

Aika tiistai 24.3.2026 klo 16.00 -18.50

Paikka Rautjärven kirkkosali
Miettiläntie 1757, 56610 Rautjärvi

Läsnäolo:	Jäsenet	läsnä	poissa	varajäsen	läsnä
	Mirja Henttonen			Hilma-Liina Luumi	
	Miia Kervinen			Anu Rummukainen	
	Konsta Lappalainen		X	Esko Tella	X
	Timo Mikkonen			Jari Niiranen	
	Kyösti Moilanen, puheenjohtaja			Pentti Tourula	
	Airi Ruokonen			Anni Pitkämäki	
	Seija Stavén			Anna-Liisa Leminen	
	Mirja Vaittinen			Ella Soikkeli	
	Timo Kälviäinen			vs. kirkkoherra	

Muut paikalla olleet:

Antti Rasimus	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Marita Toiviainen	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Auli Harjunpää	sihteeri, talouspäällikkö

Poissa: Konsta Lappalainen, syy: este

ALLEKIRJOITUKSET

Kyösti Moilanen
puheenjohtaja

Auli Harjunpää
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Rautjärvellä 24.3.2026

Airi Ruokonen
pöytäkirjantarkastaja

Seija Stavén
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja nähtävillä 25.3.-8.4.2026- Ruokolahden kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan nettisivuilla. Asetetaan nähtäville 25.3.2026

KÄSITELTÄVÄT ASIAT 32 § – 44 §

32 §
KOKOUKSEN AVAUS
Kneuv

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Kyösti Moilanen avasi kokouksen ja vs. kirkkoherra Timo Kälviäinen piti alkuhartauden.

33 §
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
Kneuv

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

34 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA
Kneuv

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Airi Ruokonen ja Seija Stavén. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

35 §
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN
Kneuv

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

36 §
RUOKOLAHDEN SEURAKUNNAN TALOUSARVION TOTEUMA TYÖALOITTAIN JA KUSTANNUSPAIKOITTAIN 2025

Valmistelija: taluspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Taluspäällikkö, kirkkoherra ja työalavastaavat ovat laatineet työmuodoille ja kiinteistöille sekä hautausmaan kustannuspaikoille talousarviosuunnitelmat vuodelle 2025. Talousarvioiden toteuma vuodelta 2025 työaloittain ja kustannuspaikoittain.

Kustannuspaikkakohtaisista talousarvion toteumista muodostuu seurakunnan tilinpäätös vuodelle 2025. Talousarvion toteuman ja tilinpäätöksen pääluokkatasolla olevat tiedot esitetään tilinpäätöskirjassa (liite 1), jonka kirkkoneuvosto käsittelee 37 § ja lähettää hyväksyttäväksi tilintarkastajalle. Lopullinen tilintarkastus tuodaan kirkkovaltuuston käsittelyyn kesäkuussa.

Kirkkovaltuusto päättää talousarvion toiminnallisista tavoitteista sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Talousarvion sitovuus on ollut siten, että kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokittain

toimintajäämästä (netto). Talousarvion toteutumisesta tehtäväalueetasolla vastaa kirkkoneuvostolle se viranhaltija, jolle tehtäväalueen laskujen hyväksyminen on uskottu.

Kirkkoneuvoston kokouksessa 3/2026 käsitellään ja hyväksytään talousarvion vuoden 2025 toteumat:

Hallinnon pääluokassa (PL1) taloushallinnon (1011050000) tehtäväalueen ulkoinen toimintakate ylittyi 1336,15 euroa. Syynä tähän ovat pääasiassa seurakuntakodille hankittu reititin sekä kirkkoherranviraston uusi kuitukaapeli, joita Kirkkohallituksen it-osasto pyysi uusimaan. Näihin ei osattu varautua. Myös vihkimismessu aiheutti ylimääräistä kuluja.

