

Aika **tiistai 21.5.2024 klo 17.50 – 19.47**

Paikka **Ruokolahden seurakuntakoti**

Läsnäolo:	Jäsenet	läsnä	poissa	varajäsen	läsnä
	Mikko Hänninen, varapj, pj § 55				
	Konsta Lappalainen			Timo Mikkonen	
	Anna-Liisa Leminen			Ulla Mönkäre	
	Kyösti Moilanen			Pentti Tourula	
	Airi Ruokonen			Anni Pitkämäki	
	Seija Stavén			Miia Kervinen	
	Marita Toiviainen			Ella Soikkeli	
	Mirja Vaittinen			Anu Rummukainen	
	Leena Haakana			puheenjohtaja, kirkkoherra	


Muut paikalla olleet:

Antti Rasimus
Mirja Henttonen
Auli Harjunpää

kirkkovaltuuston puheenjohtaja
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Poissa:

ALLEKIRJOITUKSET


Leena Haakana
puheenjohtaja


Auli Harjunpää
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Ruokolahdella 21.5.2024


Kyösti Moilanen
pöytäkirjantarkastaja


Airi Ruokonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja nähtävillä 22.5.-5.6.2024 Ruokolahden kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan nettisivuilla. Asetetaan nähtäville 22.5.2024.

KÄSITELTÄVÄT ASIAT § 45 – § 60

§ 45
KOKOUKSEN AVAUS
Kneuv

Puheenjohtaja Leena Haakana avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

§ 46
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
Kneuv

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 47
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
Kneuv

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kyösti Moilanen ja Airi Ruokonen.
Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

§ 48
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
Kneuv

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

§ 49
HAUTAUSMAAKATSELMUS RUOKOLAHDEN HAUTAUSMAILLA
Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Hautaustoimen ohjesäännön mukaan kirkkoneuvoston on suoritettava hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus kerran toimikauden aikana per hautausmaa. Katselmuksessa päätetään niistä toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheita.

Hautausmaan katselmuksessa on todettava

- a) onko hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
- b) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
- c) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti;
- d) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista; ja

- e) onko hautausmaan henkilökunta noudattanut sille vahvistettua johtosääntöä.
- Talusp Suoritetusta katselmuksesta 21.5.2024. Ruokolahden hautausmailla laaditaan pöytäkirja, joka liitetään pöytäkirjan liitteeksi (liite nro 1).
- Päätös Suoritetusta katselmuksesta 21.5.2024. Ruokolahden hautausmailla laadittiin pöytäkirja, joka liitettiin pöytäkirjan liitteeksi (liite nro 1).

§ 50

YMPÄRISTÖDIPLOMI

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kirkon ympäristödiplomin hakeminen on päätetty kirkkoneuvostossa 25.5.2021 (KN 3/2021 § 42). Laatujärjestelmän työryhmä ja sen vastuuhenkilöt on nimetty kirkkoneuvoston kokouksessa 23.1.2024 (KN 1/2024, § 7).

Projekti saadaan työntekijöiden osalta valmiiksi 16.5. Ympäristödiplomi on voimassa viisi vuotta kirkkohallituksen myöntämishetkestä lukien. Ruokolahden seurakunta pyrkii siihen, että ympäristödiplomi voitaisi auditoida lokakuussa 2024 ja projekti saada päätökseen vuoden 2025 keväeseen mennessä.

Seurakunnan työntekijät ovat laatineet ympäristödiplomia yhdessä kirkkohallituksen asiantuntijan kanssa sekä omissa pienryhmissään, jotka on jaettu vastuualueiden mukaisesti. Ympäristödiplomi tuodaan hyväksyttäväksi kirkkoneuvostoon, jonka jälkeen lopullinen hyväksyntä tapahtuu kirkkohallituksessa.

