

Aika **tiistai 22.4.2025 17.00 –18:24**

Paikka **Ruokolahden kirkkoherranvirasto
Satamatie 1, 56100 Ruokolahti**

Läsnäolo:	Jäsenet	läsnä	poissa	varajäsen	läsnä
	Mirja Henttonen			Hilma-Liina Luumi	
	Miia Kervinen			Anu Rummukainen	
	Konsta Lappalainen		x	Esko Tella	
	Timo Mikkonen			Jari Niiranen	
	Kyösti Moilanen, puheenjohtaja			Pentti Tourula	
	Airi Ruokonen			Anni Pitkämäki	
	Seija Stavén			Anna-Liisa Leminen	
	Mirja Vaittinen		x	Ella Soikkeli	
	Timo Kälviäinen			vs. kirkkoherra	

Muut paikalla olleet:

Antti Rasimus	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Marita Toiviainen	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Auli Harjunpää	sihteeri, talouspäällikkö

Poissa: Leena, Haakana, syy: este
Mirja Vaittinen, syy: este
Ella Soikkeli, syy: este
Konsta Lappalainen, syy: este

ALLEKIRJOITUKSET

Kyösti Moilanen puheenjohtaja	Auli Harjunpää pöytäkirjanpitäjä
----------------------------------	-------------------------------------

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Ruokolahdella 22.4.2025

Seija Stavén pöytäkirjantarkastaja	Mirja Henttonen pöytäkirjantarkastaja
---------------------------------------	--

Pöytäkirja nähtävillä 23.4.2025 – 7.5.2025 Ruokolahden kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan nettisivuilla. Asetetaan nähtäville 23.4.2025

KÄSITELTÄVÄT ASIAT 42 § – 57 §

42 § KOKOUKSEN AVAUS Kneuv

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Kyösti Moilanen avaa kokouksen ja vs. kirkkoherra Timo Kälviäinen pitää alkuhartauden.

43 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Kneuv

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

44 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA Kneuv

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Seija Stavén ja Mirja Henttonen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

45 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN Kneuv

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

46 § LUOTTOTAPPIOT 2024

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Kipa toimittaa vuosittain luottotappioehdotukset seurakuntatalouksiin. Ehdotuksella ovat kaikki laskurivit, jotka ovat erääntyneet yli 45 päivää laskun eräpäivästä, mukaan lukien perintälukitut. Luottotappioehdotuksessa on yksi lasku. Erääntyneitä laskuja, joihin ei ole karhuamisesta huolimatta saatu suoritusta, on yksi kappale:

Viiteavain 1	Tositelaji	Tositenumero	Laskuviite	Kirjauspäivä-määrä	Summa tosite-valuuttana	Viim. maksukeh.	Perintä-taso	Viivästys net-toeräpäivän jälk.
HAUTAUS	M1	18000267	18000267	17.9.2024	176,00	15.11.2024	2	191

Kipa kirjaa palautetut luottotappioehdotukset. Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti maksamattomat laskut tulee jatkoperiä ja yhteiskunnallisesti toimitettavat palvelut ovat jatkossa ulosottokelpoisia. Loka-kuun alusta 2025 alkaen seurakunta siirtyy käyttämään Intrum Justitian perintää (Kirkkohallituksen yhteistyökumppani).

- Khra Kirkkoneuvosto päättää, että tositenumeroilla 18000267, 17.9.2024, summalla 176,00 euroa kirjataan luottotappioksi.
- Päätös Kirkkoneuvosto päätti, että tositenumeroilla 18000267, 17.9.2024, summalla 176,00 euroa kirjataan luottotappioksi.

*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla
Päätöksellä ei ole LAVA-vaikutusta.*

47 §

HAUTAUSMAAKATSELMUS HAUTAUSMAILLA 2025

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Hautaustoimen ohjesäännön mukaan kirkkoneuvoston on suoritettava hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus vuosittain eri hautausmailla. Katselmuksessa päätetään niistä toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheita.

