

Aika tiistai 1.9.2026 klo 16.00-18.50

Paikka Rautjärvi, seurakuntasali
Miettiläntie 1757, 56610 Rautjärvi

Läsnäolo:	Jäsenet	läsnä	poissa	varajäsen	läsnä
	Mirja Henttonen			Hilma-Liina Luumi	
	Miia Kervinen			Anu Rummukainen	
	Konsta Lappalainen		x	Esko Tella	x
	Timo Mikkonen		x	Jari Niiranen	
	Kyösti Moilanen, puheenjohtaja			Pentti Tourula	
	Airi Ruokonen			Anni Pitkämäki	
	Seija Stavén			Anna-Liisa Leminen	
	Mirja Vaittinen			Ella Soikkeli	
	Hanne Keijonen			Kirkkoherra	

Muut paikalla olleet:

Antti Rasimus	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Marita Toiviainen	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Auli Harjunpää	sihteeri, talouspäällikkö

Poissa: Konsta Lappalainen, syy: este
Timo Mikkonen, syy: este

ALLEKIRJOITUKSET
Rautjärvellä 1.9.2026

Kyösti Moilanen
puheenjohtaja

Auli Harjunpää
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Seija Stavén
pöytäkirjantarkastaja

Mirja Henttonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja nähtävillä 2.-16.9.2026 Ruokolahden kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan nettisivuilla. Asetetaan nähtäville 2.9.2026.

KÄSITELTÄVÄT ASIAT 75§ – 90§

75§

KOKOUKSEN AVAUS

Kneuv

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Kyösti Moilanen avasi kokouksen ja kirkkoherra Hanne Keijonen piti alkuhartauden.

76§

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kneuv

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

77§

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kneuv

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Seija Stavén ja Mirja Vaitinen. Mirja Henttonen valittiin, Mirja Vaitinen joutui poistumaan. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

78§

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kneuv

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

79§

HAUTAUSMAAKATSELMUS RAUTJÄRVELLÄ

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Hautaustoimen ohjesäännön mukaan kirkkoneuvoston on suoritettava hautausmaan ja sillä olevien rakennusten hautausmaakatselmus. Katselmus suoritetaan siten, että kukin hautausmaa tarkastetaan vuorollaan vähintään kerran kirkkoneuvoston toimikauden aikana. Katselmuksessa päätetään niistä toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheita.

Hautausmaan katselmuksessa kiinnitetään huomiota hautausmaiden lisäksi yleisten viher- ja piha-alueiden sekä niillä sijaitsevien rakennusten yleiseen siisteyteen ja kunnossapitoon. Hautakiviä tai niiden kuntoa ei katselmuksessa huomioida, sillä hautakivet ovat omaisten omaisuutta, josta he itse vastaavat. Katselmus kattaa ainoastaan seurakunnan omistamat maa-alueet ja kiinteistöt. Katselmukseen ottaa osaa luottamushenkilöiden lisäksi talouspäällikkö ja kirkkoherra sekä seurakunnan työntekijöitä sen mukaisesti, miten vastuu hautausmaasta ja kiinteistöistä heille kuuluu.

Aiemman hautausmaakatselmuksen kohtien listaus tuodaan kokoukseen.

Esitys	Rautjärven hautausmaakatselmuksen 1.9.2026 muistio läpikäydään kokouksessa sekä liitetään pöytäkirjan liitteeksi (liite 1) Kirkkoneuvosto merkitsee hautausmaakatselmuksen tiedoksi.
Päätös	Esitys hyväksyttiin <i>Päätöksellä on lava-vaikutusta sen mukaisesti, mikäli huomiot hautausmaalla vaikuttavat lapsiin ja nuoriin.</i>

80§

HANNE KEIJOSEN SIVUTOIMILUPA

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille tarvitaan lausunto kirkkoherra Hanne Keijosen sivutoimiluvasta. Kirkkoherra Hanne Keijonen anoo sivutoimilupaa ajalle 1.10.2026-30.9.2029 satunnaista, lyhytkestoista koulutustoimintaa varten (liite 2).

Keijonen arvioi, että sivutoimen harjoittamiseen kuluu vuositasolla aikaa enintään seitsemän päivää. Hän hoitaa koulutuspäivät sekä suunnittelun vapaapäivien ja/tai lomien aikana, jolloin ne eivät vaikuta kirkkoherran tehtävien hoitoon.

