

Aika tiistai 13.5.2025 17.00–19.21

Paikka Simpukka, Simpele
Roihankatu 1, 56800 Simpele

Läsnäolo:	Jäsenet	läsnä	poissa	varajäsen	läsnä
	Mirja Henttonen	x		Hilma-Liina Luumi	
	Miia Kervinen	x		Anu Rummukainen	
	Konsta Lappalainen	x		Esko Tella	
	Timo Mikkonen	x		Jari Niiranen	
	Kyösti Moilanen, pj	x		Pentti Tourula	
	Airi Ruokonen	x		Anni Pitkämäki	
	Seija Stavén	x		Anna-Liisa Leminen	
	Mirja Vaittinen	x		Ella Soikkeli	
	Timo Kälviäinen	x		vs. kirkkoherra	

Muut paikalla olleet:

Antti Rasimus	x	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Marita Toiviainen	x	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Auli Harjunpää	x	sihteeri, talouspäällikkö

Poissa: Leena, Haakana, syy: este

ALLEKIRJOITUKSET

Kyösti Moilanen
puheenjohtaja

Auli Harjunpää
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Simpeleellä 13.5.2025

Miia Kervinen
pöytäkirjantarkastaja

Konsta Lappalainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja nähtävillä 14.5.-28.6.2025 Ruokolahden kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan nettisivuilla. Asetettu nähtäville 14.5.2025

KÄSITELTÄVÄT ASIAT 58 § – § 73

58 §

KOKOUKSEN AVAUS

Kneuv

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Kyösti Moilanen avsi kokouksen ja vs. kirkkoherra Timo Kälviäinen piti alkuhartauden.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

59 §

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kneuv

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

60 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kneuv

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Miia Kervinen ja Konsta Lappalainen.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

61 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kneuv

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

62 §

HAUTAUSMAAKATSELMUS SIMPELEEN HAUTAUSMAALLA

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Hautaus-toimen ohjesäännön mukaan kirkkoneuvoston on suoritettava hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus vuosittain siten, että katselmus tehdään aina yksi hautausmaa per vuosi. Katselmuksessa päätetään niistä toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan vi-ranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheutta. Vuonna 2023 katselmus tehtiin Ruokolahden hautausmailla.

Hautausmaan katselmuksessa on todettava

a) onko hautaus-toimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttö-suunnitelmaa noudatettu;

- b) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
- c) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti;
- d) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista; ja
- e) onko hautausmaan henkilökunta noudattanut sille vahvistettua johtosääntöä.

Esitys Suoritetusta katselmuksesta 13.5.2025 Simpeleen hautaismaalla laaditaan pöytäkirja, joka liitetään pöytäkirjan liitteeksi (liite nro 1).

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen mukaisesti.
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta

63 §

RUOKOLAHDEN SEURAKUNNAN TALOUSARVION TOTEUMA TYÖALOITTAIN JA KUSTANNUSPAIKOITTAIN 2024 MUUTOKSET

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

KN 3/2025, 18.3.2025

35 §

RUOKOLAHDEN SEURAKUNNAN TALOUSARVION TOTEUMA TYÖALOITTAIN JA KUSTANNUSPAIKOITTAIN 2024

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Taluspäällikkö, kirkkoherra ja työalavastaavat ovat laatineet työmuodoille ja kiinteistöille sekä hautausmaan kustannuspaikoille talousarviosuunnitelmat vuodelle 2024. Talousarvioiden toteuma vuodelta 2024 työaloittain ja kustannuspaikoittain (liite 1)

Kustannuspaikkakohtaisista talousarvion toteumista muodostuu seurakunnan tilinpäätös vuodelle 2024. Talousarvion toteuman ja tilinpäätöksen pääluokkatasolla olevat tiedot esitetään tilinpäätöskirjassa, jonka kirkkoneuvosto käsittelee 36 § ja lähettää hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle tilintarkastuksen jälkeen.

*Kirkkovaltuusto päättää talousarvion toiminnallisista tavoitteista sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Talousarvion sitovuus on ollut siten, että kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokittain toimintajäämästä (netto). Talousarvion toteutumisesta tehtäväalue-
tasolla vastaa kirkkoneuvostolle se viranhaltija, jolle tehtäväalueen las-
kujen hyväksyminen on uskottu.*

Kirkkoneuvoston kokouksessa 3/2025 käsitellään ja hyväksytään talousarvion vuoden 2024 toteumat:

Hallinnon pääluokassa (PL1) taloushallinnon (1011050000) tehtäväalueen ulkoinen toimintakate alittui 64 451,91 euroa. Synä tähän ovat palkkakuluissa säästäminen (kesäpappia ei palkattu esim.). Diakoniaan ostettiin uusi sähköpöytä 658,88 eurolla. Työterveyskulut olivat 2882,99 euroa arvioitua korkeammat. Kipan kustannukset olivat 3523,62 euroa kalliimmat. Osa investointeihin liittyvistä kuluista kuten elo-joulukuun urakoitsijoiden verottajailmoitukset siirrettiin Kipaan. Kipa muutti sijoitustilausnumeroita ja järkevöitti tiliöintiä seurakunnan tilaamana.

