

Aika **Tiistai 14.10. 17.00-17.54**

Paikka **Ruokolahti, seurakuntakoti
Ukonsalmentie 3, 56100 Ruokolahti**

Läsnäolo:	Jäsenet	läsnä	poissa	varajäsen	läsnä
	Mirja Henttonen Miia Kervinen Konsta Lappalainen Timo Mikkonen Kyösti Moilanen, puheenjohtaja Airi Ruokonen Seija Stavén Mirja Vaittinen Timo Kälviäinen			Hilma-Liina Luumi Anu Rummukainen Esko Tella Jari Niiranen Pentti Tourula Anni Pitkämäki Anna-Liisa Leminen Ella Soikkeli vs. kirkkoherra	

Muut paikalla olleet:

Antti Rasimus
Marita Toiviainen
Auli Harjunpää

kirkkovaltuuston puheenjohtaja
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
sihteeri, talouspäällikkö

Poissa: Leena, Haakana, syy: este

ALLEKIRJOITUKSET

Kyösti Moilanen
puheenjohtaja

Auli Harjunpää
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Ruokolahdella 14.10.2025

Seija Stavén
pöytäkirjantarkastaja

Mirja Vaittinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja nähtävillä 15.10.-29.10.2025 Ruokolahden kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan nettisivuilla. Asetetaan nähtäville 15.10.2025.

KÄSITELTÄVÄT ASIAT 91 § – 100 §

91 § KOKOUKSEN AVAUS Kneuv

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Kyösti Moilanen avasi kokouksen ja vs. kirkkoherra Timo Kälviäinen piti alkuhartauden.

92 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Kneuv

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

93 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA Kneuv

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Seija Stavén ja Mirja Vaittinen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

94 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN Kneuv

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

Vs. kirkkoherra Timo Kälviäinen poistui paikalta ennen §95 käsittelyä.

95 § LAUSUNTO TUOMIOKAPITULILLE KIRKKOHERRAN ERITYISISTÄ TARPEISTA JA KIRKKOHERRAN VAALITAVASTA

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli pyytää Ruokolahden seurakunnalta lausuntoa kirkkoherran valintaan liittyen kirkkoherran erityisistä tarpeista sekä kirkkoherran vaalitavasta. Nämä lausunnot tarvitaan ennen kuin kirkkoherran virka voidaan julistaa haettavaksi.

Kirkkoherran virkaan kirkkoneuvosto voi esittää erityisiä toiveita paikallisen seurakunnan tarpeiden mukaan, jotka huomioidaan kirkkoherraa valittaessa yleisten kirkkoherran kelpoisuusvaatimusten lisäksi. Ruokolahden seurakunnan erityisiä tarpeita ovat seurakuntahallinnon ja –talouden tunteminen, sitoutuminen seurakunnan johtamiseen ja kehittämiseen, hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot, viestinnän taitojen hallitseminen, teologian osaaminen sekä laajaa seurakuntatyön tuntemista eri työaloilla.

Kirkkovaltuusto esittää tuomiokapitulille pyynnön kirkkoherran vaalitavasta. Välitön vaali tarkoittaa, että seurakunnan äänioikeutetut jäsenet valitsevat kirkkoherran vaalilla. Välillisessä vaalissa kirkkoherran valitsee kirkkovaltuusto. Kirkkovaltuuston jäsenet edustavat seurakuntalaisia ja tuntevat myös seurakunnan hallintoon ja johtamiseen liittyvät kirkkoherran tehtävät. Vuonna 2026 on myös seurakuntavaalit, jotka edellyttävät seurakunnalta erityistä panostamista. Näillä perusteilla kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Ruokolahden seurakunta pyytää tuomiokapitulilta välillistä vaalia kirkkoherran valinnassa.

- Esitys Kirkkoneuvosto päättää
- a) esittää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille Ruokolahden seurakunnan kirkkoherran valinnassa erityisinä tarpeina seurakuntahallinnon ja -talouden tunteminen, sitoutuminen seurakunnan johtamiseen ja kehittämiseen, hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot, viestinnän taitojen hallitseminen, teologian osaaminen sekä laajaa seurakuntatyön tuntemista eri työaloilla
 - b) esittää kirkkovaltuustolle, että se pyytää tuomiokapitulilta välillistä vaalia Ruokolahden seurakunnan kirkkoherran valinnassa

- Päätös Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.
Päätöksellä on lava-vaiikutusta, koska kirkkoherra vastaa myös seurakunnan kasvatustoiminnasta. Tämä on huomioitu kirkkoherran erityisissä tarpeissa seurakuntatyön tuntemisessa eri työaloilla.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

96 §

TYÖNTEKIJÄN VAKINAISTAMINEN TYÖSUHTEESEEN

Valmistelija: taluspäällikkö Auli Harjunpää, puh 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Seurakunnan hallintosäännön 3 luvun 6 § 9 mom. mukaan kirkkoneuvosto päättää vakituisen henkilöstön palkkaamisesta.