- Talusp Kirkkoneuvosto päättää:
- hyväksyä Ruokolahden seurakunnan ympäristödiplomin (liite 2);
 - anoa ympäristödiplomille auditointia tuomiokapitulista;
 - anoa kirkkohallitukselta ympäristödiplomin vahvistamista.
- Päätös Kirkkoneuvosto päätti:
- hyväksyä Ruokolahden seurakunnan ympäristödiplomin (liite 2);
 - anoa ympäristödiplomille auditointia tuomiokapitulista;
 - anoa kirkkohallitukselta ympäristödiplomin vahvistamista.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

§ 51

KIRKON JÄRJESTELYERÄ

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 7881124, leena.haakana@evl.fi
talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat sopineet kirkon palkkakilpailukyvyyn turvaamiseksi palkkojen tarkistuksista vuonna 2024. Osana

palkkakilpailukykyratkaisua on sovittu yleistä palkkausjärjestelmää koskevasta paikallisesta järjestelyerästä 1.10.2024 lukien. Järjestelyerän suuruus on 0,5 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille/työntekijöille vuonna 2023 maksetuista peruspalkoista. Pääsopijajärjestöt ovat Juko, Kirkon alat ja Kirkon alan unioni, joista vain yhdellä on paikallinen luottamusmies (Anuliina Kenttämaa/Kirkon alat). Neuvottelutulos on hyväksyttävä kirkkoneuvostossa ja vahvistettava kirkon työmarkkinalaitoksella (Kit).
Ruokolahden seurakunnan paikalliset järjestelyeräneuvottelut käydään 17.5.2024. Neuvottelutulos tuodaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

Khra + taloup

Kirkkoneuvosto päättää:

- hyväksyä seurakunnan esittämän järjestelyerän 1.10.2024 alkaen
- esittää, että kirkon työmarkkinalaitos vahvistaa Ruokolahden seurakunnan järjestelyerän

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti:

- hyväksyä seurakunnan esittämän järjestelyerän 1.10.2024 alkaen
- esittää, että kirkon työmarkkinalaitos vahvistaa Ruokolahden seurakunnan järjestelyerän

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

§ 52

LUOTTOTAPPIOT

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Kipa toimittaa vuosittain luottotappioehdotukset seurakuntatalouksiin. Ehdotuksella ovat kaikki laskurivit, jotka ovat erääntyneet yli 45 päivää laskun eräpäivästä, mukaan lukien perintälukitut. Luottotappioehdotuksessa on neljä erääntynyttä laskua, johon ei ole karhuamisesta huolimatta saatu suoritusta:

Yritys	Viiteavain 1	Tili	Kirjausavain	Maksuviite	Tositenumero	Kirjauspäivämäärä	Summa tosittevaluuttana	Perintäalue	Viim. maksukeh.	Viivästys nettoeräpäivän jälk.
3167	HAUTAUS	2	01	2316711594099930830	18000230	20.9.2023	302,00	01	15.12.2023	216
3167	SRK PALVE-LUT	2	01	2316711596599912644	18000254	25.10.2023	100,00	01	15.12.2023	181
3167	SRK PALVE-LUT	2	01	2316711596999930970	18000258	25.10.2023	100,00	01	15.12.2023	181
							502,00			
		2					502,00			
							502,00			

Kipa kirjaa palautetut luottotappioehdotukset.

- Talousp Kirkkoneuvosto päättää, että tositenumerailla 18000230 (20.9.2023), 18000254 (25.10.2023) ja 18000258 (25.10.2023) yhteissummalla 502,00 euroa olevat laskut kirjataan luottotappioksi ja annetaan tieto Kipalle toteen pantavaksi.
- Päätös Kirkkoneuvosto päätti, että tositenumerailla 18000230 (20.9.2023), 18000254 (25.10.2023) ja 18000258 (25.10.2023) yhteissummalla 502,00 euroa olevat laskut kirjataan luottotappioksi ja annetaan tieto Kipalle toteen pantavaksi.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

