

Aika tiistai 23.9.2025 17.00-19.24

Paikka Rautjärvi, seurakuntasali
Miettiläntie 1757, 56610 Rautjärvi

Läsnäolo:	Jäsenet	läsnä	poissa	varajäsen	läsnä
	Mirja Henttonen		x	Hilma-Liina Luumi	x
	Miia Kervinen		x	Anu Rummukainen	
	Konsta Lappalainen			Esko Tella	
	Timo Mikkonen			Jari Niiranen	
	Kyösti Moilanen, puheenjohtaja			Pentti Tourula	
	Airi Ruokonen			Anni Pitkämäki	
	Seija Stavén			Anna-Liisa Leminen	
	Mirja Vaittinen			Ella Soikkeli	
	Timo Kälviäinen			vs. kirkkoherra	

Muut paikalla olleet:

Antti Rasimus	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Marita Toiviainen	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Hilma-Liina Luumi	kirkkoneuvoston varajäsen
Auli Harjunpää	sihteeri, talouspäällikkö
Petri Siitonen	rakennuttajakonsultti (pykälät § 74 - § 78)

Poissa: Leena, Haakana, syy: este
Mirja Henttonen, syy: este
Miia Kervinen, syy: este
Anu Rummukainen, syy: este

ALLEKIRJOITUKSET

Kyösti Moilanen
puheenjohtaja

Auli Harjunpää
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Rautjärvellä 23.9.2025

Timo Mikkonen
pöytäkirjantarkastaja

Airi Ruokonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja nähtävillä 24.9.-8.10.2025 Ruokolahden kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan nettisivuilla. Asetetaan nähtäville 24.9.2025

KÄSITELTÄVÄT ASIAT 74 § – § 90

74 § KOKOUKSEN AVAUS Kneuv

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Kyösti Moilanen avasi kokouksen ja vs. kirkkoherra Timo Kälviäinen piti alkuhartauden.

75 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Kneuv

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

76 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA Kneuv

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Timo Mikkonen ja Airi Ruokonen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

77 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN Kneuv

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

78 § KAUNISKALLION TARVESUUNNITELMA

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi
vs. kirkkoherra Timo Kälviäinen, puh. 044 7567608

Kneuv

Seurakunnan leirikeskus, Kauniskallio, (Kauniskalliontie 88, 56120 Salosaari) on rakennettu 1977 ja sen kokonaispinta-ala on 593 m². Kiinteistöä on peruskorjattu 1990-luvun puolivälissä. Lämmitysmuotona on sähkölämmitys. Kauniskallion kiinteistö sekä sitä ympäröivä maa-ala on seurakunnan omistuksessa (liite 1). Kiinteistö on toiminut seurakunnan leiritoiminta- ja majoituspaikkana. Kiinteistössä on järjestetty myös muun muassa erilaisia eri työalojen kokouksia. Kiinteistöä on vuokrattu ulkopuolisille.

Kauniskalliolla teetettiin Polygonin toimesta alkukatselmus 27.10.2022 ja sisäilmatutkimus 15.11.2022, josta raportti liitteenä (liite 2). Raportissa tehtyjen mittausten mukaan Kauniskalliolla oli selkeitä

korjaustoimenpiteitä vaativia puutoksia. Korjauksia suoritettiin tämän jälkeen vuoteen 2023 asti.

FinProman 17.11.2022 seurakunnalle laatiman Kiinteistöstrategia 2023–2027 (liite 3) mukaan Kauniskallion kuntotaso on 59 %. Seurakunnan kiinteistöstrategiassa pidettäviä kiinteistöjä ovat kirkot, kappeli, kellotapuli, kalustohalli Ruokolahdella sekä seurakunnan huoltohallit. Leirikeskus on luokiteltu selvitettäväksi kiinteistöksi. Kiinteistöstrategia on hyväksytty 13.12.2022 kirkkovaltuustossa (KV 4/2022, § 34 liite 4). Strategiassakin mainitut 2025 tehtäviksi suunnitellut leirikeskuksen julkisivuremontti sekä vesikattoremontin toteutus on jäänyt tekemättä, koska kiinteistöä on uudelleen arvioitava huomioiden sen kokonaisuus terveysvaikutuksineen, ei vain osoitetut korjauskohdat. Kyseessä on hyvin huomattavia taloudellisia resursseja vaativia kunnostuksia, joilla on merkittävä terveysseikka.

