

Aika **tiistai 17.9.2024 klo 17.00 –18.38**

Paikka **Simpele, Simpukka**

Läsnäolo:	Jäsenet	läsnä	poissa	varajäsen	läsnä
	Mikko Hänninen, varapj-		x	Esko Tella	
	Konsta Lappalainen	x		Timo Mikkonen	
	Anna-Liisa Leminen	x		Ulla Mönkäre	
	Kyösti Moilanen	x		Pentti Tourula	
	Airi Ruokonen	x		Anni Pitkämäki	
	Seija Stavén	x		Miia Kervinen	
	Marita Toiviainen		x	Ella Soikkeli	
	Mirja Vaittinen	x		Anu Rummukainen	
	Leena Haakana			puheenjohtaja, kirkkoherra	


Muut paikalla olleet:

Antti Rasimus
Mirja Henttonen
Auli Harjunpää

kirkkovaltuuston puheenjohtaja
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Poissa: Marita Toiviainen, syy: este
Ella Soikkeli; syy: este
EskoTella, syy:este

ALLEKIRJOITUKSET


Leena Haakana
puheenjohtaja


Auli Harjunpää
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Simpeleellä 17.9.2024


Seija Stavén
pöytäkirjantarkastaja


Mirja Vaittinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja nähtävillä 18.9.-2.10.2024 Ruokolahden kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan nettisivuilla. Asetetaan nähtäville 18.9.2024.

KÄSITELTÄVÄT ASIAT 61 § – 77 §

61 §
KOKOUKSEN AVAUS
Kneuv

Puheenjohtaja Leena Haakana avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

62 §
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
Kneuv

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

63 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
Kneuv

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Seija Stavén ja Mirja Vaittinen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

64 §
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
Kneuv

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

65 §
LUOTTAMUSTOIMESTA EROAMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 7881124, leena.haakana@evl.fi

Mikko Hänninen pyytää eroa luottamustoimesta 1.9.alkaen paikkakunnalta muuton takia. Mikko Hänninen on kirkkovaltuuston varsinainen jäsen ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.

Khra

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se

- a) myöntää Mikko Hänniselle eron luottamustoimista 1.9.2024 alkaen
- b) nimeää jäljellä olevaksi toimikaudeksi kirkkovaltuuston jäseneksi Keskusta ja sitoutumattomat -listan 1. varajäsenen Sirpa Frosti-Nosen
- c) valitsee kirkkoneuvostoon uuden jäsenen ja mahdollisen varajäsenen vuoden 2024 loppuun kestäväen toimikauden ajaksi.
- d) valitsee kirkkoneuvostolle uuden varapuheenjohtajan vuoden 2024 loppuun kestäväen toimikauden ajaksi.

- Päätös Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se
- myöntää Mikko Hänniselle eron luottamustoimista 1.9.2024 alkaen
 - nimeää jäljellä olevaksi toimikaudeksi kirkkovaltuuston jäseneksi Keskusta ja sitoutumattomat -listan 1. varajäsenen Sirpa Frosti-Nenosen
 - valitsee kirkkoneuvostoon uuden jäsenen ja mahdollisen varajäsenen vuoden 2024 loppuun kestäväen toimikauden ajaksi.
 - valitsee kirkkoneuvostolle uuden varapuheenjohtajan vuoden 2024 loppuun kestäväen toimikauden ajaksi.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

66 §

KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2025

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kirkkovaltuusto vahvistaa seurakunnan tuloveroprosentin kirkkolain 6 luvun 2 pykälän mukaan.

Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista ja kirkollisverosta vapauttamisesta säädetään evankelis-luterilaisten seurakuntien jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle annetussa laissa (1013/2012). Kirkollisverosta vapauttamisesta päättää kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Verotusmenettelylaki 11:91 a § määrittää seuraavasti:

Kunnan ja seurakunnan tulee ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17 päivänä tuloveroprosentin suuruus."