Hanna-Mari Metso on toiminut 2020–2025 kesäkaudet seurakunnallisessa hautausmaatyössä ja siirtynyt 3.5.2021 työskentelemään Ruokolahden seurakunnalle. Metso on toiminut Ruokolahdella oman alueensa lohkovastaavana yhteistyössä seurakuntamestarin kanssa vastaten työstään taluspäällikölle, jonka suorassa alaisuudessa Metso on toiminut.

Metso toimi 2024 seurakuntamestarin vuorotteluvapaan sijaisena suoriatuen esihenkilövastuusta hyvin työtä kehittävästi. Vuonna 2025 Metso on toiminut seurakuntamestarin loman sijaisena sekä toiminut tämän apuna vastaten päivittäisestä työnjohdosta Ruokolahdella, jolloin seurakuntamestari on pystynyt paremmin keskittymään Simpeleen ja Rautjärven alueisiin.

Lähitulevaisuudessa kiinteistöpuolella on pakottavaa tarvetta jakaa vastuita siten, että kiinteistöpuolen henkilöistä toiselle jaetaan enemmän hallinnollista työtä, jolloin vastaavasti Metson panostusta tarvitaan. Haudankaivuu sekä muun muassa talvikauden työt tarvitsevat lisätöitä. Toinen kiinteistöhenkilö jää Metson kanssa haudankaivuuseen ja päivittäisiin kiinteistöihin, joihin Metso perehdytetään. Metso on tehnyt näitä jo jonkin verran.

Seurakunnassa on suunnitteilla varallaolojärjestelmä, johon Metso ottaa osaa syys- ja talvikausina. Metsolla on tuntemusta metsätaloudesta. Metso on tehnyt hyvin paljon suntion töitä ja etenkin talvikautena hänen työnsä pitää sisällään myös suntiotöitä rakennettavan säännöllisen kierroksen mukaan.

Kesäkaudet Metso toimii hautausmaalla puutarhanhoitotehtävissä osallistuvana esimiehenä. Metsolla on jatkossa kesäkaudesta 2026 alkaen vastuullisena alueenaan Ruokolahti, mutta tarvittaessa hän voi toimia myös muualla seurakunnan alueella. Seurakuntamestari vastaa jatkossa nimellisesti Rautjärvestä ja Simpeleestä. Metso tuuraa seurakuntamestaria lomien ja viikkovapaiden aikana, jolloin seurakuntamestari toimii suntiona. Metso on osoittanut kiinnostuksensa tuuraamaan myös muita työaloja ja lähivuosina, kun useampi työntekijä eläköityy, onkin suurta hyötyä osata toimia useammalla työalalla, sillä tulevaisuudessa tullaan tarvitsemaan yhä enemmän moniosaajia.

Seurakunnalla on tarve palkata Metso kokoaikaisesti vakituisesti. Metsolla tulee olemaan kesä- ja talviajan työt erikseen johtuen seurakunnan tarpeesta. Palkkaluokka on 402. Palkkauksessa huomioidaan kesäajan esihenkilötyöt ja muu vuodenaikainen työ, jolloin Metsolle maksetaan jatkuvasti näiden erilaisten työkuvioiden mukaista suhteutettua keskipalkkaa. Seurakunnan työntekijöiden eläköityessä Metson työnkuva saattaa muokkautua painottumaan esimerkiksi enemmän hautausmaahallinnollisiin asioihin.

Metso on ollut merkittävä henkilö perennaprojektin edistymisessä ja hänen työotteensa on ollut jatkuvasti poikkeuksetta eteenpäin pyrkivä, resursseja punnitseva sekä koko työyhteisöä kehittävä. Hänen kokemuksensa seurakunnallisesta toiminnasta on merkittävää. Metso on osoittanut kykyä tarkastella asioita kokonaisuutena kauaskantoisesti. Hänen työotteensa on vastuullista ja jämäkkää. Metso on selviytynyt vastuullisesta esihenkilötyöstä hyvin ja osoittanut resilienssiä, jota esihenkilötyössä tarvitaan paljon. Työssään Metso ei tee viranhaltijapäätöksiä. Työhön sisältyy viikonlopputyötä ja/tai varallaoloa työtehtävien mukaisesti.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää vakinaistaa Hanna-Mari Metson vakituisen työsuhteeseen 29.10.2025 alkaen nimikkeellä hautausmaa-kiinteistötyöntekijä. Työsuhteessa noudatetaan Kirkon työehtosopimusta (Kirves-Tes).

Päätös Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta

97 §

METSÄPALVELUIDEN KILPAILUTTAMINEN 2026-2029

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Seurakunnan metsäpalveluiden kilpailuttaminen on ajankohtaista uudelle kaudelle 2026–2029 (optio kaksi vuotta). Vuoden 2025 lopussa päättyy voimassa oleva sopimus Metsänhoitoyhdistyksen kanssa.