Seurakunnallinen toiminta (Pl 2) Missiokirppiksen ja kolehtien tuotto oli 2023 vuotta vähäisempää, mutta arvioitua enemmän, yht. 50 435,39 euroa. Henkilöstökulut ylittyivät 8498,99 euroa. Palkkiot ylittyivät sairauspoissaolojen takia 29 619,10 euroa. Palvelujen ostoissa säästettiin 14 485,05 euroa. Vuokratulut ylittyivät 1549,55 euroa. Kaikkiaan toimintakuluissa säästettiin 3171,71 euroa toimintatuottojen ansiosta.

Hautaus-toimen pääluokassa (PL4) toimintakulut alittuivat 47 253,27 euroa. Maksutuottoja saatiin 5708,50 euroa arvioitua enemmän. Palkkoita maksettiin 30 969,60 euroa edellisvuotta vähemmän, mutta hautausmaahallinnon kustannuspaikassa palkkoja maksettiin 47 120,37 euroa enemmän. Aineissa ja tarvikkeissa säästettiin 5919,47 euroa. Poistoja muodostui kertaluonteisesti 10 110,42 euroa. Rautjärven haudankaivuun toimintakulut olivat 9986,19 euroa, kun ne edellisvuonna olivat vastaavasti olleet 22 894,11 euroa. Ruokolahdella haudankaivuun kulut olivat 20 716,64 euroa ja edellisvuonna 32 408,36 euroa. Vähälumisempi talvi vaikutti suuresti asiaan, myös se minne haudat kaivettiin. Hautausten määrällä on suora vaikutus kuluihin.

Kiinteistötoimen pääluokassa (PL5) tehtäväalueen ulkoinen toimintakate ylittyi 108 429,89 euroa. Kaksi henkilöä oli vuorotteluvapaalla, jonka takia aiheutui ylimääräisiä kuluja. Myös investoinnit ovat aiheuttaneet ylimääräistä työtä ja nousseita palkkakuluja. Investointeihin liittyvät palvelujen ostot nousivat 126 072,41 euroa. Investointeja on tehty 2024 harvinaisen paljon, mikä näyttäytyy kasvavina kuluina. Sepelin kulutus oli arvioitua suurempaa, myös Rautjärvellä jouduttiin lisäämään maa-aineksia uusien teiden takia. Kuitenkin aineissa ja tarvikkeissa säästettiin arvioituun nähden 49 109,08 euroa.

Kauniskallion leirikeskusta korjattiin 80 567,79 eurolla ja seurakuntatalon lattiat huoltolakattiin 3629,87 eurolla. Simpeleen ikkunat maalattiin ja vesivahingossa vaurioitunut lattia korjattiin 6141,02 eurolla. Kiinteistövero jouduttiin maksamaan enemmän, sillä Rautjärven uusi varastorakennusta puuttui verottajan tiedoista. Varaston kiinteistövero nosti verotusta 343,71 euroa. Simpeleen kirkon sähkölaskua jouduttiin maksamaan takautuvasti kolmen vuoden ajalta 7471,98 euroa, josta sovittiin 2024 maksettavaksi 4981,32 euroa ja vuonna 2025 loppuosa 2490,66 euroa.

Ylittyneet menot katetaan pääluokkatasolla muiden tehtäväalueiden säästöillä.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion kustannuspaikkakohtaiset toteumatiedot talousarvion sitovuustason mukaisesti.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla

Kneuv

Kirkkoneuvoston kokouksessa 3/2025 on esitelty pääluokat sisältäen osittain sisäisiä eriä. Muutosesityksessä on pääluokat vain ulkoisin erin.

Hallinnon pääluokassa (PL1) taloushallinnon (1011050000) tehtäväalueen ulkoinen toimintakate alittui 64 451,81 euroa. Syinä tähän ovat palkkakuluissa säästäminen (vain osa-aikainen pappi palkattiin, kesäpappia ei palkattu olenkaan.). Diakoniaan ostettiin uusi sähköpöytä 658,88 eurolla, kun investointivaraus oli 5000 euroa kahteen eri pöytään. Toista sähköpöytää ei tarvittukaan. Työterveyskulut olivat 2882,99 euroa arvioitua korkeammat. Kipan kustannukset olivat 3523,62 euroa kalliimmat. Osa investointeihin liittyvistä kuluista kuten elo-joulukuun urakoitsijoiden verottajailmoitukset siirrettiin Kipaan. Kipa muutti sijoitustilausnumeroita ja järkevöitti tiliointiä seurakunnan tilaamana. Kaikkiaan toimintakulut alittuivat.