Kirkkovaltuuston päätös seuraavan vuoden tuloveroprosentin suuruudesta on lähetettävä verohallinnolle 17.11.2024 mennessä.

Ruokolahden seurakunnan tuloveroprosentti vuonna 2023 on ollut 1,75 %.

Talousarvioon on arvioitu vuodelle 2024 kirkollisverotulokertymäksi 1 916 000,00 euroa. Kirkollisverotulokertymä on 31.7.2024 asti 1 226 592,14 euroa.

	TP 2023	TA 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
Kirkollisverotulot	1 894 649,59	1 916 000,00	1 916 000,00	1 226 592,14	689 407,86	64,0
Valtionrahoitus	162 290,04	159 000,00	159 000,00	94 698,94	64 301,06	59,6
Verotuskulut	-22 021,78	-24 000,00	-24 000,00	-11 934,52	-12 065,48	49,7
Kirkon rahastomaksut	-147 552,00	-153 000,00	-153 000,00	-98 964,00	-54 036,00	64,7

Vuosien 2023–2024 aikana ovat monet kustannukset nousseet paljon inflaation myötä, myös palkkojen yleiskorotukset ovat vaikuttaneet yleiseen taloustilanteeseen kaikilla seurakunnilla.

Kiinteistöjen turvallisuuteen on panostettu paljon 2024 aikana muun muassa uusin valvontakameroin. Ruokolahden kirkon ja seurakuntakodin lämmitysjärjestelmä on uusittu fossiilisesta maakaasusta pellettipohjaiseen kaukolämpöön. Ruokolahden kirkko on huoltomaalattu kesän 2024 aikana. Korjausvelkaa edeltäviltä vuosilta on ollut merkittävästi.

Kirkkohallitus kehotti valtionministeriön antaman ohjeistuksen mukaisesti seurakuntatalouksia tarkastelemaan kirkollisveroprosenttiaan. Ohjeistuksessa verouudistus olisi lain tavoitteen mukaisesti neutraali myös kirkkoon kuuluvien näkökulmasta, mikäli kirkollisveroprosenttia laskettaisi 0,05 prosenttiyksikköä (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 16/2022 28.4.2022). Tällöin Ruokolahden seurakunnan tuloveroveroprosentti las- kisi 1,75 prosentista 1,70 prosenttiin.

Ruokolahden seurakunnan jäsenmäärä vuoden 2023 loppupuolella alittui alle kuuteentuhanteen jäsenmäärän ollessa 5824 jäsentä. Seurakunnan on vähenevästä jäsenmäärästä huolimatta turvattava seurakunnallista palveluita ja kehitettävä toimintaansa. Kirkkohallituksen tilaston mukaisesti jäsenmäärän vähennys on noin kahden prosentin vuosiluokkaa. Ruokolahdella muutos oli edellisvuonna 3,5 %.

Yleinen maailmantilanne ja vähenevä jäsenmäärä eivät mahdollista tuloveroprosentin alenemista vuodelle 2025. Seurakunnan tulisi johtaa toimintoja siten, että kirkollisprosentin nostaminen olisi viimeinen talouden tasapainotuskeino.

Taloussp Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2025 tuloveroprosentiksi vahvistettaisiin 1,75 %.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2025 tuloveroprosentiksi vahvistettaisiin 1,75 %.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

Valmistelija: taluspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Talousarvion toteumavertailut ovat esityslistan liitteenä (liite 1a -1b).

- Talosp Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talousarvion toteumavertailut.
- Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi talousarvion toteumavertailut
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

68 §

YMPÄRISTÖDIPLOMIN LIITTEET

Valmistelija: taluspäällikkö Auli Harjunpää, puh 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kirkon ympäristödiplomin hakeminen on päätetty kirkkoneuvostossa 25.5.2021 (KN 3/2021 § 42). Laatujärjestelmän työryhmä ja sen vastuhenkilöt on nimetty kirkkoneuvoston kokouksessa 23.1.2024 (KN 1/2024, § 7). Kokouksessaan 21.5.2024 (KN 5/2024 § 50) kirkkoneuvosto hyväksyi ympäristödiplomin ja päätti anoa sille tuomikapitulin auditointia. Jotta tuomikapituli pystyy auditoimaan ja kirkkohallitus vahvistamaan ympäristödiplomin, se tarvitsee vielä liitteikseen työntekijöiden matkustusohjeen ja seurakunnan hankintaohjeen. Auditointi olisi suoritettava lokakuussa, jotta seurakunta ehtii saada ympäristödiplomin vuoden 2024 aikana.