Seurakunnallinen toiminta (PL 2) Missiokirppiksen ja kolehtien tuotto 2025 oli yhteensä 51 124,59 euroa eli 6124,59 euroa yli budjetoidun. Palkkakulut olivat talousarviosta -14,2 %, koska sairauspoissaolot järjestettiin pääasiassa olevalla vakiporukalla. Retki- ja kurssimaksuista saatiin 6587 euroa edellisvuotta vähemmän tuloja. Palvelujen ostoissa oli ylitystä 12 676,13 euroa johtuen muun muassa vihkimismessusta ja ylimääräisistä muista kuluista ja inflaatiosta. Annetut avustukset nousivat 37 580,90 euroa. Lahjaesineitä ja huomionosoituksia annettiin 2819,85 euroa enemmän. Kaikkiaan toimintakate alittui kuitenkin 106 126,20 euroa.

Hautaustoimen pääluokassa (PL4) toimintatuotot ylittyivät 18 290,55 euroa ja maksutuottoja saatiin 18 031,00 euroa edellisvuotta enemmän. Eniten säästöjä saatiin aineissa ja tarvikkeissa, yhteensä 22 708,67 euroa talousarvioon nähden. Toimintakate alittui 50 599,31 euroa.

Kiinteistötoimen pääluokassa (PL5) tehtäväalueen ulkoinen toimintakate ylittyi 8463,72 euroa. Tähän vaikuttaa ylimääräiset korjaustyöt, joita jouduttiin tekemään sekä myös palkkakulut uuden ihmisen vaki-naistettua marraskuussa. Suurin vaikutus oli kuitenkin Kirkkohallituksen poistoaikojen päivityksillä (+72 345,12 €) ja kertaluoteisella poistolla (+20 705,89 €), joiden yhteisvaikutus oli yhteensä 93 051,01 euroa enemmän kuin budjetoitu. Kaikkiaan toimintakate ylittyi kuitenkin vain 8463,72 euroa.

Ylittyneet menot katetaan pääluokatasolla muiden tehtäväalueiden säästöillä.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion kustannuspaikkakohtaiset toteumatiedot talousarvion sitovuustason mukaisesti.

Päätös Esitys hyväksyttiin
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla päätöksellä ei ole lava-vaikutusta.

37 §

SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2025

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Esityslistan liitteenä (liite nro 1) on seurakunnan tilinpäätöskirja vuodelta 2025, joka sisältää toimintakertomuksen ja seurakunnan sekä hautainhoitorahaston tilinpäätöslaskelmat liitetietoineen. Kirkkohallitus laatii vuosittain uuden ohjeistuksen tilinpäätökseen. Vuoden 2025 tilinpäätös on tehty näiden ohjeiden mukaisesti.

Ruokolahden seurakunnan tilikauden tulos on 3079,07 euroa alijäämäinen.

Poistoja syntyi 219 999,67 euroa, josta kertaluontoista poistoa oli kaikkiaan 21 646,83 euroa (Kauniskallion leirikeskus 20 646,83 euroa ja pienlaitespoistoja). Kirkkohallituksen 2025 laatimat uudet poistoajat vaikuttivat jo vuoteen 2025 merkittävästi, jolloin poistoja syntyi 93 051,01 ennakoitua enemmän. Toimintatuotot olivat 441 491,55 euroa, josta maksutuottoja 55 974,41 euroa. Metsätalouden tuotot olivat 304 670,17 euroa (150 368,29 € vuonna 2024).

Toimintakulut olivat 2 253 181,20 euroa ja ne kasvoivat 85 025,82 euroa (2 168 155,18 vuonna 2024). Henkilöstökuluissa oli kasvua 92 622,70 euroa. Vuokrakulut nousivat 2670,04 euroa. Palveluiden ostot alenivat 34 630,20 euroa. Aineiden ja tarvikkeiden osalta kulut kasvoivat 16 137,75 euroa johtuen hyvin pitkälti inflaatiosta sekä perennoista, joita istutettiin kasvamaan vuoteen 2028.