Arto Teräväinen on laatinut 7.7.2021 kuntotarkastusraportin (liite 4) sekä antanut seurakunnalle kustannusarvion tarvittavista korjaustoimenpiteistä (liite 5). Kuntoraportin mukaan 2021 laaditussa raportissa kehoitetaan uusimaan kolmen vuoden sisällä vesikatto, sokkeli, ulkoverhous sekä salin ikkunat ulkoverhouksen yhteydessä. Ilmanvaihto on osittain uusittu, mutta ei jäähdytystä. Myös ilmastointikone sekä sisäkatto suositellaan kunnostavaksi kuten myös sähkökeskus 10 vuoden sisällä raportin laadinnasta.

Seurakunta on pyytänyt Rakennustoimisto Propetri Oy:ltä selvitystä kiinteistön tilasta sekä pyytänyt mahdollisuutta hankesuunnitelmaan. Selvää on, ettei leirikeskusta saada kunnostettua enää pienillä korjaustöillä, vaan kiinteistön kunto on huonontunut vuosi vuodelta. Kiinteistön saamiseksi käyttäjille terveelliseen tilaan tarvitaan systemaattista suurta päätöstä. Seurakunnan on puntaroitava kiinteistön käyttöaste suhteessa kuluihin sekä ennen kaikkea käyttäjäturvallisuus. Liitteenä yhden kesäkuussa 2025 pidetyn rippikoulupäivän kulu (liite 6). Henkilöstökuluissa on huomioitu työntekijöiden keskipalkka ja kulut on laskettu päiväkohtaisesti huomioiden kesä- ja heinäkuu, koska kaikista kesäkuun kuluista ei ollut saatu laskuja kesäkuun puolella. Rakennustoimisto Propetri Oy:n laatima raportti liitteenä (liite 7).

Kesällä 2025 leirikeskuksen katossa havaittiin akuutisti paikkausta vaativia ilmakuplia, joita korjattiin kolme kappaletta. Korjaamatta jäi aluksi arvioiden noin 16 kappaletta ilmakuplaa, mutta tarkemmin tutkittuna katon korjaustarve on paljon laajempi.

Huomioiden kaikki kunnostustarpeet ja aiemmat mittaustulokset, vs. kirkkoherra tai talouspäällikkö, joka toimii myös työturvallisuuspäällikkönä, eivät voi suositella leirikeskuksen käyttöä leiritoiminnassa, eivätkä voi ottaa vastuuta mahdollisista aiheutuvista terveysongelmista. Myös lyhyemmät päiväsaikaan tapahtuvat tapahtumat voivat altistaa erinäisille terveyshaitoille. Kiinteistön kunnan perusteella on ratkaistava todelliset toimenpiteet ja punnittava kiinteistön käyttöä sen nykytilanteen valossa.

Paikkaavat vuosittaiset korjaukset eivät ole järkevää taloudellisten resurssien käyttöä, eivätkä ne paranna kiinteistön kuntoa. Kiinteistöstä on pakottavasti tehtävä ratkaisu, jossa huomioidaan kauaskantoiset vaikutukset niin taloudellisesti, mutta ennen kaikkea terveyslähtöisesti. Seurakunnalle tulee laatia tarveselvitys, jossa ilmenee mahdollinen investointitarve sekä sen laajuus tai vastaavasti seurakunnan on jatkossa punnittava vaihtoehtoa, jossa leirejä pidetään muualla vuokratiiloissa.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä:

- a) esitetyn tarveselvityksen aloittamisen välittömästi;
- b) leirikeskuksen kaikkien toimintojen siirtämisen muualle 1.12.2025-1.12.2026 väliseksi ajaksi, kunnes tarveselvitys on valmistunut ja selvinnyt, miten jatkossa toimitaan;
- c) valtuuttaa vs. kirkkoherran / kirkkoherran ja/tai talouspäällikön teettämään tarveselvityksen Kauniskallion leirikeskuksen tarpeelle ja toimenpiteille;
- d) valtuuttaa vs. kirkkoherran / kirkkoherran ja/tai talouspäällikön vuokraamaan vastaavat toimitilat seurakunnan toimintoihin, kunnes tarveselvitys on valmistunut.

Päätöksellä on merkittävää lava-vaikutusta.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä esityksen mukaisesti.

Lisäksi kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle leirikeskuksen purkamista.

Päätöksellä on merkittävää lava-vaikutusta

§ 79

KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2026

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Kirkkovaltuusto vahvistaa seurakunnan tuloveroprosentin kirkkolain 6 luvun 2 pykälän mukaan.

Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista ja kirkollisverosta vapauttamisesta säädetään evankelis-luterilaisten seurakuntien jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle annetussa laissa (1013/2012). Kirkollisverosta vapauttamisesta päättää kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Verotusmenettelylaki 11:91 a § määrittää seuraavasti:

Kunnan ja seurakunnan tulee ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17 päivänä tuloveroprosentin suuruus."