- Talosp Kirkkoneuvosto päättää:
- a) hyväksyä Ruokolahden seurakunnan työntekijöiden matkustusohjeen osaksi kirkkohallituksen myöhemmin vahvistamaa ympäristödiplomia (liite 2)
 - b) hyväksyä Ruokolahden seurakunnan hankintaohjeen osaksi kirkkohallituksen myöhemmin vahvistamaa ympäristödiplomia (liite 3)
- Päätös Kirkkoneuvosto päätti:
- e) hyväksyä Ruokolahden seurakunnan työntekijöiden matkustusohjeen osaksi kirkkohallituksen myöhemmin vahvistamaa ympäristödiplomia (liite 2)
 - f) hyväksyä Ruokolahden seurakunnan hankintaohjeen osaksi kirkkohallituksen myöhemmin vahvistamaa ympäristödiplomia (liite 3)

69 §

TALOUSARVIOKEHYKSET SEKÄ TALOUSARVION JA TOIMINTASUUNNITELMAN OHJEET VUODELLE 2025

Valmistelija: taluspäällikkö Auli Harjunpää, puh 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Vuoden 2025 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadintaa varten kirkkoneuvoston tulee päättää talousarviokehyksistä ja antaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadintaohjeet.

Kehykset osoittavat sen liikkumavaran, jonka puitteissa toimintayksiköiden tulee laatia omat talousarvio- sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotuksensa. Liitteenä talousarvion laadintaohje (liite 4). Kirkkohallitus ohjeistaa laatimaan talousarvion ja toimintasuunnitelman suoraan omalle pohjalleen, jota noudattamalla seurakunnan talousarviot on toteutettu jo useamman vuoden ajan.

- Talosp Kirkkoneuvosto päättää
- hyväksyä liitteenä olevan talousarviokehyykset vuodelle 2025 laadintaohjeen (liite 4) mukaan sekä;
 - ohjeistaa noudattamaan kirkkohallituksen valmista pohjaa talousarvio ja toimintasuunnitelmassa vuodelle 2025.
- Päätös Kirkkoneuvosto päätti
- hyväksyä liitteenä olevan talousarviokehyykset vuodelle 2025 laadintaohjeen (liite 4) mukaan sekä;
 - ohjeistaa noudattamaan kirkkohallituksen valmista pohjaa talousarvio ja toimintasuunnitelmassa vuodelle 2025.

70 §

YHTEISVASTUUKERÄYKSEN TARKASTAJAT VUONNA 2024

Valmistelija: taluspäällikkö Auli Harjunpää, puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv Yhteisvastuukeräykselle vuodelle 2024 täytyy valita tarkastaja yhteisvastuukeräyksen ohjeistuksen mukaisesti. Yhteisvastuukeräyksen tarkastajana voi toimia virallinen tilintarkastaja, seurakuntayhtymän tai seurakunnan luottamuselimien valitsema muu henkilö, ei kuitenkaan oman seurakunnan työntekijä.

Vuonna 2023 Yhteisvastuukeräyksen tarkastajina toimivat Marita Toivainen ja Konsta Lappalainen.

- Talosp Kirkkoneuvosto päättää valita Marita Toiviaisen ja Konsta Lappalaisen Yhteisvastuukeräyksen tarkastajaksi vuonna 2024.
- Päätös Kirkkoneuvosto päätti valita Marita Toiviaisen ja Konsta Lappalaisen Yhteisvastuukeräyksen tarkastajaksi vuonna 2024.

