

Aika **tiistai 29.10.2024 17.00 –19.15**

Paikka Ruokolahden **kirkkoherranvirasto** (HUOM. PAIKKA!)
Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Läsnäolo:	Jäsenet	läsnä	poissa	varajäsen	läsnä
	Konsta Lappalainen			Hilma-Liina Luumi	
	Anna-Liisa Leminen			Ulla Mönkäre	
	Timo Mikkonen			Jari Niiranen	
	Kyösti Moilanen, varapj			Pentti Tourula	
	Airi Ruokonen			Anni Pitkämäki	
	Seija Stavén			Miia Kervinen	
	Marita Toiviainen			Ella Soikkeli	
	Mirja Vaittinen			Anu Rummukainen	
	Leena Haakana			puheenjohtaja, kirkkoherra	

Muut paikalla olleet:

Antti Rasimus
Mirja Henttonen
Auli Harjunpää

kirkkovaltuuston puheenjohtaja
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Poissa:

ALLEKIRJOITUKSET



Leena Haakana
puheenjohtaja


Auli Harjunpää
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Ruokolahdella 29.10.2024


Konsta Lappalainen
pöytäkirjantarkastaja


Anna-Liisa Leminen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja nähtävillä 30.10.- 13.11.2024 Ruokolahden kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan nettisivuilla. Asetetaan nähtäville 30.10.2024.

KÄSITELTÄVÄT ASIAT 78 § – 91 §

78 §
KOKOUKSEN AVAUS
Kneuv

Puheenjohtaja Leena Haakana avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

79 §
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
Kneuv

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

80 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
Kneuv

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Konsta Lappalainen ja Anna-Liisa Leminen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

81 §
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN
Kneuv

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

82 §
KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA
Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Kirkkoneuvosto, jollei toisin säädetä tai määrätä 1) johtaa yleisesti seurakunnan toimintaa; 2) valvoo seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa ja käyttää sen puhevaltaa tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa; 3) johtaa seurakunnan hallintoa ja viestintää sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa; 4) tekee seurakunnan puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet (KL 3:10).

Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi (KL 3:11).

- Talousp Kirkkoneuvosto päättää
- a) merkitä kirkkovaltuuston 8.10.2024 pidetyn kokouksen pöytäkirjan tiedoksi;
 - b) todeta, että päätökset on tehty säädösten mukaisessa järjestyksessä ja ne ovat laillisia; sekä
 - c) panna päätökset täytäntöön.
- Päätös Kirkkoneuvosto päätti
- d) merkitä kirkkovaltuuston 8.10.2024 pidetyn kokouksen pöytäkirjan tiedoksi;
 - e) todeta, että päätökset on tehty säädösten mukaisessa järjestyksessä ja ne ovat laillisia; sekä
 - f) panna päätökset täytäntöön.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

83 §

ISOISPALKKIOTAULUKON TARKISTUS

Valmistelijat: nuorisotyönohjaaja Eeva-Leena Eiskonen, puh. 044 788 1131, eeva-leena.eiskonen@evl.fi, nuorisotyönohjaaja Anuliina Kenttämaa, puh. 050 306 5830, anuliina.kentta-
maa@evl.fi, kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 7881124, leena.haakana@evl.fi

- Kneuv Kirkkoneuvosto on hyväksynyt Ruokolahden seurakunnan isoispalkkiotaulukon kokouksessaan 24.11.2020 KN 7/2020 § 87. Nuorisotyönohjaajat Eeva-Leena Eiskonen ja Anuliina Kenttämaa esittävät isoispalkkiotaulukkoon lieviä korotuksia yleisen hintatason nousun ja nuorten motivoimisen takia.
- Khra Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa oheisen liitteen (liite nro 1) mukaisen isoispalkkiotaulukon noudatettavaksi 1.1.2025 lukien.
- Päätös Kirkkoneuvosto päätti vahvistaa oheisen liitteen (liite nro 1) mukaisen isoispalkkiotaulukon noudatettavaksi 1.1.2025 lukien.

84 §

KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2025

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 0447881124, leena.haakana@evl.fi

- Kneuv Koulutussuunnitelma vuodelle 2025 on esityslistan liitteenä (liite nro 2).
- Khra Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä koulutussuunnitelman vuodelle 2025 oheisen liitteen 2 mukaisena.
- Päätös Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä koulutussuunnitelman vuodelle 2025 oheisen liitteen 2 mukaisena.

85 §

KIRKON KESKUSTELUAVUN TOIMINNAN LAKKAUTTAMINEN ETELÄ-KARJALASSA

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 7881124, leena.haakana@evl.fi

Joutsenon seurakuntaneuvosto on kokouksessaan 4/2024 § 41 tehnyt päätöksen Kirkon keskusteluavun toiminnan lakkauttamisesta Etelä-Karjalassa.

