

**Aika** **Tiistaina 3.2.2026 klo 18.00 alkaen.**

**Paikka** Simpukka, Simpele  
**Roihankatu 1, 56800 Simpele**

Läsnä

Frosti-Nenonen, Sirpa	jäsen
Henttonen, Mirja	jäsen
Kervinen, Miia	jäsen
Lappalainen, Konsta	jäsen
Leminen, Anna-Liisa	jäsen
Luumi, Hilma-Liina	jäsen
Mikkonen, Timo	jäsen
Moilanen, Kyösti	jäsen
Mönkäre, Ulla	jäsen
Pitkämäki, Anni	jäsen
Rasimus, Antti	puheenjohtaja, jäsen
Rummukainen, Anu	jäsen
Ruokonen, Airi	jäsen
Soikkeli, Ella	jäsen
Stavén, Seija	jäsen
Tarkiainen, Leena	jäsen
Tella, Esko	jäsen
Toiviainen, Marita	jäsen
Vaittinen, Mirja	jäsen
Kälviäinen, Timo	vs. kirkkoherra
Harjunpää Auli	talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Poissa

Haakana, Leena, syy: este

1 §  
KOKOUKSEN AVAUS  
Kvalt

Kokouksen avaa kirkkovaltuuston puheenjohtaja Antti Rasimus. Avauksen jälkeen vs. kirkkoherra Timo Kälviäinen pitää alkuhartauden.

2 §  
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS  
Kvalt

Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan kotisivuilla internetissä viikon ajan ennen kokousta.  
Todettaneen, että kutsu asialuetteloinen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 27.1.2026 ja pidetty seurakunnan ilmoitustaululla sekä kotisivuilla 27.1-3.2.2026.

Suoritetaan nimenhuuto, jonka jälkeen kokous todettaneen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Kvalt

Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittaneen Seija Stavén ja Leena Tarkiainen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

4 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kvalt

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn. *Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla.*

5 §

TALOUSARVION 2025 MÄÄRÄRAHOJEN YLITYKSET

taluspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

**KN 1/2026, 13.1.2026**

*TALOUSARVION 2025 MÄÄRÄRAHOJEN YLITYKSET*

*taluspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi*

*Kneuv*

*Taluspäällikkö, vs. kirkkoherra ja työalavastaavat ovat laatineet työmuodoille ja kiinteistöille sekä hautausmaan kustannuspaikoille talousarviosuunnitelmat vuodelle 2025. Kustannuspaikkakohtaisista talousarvioista muodostui seurakunnan talousarvio vuodelle 2025. Talousarvion pääluokkatasolla olevat tiedot esitettiin talousarviokirjassa, jonka kirkkoneuvosto käsitteli ja lähetti hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle. Talousarvio hyväksyttiin 11.12.2024 kirkkovaltuuston kokouksessa 5/2024, §32.*

*KJ 15 luvun 2 § mukaisesti seurakunnan taloutta on hoidettava hyväksytyn talousarvion mukaan. Kirkkovaltuusto päättää talousarvion toiminnallisista tavoitteista sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasosta. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa. Kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokittain toimintajäämästä (netto). Talousarvion toteutumisesta tehtäväalueella vastaa kirkkoneuvostolle se viranhaltija, jolle tehtäväalueen laskujen hyväksyminen on uskottu.*

**Hallinnon pääluokassa PL 1** taloushallinnon (1011050000) tehtäväalueen ulkoinen toimintakate tulee pysymään budjetissa. Ylimääräisiä kuluja on aiheutunut Rautjärven kirkon rakentamisesta, ja kaikkia tarvittavia kuluja kuten kaikki Rautjärven kirkon vihkimismessuun liittyvät kulut, jäävät seurakunnan maksettaviksi. Pitkistä sairauspoissaoloista huolimatta näyttäisi siltä, että pääluokka 1 on suht tasapainossa.

**Hautaus-toimen pääluokassa PL 2** ulkoinen toimintakate tulee ylittymään tällä hetkellä noin 126 851,82 €. Summassa on huomioitu segmenttierojen tilitys, joka ei näy vielä raportoinnissa esityslistan tekohetkellä. Luvussa ei myöskään ole jaksottaisia hautamaksuja, joiden odotetaan kaventavan ylityssummaa. Ajankohtaista raporttia ei ollut saatavilla 13.1. kirkkoneuvoston kokoukseen mennessä.