Laki evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta 4 luvun 27 §:n mukaan sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa. Päätösvallasta myöntää sivutoimilupa seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle säädetään kirkkolaissa. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muuten haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.

Koska papin virassa ei noudateta työaikaa, sivutoimen hoitaminen edellyttää sivutoimiluvan saamista. Kirkkolain 4 luvun 6 §:n

mukaan tuomiokapitulin tehtävänä on päättää papin sivutoimiluvan myöntämisestä.

Esitys Kirkkoneuvosto puoltaa sivutoimiluvan myöntämistä kirkkoherra Hanne Keijoselle (liite 2).

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole lava-merkitystä/vähäistä merkittävämpiä kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Hanne Keijonen poistui pykälän käsittelyn ajaksi.

81§

KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2027

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Kirkkovaltuusto vahvistaa seurakunnan tuloveroprosentin kirkkolain 6 luvun 2 pykälän mukaan.

Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollis-veron perusteista ja kirkollisverosta vapauttamisesta säädetään evankelis-luterilaisten seurakuntien jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle annetussa laissa (1013/2012). Kirkollisverosta vapauttamisesta päättää kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Verotusmenettelylaki 11:91 a § määrittää seuraavasti: *Kunnan ja seurakunnan tulee ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17 päivänä tuloveroprosentin suuruus.*

Kirkkovaltuuston päätös seuraavan vuoden tuloveroprosentin suuruudesta on lähetettävä verohallinnolle 17.11.2026 mennessä. Ruokolahden seurakunnan kirkollisveroprosentti 2026 on ollut 1,75 %. Talousarvioon 2026 on arvioitu saatavan verokertymä 1 900 000 euroa. Verotulo 31.7.2026 mennessä on 1 274 455,55 euroa, mikä vastaa 67,08 prosenttia koko vuoden ennusteesta. Alla olevassa taulukossa toteuma 1.1.-31.7.2026. Vuoden 2027 kirkollisveron tuottoennusteet saadaan Kirkkohallitukselta vasta myöhemmin 2026 syksyllä.

	TOT 2023	TOT 2024	TOT 2025	Edell keskiarvo	TA yhteensä 2025	Toteuma	TA yhteensä 2026
Kirkollisverotulot	1 894 649,59	1 914 912,20	1 936 739,20	1 915 433,66	1 919 000,00	1 274 455,55	1 900 000,00
Valtionrahoitus	162 290,04	162 341,04	191 594,28	172 075,12	160 000,00	98 070,98	150 000,00
Verotuskulut	-22 021,78	-23 869,06	-22 263,76	-22 718,20	-24 000,00	-10 807,04	-24 000,00
Kirkon rahastomaksut	-147 552,00	-148 446,00	-162 438,00	-152 812,00	-153 000,00	-110 580,16	-159 000,00

Näillä näkymin Ruokolahden seurakunnan kirkollisveroprosenttia ei voida laskea huomioiden vuosikymmenten ajan muodostunut kiinteistöjen korjausvelka sekä seurakunnan maantieteellisen toimipisteiden sijaintien aiheuttamat välttämättömät henkilöstökulut. Toisaalta kirkollisveroprosentin nostaminen on viimeisimpiä keinoja sopeuttaa seurakunnan taloutta ja kaikki mahdolliset muut keinot on hyödynnettävä ennen korotusta.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Ruokolahden seurakunnan kirkollisveroprosentti vuodelle 2027 on 1,75 %.

Päätös Esitys hyväksyttiin.
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

82 §

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 1.1. – 31.7.2026

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv Talousarvion toteumavertailut seurakunnan ja hautausmaarahaston osalta ovat esityslistan liitteenä (liitteet 3a ja 3b).

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talousarvion toteumavertailut.

Päätös Esitys hyväksyttiin.
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta

83 §

TALOUSARVIOKEHYKSET 2027

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi
kirkkoherra Hanne Keijonen puh. 044 788 1124, hanne.keijonen@evl.fi

Kneuv Vuoden 2027 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadintaa varten kirkkoneuvoston tulee päättää talousarviokehyksistä ja antaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadintaohjeet, joiden mukaisesti eri työalat sekä talouspäällikkö toimivat.
Kehykset osoittavat sen liikkumavaran, jonka puitteissa toimintayksiköiden tulee laatia omat talousarvio- sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotuksensa. Liitteenä talousarvion laadintaohje (liite 4).