§ 53

VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE RUOKOLAHDEN SEURAKUNNAN VUODEN 2023 TOIMINNAN JA TALOUDEN OSALTA

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

- Kneuv Vuoden 2023 tilinpäätös on allekirjoitettu ja luovutettu tilintarkastajille tarkastettavaksi. Tilintarkastuskertomus tuodaan kokoukseen.
- Talousp Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille Ruokolahden seurakunnan vuoden 2023 toiminnan ja talouden osalta.
- Päätös Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille Ruokolahden seurakunnan vuoden 2023 toiminnan ja talouden osalta.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 §

§ 54

TALOUSPÄÄLLIKÖN PALKANKOROTUS

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 7881124, leena.haakana@evl.fi

Kulunut vuosi on ollut talouspäällikön virassa työläs ja vaativa. Kirkkovaltuustuksen muutokset ja ohjeistukset tekevät viran hallinnon jatkuvasti vaativammaksi. Johtosääntöjä on päivitetty, laskutuskäytäntö ja myös yhteisvastuun tilitys on muuttunut.

Seurakuntaliitoksesta on ollut edelleen hoitamattomia asioita, joita talouspäällikkö on saattanut nyt päätökseen, kuten ajan tasolle saatettu kiinteistövero. Muitakin aiempia roikkuvia asioita on saatu päätökseen 2023–2024, mm. polkupyöräetu, erinäiset aiemmin suunnitellut hankinnat sekä kiinteistöjen huoltokorjauksia. Työajan seuranta on täsmennetty. Basis kiinteistörekisteri on ajan tasalla, ympäristödiplomi on lähes valmis, Avin hautausmaakehoitus ja pelastuslaitoksen kehotukset ovat korjauksessa.

Erilaisiin henkilöstömuutoksiin on reagoitu mm. palkkaamalla yksi henkilö oppisopimuskoulutukseen, kahden henkilön vuorotteluvapaiden takia töiden jakoa on uudelleen ohjeistettu keväällä ja joudutaan miettimään jälleen syksyllä. Nämä tehdään päivittäistöiden lisäksi. Taluspäällikkö on myös työsuojelupäällikkö, jonka takia hälytyksiin on vastattava myös iltaisin, viikonloppuisin ja pyhinä. Näistä ei makseta erityistä korvausta.

Rautjärven uuden kirkon rakentaminen sekä muut merkittävät hankkeet vaativat rakennusteknistä osaamista, johon on pitänyt perehtyä. Hankkeet ovat vaatineet kymmeniä palaveria, eikä kaikkia muutostöitä ole ollut mahdollista suorittaa normaalissa työajassa. Kuitenkin ylityöaika on pysynyt kohtuullisena. Hankkeiden kohdalla vastuu on kasvanut merkittävästi ja kirjanpidolliset työt ovat vaatineet huomattavaa perehtymistä ja ajan käyttöä normaalin työn päälle. Taluspäälliköllä on merkittävä kiinteistövastuu, joka on korostunut kiinteistövästään osa-aikaisuuden ja sittemmin kokonaan poisjäännin myötä.

Taluspäällikön viran yleiskorotus 1.4.2023 oli 4,5 %, kun se työntekijöillä oli 5 %. Myös työntekijöiden kokemuslisiin tuli 2023 korotuksia ja lisäksi uutena kolmen vuoden kokemuslisä, jota ei aiemmin ole ollut. Palkkamuutoksen yhteydessä pienempien seurakuntien taluspäällikköiden palkkaluokka J10 muutettiin J20:ksi. Tällä ei ollut vaikutusta Ruokolahden seurakunnan palkkaukseen, jossa palkkaus pysyi samana, mutta oli aiemmin kuitenkin suhteessa korkeampi palkkaluokkaan J10 nähden. Johtavassa talousvirassa ei makseta kokouspalkkioita eikä erillistä suorituslisää peruspalkan lisäksi.

Taluspäällikön palkankorotusta puoltaa jo toteutettava kehittyvä taloussuunnittelu, jossa muita ylimääräisiä kuluja, kuten ainekuluja saadaan karsittua ja mainoskuluja on jo poistettu niin, että korotus istuu talousarvioon ilman, että muita henkilöstökuluja joudutaan karsimaan. Palkkamuutosten yhteydessä on syytä huomioida myös johdon palkkauksia. Taluspäällikkö jäävä itsensä päätöksen ajaksi.