Hautausmaan katselmuksessa on todettava

- a) onko hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
- b) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
- c) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti;
- d) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista; ja
- e) onko hautausmaan henkilökunta noudattanut sille vahvistettua johtosääntöä.

Suoritetusta katselmuksesta laaditaan pöytäkirja, joka liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjan liitteeksi.

- Esitys Hautausmaakatselmus 2025 suoritetaan 13.5.2025 Simpeleellä, jonka jälkeen varsinainen kirkkoneuvoston kokous Simpukassa.

- Päätös Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.
- Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla
Päätöksellä ei ole LAVA-vaikutusta.*

48 §

YHTEISVASTUUKERÄYKSEN TARKASTAJAT VUONNA 2025

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv Yhteisvastuukeräykselle vuodelle 2025 täytyy valita tarkastaja yhteisvastuukeräyksen ohjeistuksen mukaisesti. Yhteisvastuukeräyksen tarkastajana voi toimia virallinen tilintarkastaja, seurakuntayhtymän tai seurakunnan luottamuselimien valitsema muu henkilö, ei kuitenkaan oman seurakunnan työntekijä.

Vuonna 2024 Yhteisvastuukeräyksen tarkastajina toimivat Marita Toivainen ja Konsta Lappalainen.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää valita Marita Toiviaisen ja Konsta Lappalaisen Yhteisvastuukeräyksen tarkastajaksi vuonna 2025.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti valita Marita Toiviaisen ja Konsta Lappalaisen Yhteisvastuukeräyksen tarkastajaksi vuonna 2025

Päätöksellä ei ole LAVA-vaiikutusta.

49 §

YHTEISVASTUUKERÄYKSEN VÄHENNETTÄVÄT KULUT

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv *Seurakunnan kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto tekee periaatepäätöksen siitä, mitä menoja seurakunta ilmoittaa Kirkkopalvelut ry:lle yhteisvastuukeräyksestä aiheutuvina kuluina vähennettäväksi seurakunnan tulo-osuudesta. Seurakunnat kirjaa periaatepäätöksen mukaisesti välittömät ja välttämättömät aiheuttamisperiaatteen mukaiset kulut luonteensa mukaisille päätileille käyttäen yhteisvastuukeräyksen kustannuspaikkaa. (Kirkkohallitus)*

Yhteisvastuun ohjeen mukaan esimerkiksi henkilöstökuluja ei voida vähentää kuluina, vaikka henkilöstökulut kohdentuisivat yhteisvastuutoimintaan. Vähennettäviä kuluja voivat olla yhteisvastuussa myytävät tuotteet kuten leivonnaiset, heijastimet tai yhteisvastuutyön välittömät kulut kuten vapaaehtoisille hankittavat turvaliivit. Vähentämättömiä kuluja ovat seurakunnan tilavuokrat. Yhteisvastuu tarkistaa hyväksyttävät kulut.

Kulujen vähentämisen jälkeen jaettavasta tuotosta ohjataan Kirkon Ulkomaanavun katastrofirahastoon 60 %, vaihtuvalle kotimaiselle kumppanille 20 % ja seurakunnille 20 %. Vuodesta 2025 alkaen seurakuntien jaettava osuus on 30 %. Kullekin seurakunnalle kuuluvaa tuotto-osuutta tuloutetaan siinä suhteessa, kuinka paljon kukin seurakunta on kerännyt tuottoa ja kirjannut kuluja Yhteisvastuulle verrattuna seurakuntien keräystulokseen.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Yhteisvastuun vähennettävät kulut kirkkohallituksen ja Yhteisvastuun ohjeen mukaisesti.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä Yhteisvastuun vähennettävät kulut kirkkohallituksen ja Yhteisvastuun ohjeen mukaisesti
Päätöksellä ei ole LAVA-vaikutusta.

