

Aika keskiviikko 30.9.2026 klo 16.00-18:26

Paikka Ruokolahti, kirkkoherranvirasto
Satamatie 1. 56100 Ruokolahti

Läsnäolo:	Jäsenet	läsnä	poissa	varajäsen	läsnä
	Mirja Henttonen			Hilma-Liina Luumi	
	Miia Kervinen			Anu Rummukainen	
	Konsta Lappalainen*			Esko Tella	
	Timo Mikkonen			Jari Niiranen	
	Kyösti Moilanen, puheenjohtaja			Pentti Tourula	
	Airi Ruokonen			Anni Pitkämäki	
	Seija Stavén			Anna-Liisa Leminen	
	Mirja Vaittinen			Ella Soikkeli	
	Hanne Keijonen			Kirkkoherra	

Muut paikalla olleet:

Antti Rasimus	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Marita Toiviainen	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Auli Harjunpää	sihteeri, talouspäällikkö
Petri Siitonen	Propetri Oy, rakennuttajakonsultti, pykälät 91§-95§

Poissa:

ALLEKIRJOITUKSET
Ruokolahdella 30.9.2026

Kyösti Moilanen
puheenjohtaja

Auli Harjunpää
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Miia Kervinen
pöytäkirjantarkastaja

Timo Mikkonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja nähtävillä 1.-15.10.2026 Ruokolahden kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan nettisivuilla. Asetetaan nähtäville 1.10.2026.

KÄSITELTÄVÄT ASIAT 91§ – 102 §

91§
KOKOUKSEN AVAUS
Kneuv

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Kyösti Moilanen avasi kokouksen ja kirkkoherra Hanne Keijonen piti alkuhartauden.

92§
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
Kneuv

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

93§
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA
Kneuv

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Miia Kervinen ja Timo Mikkonen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

94§
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
Kneuv

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

95§
SIMPELEEN KIRKON KORJAUKSET

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Simpeleen kirkon katto oli tarkoitus pestä ja pinnoittaa sekä kirkon julkisivua rapata ja tarvittaessa paikoin paikata. Keväällä 28.4.2026 Rakennustoimisto Propetri Oy:n toimitusjohtaja ja rakennuttajakonsultti Petri Siitonen kävi tutustumassa Simpeleen kirkkoon yhdessä kiinteistövas-
taava Jari Paanasen ja talouspäällikkö Auli Harjunpään kanssa. Koh-
teessa päätettiin tarkastella mitä tullaan tekemään ja miettimään hank-
keen aikataulutusta ja kustannusarviota.

Siitonen on tehnyt sittemmin tarkempaa kustannusarviota ja kunnostus-
tarpeen vuoksi laatinut kuntokatselmusta 1.7. ja 17.8. Katselmukset eivät
vielä pidä sisällään rakenne- tai sisäilmamittauksia. Propetri Oy on hyö-
dyntänyt katselmuksessa asiantuntijoita Mika Iikkanen, Tikkurila; Olli
Inkinen, RakLamit Oy Rakennusten laatumittaus sekä Pekka Partinen,
arkkitehti.

Kesän 2026 aikana tarkemmissa kuntoselvityksissä on paljastunut, että
kirkon kunnostusvaatimus on paljon laajempaa kuin aluksi arvioitiin.
Kirkossa korjattavia kohteita on useita kuten katon vuotavien kohtien ja

murtuneiden piippujen korjaaminen. Räystäitä ja räystääskoristeita tulee korjata, julkisivu vaatii rappausta ja ikkunanpielissä on halkeamia. Kirkon sokkelin pinnoitus vaatii uusimista koko matkaltaan. Useat ikkunoiden reunat ovat huonossa kunnossa. Kellotapulissa on useita epäkohtia ja se vaatii kunnostamista lähes kokonaisuudessaan. Ullakko ja iv-konehuone vaativat kunnostamista. Kirkossa on eri puolilla useampia kohtia, jotka ovat kärsineet sadevesivalumista. Valumat ovat aiheutuneet vuosikymmenten ajan. Osa korjauksista vaatii välitöntä korjausta ja suuri osa kirkon kohteista vaatii korjausta tulevien vuosien aikana, kuitenkin nekin suhteellisen pian.