Käyttötalousosa pääluokka

Seurakunta: 3167 - Ruokolahden seurakunta | Segmentti: 316701 - Ruokolahden seurakunta | Kirjauskausi: 1.1.2024-31.12.2024

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
☐ 1 - Hallinto						
Toimintatuotot (ulkoiset)	5 000,00		5 000,00	5 748,70	-748,70	115,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-423 279,00		-423 279,00	-358 827,19	-64 451,81	84,8
Toimintakate 1	-418 279,00		-418 279,00	-353 078,49	-65 200,51	84,4
Toimintakate 2	-418 279,00		-418 279,00	-353 078,49	-65 200,51	84,4
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-418 279,00		-418 279,00	-353 078,49	-65 200,51	84,4

Seurakunnallinen toiminta (PI 2) Missiokirppiksen ja kolehtien tuotto oli 2023 vuotta vähäisempää, mutta arvioitua enemmän, yht. 50 435,39 euroa. Henkilöstökulut ylittyivät 8498,99 euroa. Palkkiot ylittyivät sairauspoissaolojen takia 29 619,10 euroa. Palvelujen ostoissa säästettiin 14 485,05 euroa. Vuokratulut ylittyivät 1549,55 euroa. Kaikkiaan toimintakulut alittuivat 23 944,95 euroa.

Käyttötalousosa pääluokka

Seurakunta: 3167 - Ruokolahden seurakunta | Segmentti: 316701 - Ruokolahden seurakunta | Kirjauskausi: 1.1.2024-31.12.2024

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
☐ 2 - Seurakunnallinen toiminta						
Toimintatuotot (ulkoiset)	48 788,00		48 788,00	69 561,24	-20 773,24	142,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-900 812,30		-900 812,30	-897 640,59	-3 171,71	99,6
Toimintakate 1	-852 024,30		-852 024,30	-828 079,35	-23 944,95	97,6
Toimintakate 2	-852 024,30		-852 024,30	-828 079,35	-23 944,95	97,6
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-852 024,30		-852 024,30	-828 079,35	-23 944,95	97,6

Hautaustoimen pääluokassa (PL4) toimintakulut alittuivat 44 185,71 euroa. Maksutuottoja saatiin 4889,31 euroa arvioitua enemmän. Palkkioita maksettiin 30 969,60 euroa edellisvuotta vähemmän, mutta hautausmaahallinnon kustannuspaikassa palkkoja maksettiin 47 120,37 euroa enemmän. Aineissa ja tarvikkeissa säästettiin 5919,47 euroa. Poistoja muodostui kertaluonteisesti 10 110,42 euroa. Rautjärven haudankaivuun toimintakulut olivat 9986,19 euroa, kun ne edellisvuonna olivat vastavasti olleet 22 894,11 euroa. Ruokolahdella haudankaivuun kulut olivat 20 716,64 euroa ja edellisvuonna 32 408,36 euroa. Vähälumisempi talvi vaikutti suuresti asiaan, myös se minne haudat kaivettiin. Hautausten määrällä on suora vaikutus kuluihin.

Käyttötalousosa taseyksikkö

Seurakunta: 3167 - Ruokolahden seurakunta | Segmentti: 316701 - Ruokolahden seurakunta | Kirjauskausi: 1.1.2024-31.12.2024

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	31 450,00		31 450,00	36 339,31	-4 889,31	115,5
Toimintakulut (ulkoiset)	-308 467,00		-308 467,00	-261 213,73	-47 253,27	84,7
Toimintakate 1	-277 017,00		-277 017,00	-224 874,42	-52 142,58	81,2
Toimintakate 2	-277 017,00		-277 017,00	-224 874,42	-52 142,58	81,2
Poistot ja arvonalentumiset	-31 258,00		-31 258,00	-39 214,87	7 956,87	125,5
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-308 275,00		-308 275,00	-264 089,29	-44 185,71	85,7

Kiinteistötoimen pääluokassa (PL5) tehtäväalueen ulkoinen toimintakate ylittyi 62 230,89 euroa. Kaksi henkilöä oli vuorotteluvapaalla, jonka takia aiheutui ylimääräisiä henkilöstökuluja. Myös investoinnit ovat aiheuttaneet ylimääräistä työtä ja nousseita palkkakuluja. Investointeihin liittyvät palvelujen ostot nousivat 126 072,41 euroa. Investointeja on tehty 2024 harvinaisen paljon, mikä näyttäytyy kasvavina kuluina erityisesti palkoissa ja palvelujen ostoissa. Sepelin kulutus oli arvioitua suurempaa, myös Rautjärvellä jouduttiin lisäämään maa-aineksia uusien teiden takia. Kuitenkin aineissa ja tarvikkeissa säästettiin arvioitua nähden 49 109,08 euroa.