Esitys Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteenä olevan talousarvion laadintaohjeen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta

84 §

IMATRAN PERHEASIAINNEUVOTTELUKESKUS

Valmistelija: kirkkoherra Hanne Keijonen, puh. 044 788 1124 hanne.keijonen@evl.fi

Kneuv

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen kanssa tehty sopimus perheneuvonta- ja sovittelupalveluista (avioliittolain § 20-23a) irtisanottiin loppuvuodesta niin Imatran kuin Lappeenrannan seurakuntien kanssa. Sopimus päättyi toukokuun loppuun 2026. Imatran seurakunta rahoittaa toiminnan vuoden 2026 loppuun. Vuoden 2027 alusta seurakuntien, jotka haluavat ko. palveluihin hakeutumisen olevan kuntalaisille mahdollista, odotetaan osallistuvan toiminnan rahoitukseen.

Ruokolahden ja Rautjärven kunnan jäsenet ovat käyttäneet Imatran perheasianneuvottelukeskuksen palveluja aktiivisesti.

”Kirkon perheneuvonta tekee visionsa mukaisesti työtä rakkaudenpuolesta. Perheneuvonnan työ keskittyy erityisesti parisuhteen ja perheen kysymyksiin elämän kriisitilanteissa. Palvelua tarjotaan yhdenvertaisesti ja tasa-arvoisesti kaikille perheille, pareille ja yksilöille. Jokaisen asiakkaan tulee kokea perheneuvonta turvalliseksi ja hänen ainutlaatuisuuttaan kunnioittavaksi. Perheneuvonnassa vahvistetaan ihmisen kokonaisvaltaista hyvinvointia sielunhoidollisten ja terapeuttien menetelmien avulla.”

Imatran perheasianneuvottelukeskuksen työtä ohjaavat perheneuvonnan arvot; usko, toivo ja rakkaus. Suuntaviivoina huolehdimme siitä, että ihmiset saavat oikea-aikaista ja ammatillista apua ja tukea. Keskiössä on lapsen etu ja hyvinvointi.

Imatran perheneuvonta / toimintasuunnitelma 2026

Imatralla henkilöstöresurssit hoidollisessa työssä ovat virkojen osalta 2,6. Perheneuvojia, joilla osalla psykoterapeutin ja työnohjaajan pätevyys sekä osa-aikainen perhetyöntekijä (ennaltaehkäisevä työ)

Perheneuvontapalveluita Imatralla ovat pari-, perhe –ja yksilöneuvottelut sekä hoidolliset ryhmät.

Asiakastyö on muuttunut aiempaa vaativammaksi ja asiakkaiden kriisit entistä monisyisemmiksi. Siitä huolimatta perheneuvonnan asiakasmäärä on pysynyt lähes samana, ja asiakaspalaute kertoo työn laadun säilyneen erittäin hyvänä. Palautteessa asiakkaat korostivat työmuodon tärkeyttä, maksuttomuutta, helppoa saatavuutta, kaikille avointa palvelua ja ammattitaitoista henkilöstöä.

Lapsiperheiden osuus (alle 18 v lapsia) on noin 45 % koko asiakasmäärästä

Parisuhdeasioissa ikääntyvien (yli 60 v) osuus on koko ajan kasvanut

Kokonaismoduulimäärä on noin 1800 moduulia (1 moduuli = 45 min)

Asiakasmäärä on noin 300 / vuosi

Pohjoispäänkuntien (Rautjärvi, Ruokolahti, Parikkala) osuus niin moduulien kuin asiakasmäärän osalta on noin 20 %

Alkukesästä pidetyssä palaverissa, johon osallistuivat Parikkalan, Imatran ja Ruokolahdenseurakuntien edustajat, Imatran perheasiainneuvottelukeskuksen johtaja Tarja Miikki esitteli mahdollisia sopimusmalleja kustannusten jakamiseksi.

Sopimusmallit esimerkiksi:
-toteutuneiden määrien mukaan
-5 vuoden keskiarvon mukaan

Ruokolahden seurakunnan moduuliosuudet (1 mod = 45 min) vuosittain
Vuosi 2025 yht. 193 mod (Rj 48 + Rkl 145)

Vuosi 2024; yht. 268 mod (Rj 66 + Rkl 202)

Vuosi 2023; yht. 305 mod (Rj 52 + Rkl 253)

Vuosi 2022; yht. 261 mod (Rj 65 + Rkl 196)

Vuosi 2021; yht. 242 mod (Rj 41 + Rkl 201)

Käyntimäärät 2025 Rj 40, Rkl 114. Vuonna 2024 vastaavasti Rj 59, Rkl 182. Kustannusarvio Ruokolahden seurakunnan osalta viiden (5) vuoden keskiarvolla noin 26 000 euroa / vuosi.