71 §

YHTEISVASTUUKERÄYKSEN VÄHENNETTÄVÄT KULUT

Valmistelija: taluspäällikkö Auli Harjunpää, puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv *Seurakunnan kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto tekee periaatepäätöksen siitä, mitä menoja seurakunta ilmoittaa Kirkkopalvelut ry:lle yhteisvastuukeräyksestä aiheutuvina kuluina vähennettäväksi seurakunnan tulo-osuudesta. Seurakunnat kirjaa periaatepäätöksen mukaisesti välittömät ja välttämättömät aiheuttamisperiaatteen mukaiset kulut*

luonteensa mukaisille päätileille käyttäen yhteisvastuukeräyksen kustannuspaikkaa. (Kirkkohallitus)

Yhteisvastuun ohjeen mukaan esimerkiksi henkilöstökuluja ei voida vähentää kuluina, vaikka henkilöstökulut kohdentuisivat yhteisvastuutoimintaan. Vähennettäviä kuluja voivat olla yhteisvastuussa myytävät tuotteet kuten leivonnaiset, heijastimet tai yhteisvastuutyön välittömät kulut kuten vapaaehtoisille hankittavat turvaliivit. Vähentämättömiä kuluja ovat seurakunnan tilavuokrat. Yhteisvastuu tarkistaa hyväksyttävät kulut.

Kulujen vähentämisen jälkeen jaettavasta tuotosta ohjataan Kirkon Ulkomaanavun katastrofirahastoon 60 %, vaihtuvalle kotimaiselle kumppanille 20 % ja seurakunnille 20 %. Vuodesta 2025 alkaen seurakuntien jaettava osuus on 30 %. Kullekin seurakunnalle kuuluvaa tuotto-osuutta tuloutetaan siinä suhteessa, kuinka paljon kukin seurakunta on kerännyt tuottoa ja kirjannut kuluja Yhteisvastuulle verrattuna seurakuntien keräystulokseen.

- Talousp Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Yhteisvastuun vähennettävät kulut kirkkohallituksen ja Yhteisvastuun ohjeen mukaisesti (liite 5).
- Päätös Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä Yhteisvastuun vähennettävät kulut kirkkohallituksen ja Yhteisvastuun ohjeen mukaisesti (liite 5).

72 §

RAUTJÄRVEN UUDEN KIRKON KELLOTAPULIN SIJAINTI

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 7881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

Kirkkovaltuuston kokouksessa 12.3.2024 (2/2024 § 11 Rautjärven kirkon hankesuunnitelman hyväksyminen ja investointipäätös päivitetyn suunnitelman mukaisesti) on hyväksytty Rautjärven uuden kirkon kellotapulin luonnos ja paikka. Kellotapulille alun perin suunniteltu paikka on kuitenkin osoittautunut mahdottomaksi, koska kellotapuli jäisi tällöin huoltorakennuksen tien varrella olevan suuren kuusen varjoon. Kuusta ei voi kaataa, sillä sen alle on sijoitettu sotamuistomerkki. Muistomerkin paikka kuusen juurella ei ole sattumanvaraisesti valittu, vaan se muistuttaa sotilaiden lepopaikasta sodan aikana. Vaikka muistomerkki ei koskettaisi enää sitä tahoja, jolle se on aikoinaan pystytetty, on tärkeää säilyttää muistomerkki sen arvolle sopivalla tavalla.

Alkuperäisen paikan ongelmaksi muodostuu myös parkkialueen läpi kulkeva sähkölinja.

Arkkitehti Teemu Kiiveri on tarkastellut liitteessä 6 kellotapulin vaihtoehtoisia sijainteja. Sijaintivaihtoehto B siirtäisi sijaintia noin 25 metriä alkuperäisestä suunnitelmasta. Näin se asettuisi enemmän kirkkotarhan

läheisyyteen ja ohjaisi uuteen kirkkoon saapuvat luultavimmin kävelemään kirkkotarhan läpi.