Henkilöstökulut olivat 1 238 205,19 euroa, joka on 7,5 % enemmän kuin edellisvuonna. Seurakunnassa oli todella paljon sairauspoissaoloja vuoden 2025 aikana. Haudanhoitorahaston palkkakulut laskivat 66 622,98 euroa, mikä tarkoittaa, etteivät segmentit ole vielä tasapainossa keskenään. Vuoden 2025 alussa hautaustoimen hintoja nostettiin, mutta palkkaero ei selity hintojen nostolla.

Henkilöstökulujen osuus kirkollisverotuloista oli 63,93 7 %. Henkilöstökulut ovat alle asetetun tavoitetason (henkilöstömenot alle 67 % kirkollisverotuloista). Viimeisen kolmen vuoden aikana yleiskorotukset ovat olleet mittavia ja sopimuskauden 2025-28 aikana palkkojen kokonaisvaikutus on noin +7,8 %.

Ruokolahden seurakunnan kirkollisverotulot ja valtionrahoitus yhteensä vuonna 2025 olivat 2 128 333,48 euroa (2 077 253,24 euroa 2024). Ero + 51 080,24 euroa ei riitä kattamaan inflaatiosta johtuvia hinnan korotuksia ja palkkamuutoksia. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 1 936 739,20 euroa. Valtionrahoitusta saatiin 162 341,04 euroa, mikä on 6,4 % kokonaistuloista. Verotuskuluja maksettiin 22 263,76 euroa ja Kirkon rahastomaksuja 162 438,00 euroa (148 446,00 euroa 2024). Korko-

ja rahoitustuottoja saatiin 125 552,35 euroa. Erityisesti haudanhoitorahaston sijoitukset ovat menestyneet hyvin. Sen sijaan kiinteistö pohjaisten rahastojen arvo tippui kokonaisuudessaan lähes 61 000 euroa. Vuosikatetta kertyi 216 920,60 euroa.

Seurakunnan rahavarat vähenivät 81 514,91 euroa ollen vuoden lopussa yhteensä 3 683 635,75 euroa (vuonna 2024 lopussa 3 765 150,66 euroa).

Suunnitellut investoinnit toteutuivat.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää

- a) hyväksyä vuoden 2025 tilinpäätöksen ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi ja vahvistettavaksi samalla, kun tilivelvollisten vastuuvapaudet myönnetään myöhemmin kesäkuun kirkkovaltuuston kokouksessa tilintarkastuksen tarkastuksen jälkeen. Tilintarkastaja ottaa omassa lausunnossaan kantaa seurakunnan taloudenhallintaan ja kirjanpitoon. Tilinpäätösraportti (liite 1) allekirjoitetaan ja luovutetaan tilintarkastajille tarkastettavaksi tämän kokouksen jälkeen.
- b) esittää kirkkovaltuustolle, että Ruokolahden seurakunnan tilikauden 2025 alijäämä -3079,07 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämättilille. Hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden 2025 tulos +5782,49 euroa siirretään vastaavasti hhr:n edellisten tilikausien yli- ja alijäämättilille.

Päätös

Päätös hyväksyttiin

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 §:n nojalla.

Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta

38 §

AVUSTUSANOMUS

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Mika Albertsson on anonut (liite 2) Ruokolahden seurakunnalta 1800 euron avustusta omakustannekirjaan *Ruokolahden sankarivainajat sodissa 1939–1945*. Teos on trilogian kolmas ja tulee olemaan jatkoa edellisiin kirjoihin Rautjärven ja Ilmeen sekä Simpeleen Sankarivainajat sodissamme 1939–1945.

Avustus käytetään kirjan taitto-, painatus- ja kustannuskuluihin. Kirjan painolevikki on 350 kappaletta.