Kirkkovaltuuston päätös seuraavan vuoden tuloveroprosentin suuruudesta on lähetettävä verohallinnolle 17.11.2025 mennessä.

Ruokolahden seurakunnan tuloveroprosentti vuonna 2025 on ollut 1,75 %.

Talousarvioon on arvioitu vuodelle 2025 kirkollisverotulokertymäksi 1 919 000,00 euroa. Kirkollisverotulokertymä on 31.7.2025 yhteensä 1 222 158,82 euroa.

	Toteuma 1-12 /2025	Toteuma 1-12 /2024	%-muu- tos	TA kuluva 2025	T-%	TP 2024
Kirkollisverotulot	1 222 158,82	1 914 912,20	-36	1 919 000,00	63,7	1 914 912,20
Valtionrahoitus	127 729,52	162 341,04	-21	160 000,00	79,8	162 341,04
Verotuskulut	-11 131,88	-23 869,06	-53	-24 000,00	46,4	-23 869,06
Kirkon rahastomaksut	-108 292,00	-148 446,00	-27	-153 000,00	70,8	-148 446,00

Vuosien 2023–2027 aikana seurakunnan kiinteistöstrategiaan on kirjattu toteutettavaksi paljon korjausvelkaa kerryttäneitä investointeja. Kiinteistöstrategia on hyväksytty kirkkovaltuustossa 13.12.2022. Palkkojen yleiskorotukset ovat vaikuttaneet seurakunnan talouteen ja uusien yleiskorotusten vaikutus sopimusvuosina 2025–2028 on kaikkiaan 7,8 %.

Kirkkohallitus kehotti 2022 valtionministeriön antaman ohjeistuksen mukaisesti seurakuntatalouksia tarkastelemaan kirkollisveroprosenttiaan. Ohjeistuksessa verouudistus olisi lain tavoitteen mukaisesti neutraali myös kirkkoon kuuluvien näkökulmasta, mikäli kirkollisveroprosenttia laskettaisiin 0,05 prosenttiyksikköä (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 16/2022 28.4.2022). Tällöin Ruokolahden seurakunnan tuloveroprosentti laskisi 1,75 prosentista 1,70 prosenttiin. Tosiasiassa verotusmuutoksen vaikutuksia ei tiedetä tarkasti vieläkään ja Kirkkohallituksen tilastoissa ei ole saatu suoraa näyttöä siitä, että seurakunnat olisivat hyötynet someverotuksen myötä yhtä merkittävästi kuin julkisuudessa on esitetty.

Ruokolahden seurakunnan jäsenmäärä oli vuoden 2024 lopussa 5663 jäsentä. Edellisvuoteen verrattuna muutos on -161 jäsentä (-2,8 %). Jäsenmäärä on laskeva myös tulevaisuudessa seurakunnan ikärakenne ja muutoliikenne huomioiden.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2026 tuloveroprosentiksi vahvistettaisiin 1,75 %.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2026 tuloveroprosentiksi vahvistettaisiin 1,75 %.

*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta*

§ 80

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 1.1. – 31.7.2025

Valmistelija: taluspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv Talousarvion toteumavertailut seurakunnan ja hautausmaarahaston osalta ovat esityslistan liitteenä (liitteet 8a-8b).

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talousarvion toteumavertailut.

Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi talousarvion toteumavertailut.
*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta*

§ 81

TALOUSARVIOKEHYKSET 2026

Valmistelija: taluspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi
vs. kirkkoherra Timo Kälviäinen puh. 044 756 7608, timo.kalviainen@evl.fi

Kneuv Vuoden 2026 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadintaa varten kirkkoneuvoston tulee päättää talousarviokehyksistä ja antaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadintaohjeet, joiden mukaisesti eri työalat sekä taluspäällikkö toimivat. Kehykset osoittavat sen liikkumavaran, jonka puitteissa toimintayksiköiden tulee laatia omat talousarvio- sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotuksensa. Liitteenä talousarvion laadintaohje (liite 9).

Esitys Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteenä olevan talousarvion laadintaohjeen.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä liitteenä olevan talousarvion laadintaohjeen.
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta

§ 82

PUUKAUPPA

Valmistelija: taluspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv Metsähoitoyhdistys pyysi seurakunnan valtuuttamana tarjouksia puukaupasta koskien leimikkoa TM-340-610-25-3145421. Kilpailutus oli voimassa metsäalan julkisella Kuutio kilpailutusalueella 6.7.–19.8. Metsähoitoyhdistyksen metsäasiantuntija teki tarjousvertailun ja suosituksen tarjouksen hyväksymisestä 21.8.2025.