Joutsenon seurakunta hallinnoi Etelä-Karjalan kirkon keskusteluavun (ent. Palveleva Puhelin) työntekijää (50% työaika) ja toimintaa. Toiminta sinällään on Etelä-Karjalan rovastikuntien sopimus pohjaista yhteistyötä. (KL 3. Luku, § 20)

Katriina Pyyhtiä, Joutsenon srk:n 50/50 lähetys/KKA:n sihteeri on pyytänyt mahdollisuutta lopettaa työnsä palvelevassa puhelimesta ja aloittaa työt Joutsenon seurakunnassa Diakoni/lähetys sihteerinä 50/50 työajalla.

Taustalla on, että kirkon keskusteluavun sihteerin työ on kasvanut siinä määrin raskaaksi ja vaikeasti hallittavaksi, että sen hallinta oman toimien ohessa on haastavaa. Sekä järjestelmät, yhteydenottojen määrät että työn muuttuminen selkeämmin vertaistuesta mielenterveystyöksi ovat kaikki osa haasteiden kokonaisuutta.

Joutsenon seurakunnan ja johtavan diakonin Pasi Salomaan on tällä hetkellä mahdollista järjestellä Katriina Pyyhtiän työtehtävät uudella tavalla yhdistetyksi diakonian ja lähetysten viraksi, sillä toinen Joutseenoon sijoitetuista diakonian viroista on tällä hetkellä ilman vakituista viranhaltijaa.

Kirkkoherra Tero Kalpio on kartoittanut rovastikunnan kirkkoherrojen kesken muiden Etelä-Karjalan seurakuntien kiinnostusta ottaa kirkon keskusteluavun hallinnointi ja virka osaksi omaa toimintaansa. Työ koetaan kuitenkin siinä määrin intensiivisenä ja vaativana, että kiinnostusta ei ole ollut. Voisi siis olla perusteltua päättää esittää Etelä-Karjalan rovastikunnan seurakunnille, että KKA:n toiminta Etelä-Karjalassa lakkaa sellaisena kuin se nykyisessä sopimuksessa on sovittu.

Esitys:

· *Joutsenon seurakunnan seurakuntaneuvosto antaa kirkkoherra Tero Kalpiolle valtuudet yhdessä johtavan diakonin Pasi Salomaan kanssa muuttaa Katriina Pyyhtiän tehtäväkuva Lähetys sihteeriksi /KKA:n sihteeristä Lähetys sihteeriksi /Diakoniksi.*

· *Joutsenon seurakunnan seurakuntaneuvosto esittää Etelä-Karjalan rovastikunnan seurakunnille, että Kirkon Keskusteluavun toiminta lakkaa Etelä-Karjalassa.*

SN:

Keskusteltiin asiasta laajasti (Satu, Ilkka, Leila, Auli, Tero, Jaakko, Katriina, Tiina). Työ on arvokasta, mutta ei ehkä enää ole kirkon pätehtävää, eikä vapaaehtoisille ole riittävän helppoa. Päätöksen teon ajaksi Katriina Pyyhtiä poistui. Esitys hyväksyttiin päätöksen mukaisesti.

Koska Kirkon keskusteluapu on Etelä-Karjalassa rovastikunnan seurakuntien yhteisesti rahoittama yhteinen työmuoto, niin sen toiminnan lopettaminen edellyttää sopimuksessa mukana olevien seurakuntien kanssa käytävää keskustelua ja virallista kuulemista. Kirkkoherra Tero Kalpio on sähköpostitse 25.9.2024 pyytänyt Ruokolahden seurakunnan kirkkoneuvoston kantaa asiaan.

Kirkkoherra Tero Kalpion mukaan luopumisesta työmuodosta puoltaa:

- KKA:n (ent. PP:n) muuttuminen raskaammaksi ja raskaammaksi vedettäväksi. Eli työntekijä uupuu taakan alle. Nykyisen säilyttäminen varmaankin vaatisi täysiaikaisen (täysiaikaisia) työntekijän (tai työntekijöitä) pelkästään KKA:n palvelukseen.
- KKA:n palvelu on muuttunut hiljalleen "ihmiseltä ihmiselle"- avusta aika rajuksi ja vaativaksi mielenterveystyöksi. Saavatko soittajat tarvitsemaansa apua?
- Käyttöliittymät tietokoneen kautta ovat liian vaativia monelle vapaaehtoiselle.
- Vapaaehtoisten määrä on puolittunut takavuosisista ja keski-ikä kasvaa koko ajan. Uusia vapaaehtoisia on vaikea saada, kun päivystys on niin vaativaa.
- KKA asemoi itsensä selkeästi yhteiskunnalliseksi työksi ja ehkä voi kysyä, kuuluuko psykiatrinen hoitotyö miten keskeisesti seurakunnan ydintehtäviin.
- Nykyisin on olemassa useitakin mielenterveystyöhön erikoistuneita palvelunumeroita, jotka ehkä osaavat täsmänä vastata kysyntään KKA:a paremmin.
- Kirkkohallituksessa (valtakunnallisessa KKA:ssa) on tulossa myös lähiaikoina suuria muutoksia.