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän varoja saa käyttää ainoastaan niiden tehtävien toteuttamiseen. KL 6:1§. Teos liittyy vahvasti alueen sankarihautausmaiden historiaan ja sitä voi hyödyntää esimerkiksi opastetuilla hautausmaakerroksilla. Mika Albertsson on lisäksi antanut vahvan henkilökohtaisen panoksensa seurakunnan hyväksi mm. maalaamalla vapaaehtoistyönä sankarihautausmaiden hautakiviä Rautjärvellä, Simpeleellä

ja Ruokolahdella. Hän on myös suunnitellut ja organisoinut opastaulut Rautjärven sankarihautausmaille. Teos on ennen kaikkea kunnioitus sankarivainajia ja heidän omaisiaan kohtaan sekä se kertoo menneisyydestä tuleville polville tavalla, johon seurakunnalla ei riitä tarvittavaa ammattitaitoa.

Khra Kirkkoneuvosto myöntää Mika Albertssonille 1800 euron avustuksen omakustannekirjaan *Ruokolahden sankarivainajat sodissa 1939–1945*

Päätös Esitys hyväksyttiin
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta

39 §

SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN TÄYTTÖ

Valmistelija: vt kirkkoherra Timo Kälviäinen, 044 756 7608, timo.kalviainen@evl.fi

Kirkkoneuvosto kokouksessaan 13.1.2026 päätti pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulia avaamaan seurakuntapastorin viran haun.

KN 1/2026 13.1.2026 § 10

SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN TÄYTTÖ

Valmistelija: vs kirkkoherra Timo Kälviäinen puh. 044 756 7608, timo.kalviainen@evl.fi

Ruokolahden seurakunnassa on kirkkoherran, kappalaisen ja 2 seurakuntapastorin virkaa. Toinen seurakuntapastorin virka on täyttämättä. Se on ollut aiemmin 50 % täytettynä sekä kirkkoherran poissa ollessa määräaikaisesti kokoaikaisena täytettynä. Seurakuntapastorin virkaan on yritetty saada määräaikainen pappi tuomiokapitulin sekä rovastikunnan kirkkoherrojen kautta kyselemällä. Määräaikaista virkaa ei kuitenkaan ole saatu täytettyä. Seurakunnan toiminnan kannalta olisi hyvä, että seurakuntapastorin virka saataisiin täytettyä. On perusteltua, että virka täytetään vakinaisesti kokoaikaisena. Neljän papin kokoaikainen työpanos mahdollistaa kirkkoherran keskittymisen hallinnollisiin ja seurakunnan johtamisen vaatimiin tehtäviin. Toisaalta myös toimituspalkkioilla toimiviin ns. keikkapappeihin ei olisi tarvetta kuin poikkeustapauksissa. Riittävä pappien määrä mahdollistaa pappien osallistumisen seurakunnan eri työalojen toimintaan.

Seurakuntapastorin virkapaikka on Ruokolahdella mutta liikkuminen laajan seurakunnan alueella edellyttää ajokorttia ja oman auton käyttömahdollisuutta. Työtehtävät sisältävät jumalanpalveluksia, kirkollisia toimituksia, yleistä seurakuntatyötä, rippikoulutyötä sekä eri työaloilla toimimista. Nimikkotyöaloista sovitaan pappien kesken.

Palkkaus on kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmän 601 mukainen. Virka tulee ottaa vastaan sopimuksen mukaan. Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus työkelpoisuudestaan ennen viran vastaanottamista. Virkaan valitulla on 6 kk:n koeaika. Hakuaika virkaan päättyy 27.2.2026 klo 15.00. Virkaa voivat hakea pappien lisäksi myös teologian maisterit. Seuraava mahdollinen pappisvihkimys on 24.5.2026.