Määräaikaan mennessä saatiin seuraavat tarjoukset:

Ostotarjoukset	
Stora-Enso Oyj	299.828 €
Koskitukki Oy	291.385 €
UPM-Kymmene Oyj	288.605 €
Versowood Oy	280.330 €
Karjalan Mänty Oy	273.526 €
KouMet Oy	39.857 €

Etelä-Karjalan Metsänhoitoyhdistyksen metsäasiantuntija Juhani Simpasen tekemän vertailulaskelman mukaan ja ottaen huomioon ostajien mittaja laatuvaatimukset, hän suosittelee Stora-Enso Oyj:n tarjouksen hyväksymistä.

- Esitys Kirkkoneuvosto valitsee leimikon TM-340-610-25-3145421 puukaupan toteuttajaksi Stora-Enso Oyj:n ja hyväksyy Stora-Enso Oyj:n ostotarjouksen (liite 10).
- Päätös Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta

§ 83

SÄHKÖAUTON LATAUSPALVELUMAKSU RAUTJÄRVELLÄ

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Rautjärven kirkolle on pystytetty rakentamisvaiheessa sähköauton lataustolppa, jossa on kaksi auton latauspaikkaa. Tolppa on tarkoitettu ottaa käyttöön ladattavalla sovelluksella, jonka käyttäjä itse lataa omaan kännykkäänsä. Lataustolppaan tulee asennuksesta ohje.

Hallinnollisesti kaikki asiakaskulut kulkevat eParkingin kautta. Taloussäännön mukaisesti kirkkoneuvosto päättää seurakunnan sähköstä, joten kirkkoneuvosto päättää täten kuluttajalta laskutettavasta sähköauton latausmaksusta. Kirkon parkkialueella vanhan huoltohallin viereisessä olevassa sähkötolpassa on eParkingin hallinnoima tolppa, jossa on valmiina valmius lataukselle ja lataustoiminto voidaan aktivoida kirkkoneuvoston vahvistettua kuluttajahinnan eParkingille.

Eparkingilta saadun yleisen ohjeen mukaan hinnoitteluperusteena on käytetty kuluneet kWh / perusmaksut + sähkö + siirto + vero. Lataustolppa on uusi, eikä käyttäjäkokemusta vielä ole. Puitesopimuksen mukaisesti seurakunnan käyttämä sähkö maksaa tällä hetkellä 4,051 snt/kWh ja 1.1.2026 alkaen vertailumarginaali on 2,72 € /MWh. Perusmaksu on tällä hetkellä 0 € / kk. Siirto maksaa tällä hetkellä 3,18 snt/kWh, perusmaksu on 14,20 € / kk ja veroluokka I mukaan verotuksen osuus on 2,25 snt/kWh. On huomioitava, että eParking hinnoittelee provisiona sähköstä 15 %. Lisäksi heille maksetaan kuukausittaisia hallinnollisia kuluja. Asiakkaalta laskutettavan sähköhinta on muutettavissa. EParking kertaluonteinen perustamismaksu on 251 €.

- Esitys Kirkkoneuvosto päättää Rautjärven kirkon sähköauton lataustolpan latausmaksuksi 25 snt/kWh 1.10.2025 alkaen.
- Päätös Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta

§ 84

NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄN KOKOuspalkkiot

Valmistelija: vs. kirkkoherra Timo Kälviäinen, puh. 044 756 7608, timo.kalviainen@evl.fi

Kneuv	Nuorisotyönohjaajat esittävät, että seurakuntamme Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenille maksettaisiin kokouspalkkiota, jonka suuruus olisi 10 euroa. Tämän pienen palkkion tarkoitus on kannustaa nuoria aktiiviseen toimimiseen nuorten vaikuttajaryhmässä kehittämässä ja toteuttamassa seurakuntamme nuorisotyötä. Nuoristyönohjaajien esitys (liite 11) pitää sisällään myös Nuorten vaikuttajaryhmän toimintaperiaatteet. Pieni palkkio tulevaisuudessa voi olla kannustimena uusien jäsenten saamisessa Nuorten vaikuttajaryhmään. Nuorisotyönohjaajien esityksestä poiketen palkkio voisi olla 20 euroa kokoukselta.
Esitys	Kirkkoneuvosto päättää Nuorten vaikuttajaryhmän kokouspalkkioksi 20 euroa kokoukselta.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti Nuorten vaikuttajaryhmän kokouspalkkioksi 20 euroa kokoukselta. <i>Lava-arviointi: Päätöksellä on myönteinen vaikutus seurakunnan toiminnalle lasten ja nuorten parissa.</i>