Ruokolahden seurakunnalla on tällä hetkellä toiminnassa mukana seitsemän vapaaehtoista. Päivystäjien keski-ikä on diakoniatyön arvion mukaan yli 70 vuotta. Seurakuntamme osuus Etelä-Karjalan KKA:n kuluista on 1990 €/vuosi. Ruokolahden seurakunnalla ei ole resursseja ottaa toiminnan organisoimista omalle vastuulle. Vapaaehtoisia toiminnasta mukana olleita voitaneen ohjata muihin vapaaehtoistehtäviin. Esimerkiksi Etelä-Karjalan mielenterveys ry on kuluneena syksynä etsinyt vapaaehtoisia Kriisipuhelinpäivystäjäksi.

Khra	Kirkkoneuvosto päättää, että se hyväksyy Joutsenon seurakunnan esityksen Kirkon keskusteluavusta luopumisesta Etelä-Karjalan alueella.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti, että se hyväksyy Joutsenon seurakunnan esityksen Kirkon keskusteluavusta luopumisesta Etelä-Karjalan alueella. <i>Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla</i>

Varhaiskasvatuksen työryhmään on valittu valtuustokaudelle 2023–2026 Tiina Idman, Noora Jylhä, Tiina Kyröläinen, Ella Soikkeli ja Pirjo Tiippana sekä vastaava lastenohjaaja Suvi Vento ja lastenohjaaja Sari Lappalainen. Työalasta vastaavana pappina on Satu Pihlajakangas. Ella Soikkeli on ilmoittanut halunsa lopettaa jäsenyytensä työryhmässä. Uutena jäsenenä työryhmään on pyytänyt päästä kirkkovaltuuston jäsen Hilma-Liina Luumi.

- Khra Kirkkoneuvosto päättää
- vapauttaa Ella Soikkelin varhaiskasvatuksen työryhmän jäsenyydestä vuoden 2024 lopussa
 - valita vuosille 2025–2026 varhaiskasvatuksen työryhmän uudeksi jäseneksi Hilma-Liina Luumin
- Päätös Kirkkoneuvosto päätti
- vapauttaa Ella Soikkelin varhaiskasvatuksen työryhmän jäsenyydestä vuoden 2024 lopussa
 - valita vuosille 2025–2026 varhaiskasvatuksen työryhmän uudeksi jäseneksi Hilma-Liina Luumin

87 §

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSLUETTELO

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 7881 124, leena.haakana@evl.fi

Kirkkoherran päätösluettelon päätökset 15–17/2024 (liite 3).

- Khra Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.
- Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

88 §

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSLUETTELO

Valmistelija: taluspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Taluspäällikön päätösluettelon päätös 24/2024 (liite 4)

- Talousp Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.
- Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

89 §

SAAPUNEET KIRJEET JA ASIAKIRJAT

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 7881 124, leena.haakana@evl.fi

- Kneuv Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleis-kirjeet/>

25/2024 Koulutuskatsaus 2023 on julkaistu
24/2024 Tilinpäätökseen valmistautuminen

<https://evl.fi/kirkontyomarkkinlaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>

2/2024 Tarkennuksia paikalliseen järjestelyeräneuvotteluun

Khra Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

90 §

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kneuv YV tilityksen allekirjoitus suoritetaan kokouksen jälkeen
Keskusteltiin Uutisvuoksen ilmaisjakelun muutoksista ja vaikutuksista
kirkollisiin ilmoituksiin. To lehteen kirkolliset ilmoitukset.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

91 §

MUUTOKSENHAKUOHJE JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kneuv Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeet (liite 5) ja päätti kokouksen
klo 19.15.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

Liite 5

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ruokolahden seurakunnan

Kirkkoneuvosto

29.10.2024, 91 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 81 §, 82 §, 85 §, 87 §, 88 §, 89 §, 90 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 81 §, 82 §, 84 §, 88 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Postiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Sähköposti: srk.ruokolahti@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Ruokolahden seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti
Postiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti
Sähköposti: srk.ruokolahti@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksi-saannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.