Seurakuntapastorin viran haun avaa Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli seurakunnan pyynnöstä. Hakeminen tapahtuu tuomiokapituliin Kirkkorekry-palvelun kautta.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää
a) pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulia avaamaan seurakuntapastorin viran haun. Virkapaikka on Ruokolahdella, mutta

liikkuminen laajan seurakunnan alueella edellyttää ajokorttia ja oman auton käyttömahdollisuutta. Työtehtävät sisältävät jumalanpalveluksia, kirkollisia toimituksia, yleistä seurakuntatyötä, rippikoulu- ja eri työaloilla toimimista. Nimikkotyöaloista sovitaan pappien kesken. Palkkaus on kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmän 601 mukainen. Virka tulee ottaa vastaan 1.5.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan. Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus työkelpoisuudestaan ennen viran vastaanottamista. Virkaan valitulla on 6 kk:n koeaika. Hakuaika virkaan päättyy 27.2.2026 klo 15.00.

b) valita haastatteluryhmän seurakuntapastorin valitsemiseksi. Haastatteluryhmän jäseniksi valitaan kirkkoherra, talouspäällikkö, kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja. Kirkkoherra valitsee hakijoiden joukosta haastattavat. Haastattelujen ajankohdan päättää haastatteluryhmä.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla. Päätökellä on lava-vaikutusta niiltä osin kun seurakuntapastori työskentelee lasten, nuorten ja perheiden kanssa.

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli avasi seurakuntapastorin viran haun kirkkorekry -palvelussa. Tuomiokapituli edellyttää hakijoilta pappisvihkimystä tai teologian maistereilta piispan haastattelua ennen kuin seurakunta voi kutsua hakijan haastatteluun. Määräaikaan mennessä hakijoina oli yksi vihitty pappi ja kaksi teologian maisteria, jotka täyttivät tuomiokapitulien asettamat edellytykset. Heidät kutsuttiin haastatteluun 5.3.2026. Pappisvihkimyksen saanut henkilö kuitenkin ilmoitti, että ei ole käytettävissä Ruokolahden seurakunnan seurakuntapastorin virkaa täytettäessä. Kirkkoneuvoston nimeämä haastatteluryhmä haastatteli teologian maisterit Ville Hallikaisen ja Marko Ristaniemen. Haastatteluryhmän muistio (liite 3) ja vertailu (liite 4) ovat esityslistan liitteinä.

Haastatteluryhmä pitää Ville Hallikaista soveltuvampana seurakuntapastorin virkaan. Hänellä on vahva kutsumus ja motivaatio papin työhön maalaisseurakunnassa. Hänellä on kokemusta seurakunnan tehtävistä kirkon oppaana, suntion sijaisena sekä vapaaehtoisena seurakunnan eri työaloilla. Hän on sitoutunut kirkon tehtävään ja toimimiseen laaja-alaisesti seurakunnan työaloilla.

Mikkelin hiippakunnassa järjestetään pappisvihkimys 24.5.2026. Viranhoidomääräys voidaan antaa teologian maisterille pappisvihkimyksen saatuaan. Teologian maisteri voidaan ottaa työhön teologin nimikkeellä jo ennen pappisvihkimystä. Tänä aikana tuleva pappi voi tutustua seurakunnan toimintatapoihin ja tehdä työtehtäviä, jotka ei edellytä pappisvihkimystä.

Esitys Kirkkoneuvosto pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta teologian maisteri Ville Hallikaiselle viranhoidomääräystä Ruokolahden seurakunnan seurakuntapastorin virkaan 24.5.2026 alkaen. Virkapaikka on Ruokolahti. Viran palkkaus kirkon virka- ja työehtosopimuksen

vaatimusryhmä 601 mukaan. Virassa on 6 kuukauden koeaika ja lääkärintodistus on esitettävä ennen viran vastaanottamista.

Päätös Esitys hyväksyttiin.
*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 §:n nojalla. Päätöksellä on lava-vai-
kutusta niiltä osin kun seurakuntapastori työskentelee lasten, nuorten ja perhei-
den kanssa.*

40 §

VAALILAUTAKUNNAN VALITSEMINEN

Valmistelija: vt kirkkoherra Timo Kälviäinen, 044 756 7608, timo.kalviainen@evl.fi

Kneuv Syksyllä 2026 järjestettävissä seurakuntavaaleissa valitaan seurakun-
nassa kirkkovaltuuston jäsenet ja seurakuntayhtymään kuuluvassa seura-
kunnassa seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston jäsenet.