50 §

RAHA- JA ARVOPAPEREIDEN TARKASTAJAT 2025-2026

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 0447881132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Seurakunnan 2025 päivitetyn taloussäännön 25 § Sisäinen valvonta ja tarkastus mukaan kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sen toimivuudesta. Sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa kaikilla tasoilla, että toiminta ja talous on tarkoituksenmukaisesti järjestetty palvelemaan seurakuntatalouden perustehtävää ja strategiaa sekä seurakuntalaisten tarpeita. Hyvin toimiva sisäinen valvonta vähentää ja ehkäisee tahallisia ja tahattomia toimintavirheitä, epäjohtonmukaista toimintaa, taloudellisia menetyksiä ja asioiden huonoa hoitoa.

Toiminnasta raportoidaan luottamushenkilöille vähintään kerran toimintavuoden aikana sekä toimintakertomuksessa.

Sisäinen tarkastus on johtamisen apuväline, jonka tarkoituksena on varmistaa sisäisen valvonnan riittävyys. Sisäinen tarkastus on sisäisen valvonnan näkyvä osa. Se on aktiivista, järjestelmällistä ja avointa toimintaa. Se on tarkastustarkoituksessa tehtyä valvontaa. Sisäisen tarkastuksen ensisijaisena kohteena ovat toimintalinjaukset, toimintaperiaatteet, toimintaresurssien käyttö ja tavoitteiden toteuttaminen.

Sisäisen valvonnan ja tarkastuksen avulla tulee saada kohtuullinen varmuus siitä, että tehtävät hoidetaan seurakunnassa asianmukaisesti ja riskit pysyvät hyväksyttävällä tasolla.

Ruokolahden seurakunnassa kirkkoneuvosto on valinnut kaksi henkilöä, jotka yhdessä tarkastavat seurakunnan ja sen rahastojen rahavarat ja arvopaperit ainakin kerran vuodessa.

Tarkastuksesta on annettu kertomus kirkkoneuvostolle ja varsinaisille tilintarkastajille. Vuosina 2023–2024 tarkastajina ovat toimineet Marita Toiviainen ja Konsta Lappalainen.

Talousp

Kirkkoneuvosto valitsee vuosille 2025–2026 kaksi jäsentä yhdessä tarkastamaan seurakunnan ja sen rahastojen rahavarat ja arvopaperit ainakin kerran vuodessa. Tarkastuksesta annetaan kertomus kirkkoneuvostolle ja varsinaisille tilintarkastajille.

Päätös Kirkkoneuvosto valitsi vuosille 2025–2026 kaksi jäsentä yhdessä tarkastamaan seurakunnan ja sen rahastojen rahavarat ja arvopaperit ainakin kerran vuodessa. Tarkastuksesta annetaan kertomus kirkkoneuvostolle ja varsinaisille tilintarkastajille. Kirkkoneuvosto valitsi Marita Toiviainen ja Konsta Lappalaisen.
Päätöksellä ei ole LAVA-vaikutusta.

51 § ASIAKKAILLE TARJOTTAVIIN PERENNOIHIN SIIRTYMINEN 2025-2028

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 0447881132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv Seurakunnalle on myönnetty vuoden 2025 alusta alkaen kirkon ympäristödiplomi, joka ohjaa siirtymään hautojen kesäkukista kestävästi kehityksen mukaisesti perennoihin. Muutos on merkittävä niin omaisille kuin työntekijöille, ja se täytyy valmistella sekä tiedottaa hyvin. Ruokolahden seurakunnan perennatyöryhmä on suunnitellut ja valmistellut talven 2024 ja kevään 2025 aikana projektia (liitteet 1a-1d).

Perennataimet tulevat taimitarhoilta pieninä ja niille on varattava tarpeeksi kasvuaikaa, jotta ne ovat tarpeeksi kehittyneitä ennen kuin niitä voidaan alkaa myymään asiakkaille. Seurakunta on tilannut vuodelle 2025 noin 600 taimea, joiden joukossa on kymmenen kappaletta eri kasvilajeja. Tarkoitus on, että tulevaisuudessa kaikilla haudoilla on vain perennoja.