Kirkkoneuvostolla on kirkkovaltuuston 14.12.2023 hyväksymän hallintosäännön (3.luku 6 § 3.mom) mukaan oikeus päättää vähäisestä muutoksesta kirkkovaltuuston hyväksymiin rakennuspiirustuksiin. Taluspäällikkö Harjunpään 22.8. 2024 kirkkoneuvoston jäsenille lähettämän kyselyn tulosten mukaan vaihtoehtoa B kannatettiin yksimielisesti.

- Khra Kirkkoneuvosto päättää kellotapulिन sijainniksi paikan B, noin 25 metriä alkuperäisestä suunnitelmasta kirkkotarhan pääsisäänkäynnin läheisyyteen (liite 6).
- Päätös Kirkkoneuvosto päätti kellotapulिन sijainniksi paikan B, noin 25 metriä alkuperäisestä suunnitelmasta kirkkotarhan pääsisäänkäynnin läheisyyteen (liite 6).

73 §

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSLUETTELO

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 7881124, leena.haakana@evl.fi

Kirkkoherran päätösluettelon päätökset 11–14/2024 (liite 7).

- Khra Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.
- Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

74 §

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSLUETTELO

Valmistelija: taluspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Taluspäällikön päätösluettelon päätökset 14–23/2024 (liite 8)

- Talousp Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.
- Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

75 §

SAAPUNEET KIRJEET JA ASIAKIRJAT

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 7881124, leena.haakana@evl.fi

- Kneuv Kirkkohallituksen yleiskirjeet:
<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/>

23/2024 Talousarvion valmistelun perusteet vuodelle 2025

22/2024 Rippisalaisuus ja vaitiolovelvollisuus kirkossa -asiakirja on julkaistu
21/2024 Täsmennyksiä vuoden 2024 kirkkokolehteihin ja talousarvioavustuksiin
20/2024 Inkerin kirkon taloudellinen tukeminen
19/2024 Kirkkolain 3 ja 8 luvun muutokset

<https://evl.fi/kirkontyomarkkinlaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>

2/2024 Tarkennuksia paikalliseen järjestelyeränevotteluun

Khra Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.
Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

76 §

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kneuv

Keskusteltiin seuraavista asioista:
Kotiseutuyhdistyksen avustuksesta: Keräyslain uudistuksen mukaisesti Kotiseutuyhdistys ei saa kerätä rahaa muuhun kuin sankarimuistomerkkiin.

Tuolit uuteen Rautjärven kirkkoon. Tuolin on oltava vähintään 48 cm istumakorkeudeltaan vammaisuuden takia (vammaisneuvoston ohje).

Keskusteltiin lämmitysjärjestelmän muutoksesta ja Ruokolahden kirkon maalauksesta.

Keskusteltiin kirkkovaltuuston mahdollisuudesta tuoda asioita kirkkoneuvoston käsittelyyn ja siitä, millä tavoin tämä on mahdollista toteuttaa.

Keskusteltiin Simpeleen hautausmaan jätekatoksista ja jätekeräyksestä. Selvitetään penkkien laukkutappien uusimista (Pekka Pehkonen).

Ma 28.10. juhlistetaan Ruokolahden kirkkoa 170. v juhlakonsertilla.

Simpeleen vanha ilmoitustaulu edelleen uuden varaston päässä, laitettava uusi paikalleen.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

77 §

MUUTOKSENHAKUOHJE JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kneuv

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeet (liite 9) ja päättää kokouksen klo 18.38.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

Liite 9

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ruokolahden seurakunnan

Kirkkoneuvosto

17.9.2024, 77 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 64 §, 65 §, 66 §, 67 §, 71 §, 72 §, 73 §, 74 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 68 §, 69 §, 70 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Postiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Sähköposti: srk.ruokolahti@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Ruokolahden seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti
Postiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti
Sähköposti: srk.ruokolahti@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisuunnista tiedoksisuunnipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.