Seurakuntavaalien varsinainen vaalipäivä on sunnuntai 15.11.2026 ja en-
nakkoäänestys järjestetään 3.–7.11.2026.

Kirkkolain 9 luvun 16 § mukaan vaalit toimittaa seurakunnan vaalilauta-
kunta, jonka kirkkovaltuusto valitsee viimeistään toukokuussa sinä
vuonna, jona seurakuntavaalit toimitetaan. Vaalilautakuntaan kuuluu pu-
heenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä yhtä monta varajä-
sentä. Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia, vaan heidät on asetettava
siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Vaalilautakunnan
jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla ehdokas tai hänen puolisonsa, lap-
sensa, sisaruksensa tai vanhempansa. Kirkkovaltuusto nimeää vaalilauta-
kunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunnan jäsenet ovat luottamushenki-
löitä, joihin sovelletaan luottamushenkilön vaalikelpoisuutta koskevia
säännöksiä, myös seurakunnan jäsenyyden osalta (KL 9:2,1).

Seurakunta voidaan jakaa äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakuntaan on
valittava niin monta jäsentä, että vaalilautakunta voi jakautua (KL 9:16,2
ja KJ 9:2,2) tarkoitettuihin jaostoihin. Jaoston tehtävänä on tällöin hu-
lehtia äänestyksen käytännön toteuttamisesta äänestysalueellaan. Jaoston
tulee valita keskuudestaan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Jaosto on
päättövaltainen 3 jäsenenä. Jos Ruokolahden seurakunta jakautuisi
Ruokolahden ja Rautjärven äänestysalueisiin, tarkoittaisi se yhteensä
kahdeksan varsinaisen ja kahdeksan varajäsenen valitsemista, jotta mo-
lemmat jaostot pystyisivät huolehtimaan oman äänestysalueensa äänes-
tyksen käytännön toteuttamisesta. Mikäli seurakunta pysyy yhtenä ää-
nestysalueena, voidaan riittävillä ennakkoäänestyspisteillä huomioida
alueiden yhdenvertainen kohtelu.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto
a) pitää seurakunnan yhtenä äänestysalueena
b) nimeää vaalilautakunnalle puheenjohtajan.
c) valitsee vaalilautakuntaan neljä jäsentä ja viisi varajäsentä

Päätös Esitys hyväksyttiin äänin 6–3.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 §:n nojalla

41 §

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSLUETTELO

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Taluspäällikön päätösluettelon päätökset 2–3/2026 (liite 5)

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi.

*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta*

42 §

SAAPUNEET KIRJEET

Kirkkohallituksen yleiskirjeet

- 6/2026 Esitykset pro ecclesia –mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2026

43 §

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kneuv

Keskusteltiin kirkkoherra-asiasta. Tuomiokapitulin valitsema lääninrovasti Hannu Haikonen vaalivalmistelijana mukana valinnassa. KN koontuu mahdollisesti 7.4., 9.4., tai 10.4. klo 16 Rautjärvellä.

Keskusteltiin määräaikaisesta pappitilanteesta.

Keskusteltiin kirkkoherranviraston vuokratilanteesta. Rj veteraanipäivänä avoin koulutilaisuus, Rkl seppeleenlasku kunnasta kaksi sekä Kyösti sekä Mirja H. 27.4. ennen konserttia (klo 18)

17.5. kaatuneitten muistopäivä messu klo 10 Rkl, jonka jälkeen seppeleen lasku

Simpele Antti, Rj Timo M.

*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta*

44 §

MUUTOKSENHAKUOHJE JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kneuv

Puheenjohtaja antaa muutoksenhakuohjeet (liite 6) ja päättää kokouksen klo 18.50

*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta*

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ruokolahden seurakunnan

Kirkkoneuvosto

17.3.2026, § 44

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: §32 - §44

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Postiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Sähköposti: srk.ruokolahti@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Ruokolahden seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti
Postiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti
Sähköposti: srk.ruokolahti@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle

ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.