Kirkko on rajattu tällä hetkellä lippusiimoin turvallisuuden vuoksi. Katon piippujen rappaus on osittain murtunut, joten kirkon sisäänkäynti on ohjattu ainoastaan pääoven kautta, josta kulku on turvallisinta. Sisäilmatutkimusten tulokset valmistuvat siten, että ne saadaan vasta kirkkoneuvoston kokoukseen 30.9.2026.

Kyseessä on joka tapauksessa taloudellisesti hyvin mittava korjausinvestointi ja sen toteuttamista ja aikataulua on alettava miettimään ja päättämään jo nyt. Kirkkohallitukselta voi anoa avustusta suojellun kirkon huoltokorjaukseen, mutta siitäkin huolimatta puhutaan suuresta taloudellisesta kustannuksesta.

*Konsta Lappalainen liittyi kokoukseen klo 16:41. Konsta Lappalainen poistui 17:28
Petri Siitonen poistui kokouksesta klo 17:03

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että

- a) Kokoukseen tuotaviin mittaustuloksiin reagoidaan asianmukaisella tavalla.
- b) Simpeleen kirkon lopullinen korjauskustannus selvitetään.
- c) Korjauksen rahoitustarve selvitetään.
- d) Kirkkohallitukselta anotaan avustusta Simpeleen kirkon laajamittaiseen korjaukseen.
- e) Rahoituksen tarve järjestetään myymällä osittain sijoituksia, vuositaitasoa suuremmilla puukaupoilla, Kauniskallion rantatonttien myymisellä, testamentilla sekä tarvittaessa mahdollisella pankkilainalla
- f) Mikäli rahoitustarve ei toteudu tarvittavalla tasolla ja/tai kirkkoa ei ole mahdollista saada sellaiseen kuntoon, että työskentely siellä on kaikin tavoin turvallista, aletaan selvittämään muita vaihtoehtoja

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle esityksen seuraavilla muutoksilla:
Simpeleen kirkko korjataan. Esitystä muutettiin seuraavalla tavalla:

- g) Simpeleen kirkko korjataan.

- h) Kokoukseen tuotaviin mittaustuloksiin reagoidaan asianmukaisella tavalla.
- i) Simpeleen kirkon lopullinen korjauskustannus selvitetään.
- j) Korjauksen rahoitustarve selvitetään.
- k) Kirkkohallitukselta anotaan avustusta Simpeleen kirkon laajamittaiseen korjaukseen.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

96§

EU:N PALKKA-AVOIMUUS JA PALKKALUOKAT

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

EU:ssa valmistellaan palkka-avoimuusdirektiivin täytäntöön panevaa kansallisen lainsäädännön velvoitteita. Pykälässä viitataan hallituksen joulukuun 2025 esitykseen koskien alle 50 työntekijän organisaatiota. Direktiivin oli tarkoitus astua voimaan kesällä 2026, mutta päätös on viivästynyt ja direktiivi valmistunee siten, että se otetaan käyttöön 1.1.2027. Lainsäädännön tarkoitus on muun muassa tasa-arvoistaa naisten ja miesten palkkausta, estää syrjintää työvoiman rekrytoinnissa, avata työhönottoprosessin palkkailmoitusta ja ottaa huomioon työnimikkeiden sukupuolineutraalisuus pl. kirkkoherran nimikkeen.

Ruokolahden seurakuntaa koskee määritelmä alle 50 työntekijän säädöksestä. Avointa on vielä se, koskeeko direktiivi palkkioita vai pelkästään virka- ja työsuhdepalkkoja, mutta Kirkkohallitus ohjeistaneesi asiassa lainsäädännön edetessä.