Kauniskallion leirikeskusta korjattiin 80 567,79 eurolla ja seurakuntatalon lattiat huoltolakattiin 3629,87 eurolla. Nämä oli huomioitu talousarviossa investointeina, mutta huolto- ja korjaustöitä ei voi aktivoida, joten investointi jouduttiin muuttamaan kertaluonteiseksi kulueräksi tuloslaskelmaan. Kauniskallion remontti ei oleellisesti nostanut kiinteistön arvoa, joten aktivointiperustetta ei ole. Lattiakorjauksen kustannus jäi lisäksi alle suositellun aktivointirajan, 5000 euroa. Simpeleen ikkunat maalattiin ja vesivahingossa vaurioitunut lattia korjattiin 6141,02 eurolla. Kiinteistövero jouduttiin maksamaan enemmän, sillä Rautjärven uusi varastorakennusta puuttui verottajan tiedoista. Varaston kiinteistövero nosti verotusta 343,71 euroa. Simpeleen kirkon sähkölaskua jouduttiin maksamaan takautuvasti kolmen vuoden ajalta 7471,98 euroa, josta sovittiin 2024 maksettavaksi 4981,32 euroa ja vuonna 2025 loppuosa 2490,66 euroa.

Käyttötalousosa taseyksikkö

Seurakunta: 3167 - Ruokolahden seurakunta | Segmentti: 316701 - Ruokolahden seurakunta | Kirjauskausi: 1.1.2024-31.12.2024

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	140 880,00		140 880,00	162 131,99	-21 251,99	115,1
Toimintakulut (ulkoiset)	-510 423,00		-510 423,00	-640 104,88	129 681,88	125,4
Toimintakate 1	-369 543,00		-369 543,00	-477 972,89	108 429,89	129,3
Toimintakate 2	-369 543,00		-369 543,00	-477 972,89	108 429,89	129,3
Poistot ja arvonalentumiset	-136 034,00		-136 034,00	-89 835,00	-46 199,00	66,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-505 577,00		-505 577,00	-567 807,89	62 230,89	112,3

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy muokatut pääluokat selvityksineen.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen mukaisesti.
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta

64 §
SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2024 MUUTOKSET

KN 3/2025, 18.3.2025

§ 36

SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2024 MUUTOKSET

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Esityslistan liitteenä (liite nro 2) on seurakunnan tilinpäätöskirja vuodelta 2024, joka sisältää toimintakertomuksen ja seurakunnan sekä hautainhoitorahaston tilinpäätöslaskelmat liitetietoineen. Kirkkohallitus laatii vuosittain uuden ohjeistuksen tilinpäätökseen. Vuoden 2024 tilinpäätös on tehty näiden ohjeiden mukaisesti.

Ruokolahden seurakunnan tilikauden tulos on kokonaisuudessaan 171 367,25 euroa ylijäämäinen (srk sementti +238 919,30 € ja hhr segmentti -67 552,05 €). Seurakunnan investointien budjetit alittuivat sekä lämmitysjärjestelmävaihdokseen saatiin Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus Aralta avustusta 59 579 euroa, joka oli 20 % hankkeen kustannusarviosta.

Poistoja syntyi 138 783,07 euroa, josta kertaluontoista poistoa oli Rautjärven vainajien säilytystila 10 110,42 euroa. Toimintatuotot olivat 980 160,31 euroa, josta maksutuottoja 238 408,05 euroa. Metsätalouden tuotot olivat 150 368,29 euroa (199 739,36 € vuonna 2023).

Toimintakulut olivat 2 964 279,51 euroa ja ne kasvoivat 224 241,47 euroa (2 740 038,04 vuonna 2023). Henkilöstökuluissa oli kasvua 55 323,08 euroa. Vuokratuluissa säästettiin 3050,11 euroa, mutta vuoden 2025 alussa vuokria nostettiin mm. Missiokirppiksellä. Palveluiden ostot kasvoivat 105 491,57 euroa johtuen hyvin pitkälti kuluneen vuoden investoinneista ja laatujärjestelmän, kirkon ympäristödiplomien, suorittamisesta. Aineissa ja tarvikkeissa säästettiin 38 126,43 euroa.

Henkilöstökulut olivat 1 381 948,97 euroa, joka on vain 4,0 % enemmän kuin edellisvuonna. Seurakunnassa oli todella paljon sairauspoissaoloja vuoden 2024 aikana, mikä tarkoittaa, ettei sijaisia palkattu suhteessa yhtä paljon kuin poissaoloja oli, vaan vakituiset työntekijät paikkasivat poissaoloja. Haudanhoitorahaston palkkakulut nousivat suhteessa paljon enemmän, 44,9 %, mikä tarkoittaa, etteivät hinnastot ole ajan tasalla. Tähän tehtiin vuoden 2025 alussa muutosta. Haudanhoitorahaston suurta palkkaprosenttia selittää se, että kausityöntekijöitä on kesäaikaan kolmessa eri päätoimipisteessä ja seurakunnan haasteena onkin juuri laaja maantieteellinen sijainti. Myös kausityöntekijöiden parissa oli paljon sairauspoissaoloja. Aiemmin hautainhoitorahaston henkilöstökuluista 10 % oli kirjattu seurakunnan hautausmaiden hoitokuluihin. Vuonna 2024 kirjausta muutettiin siten, että kausityöntekijät työskentelivät 100 prosenttisesti haudanhoitorahastolle, jotta nähtiin todellinen palkkarakenne, jotta saadaan realistisempi hinnaston muutos.