Perennat ovat olleet hautakukkina jo ennen sotia 1930-luvulla, joten niiden asema hautakukkina ei ole uusi. Perennoista saadaan näyttäviä, jatkuvasti kukkivia istutuksia, kun haudalle istutetaan 2–3 eri kasvilajiketta eri kasvuolosuhteet huomioiden.

Asiakkaalle perennoihin siirtyminen on huokeampi vaihtoehto kuin kesäkukat. Ensimmäiset vuodet vaativat seurakunnalta kaivu- ja istutus-työtä, mutta pidemmällä aikavälillä perennoihin siirtyminen on asiakkaalle edukkaampaa, sillä pois jää jokavuotinen kesäkukkien istuttaminen ja pois ottaminen. Perennoiden hoitaminen hoitokautena on myös kevyempää kuin kesäkukkien hoitaminen. Pitkällä aikavälillä perennan hankintahinta tulee edukkaammaksi kuin jokavuotinen kesäkukan osto, jolloin hinta voidaan huomioida suoraan asiakkaiden hoitohinnoissa. Seurakunnalla on suunnitelmassa perustaa omia perennakasvattamoja. Mikäli kaikkia perennoja ei myydä, niillä on maisemoinnillista arvoa seurakunnan viheralueilla.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy, että
a) vuoden 2025 keväällä istutetaan näytepenkkejä kasvuolosuhteet huomioiden ja asiasta tiedotetaan seurakuntalaisia. Kasvualueet ovat valikoituneet kasvuolosuhteiden mukaan esim. par-huoneelle menevän tien vierustalle. Simpeleen ja Rautjärven alueet tarkentuvat Rautjärven kirkon rakennushankkeen myötä, mutta ne on alustavasti suunniteltu. Kasvualueet eivät kärsi lumitöistä eivätkä ole omaisten tiellä.

Seurakunta laatii alueista tarkempi kartta erilliseen kylttiin ja kasvu-alueiden viereen laaditaan selkeä tietopaketti perennaprojektista. Kotisivulle laaditaan oma perennaosio, jossa on tiedotettu mm. valituista kasvilajeista.

- b) seurakunta hankkii erillisiä kylttejä hautausmaille, joihin liitetään informaatiota kasvualueista. Kylttejä voidaan hyödyntää myös muussa informaation jaossa.
- c) vuoden 2026 aikana perennat istutetaan sankarihaudoille.
- d) vuoden 2026 hautojenhoitopäivänä pidetään infotilaisuus seurakuntalaisille perennoista. Perennataimia hankitaan tarvittaessa lisää ja samalla tarkistetaan lajikestävyys.
- e) vuosien 2026 ja 2027 aikana kesäkukkia myydään vain yhden vuoden sopimuksina siirtymäaikana perennoihin.
- f) vuoden 2027 aikana tiedotusta lisätään systemaattisesti perennojen osalta ja samalla hinnastoa muutetaan vastaamaan perennahoitoja vuoden 2028 alusta alkaen.
- g) vuonna 2028 asiakkaille myydään vain perennoja.
- h) vuodesta 2028 alkaen yhden vuoden hoitosopimuksia ei enää ole, vaan seurakunta tarjoaa 5 ja 10 vuoden hoitosopimuksia ainoastaan perennoilla. Asiakas päättää ottaako hoidon seurakunnalta, vai hoitaako haudan itse.
- i) vanhat 5 ja 10 vuoden voimassa olevat sopimukset hoidetaan loppuun kesäkukilla.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esityksen mukaisesti.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.
Päätöksellä ei ole LAVA-vaikutusta.