- | | |
|--------|--|
| Khra | Kirkkoneuvosto hyväksyy taluspäällikön nykyiseen peruspalkkaan 250 euron lisän 1.7.2024 alkaen, kun virassaoloaika on ollut vuosi täynnä. |
| Päätös | Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä taluspäällikön nykyiseen peruspalkkaan 250 euron lisän 1.7.2024 alkaen, kun virassaoloaika on ollut vuosi täynnä. |

§ 55

KIRKKOHERRAN PALKANKOROTUS

Valmistelija: taluspäällikkö Auli Harjunpää, puh 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Varapuheenjohtaja Mikko Hänninen toimii puheenjohtajana. Kulunut vuosi on ollut kirkkoherran virassa tavallista työläämpi ja raskaampi. Kirkkohallituksen muutokset ja ohjeistukset ovat tehneet viran hallinnon jatkuvasti vaativammaksi. Erilaisia johtosäntöjä on päivitetty,

uusi kirkkolaki ja monenlaiset kirkkohallituksen taholta tulevat määräykset ovat lisänneet hallintoon ja valmisteluun kuluvaan aikaa.

Rautjärven uuden kirkon rakentamiseen ja muihinkin seurakunnan isoihin hankkeisiin perehtyminen on vienyt runsaasti aikaa ja vaivaa ja tarkoittanut kymmenittäin palavereja normaalityön päälle.

Kirkkoherran viran yleiskorotus 1.4.2023 oli 4,5 %, kun se työntekijöillä oli 5 %. Myös työntekijöiden kokemuslisiin tuli 2023 korotuksia ja lisäksi uutena kolmen vuoden kokemuslisä, jota ei aiemmin ole ollut. Palkkamuutoksen yhteydessä pienempien seurakuntien kirkkoherrojen palkkaluokka K10 muutettiin K20:ksi. Tällä ei ollut vaikutusta Ruokolahden seurakunnan palkkaukseen, jossa palkkaus pysyi samana, mutta oli aiemmin kuitenkin suhteessa korkeampi palkkaluokkaan K10 nähden. Kirkkoherran virassa ei makseta kokemuslisää eikä erillistä suoritustilisiä peruspalkan lisäksi.

Palkkamuutosten yhteydessä on syytä huomioida myös johdon palkkauksia. Kirkkoherran palkankorotusta puoltaa tehokas asioiden hoito monenlaisista kriisiajoista huolimatta. Korotus mahtuu talousarvioon ilman, että muita henkilöstökuluja joudutaan karsimaan. Kirkkoherralle ehdotettu korotus on laskettu suhteessa talouspäällikön palkkaukseen.

Kirkkoherra jäävää itsensä päätöksen ajaksi.

Taloussp	Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran nykyiseen peruspalkkaan 150 euron lisän 1.7.2024 alkaen.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä kirkkoherran nykyiseen peruspalkkaan 150 euron lisän 1.7.2024 alkaen.

§ 56

KIRKKOTEKSTIILIEN HANKINTA UUTEEN RAUTJÄRVEN KIRKKOON

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 7881124, leena.haakana@evl.fi

Kirkkoneuvosto perusti 23.4.2024 kokouksessaan 4/2024 § 48 kirkkotekstiilityöryhmän suunnittelemaan tulevien kirkkotekstiilien hankintaa Rautjärven uuteen kirkkoon. Kirkkoneuvosto valitsi ryhmän jäseniksi Maija Matikaisen, Airi Ruokosen, Marita Toiviaisen, Ella Soikkelin, suntio Sini Härkösen, seurakuntapastori Miia Suopankin sekä ryhmän koollekutsujaksi kirkkoherra Leena Haakanan.