Henkilöstökulujen osuus kirkollisverotuloista oli 72,17 % (2023: 70,02 %, 2022: 74,22 %, 2021: 68,07 %, 2020: 66,47 %). Henkilöstökulut ovat olleet jonkin aikaa yli asetetun tavoitetasen (henkilöstömenot alle 67 % kirkollisverotuloista). Viimeisen kolmen vuoden aikana yleiskorotukset ovat olleet mittavia ja seuraava yleiskorotus on 1.4.2025, jolloin peruspalkkoja nostetaan 2,5 %. Vuoden 2024 palkkakehitystä selittää pitkälti yleiskorotukset, sairauspoissaolot sekä muut sijaisjärjestelyt.

Ruokolahden seurakunnan kirkollisverotulot ja valtionrahoitus yhteensä vuonna 2024 olivat 2 077 253,24 euroa, 20 313,61 euroa enemmän kuin vuonna 2023. Muutos ei millään kata inflaatiosta johtuvia hinnan korotuksia. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 75,3 %. Valtionrahoitusta saatiin 162 341,04 euroa, mikä on 6,4 % kokonaistuotoista. Verotuskuluja maksettiin 23 869,06 euroa ja Kirkon rahastomaksuja 148 446,00 euroa. Nämä summat olivat lähes edellisvuoden tasolla. Rahoitustuottoja saatiin 389 331,34 euroa, mikä on 282 128,40 euroa enemmän kuin edellisvuonna. Erityisesti haudanhoitorahaston sijoitukset ovat menestyneet hyvin. Sen sijaan kiinteistö pohjaisten rahastojen arvo tippui noin 51 000 euroa. Vuosikatetta kertyi 310 150,32 euroa.

Seurakunnan rahavarat vähenivät 1 848 122,49 euroa ollen vuoden lopussa yhteensä 4 577 734,25 euroa (vuonna 2023 lopussa 6 425 856,74 euroa). Investointeihin kului kaikkiaan 2 219 522,68 euroa. Vuosi 2024 oli hyvä aika investoida, sillä palveluhinnoissa ei ollut ilmaa ja sijoitusten myynneistä saimme kuitenkin hyvää korkotuottoa. Myös Ara-avustukselle lämmitysjärjestelmän investoinnin ajankohta oli viimeinen.

Suunnitellut investoinnit toteutuivat. Suurimmat investoinnit olivat Rautjärven kirkon rakentaminen, joka jatkuu 2025, Ruokolahden seurakuntakodin ja kirkon lämmitysjärjestelmän uusiminen, Ruokolahden kirkon maalaus, Simpeleen kirkon paloilmainsinjärjestelmän uusiminen sekä kirkon ikkunoiden maalaus. Myös Simpeleen kirkon lattia korjattiin vesivahingon takia ja viemäriverkosto jouduttiin korjaamaan murtuman vuoksi.

Ruokolahden kirkolle hankittiin uudet valvontakamerat ja Kompassiin sekä Simpukkaan saatiin uudet sohvat. Yksi merkittävä uudistus on seurakunnalle myönnetty ympäristödiplomi. Vuoden 2024 aikana alettiin myös hahmottelemaan perennasuunnitelmaa konkreettisemmin. Vuoden 2024 merkkipaalu oli Rautjärven kirkon peruskiven muuraus 16.8.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää

- a) hyväksyä vuoden 2024 tilinpäätöksen ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi ja vahvistettavaksi. Tilinpäätös allekirjoitetaan ja luovutetaan tilintarkastajille tarkastettavaksi.*
- b) esittää kirkkovaltuustolle, että Ruokolahden seurakunnan segmentin tilikauden 2024 ylijäämä +238 919,30 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämättilille. Hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden 2024 tulos -67 552,05 euroa siirretään vastavasti hhr:n edellisten tilikausien yli- ja alijäämättilille.*

*Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen mukaisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 §:n nojalla.
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta*

Kneuv

Muokatussa tilinpäätösraportissa on huomioitu seurakunnan ulkoiset erät sekä eriytetty selkeämmin seurakunnan osuus haudanhoitorahastosta. Alkuperäisen taulukoita on muutettu erinäköisiksi selkeyden vuoksi. Seurakunnan tulos on 238 919,30 euroa ylijäämäinen. Haudanhoitorahaston tulos on 67 552,05 euroa alijäämäinen. Päivitettyssä tilinpäätöksessä määrärahat on huomioitu investointien toteumataulukossa, josta ne aiemmin puuttuivat. Lämmitysjärjestelmään saatu ARA-avustus 59 579 euroa on kirjattu avustuksena.