Seurakunnan toiminnassa metsänhoidolla on merkittävä asema nii virkistyskäytössä kuin Kirkon Ympäristödiplomissa, mutta myös taloudellisessa tilanteessa. Puun myynti ja metsänhoito on oleellinen osa seurakuntien taloutta ja vakavaraisuutta.

Seurakunnalla on Ruokolahdella ja Rautjärvellä metsää yhteensä noin 700 hehtaaria. Tästä määrästä noin 50 ha sijaitsee taajama-alueella. Seurakunnalla on yhdeksän hehtaarin kokoinen luonnonsuojelualue ja tulevaisuudessa seurakunnan onkin pohdittava luonnonsuojelualueen laajentamisen mahdollisuutta jo laatujärjestelmän näkökulmasta. Kilpailutus tulee järjestää 2025 puolella siten, että valittu tarjoaja pääsee suunnittelemaan metsäpalveluita mielellään jo heti alkuvuodesta.

Kilpailutuksessa syvennetään erikseen tarjouskohtia, mutta pääpiirteittäin tarjouksessa tulisi huomioida ainakin seuraavat kohdat:

Metsäomaisuuden tilan seuranta, hallinnointi ja raportointi

Hakkuualueiden määrittely

Puunmyynnin kilpailuttaminen sekä tarjousten vertailu

Hakkuiden valvonta

Taimikonhoitopalvelujen, raivausten sekä pienten hakkuiden hankinta ja valvonta

Osallistuminen metsäomistuksen hallinnointia koskevaan valmisteluun

Esitys Kirkkoneuvosto päättää:

- a) kilpailuttaa seurakunnan metsäpalveluiden tuottamisen ja siihen liittyvän puunmyynnin ja taimikon hoidon;
- b) metsäpalveluiden sopimuskaudeksi kolme (3) vuotta ja mahdollistaa kahden (2) vuoden option käytön;
- c) valtuuttaa talouspäällikön vastaamaan kilpailutuksesta ja tarjousvertailusta yhdessä nimetyn luottamushenkilön kanssa.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.
Kyösti Moilanen nimettiin yksimielisesti.
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

98 §

LISÄMÄÄRÄRAHA SIMPELEEN KIINTEISTÖTRAKTORIIN

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Seurakunnalla on hautausmaita Ruokolahden lisäksi Rautjärvellä ja Simpeleellä. Jokaisessa toimispisteessä tarvitaan omaa auraukkalustoa, sillä maanteitse traktoreita ei ole mahdollista siirtää, kun aurauksia suoritetaan yhtä aikaa monessa paikassa.

Simpeleen käytävät ovat kapeammat kuin Ruokolahdella tai Rautjärvellä. Näin ollen kiinteistötraktorin hankinta on järkevämpää kuin suuremman traktorin, jonka arvo käytettynäkin on suuri. Hytillisellä ja peräkärrillisellä kiinteistötraktorilla saa tehtyä myös muita hautaustoimenpiteitä.

Simpeleen tämänhetkinen traktori on perintönä saatu. Seurakunta ei ole budjetoinut vuodelle 2025 uutta kalustoa. Traktoria on korjattu 2024–2025 yhteensä noin 15 000 eurolla. Suuria kunnostuksia ei enää kannata tehdä, kun uuden kiinteistötraktorin saa noin 60 000 eurolla. Traktoria käytetään niin kauan kuin se toimii, mutta siinä on ollut jo kesällä pientä vikaa, joten talvikauden 2025–2026 aikainen kestävyys on hyvin epävarmaa. Talvikaudella lumityöt on saatava tehtyä niin juhlapyhien, toimistusten kuin omaisten hautausmaalla vierailujen takia aikatauluissaan ja pelkästään käsilumitöiden tekeminen ei ole mahdollista.

Seurakunnan omavaraisuus ei kata kiinteistötraktoria, joten se joudutaan hankkimaan Jäppisen testamentin avulla.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää ehdottaa kirkkovaltuustolle 60 000 euron lisämäärärahan käyttöä uuden kiinteistötraktorin hankintaan Simpeleelle.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti, että etupääremontti tehdään vanhaan traktoriin uusimalla tapit ja laakerit.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta

99 §

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kneuv

YV tilityksen tarkastus viikolla 44 kirkkoherran virastolla.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta

100 §

MUUTOKSENHAKUOHJE JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kneuv

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeet (liite 1) ja päätti kokouksen klo 17.54

*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta*

Liite 1

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ruokolahden seurakunnan

Kirkkoneuvosto

14.10.2024, 100 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 91- § 94, §95, §97, §99, §100

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain

viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Postiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Sähköposti: srk.ruokolahti@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: § 96, § 98

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Ruokolahden seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti
Postiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti
Sähköposti: srk.ruokolahti@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksaannista tiedoksaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoitusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://maksut.tuomioistuinlaitos.oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.