Koska palkka tulee ilmoittaa jo hakuvaiheessa, on seurakunnalla oltava läpinäkyvä palkkaustaulukko, jonka myös työntekijät voivat halutessaan pyytää. Työntekijälle on kysyttäessä annettava työnantajan perusteet alkupalkkaukselle sekä mahdollinen palkkaluokkahaitari. Pelkkä viittaus Kirkon virka- ja työehtosopimukseen, KirvesTes, ei enää riitä. Työnantajan on tiedotettava työntekijöitä palkkausperusteiden näkyvyyden mahdollisuudesta vuosittain.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää:

- a) Hyväksyä Ruokolahden seurakunnan palkkausperusteisen listauksen tehtävänimikkeiden mukaisesti (liite 1) ja
- b) Valtuuttaa kirkkoherran ja/tai talouspäällikön reagoimaan ja tarvittaessa muuttamaan tai lisäämään palkkaluokkaluokitusta sen mukaisesti mitä Kirkkohallitus tai muu lainsäädäntö (kuten EU:n direktiivit) mahdollisesti aiheuttavat.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta

97§

SUNTION VAKITUISEN TOIMEN TÄYTTÖ

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Kirkkoneuvoston 7/2026 käsittelyssä 1.9.2026 (88§) oli suntion vakituisen toimen täyttö. Hakuaikaan 18.9. mennessä on saapunut yksi hakemus. Seurakunta sai 15.9. yhden avoimen hakemuksen. Henkilöllä on ympäristöalan ja varhaiskasvatustyön tausta. Hakuajan jälkeen saatiin yksi suntiotyön hakemus. Hakijan työ- tai koulutustausta ei vastaa Virolaisen taustaa.

Mia Virolainen on ollut aiemmin Ruokolahden seurakunnan palveluksessa ja tällöin hän suoritti suntion oppisopimuksen. Virolainen on toiminut määräaikaisena suntuona Ruokolahden seurakunnassa 2020–2022 sekä tämän jälkeen suntuona Imatran seurakunnassa. Virolainen on ollut Ruokolahden seurakunnassa palvelussuhteessa Simpeleellä ja Rautjärvellä. Hänen määräaikainen työsuhteensa on voimassa 16.3.-31.10.2026.

Virolainen toimii suntuona pääasiassa Simpeleellä ja Rautjärvellä, joiden kirkot ja hautausmaat ovat pääasiassa hänen vastuullaan. Muu hautausmaa- ja kiinteistöhenkilöstö tukee hänen työtään talouspäällikön ohella. Virolaisen lähiesihenkilö määritetään erikseen 2026 valmistuvassa seurakunnan henkilöstöstrategiassa. Hänen työhönsä kuuluu lisäksi kausityöntekijöiden lähiesihenkilönä oleminen.

Virolainen on osoittanut motivaatiota suntion työtä ja lähiesihenkilötyötä kohtaan. Hän on toiminut vastuullisesta seurakunnan arvojen mukaan ja ollut positiivinen työntekijä, joka haluaa kehittää toimintoja ja työtään. Virolainen on saanut positiivista palautetta niin seurakuntalaisilta kuin kollegoiltaan työtavoistaan ja osoittanut käytännössä olevansa luotettava suntuio, jonka toimintatavat sopivat erinomaisesti Ruokolahden seurakunnassa työskentelyyn.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää vakinaistaa Mia Virolaisen suntion kokoaikaiseen toimeen 1.11.2026 alkaen. Häneen sovelletaan em. palkka-avoimuuden palkkaluokkataulukkoa sekä muulta osin hänen työsuhteessaan noudatetaan Kirkon virka- ja työehtosopimusta (KirvesTes). Lomat ja muut työehdot määräytyvät KirvesTes mukaan.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Päätöksellä on lava-vaiikutusta työnkuvan mukaisesti.