Toimintatuottoja saatiin 273 781,24 euroa, 92 003,79 euroa vähemmän kuin vastaavana vuonna. Toimintakulut olivat 2 168 155,18 euroa, 44 765,68 euroa matalammat kuin 2023. Kaikki henkilöstökulut ovat 56 273,81 euroa vähemmän kuin vastaavana vuonna. Palkkoja maksettiin 15 927,11 euroa vähemmän kuin 2023. Seurakunnan vuosikate oli 367 969,17 euroa (126 775,82 euroa 2023). Poistoja oli 129 049,87 euroa, josta kertaluonteinen poisto 101 10,42 euroa puretun Rautjärven vainajien säilytystilan vuoksi.

Palvelujen ostot lisääntyivät kaikkiaan 117 520,51 euroa. Vuokratulot nousivat 2263,20 euroa. Aineissa ja tarvikkeissa säästettiin edelliseen toimintakauteen nähden 60 160,29 euroa.

Seurakunnan toimintakate oli 1 894 373,94 euroa (1 847 135,83 euroa 2023). Kirkollisverotuottoja saatiin 20 262,61 euroa vastaavaa enemmän. Verotuskulut sekä kirkon rahastomaksut olivat hyvin samassa kuin 2023, valtionrahoitusta saatiin 3341,04 euroa vähemmän. Rahastoja

lunastettiin investointien takia paljon ja rahastoista kertynyt tuotto oli odotettua suurempaa, yhteensä 357 404,93 euroa (86 545,80 euroa 2023). Tästä korkotuottojen osuus oli 331 713,60 euroa ja muiden rahoitustuottojen osuus 67 726,30 euroa. Rahastokulut kasvoivat 101 637,53 euroa. Seurakunnan rahavarat vähenivät kaikkiaan 2 036 897,35 euroa ollen vuoden lopussa 3 765 150,66 euroa. Suunnitellut investoinnit toteutuivat ilman ylityksiä.

- Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy
- a) muokatun tilinpäätösraportin (liite 2) ja kirjoittaa tilinpäätöksen uudelleen kokouksen jälkeen.
 - b) Muokattu tilinpäätösraportti esitetään hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle. Alkuperäinen allekirjoitus säilyy tilinpäätösraportissa.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen mukaisesti.
*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 §:n nojalla.
Päätöksellä ei ole lava-vaiikutusta*

65 §

VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE RUOKOLAHDEN SEURAKUNNAN VUODEN 2024 TOIMINNAN JA TALOUDEN OSALTA

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Vuoden 2024 muokattu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille tarkastettavaksi. Tilintarkastajan mukaan tilintarkastuskertomusta ei ole velvoite toimittaa kirkkoneuvostoon, vaan se voidaan toimittaa suoraan kirkkovaltuustoon. Toimintatapaa noudatetaan muissa seurakunnissa. Valtuusto voi myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilintarkastuskertomuksen perusteella. Kirkkoneuvostolle esitetty muokattu tilintarkastusraportti allekirjoitetaan kokouksen jälkeen ja luovutetaan tilintarkastajalle.

- Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää vastuuvapauden seurakunnan tilivelvollisille vuoden 2024 toiminnan ja talouden osalta tilintarkastuskertomusta vastaan. Tilintarkastaja ei saa kertomusta kirkkoneuvoston kokoukseen mennessä muutosten takia.
- Päätös Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.
*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 §
Päätöksellä ei ole lava-vaiikutusta*

66 §

ALOITE KOSKIEN KT OY TORINKULMAN IKKUNATEIPPAUKSIA JA LIIKENNEMERKKIÄ

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Kirkkoneuvostolle toimitettiin 23.4.2025 kirkkoherranvirastolle aloite, jossa esitetään hankittavaksi seurakunnan omistuksessa olevaan nuorisotilaan Kt Oy Torinkulmaan eli Kompassiin osoitteessa Toritie 6, 56100 Ruokolahti, ikkunateippauksia siten, että ne olisivat yhdenmukaisia Simpeleellä sijaitsevan monitoimitila Simpukan (Roihan-
katu 1, 56800 Simpele) kanssa. Myös Missiokirppiksellä Simpeleellä on vastaavanlai-
nen teippaus kuin Simpukassa ja ne hankittiin yhtä aikaa mainostoimisto Do-
minukselta 2023.

Lisäksi aloitteessa (liite 3) esitetään, että kunnan kanssa yhteistyössä pystytettäisi oh-
jaava liikennemerkki Kompassille. Hilma-Liina Luumi kertoi käyneensä alustavasti
keskusteluja kunnan kanssa liikennemerkkin pystyttämisestä. Kustannusarvio liikenne-
merkille olisi kunnan mukaan parisen kymmentä euroa. Simpukan ikkunateippaukset
muodostuisivat seurakunnan kustannettavaksi.
Seurakunta ei ole budjetoanut hanketta vuodelle 2025.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoneuvostolle esitetyn aloitteen. Koska seurakunta ei
ole budjetoanut aloitteen mukaisia kuluja, aloite toteutetaan ikkunateippausten osalta
2026 ja liikennemerkkin osalta vuoden 2025 aikana.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.
Päätöksellä on lava-vaikutusta