§ 85

KIRKKOVALTUUSTON JA KIRKKONEUVOSTON SEURAAVAT KOKOUKSET

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi
vs. kirkkoherra Timo Kälviäinen puh. 044 756 7608 timo.kalviainen@evl.fi

Kirkkovaltuuston syksyn 2025 kokoukset:

ti 14.10.2025 klo 18 KV 4-2025 Ruokolahden seurakuntakoti

ti 16.12.2025 klo 18 KV 5-2025 Ruokolahden seurakuntakoti

(joulupäivällinen ennen kokousta klo 16.30)

Kirkkoneuvoston syksyn 2025 kokoukset:

ti 25.11.2025 klo 17 KN 7-2025 Simpele, Simpukka

Esitys	Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle syksyn kokousajat hyväksyttäväksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle syksyn kokousajat hyväksyttäväksi. <i>Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta</i>

§ 86

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSLUETTELO

Valmistelija: vs. kirkkoherra Timo Kälviäinen, 044 756 7608, timo.kalviainen@evl.fi

Kirkkoherran päätösluettelon päätös 5–8/2025 (liite 12)

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

§ 87

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSLUETTELO

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Talouspäällikön päätösluettelon päätökset 13–21/2025 (liite 13)

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta

§ 88

SAAPUNEET KIRJEET

Kneuv

- 23/2025 Parisuhdekeskus Kataja ry:lle vuodelle 2025 myönnetty suosituskolehti kerätään Väestöliitto ry:lle
- 22/2025 Seurakuntavaalit 2026
- 21/2025 Uusi kirkon viittomakielisen työn linjaus tarjoaa tukea toiminnan arviointiin ja kehittämiseen
- 20/2025 Opetushallituksen päivitetty ohje yhteisten juhlien, uskonnollisten tilaisuuksien ja katsomuskasvatuksen järjestämisestä varhaiskasvatuksessa
- 19/2025 Piispainkokouksen ohje kasteen ja kummiuden kriteereistä sekä luettelo kirkkoista, jotka hyväksyvät Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa toimitetun kasteen
- 19/2025 liite Kirkot ja uskonnolliset yhdyskunnat, jotka hyväksyvät Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa toimitetun kasteen
- 18/2025 Lasten ja nuorten hyvinvointi on yhteinen tehtävä
- 17/2025 Valitusosoituksia ja kirkollisten rakennusten lupamenettelyä koskevia ohjeita
- 16/2025 Seurakuntien verkkosivualusta Lukkari uudistuu – seurakuntien on siirrettävä sivustonsa uudelle alustalle vuoden 2027 loppuun mennessä

Uutiskirje 2/2025 Kirkon Työmarkkinalaitos

- Kolumni: Katsaus kuluneeseen kevääseen

- Päivitettyjä ohjeita
- KirVESTES 2025-2028 -sopimuskirja on julkaistu
- TYÖ2030-ohjelman uudistuneet palvelut vauhdittavat uudistumista ja kasvua
- Osallisuuden vahvistaminen työssä ja työpaikalla
- Työsuojeluvälilisteet
- Koulutusta / Tapahtumia
- Kirkon työmarkkinalaitoksen toimiston aukiolo kesällä

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi.
*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta*

§ 89

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kneuv

Kellotapulin äänet eivät kuulu Rautjärvellä
Vesi jää seisomaan alatulo-oven edessä
Keskustelua Rautjärven kirkon alttarikaiteesta, joka koetaan liian matalaksi.
Ruokolahden muistolehtoon tuotu metallinen pöytä, syrjempään.
Rj kirkossa muistotilaisuudessa alttarikaiteen siirrettävyys?
Kaksi ylimääräistä kaivoa Rj, kaato Miettälään päin. Ok?
Seurakuntalaisen toiveena kolehtipyhä Sley, Kansanlähetys
Keskusteltiin tulevista tilavuokrista.
*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta*

§ 90

MUUTOKSENHAKUOHJE JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kneuv

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeet (liite 14) ja päätti kokouksen klo 19.24.
*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta*

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ruokolahden seurakunnan Kirkkoneuvosto

23.9.2025 § 90

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 74 - § 77, § 79- § 80, § 85- § 90

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Postiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Sähköposti: srk.ruokolahti@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: § 78, § 81, § 82, § 83, § 84

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Ruokolahden seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti
Postiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti
Sähköposti: srk.ruokolahti@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle

ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.