Tilannetta vuoden 2027 alusta alkaen on hankala ennustaa, kun ei tiedä, miten hyvinvointialueen ns. omana työnään tarjoamat palvelut vaikuttavat perheasiainneuvottelukeskuksen asiakasmääriin. Vuoden 2027 jälkeen kustannusarvion tekeminen on huomattavasti helpompaa, kun olemme saaneet todellista dataa toteutuneista moduuliosuuksista.

Esitys: Ruokolahden seurakunta arvostaa Imatran perheasiainneuvottelukeskuksen työtä ja sen asiantuntijoiden osaamista sekä haluaa mahdollistaa alueen ihmisille tärkeän palvelun saatavuuden. Ruokolahden seurakunta sitoutuu osallistumaan Ruokolahden ja Rautjärven kuntalaisten kustannuksiin toteutuneiden moduuliosuuksien mukaisesti vuosina 2027–2028, kuitenkin enintään 20000 euroon asti vuosittain. Toteutumaa tarkastellaan keväällä 2027, jolloin nähdään onko tilanteen muuttumisella merkittäviä vaikutuksia asiakasmääriin.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Päätöksellä on suotuisia lapsivaikutuksia.

85§

ANULIINA KENTTÄMAAN SIVUTOIMILUPA-ANOMUS

Valmistelija: kirkkoherra Hanne Keijonen, 044 788 1124, hanne.keijonen@evl.fi

Kneuv

Nuorisotyönohjaaja Anuliina Kenttämaa anoo toistaiseksi voimassa olevaa sivutoimilupaa 1.9.2026 alkaen lauluharrastukseensa liittyen (Liite 5).

Sivutoimiluvista säädetään laissa evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 4 luku 27 §. Laissa sanotaan: *Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksilla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muuten haitata tehtävän asianmukaista hoitamista.*

Anuliina Kenttämaan harrastus ei vaikuta hänen työhönsä, vaan konsertit ja muut esiintymiset työaikataulujen ulkopuolella ja vapaa-ajallaan.

Esitys Nuorisotyöntekijä Anuliina Kenttämaalle myönnetään toistaiseksi voimassa olevaa sivutoimilupaa 1.9.2026 alkaen lauluharrastukseensa liittyviin harjoituksiin, esiintymisiin ja konsertteihin osallistumiseksi. Sivutoimiluvan perusteiden muuttuessa sivutoimilupa käsitellään uudestaan tai lakkautetaan.

Päätös Esitys hyväksyttiin.
Päätöksellä ei ole LAVA-vaikutusta.

86§

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSLUETTELO

Valmistelija: talouspäälikkö Auli Harjunpää, puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Talouspäällikön päätösluettelon päätökset 9–16/2026 (liite 6)

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

87 §

SAAPUNEET KIRJEET

Valmistelija: kirkkoherra Hanne Keijonen, 044 788 1124, hanne.keijonen@evl.fi

Kirkkohallituksen yleiskirjeet

- 13/2026 Seurakuntatalouksien taloushallinnon tehostaminen
- 12/2026 Kirkon säädöskokoelma nro 181 kirkkohallituksen päätös kirkon tietoturvapoliitikasta ja yleisistä tietoturvamääräyksistä

Kirkon työmarkkinalaitoksen tiedotteet

Osallistu riskien arvioinnin kehittämiseen
20.8.2026

Ilmoittaudu syksyn koulutuksiin
17.8.2026

Kutsu: Työelämäfoorumi Sisä-Suomi 9.9.2026
25.6.2026

Drooniuhkatilanteista yhteinen kansallinen suositus työpaikoille
12.6.2026

Kirkon työmarkkinalaitoksen uutiskirje 2/2026 on ilmestynyt
4.6.2026

Työsopimuslakiin uusia muutoksia
3.6.2026

Työmarkkinakeskusjärjestöt: Tuottava ja hyvinvoiva työelämä on yhteinen asia
3.6.2026

Työikäisten mielenterveysongelmien ehkäisy ja hoito
26.5.2026

Drooniuhan vaikutukset palkanmaksuun ja työjärjestelyihin
22.5.2026

Nuorten työntekijöiden perehdyttäminen työpaikalla
19.5.2026

Kokoukseen tuotu lisäpykälä:

88§

SUNTION VAKITUISEN TOIMEN TÄYTTÖ

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Seurakuntamestari Sonja Hirvonen jäi pois seurakunnan töistä 31.3.2026. Hirvosen tilalle palkattiin määräaikaiseksi Mia Virolainen, jonka työsuhte on päättymässä 31.10.2026. Virolainen on toiminut suntiotyön lisäksi kausityöntekijöiden lähiesihenkilönä Simpeleen ja Rautjärven

hautausmailla sekä muun muassa vastannut vainajien vastaanottamisesta ja asianmukaisesta säilytyksestä sekä siivoukseen liittyvistä tehtävistä.

Seurakuntamestarin työnkuva muutettiin aiemmin siten, että hän ei toimi enää kaikkien kolmen hautausmaan, Ruokolahden, Simpeleen ja Rautjärven kausityöntekijöiden esihenkilönä, vaan vastuualueina ovat Rautjärvi ja Simpele. Ruokolahdella on oma työnjohtonsa. Tehtävänkuvaan voi kuulua myös muita työtehtäviä, jotka määritellään tarkemmiksi henkilöstön ja kirkkoherra Hanne Keijosen kanssa 3.9. pidettävässä palaverissa. Suntion ja muiden työntekijöiden tehtävänkuvasssa on huomioitava lähivuosisien kolme eläköitymistä ja tarkoitus on läpikäydä koko hautausmaa- ja kiinteistötoimen työnkuvat, jotta kokonaisuus on selkeä ja vastuualueet tasapainoiset keskenään huomioiden tulevaisuuden resurssit ja muuttuvat tilanteet. Suntion työtehtäviinsä kuuluisivat pääasiassa suntion tehtävät Simpeleen ja Rautjärven kirkoissa sekä em. kirkkojen hautausmaiden kausityöntekijöiden esihenkilötyöt. Suntiotyötä on myös kesä kautena kuitenkin niin, että esihenkilötyö mahdollistuu.

Suntio palkattaisiin vakituiseen toimeen 1.11.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää

a) täyttää suntion toimen.

Tehtävänkuvaan kuuluvat suntion tehtävät Simpeleen ja Rautjärven alueella, lähiesimiestehtävät Rautjärven ja Simpeleen hautausmaiden kausityöntekijöille, sovitut siivoustehtävät sekä esimiehen määräämät muut tehtävät työtehtävän, jotka sopivat työviikkotuntiin (38,25 h / vko) sekä henkilön koulutusta ja taitoja vastaaviin tehtäviin. Toimeen kuuluu mahdollinen suntiotyön tuuraaminen myös seurakunnan muissa tiloissa koko seurakunnan alueella. Toimeen valittavalta edellytetään tehtävään soveltuvaa ammatillista koulutusta, kokemusta hautausmailla työskentelystä, ymmärrystä työturvallisuudesta, hyviä vuorovaikutus-, yhteistyö- ja asiakaspalvelutaitoja sekä positiivista ja joustavaa asennetta.

Palkkaus ja muut työsuhteasiat määräytyvät kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti (

vaativuusryhmä 402). Liikkuminen laajan seurakunnan alueella edellyttää ajokorttia ja oman auton käyttömahdollisuutta.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

b) Valtuuttaa kirkkoherran ja/tai talouspäällikön käynnistämään rekrytointiprosessin. Kirkkoneuvosto päättää viime kädessä suntion palkkaamisesta, joten lopullinen esitys valittavasta henkilöstä tuodaan kirkkoneuvoston kokoukseen kirkkoneuvoston päätettäväksi, Esitys hyväksyttiin.

Päätös

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

89 §

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kneuv
4 § nojalla

Hautojenhoitohinnasto lisätään nettiin. *Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun*
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta

90 §

MUUTOKSENHAKUOHJE JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kneuv

Puheenjohtaja antaa muutoksenhakuohjeet (liite 7) ja päättää kokouksen
klo 18.50

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta

Liite 7

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ruokolahden seurakunnan

Kirkkoneuvosto

1.9.2026 §89

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: §75-§78, §81, §86, §87, §88, §89

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Postiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Sähköposti: srk.ruokolahti@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: §79, §80, §82-85

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Ruokolahden seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Postiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Sähköposti: srk.ruokolahti@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.