67 §

INVESTOINTIMUUTOS TALOUSARVIOON 2025

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Seurakunta aloitti neuvottelut 2024 syyskaudella pilvipalvelimosta aja-
tuksena saada kaikki seurakunnan omistuksessa olevat kiinteistöt yhte-
näistettyä yhteen ja samaan hallintajärjestelmään, jota voitaisi ohjata
myös etänä. Seurakunnalla on tällä hetkellä käytössään tsekkiläinen Jab-
lotron-järjestelmä, joka on valmistettu 1990-luvulla. Jablotronin kautta
on hallinnoitu taloteknisiä ilmoituksia sekä muun muassa lukitusjärjes-
telmää. Jablotronin puute on se, ettei tieto tallennu yhteen palvelimeen
eikä pilveen, vaan järjestelmää hallitaan suoraan laitteiden kautta ja nii-
den päivittämisessä on ilmennyt usein ongelmia. Seurakunnalla ei ole
tarkkaa tietoa järjestelmän ylläpidosta.

Uusi Rautjärven kirkko linkitetään Jablotroniin, jotta talotekniikka saa-
daan jotenkin aluksi haltuun. Jablotronin kautta kulunvalvonta toimii,
mutta järjestelmää ei tueta enää nykyaikaisin menetelmin.

Vuoden 2025 alussa kiinteistötoimi jatkoi kesken jääneitä keskusteluja
paikallisen yrityksen kanssa. Yrityksen mukaan tarjouksessa olleita
komponentteja ei ole mahdollista sellaisenaan saada ja uudet tarvittavat
komponentit ovat kalliimpia. Lisäksi järjestelmään olisi liitetty Kaunis-
kallion leirikeskus sekä seurakunnan kappeli. Uusi saatu tarjous oli yli
kaksinkertainen budjetoituun nähden. Talousarviossa investointiin oli
varattu 2025 vuodelle alkuperäisen tarjouksen pohjalta 18 000 euroa,
kun uusi päivitetty tarjoushinta on lähes 47 000 euroa. Pilvipalvelimon
lisäksi seurakunta tarvitsee myös jonkinlaisen varallaolojärjestelmän
mahdollisia hälytyksiä varten. Omaa henkilökuntaa ei pystytä

palkkaamaan ympärivuotiseen varallaoloon, koska he tekevät jo muutoinkin täysipäiväistä työtä ja työntekijöitä ei pystytä palkkaamaan lisää.

- Esitys Nousseen hinnankorotuksen vuoksi pilvipalvelimon investointia ei toteuteta. Seurakunta kilpailuttaa uuden laajemman palvelupaketin, jossa etsitään ratkaisua myös varallaoloon kiinteistöjen taloteknisiä hälytyksiä varten.
- Päätös Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.
Päätöksellä on lava-vaikutusta

68 §

OHJE VAPAAEHTOISEN AIKUISEN RIKOSTAUSTAN SELVITTÄMISEEN ALAIKÄISTEN KANSSA TOIMIMISESSA LEIRITOIMINNASSA

Valmistelijat: nuorisotyönohjaaja Eeva-Leena Eiskonen puh. 044 788 1131,
eeva-leena.eiskonen@evl.fi

nuorisotyönohjaaja Anuliina Kenttämaa puh. 050 306 5830 anuliina.kenttamaa@evl.fi

Kneuv Suomessa on ollut vuodesta 2003 asti voimassa laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002). Laki määrittää lasten parissa tehtävää työtä. Lain tarkoituksena on turvata lapsen perus- ja ihmisoikeuksien toteutumista. Seurakunnan nuoriso-ohjaajat Eeva-Leena Eiskonen ja Anuliina Kenttämaa ovat koonneet liitteen x mukaisen ohjeistuksen, joka ohjaa työntekijöitä toimimaan ennaltaehkäisevästi, tunnistamaan häiriötilanteet ja puuttumaan niihin, mikäli sellaisia ilmenee.

Nuorten turvallisuus on noussut erityisesti esille toissakesäisen tapauksen vuoksi, jossa seurakunnan nuorten leirille palkattiin sittemmin epäasiallisesti käyttäytynyt henkilö. Ohje käsittelee eri uhkia seksuaalisesta häirinnästä huumeiden käyttöön ja siinä on huomioitu tämän päivän mahdollisia uhkatilanteita, joita nuorisotyössä on kasvavassa määrin. Ensisijainen toiminta on aina suunnitelmallinen vaarojen ehkäisy, mutta on oltava myös selkeä ohje siihen, kuinka mahdollisessa uhkatilanteessa toimitaan.

Nuoret ovat varttuvassa ja herkässä iässä, ja ohjeen on tarkoitus lakiin pohjautuen turvata rauhallinen leiritoiminta ja antaa seurakunnan leireille palkattaville työntekijöille ja vapaaehtoisille ohjeistusta oikeanlaisesta toiminnasta nuorten parissa. Myös nuorten itsensä on syytä tiedostaa, kuinka leireillä tulee käyttäytyä, jotta yhteinen turva säilyy yllä. Ohje antaa tukea ja turvaa seurakunnan työntekijöille siihen, että leireille voidaan turvallisesti ottaa henkilöitä, joilla ei ole rikosseuraamustausta.

- Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy:
- liitteen mukaisen ohjeistuksen hakemuksineen (liite 4),
 - käytännön, jossa seurakunta voi suorittaa rikostaustan selvittämisen,
 - tarvittaessa ohjeen päivittämisen lainsäädännön muutoksen mukaiseksi.
 - asiakirjojen käsittelyn ja säilyttämisen niille esitetyn lain mukaisesti,

e) asiakirjojen hävittämisen säilytysajan jälkeen niille esitetyllä tavalla.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla
Päätöksellä on lava-vaiikutusta

69 §

JUMALANPALVELUKSET SIMPELEEN JA RAUTJÄRVEN KIRKOISSA

Valmistelija: vs. kirkkoherra Timo Kälviäinen, 044 756 7608, timo.kalviainen@evl.fi

Kneuv

Rautjärven kirkko vihitään käyttöön 17.8.2025. Rautjärven kirkossa sekä kirkon palon jälkeen Pitäjätuvalla jumalanpalveluksia on ollut kerran kuukaudessa ja juhla-aikoina enemmän. Seurakuntalaisilta, luottamushenkilöiltä ja työntekijöiltä on tullut kyselyjä jumalanpalveluksista uudessa kirkossa sekä toive, että jumalanpalveluksia voisi olla useammin kuin kerran kuukaudessa. Kirkkojärjestyksessä säädetään ainoastaan seurakunnan pääjumalanpalveluksesta, joka tarkoittaa pääkirkossa pidettäviä jumalanpalveluksia. Ruokolahden seurakunnan pääkirkko on Ruokolahden kirkko. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 2 § todetaan, että muita jumalanpalveluksia pidetään tarpeen mukaan. Ruokolahden seurakunnassa tämä tarkoittaa Simpeleen ja Rautjärven kirkoissa pidettäviä jumalanpalveluksia.

Rautjärven uuteen kirkkoon kohdistuu mielenkiintoa ja on odotettavissa alkuun runsaasti osallistujia jumalanpalveluksiin. Uusi kirkko antaa myös hyvät edellytykset jumalanpalveluksien pitämiselle. On perusteltua, että Rautjärven kirkossa olisi useammin jumalanpalveluksia kuin tähän asti. Jos Simpeleen ja Rautjärven kirkoissa on jumalanpalvelukset vuoroviikoin se myös pieneltä osin helpottaa rajallisten työntekijäresurssien käyttöä, kun kolmen jumalanpalveluksen sunnuntait jää pois. Juhla-aikoina jumalanpalvelukset pidettäisiin kuitenkin kaikissa kolmessa kirkossa kuten tähänkin asti sekä erityispyhinä tarpeen mukaan.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää, että Simpeleen ja Rautjärven kirkoissa pidetään jumalanpalvelukset vuoroviikoin Rautjärven kirkon vihkimisestä 17.8.2025 alkaen. Juhla-aikoina jumalanpalvelukset pidetään kaikissa kolmessa kirkossa ja erityispyhinä tarpeen mukaan.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.
Päätöksellä ei ole lava-vaiikutusta

70 §

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSLUETTELO

Valmistelija: vs. kirkkoherra Timo Kälviäinen, 044 756 7608, timo.kalviainen@evl.fi

Kirkkoherran päätösluettelon päätös 4/2025 (liite 5)

Esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

71 §

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSLUETTELO

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Talouspäällikön päätösluettelon päätökset 3–7/2025 (liite 6)

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

72 §

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kneuv

Ruokolahdella lasketaan sepele 18.5. kuten aiemmin ollut, tarvitaan toinen sepeleen laskija. Kyösti Moilanen on Airi Ruokosen seurana. Laaditaan selkeä lista, kuinka monta sepelettä tarvitaan minnekin.

10.8. Museotiepäivänä Rautjärven kirkko avoinna klo 11–16.

17.8. Rautjärven kirkon vihkiminen, piispa vihkii.

Piispan vierailu 10.9. Luottamushenkilöiden tapaaminen. Illalla yleinen tapaaminen.

Syksyn kokousajat:

KN: 23.9. (veroprosentti) Rautjärven kirkko, 25.11. (budjetti), Simpele

KV: 14.10. (veroprosentti), 16.12. (budjetti, joululounas)

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta

73 §

MUUTOKSENHAKUOHJE JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kneuv

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeet (liite 7) ja päätti kokouksen klo 19:21.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta

Liite 7

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ruokolahden seurakunnan

Kirkkoneuvosto

13.5.2025 § 73

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 63- § 65, §67, §70- §73

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Postiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Sähköposti: srk.ruokolahti@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: §62, §63, §66, §67, §69

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Ruokolahden seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti
Postiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti
Sähköposti: srk.ruokolahti@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle

ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.