52 § SIVUTOIMILUPA-ANOMUS TIMO LAMPINEN

Valmistelija: vs. kirkkoherra Timo Kälviäinen, 044 756 7608, timo.kalviainen@evl.fi

Kneuv Kanttori Timo Lampinen anoo toistaiseksi voimassa olevaa sivutoimilupaa 1.5.2025 alkaen toimiakseen Ruokolahden kansalaisopiston tuntiopettajana sekä toimiakseen Ruokolahden Musiikkiteatteriyhdistys ry:n laulunohjaajana. (Liite 2)

Sivutoimiluvista säädetään laissa evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 4 luku 27 §. Laissa sanotaan: *Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muuten haitata tehtävän asianmukaista hoitamista.*

Timo Lampisella olisi ohjausvuoro pääsääntöisesti joka kolmas keski- viikko, joitain harjoituksia sekä laululeirejä. Nämä voidaan aikataulullisesti sovittaa niin, että Timo Lampinen pystyy hoitamaan virkatehtävänsä. Tällainen musikaalin ohjaaminen lisää ja monipuolistaa hänen kokemustaan kuoronjohtamisesta sekä ihmisten ohjaamisesta. Tämä sivutoimi myös auttaa häntä luomaan yhteyksiä paikkakunnan muihin

toimijoihin. Näiden kontaktien kautta on mahdollista rikastuttaa myös seurakunnan musiikkityötä.

Esitys Kanttori Timo Lampiselle myönnetään toistaiseksi voimassa olevaa sivutoimilupaa 1.5.2025 alkaen toimiakseen Ruokolahden kansalaisopiston tuntiopettajana sekä toimiakseen Ruokolahden Musiikkiteatteriyhdistys ry:n laulunohjaajana. Sivutoimiluvan perusteiden muuttuessa sivutoimilupa käsitellään uudestaan tai lakkautetaan.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.
Päätöksellä ei ole LAVA-vaikutusta.

53 §

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSLUETTELO

Valmistelija: vs. kirkkoherra Timo Kälviäinen, 044 756 7608, timo.kalviainen@evl.fi

Kirkkoherran päätösluettelon päätös 3/2025 (liite 3)

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla
Päätöksellä ei ole LAVA-vaikutusta.

54 §

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSLUETTELO

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Talouspäällikön päätösluettelon päätökset 8–10/2025 (liite 4)

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla
Päätöksellä ei ole LAVA-vaikutusta.

55 § SAAPUNEET KIRJEET

Kneuv

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:
<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleis-kirjeet/>

[15/2025 Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2025](#)

[14/2025 Seurakuntien kokeilutoiminnan avustukset vuonna 2025 haettavana 31.8.2025 mennessä](#)

[13/2025 Esitykset pro ecclesia –mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2025](#)

[12/2025 Liputus evakkojen päivänä 20.4.2025](#)

*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla
Päätöksellä ei ole LAVA-vaikutusta.*

56 §

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kneuv

Veteraanipäivä 27.4. Ruokolahdella messun jälkeen seppeleen lasku.
Seppeleen laskija Ruokolahti: Mirja Henttonen,
Simpele messun jälkeen seppeleen lasku: Antti Rasimus

Kaatuneitten muistopäivä 18.5.
Ruokolahti: Airi Ruokonen
Rautjärvi: Timo Mikkonen
Simpele: Antti Rasimus

Keskusteltiin sijaisjärjestelyistä ja Rautjärven kirkon käytöstä

Keskusteltiin Joel Pohjalaisen testamentista
*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla
Päätöksellä ei ole LAVA-vaikutusta.*

57 §

MUUTOKSENHAKUOHJE JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kneuv

Puheenjohtaja antaa muutoksenhakuohjeet (liite 5) ja päättää kokouksen klo 18:24.

*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla
Päätöksellä ei ole LAVA-vaikutusta*

Liite 5

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ruokolahden seurakunnan

Kirkkoneuvosto

22.4.2025 § 57

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: §42 - §45, §47, § 48, §56

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: §53, §54, §55-§57

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveysterveyst);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Postiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Sähköposti: srk.ruokolahti@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Ruokolahden seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Postiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Sähköposti: srk.ruokolahti@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusajaksi lasketaan päätöksen tiedoksi- saannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihtel: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.