Työryhmä piti ensimmäisen kokouksen 29.4.2024, jolloin ryhmä kävi tutustumassa Ruokolahden kirkon sekä vuonna 2007 käyttöön otettuihin uudempiin kirkkotekstiileihin, että vuonna 1979 Ruokolahden Maa- ja kotitalousnaisten valmistamiin ja lahjoittamiin vanhempiin kirkkotekstiileihin, joita säilytetään sakastissa.

Ryhmässä heräsi ajatus toimeksi jääneiden kirkkotekstiilien uudelleen käytöstä. Työryhmä totesi, että väriensä sekä materiaaliensa

puolesta tekstiilit sopisivat uudelleen muokattuina erittäin hyvin Rautjärven uuteen kirkkoon. Musta antependium on muokattu Ruokolahden kirkon uuteen alttaripöytään, joten sitä ei voi ottaa käyttöön, vaan se tulisi valmistaa Rautjärvelle uutena. Ryhmän yhteisen näkemyksen mukaan tekstiilien uusiokäyttöä puoltaisi kiertotalous, talkootyön arvostus, taloudellisuus ja seurakunnan vielä tiiviimmin yhteen sitominen.

Vuonna 1979 käyttöön otetut kirkkotekstiilit on suunnitellut Tuula Järvenpää, jota ei ole saatu tavoitettua, jotta olisi voitu kysyä hänen mielipidettään tekstiilien uudelleenkäytöstä. Tekstiilien ompelijoista on kuitenkin tavoitettu Kyllikki Syrjänen, Edith Teräväinen, Selma Haverinen ja Inkeri Leskinen, jotka ovat kaikki antaneet suostumuksensa tekstiilien muokkaamiseen ja ovat iloisia siitä, jos tekstiilit pääsevät uudelleen käyttöön.

Khra Kirkkoneuvosto päättää, että Rautjärven uuden kirkon kirkkotekstiileissä hyödynnetään Ruokolahden kirkon käyttämättömäksi jääneitä paikallisenä käsityönä tehtyjä kirkkotekstiilejä, ja ne muokataan uuteen kirkkoon sopiviksi ja tarvittaessa ommellaan uusia osia.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti, että Rautjärven uuden kirkon kirkkotekstiileissä hyödynnetään Ruokolahden kirkon käyttämättömäksi jääneitä paikallisenä käsityönä tehtyjä kirkkotekstiilejä, ja ne muokataan uuteen kirkkoon sopiviksi ja tarvittaessa ommellaan uusia osia

§ 57

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSLUETTELO

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 7881124, leena.haakana@evl.fi

Kirkkoherran päätösluettelon päätökset 7–10/2024 (liite 3).

Khra Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

§ 58

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSLUETTELO

Valmistelija: taluspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Taluspäällikön päätösluettelo päätökset 12–13/2024 (liite 4)

Talousp Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

§ 59

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kneuv

Kiinteistöverotus
Simpeleen kirkon jätevesiverkosto
Puiden hakkuu Kauniskalliolla
Piispan vierailu 10.9.2025
Peruskiven muuraus 16.8. klo 13
Rautjärven kirkon vihkiminen 17.8.2025

Kirkkoneuvoston kokoukset:
17.9. klo 17 Simpukka
29.10. klo 17 Ruokolahti
26.11. klo 17 Ruokolahti

Kirkkovaltuuston kokoukset:
8.10. klo 18 Simpukka
10.12. klo 16.30 joululounas Ruokolahti
klo 18.00 KV kokous

Keskusteltiin hautausmaksuista.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

§ 60

MUUTOKSENHAKUOHJE JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kneuv

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeet (liite 5) ja päätti kokouksen
klo 19.47

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

Liite 5

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ruokolahden seurakunnan

Kirkkoneuvosto

21.5.2024 § 60

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 49, § 50, § 51, § 52

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 48, § 53, § 54, § 55, § 56, § 57

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Postiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Sähköposti: srk.ruokolahti@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen

tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Ruokolahden seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Postiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Sähköposti: srk.ruokolahti@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon

katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja

6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://maksut.tuomioistuinlaitos.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.