98§

TILINTARKASTAJIEN JA VARATILINTARKASTAJIEN VALINTA

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 7§ mukaan kirkkovaltuusto valitsee vähintään yhden varsinaisen tilintarkastajan ja vähintään yhden varatilintarkastajan. Tilintarkastaja valitaan valtuuston toimikautta vastaavaksi ajaksi eli neljäksi vuodeksi.

Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuuliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Ruokolahden seurakunnan tilintarkastuksesta on vastannut kautena 2023–2026 BDO Oy. Yhteistyö seurakunnan kanssa on sujunut hyvin ja yrityksellä on vahva tilintarkastuskokemus. Tilintarkastusaikataulu on aikaistunut siten, että tarkastustyötä on alettu tekemään jo tilikauden marras-joulukuussa, jotta tilinpäätös valmistuu ajoissa. Tästä syystä uuden sopimuksen on hyvä olla voimassa jo 1.1.2027, jottei tilinpäätökseen synny katkoa, mikä tarkoittaa, että vielä vuoden 2026 kirkkovaltuusto vahvistaa päätöksen.

- Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy uudelle toimikaudelle 2027–2030 tilintarkastuksen yhteistyökumppaniksi BDO Oy:n.
- Päätös Esitys hyväksyttiin.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta.

99§

KIRKKOHERRAN NIMENKIRJOITUSOIKEUDELLISUUS

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh 0447881134, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv Suomi.fi-valtuudet on väylä, jonka myötä johtavat virkamiehet saavat erilaisia tarvittavia oikeuksia työhönsä. Verkkopalvelua ylläpitää Digi- ja väestötietovirasto ja sinne on koottu yhteen Suomessa olevat julkisen hallinnon asiointipalvelut ja -kanavat kansalaisille ja yrityksille. Hallinnollisia oikeuksia varten tarvitaan nimenkirjoitusoikeudellisuus, joka pitää erikseen todentaa Suomi.fi-valtuudet oikeuksia myöntävälle taholle. Ruokolahden seurakunnassa noudatetaan hallinnollista laajaa Suomen lainsäädäntöä. Seurakunnan toimintaa ohjaa ja valvoo Kirkkohallitus, yleinen lainsäädäntö sekä Kirkkojärjestys. Seurakunnan päivittäistoimintaa ohjaa myös erilaiset johtosäännöt kuten Hallintosääntö, Talous-sääntö, Hautainhoitorahaston sääntö, Viranhaltijoiden johtosäännöt, Hautaustoimen ohjesääntö, Diakoniatyön ohjesääntö sekä muun muassa Lähetystyön ohjesääntö.

Hallintosäännön 2§ (2025) mukaan nimenkirjoitusoikeudellisuus on sekä kirkkoherralla että talouspäälliköllä (Auli Harjunpää) kummallakin erikseen. Laajoista nimenkirjoitusoikeuksista päättää kirkkoneuvosto. Tuomiokapituli asetti kirkkoherra Hanne Keijosen kirkkoherran virkaan Ruokolahden seurakuntaan 1.8.2026 alkaen. Tätä ennen kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 2/2026 (10.4.2026, 11 §) pyytää Mikkelin hiippakunnalta Hanne Keijoselle viranhoidomääräystä kirkkoherran virkaan.

- Esitys Kirkkoneuvosto päättää myöntää laajat käyttövaltuudet pankkitileille, sijoituksiin sekä kaikkiin nimenkirjoitusoikeutta vaativiin

sopimussuhteisiin virkaan valitulle kirkkoherralle Hanne Keijoselle. Nämä samat oikeudet ovat talouspäällikkö Auli Harjunpäällä, ja oikeudet tarvitaan molemmille viranhaltijoille lomien tai muiden poissalojen vuoksi sekä siksi, että molempien viranhaltijoiden työ voi vaatia nimenkirjoitus-oikeudellisuutta erilaisissa tilanteissa.

