeleen kirkon lattia korjattiin vesivahingon takia ja viemäriverkosto jouduttiin korjaamaan murtuman vuoksi. Ruokolahden kirkolle hankittiin uudet valvontakamerat ja Kompassiin sekä Simpukkaan saatiin uudet sohvot. Yksi merkittävä uudistus on seurakunnalle myönnetty ympäristödiplomi. Vuoden 2024 aikana alettiin

myös hahmottelemaan perennasuunnitelmaa konkreettisemmin. Vuoden 2024 merkkipaalu oli Rautjärven kirkon peruskiven muuraus 16.8.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää

- a) hyväksyä vuoden 2024 tilinpäätöksen ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi ja vahvistettavaksi. Tilinpäätös allekirjoitetaan ja luovutetaan tilintarkastajille tarkastettavaksi.
- b) esittää kirkkovaltuustolle, että Ruokolahden seurakunnan segmentin tilikauden 2024 ylijäämä +238 919,30 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille. Hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden 2024 tulos -67 552,05 euroa siirretään vastaavasti hhr:n edellisten tilikausien yli- ja alijäämätilille.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 §:n nojalla.

37 §

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSLUETTELO

Valmistelija: vs. kirkkoherra Timo Kälviäinen, 044 756 7608, timo.kalviainen@evl.fi

Kirkkoherran päätösluettelon päätös 3/2025 (liite 3)

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

38 §

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSLUETTELO

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Taluspäällikön päätösluettelon päätökset 3–7/2025 (liite 4)

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

39 § SAAPUNEET KIRJEET

Kneuv

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:
<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/>

11/2025 Kirkkoherran mahdollisuus siirtää seurakuntajäsenyytensä viranhoidoseurakuntaansa

11/2025 liite säädös nro 180 Kirkkoherran jäsenyys asuinkuntansa alueella olevaan viranhoidoseurakuntaan

10/2025 Saavutettavuuden huomioiminen verkkosivustoilla ja mobiilisovelluksissa

9/2025 Kulttuuriperinnön hoito, ylläpito ja säilyttäminen kirkon yhteiskunnallisena tehtävänä – laskennallisten kulttuuriperintökustannusten ja kulttuuriperintöinekin käsitteet ja käyttötarkoitukset

8/2025 ”Menkää ja tehkää”-loppuraportti vapaaehtoistoiminnan kehittämisen tueksi

Uutiskirje 1/2025 (Työmarkkinalaitos)

Kolumni: Kohti uutta sopimuskautta

Tiia Nieminen aloitti työmarkkina-asiantuntijana

- Kirkon työmarkkinalaitoksen uudet nettisivut
- Ajankohtaiskysely 2024
- Työtuomioistuin katsoi sairaalapapin työajattomaksi
- Kirkon työelämä 2030-blogit
- Koulutusta / Tapahtumia

Päätös Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

40§

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kneuv Talousarviossa 2026 voitaisi huomioida Simpeleen kirkon äänentoisto-järjestelmä.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

41 §

MUUTOKSENHAKUOHJE JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kneuv

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeet (liite 5) ja päätti kokouksen klo xx.xx.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ruokolahden seurakunnan

Kirkkoneuvosto

25.3.2025 § 41

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 31- §38, §40

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: §39, §41

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Postiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Sähköposti: srk.ruokolahti@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Ruokolahden seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti
Postiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti
Sähköposti: srk.ruokolahti@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiasta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle

ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.