Päätös Esitys hyväksyttiin.
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta

100§

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSLUETTELO

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Talouspäällikön päätösluettelon päätös 17/2026 (liite 2)

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

101 §

KOUVOLAN ALUEKESKUSREKISTERIN SOPIMUSMUUTOS

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Kouvolan aluekeskusrekisteri toimii kirkkolain (652/2023) 8 luvun mukaisena kirkonkirjojen ja jäsentietojärjestelmän rekisterinpitäjänä siihen kuuluvien seurakuntien osalta. Ruokolahden seurakunta toimii Kouvolan aluekeskusrekisterin (AKR) alaisuudessa 10 muun seurakunnan kanssa. Kouvolan aluekeskusrekisteri perustettiin 1.1.2020. Siinä isäntänä on Kouvolan seurakuntayhtymä sekä siihen kuuluu lisäksi 10 muuta seurakuntaa tai seurakuntayhtymää.

Kouvolan seurakuntayhtymässä tapahtuu organisaatorakenteen muutos 1.1.1.2027. Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakunnat ja seurakuntayhtymä lakkaavat olemasta ja tilalle tulee Kouvolan seurakunta. Sopimukseen muutetaan näiden osallisten tilalle Kouvolan seurakunta.

Kouvolan seurakuntayhtymä muutetaan organisaatiomuutoksen myötä 1.1.2027 sopimuksen isäntäseurakunnaksi, jolloin kirkkoneuvoston tulee vahvistaa lupa muuttaa aluekeskusrekisterin sopimusta vastaamaan oikeilla sopijapuolilla, koska nykyinen sopimus vaatii jokaisen sopijapuolen vahvistamaan muutokset. Asiaa hoitava yhteistyöryhmä kokoontui 11.8.2026 valmistellakseen uuden sopimuksen. Ruokolahden seurakunnan ei tarvitse huolehtia itse sopimuksesta, vaan Kouvolan AKR jatkaa toimintaansa kuten tähänkin asti. Ruokolahden seurakunnan kirkkoneuvoston pitää päättää asiasta 16.10. mennessä.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä uudet sopimusehdot, jotka koskevat Kouvolan aluekeskusrekisteriin liittyvää sopimusta ja vastuujakoa.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

102§

SAAPUNEET KIRJEET

Valmistelija: kirkkoherra Hanne Keijonen, 044 788 1124, hanne.keijonen@evl.fi

KIRKKOHALLITUKSEN YLEISKIRJEET

15/2026 Talousarvion valmistelun perusteet vuodelle 2027

14/2026 Esitykset pro ecclesia –mitaliin 2026

14/2026 liite Kirkolliset kunniamerkit (PowerPoint)

KIRKON TYÖMARKKINALAITOKSEN TIEDOTTEET

Väkivallaton työpaikka-webinaari

31.8.2026

Ylimmän johdon palkkausta koskeva ohje on päivitetty

3.9.2026

Tasa-arvopäivät 2026

14.9.2026

Tunnetko kirkon yhteistoiminnan uudet velvoitteet ja menettelyt?

16.9.2026

Tasa-arvolakiin muutoksia raskaus- ja perhevapaasyrjinnän ehkäisemiseksi

17.9.2026

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta

103 §

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kneuv

Tyhjän sylin kivelle toivottiin kukkia kesäksi 2027 Simpeleelle Rautjärven kirkolla huoltomerkkien tarkastus (saattokuljetus sallittu esim.)

Rautjärvi-Simpele alue 1.1.2027 alkaen yksi hautauspäivä kuukaudessa jää pois.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta

104 §
MUUTOKSENHAKUOHJE JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kneuv

Puheenjohtaja antaa muutoksenhakuohjeet (liite 3) ja päättää kokouksen klo18:26.

*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta*

LIITE 3

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ruokolahden seurakunnan

Kirkkoneuvosto

30.9.2026 §104

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 91§-95§, 98§, 100§, 101§, 102§, 103§, 104§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Postiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Sähköposti: srk.ruokolahti@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 96§,97§,99§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen

tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Ruokolahden seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Postiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Sähköposti: srk.ruokolahti@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika

lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja

6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.