Ruokolahden hautausmaan yleishoidon (1014030434) toteuma tulee jäämään 24 941,94 euroa alle budjetoidun.

Henkilöstökuluja on kohdennettu tasapainoisemmin eri kustannuspaikoittain. Kuitenkin yleisesti henkilöstökulujen osuus kasvaa joka vuosi yleiskorotusten myötä. Samassa suhteessa ei voida vähentää työvoimaa kuin kulut nousevat seurakunnan laajan toimintasäteen vuoksi.

Yleisen kustannustason nousun vaikutus oli arvioitua suurempaa (mm. ICT-laitteet ja tarvikkeet, työvälineet ja työkalut, poltto- ja voiteluaineet, rakennus-, korjaus- ja huoltotarvikkeet sekä kukat ja puutarha-aineet). Kuluja on karsittu ja hankittu vain välttämätön.

Rautjärven hautausmaan yleishoito (1014030435) ulkoinen toimintakate tulee alittumaan noin 17 808,13 euroa arvioidun.

Henkilöstökuluja on kohdennettu tasapainoisemmin eri kustannuspaikoittain. Kuitenkin yleisesti henkilöstökulujen osuus kasvaa joka vuosi yleiskorotusten myötä. Samassa suhteessa ei voida vähentää työvoimaa kuin kulut nousevat seurakunnan laajan toimintasäteen vuoksi.

Yleisen kustannustason nousun vaikutus oli arvioitua suurempaa (mm. ICT-laitteet ja tarvikkeet, työvälineet ja työkalut, poltto- ja voiteluaineet, rakennus-, korjaus- ja huoltotarvikkeet, kukat ja puutarha-aineet). Kuluja on karsittu ja hankittu vain välttämätön.

Talousarvion ylitystä tulee olemaan hautaus-toimen maksuvajeen takia ja maksut vaativatkin vielä hieman taloudellista tasapainotusta. Asiaan on reagoitu vuoden 2026 uudella hinnastolla.

Ylittyneet menot katetaan pääluokkatasolla muiden tehtäväalueiden säästöillä.

**Kiinteistötoimen pääluokassa** siunauskappelin (1015040000) tehtäväalueen ulkoinen toimintakate tulee pysymään talousarviossa.

Ruokolahden kirkon (1015020200) tehtäväalueen ulkoinen toimintakate tulee ylittymään noin 35000,00 euroa. Syynä ylitykseen ovat palkkakulut ja palkkiot, kirkonmälle rakennettu vesisulku ja sen rakennustyöt (10 787,30 €). Vakuutusmaksut nousivat 2025 noin 7000 euroa ja vuodelle 2026 nousevat edelleen.

Lämmityskustannukset ovat hieman arvioitua suuremmat, kun kirkossa on tätä nykyä kaukolämpöpohjainen tasalämmitys ja maakaasun hinta laski odotettua enemmän.

*Ruokolahden seurakuntakodin (1015060100) tehtäväalueen ulkoinen toimintakate tulee ylittymään noin 12.000 euroa. Syynä muun muassa arvioitua suuremmat lämmityskustannukset ja palkkakulut.*

*Ylimääräisiä kuluja on aiheutunut Rautjärven kirkon rakentamisesta, ja kaikkia tarvittavia kuluja kuten kaikki Rautjärven kirkon vihkimismessuun liittyvät kulut, jäävät seurakunnan maksettaviksi. Myös kiinteistötoimeen kohdentuu näitä ylimääräisiä kuluja mm. korjaavien kaivausten takia, joita on jouduttu tekemään mm. siitä syystä, kun ei ole ollut tiedossa kaikkia aiempia kaapeleiden maavetoja. Myös esimerkiksi Rautjärven hajonnutta parkkipaikan vanhaa lyhtypylvästä on koitettu korjata ja lopulta se on jouduttu poistamaan. Kertaluontoista poistoa aiheutuu noin 23 000 euroa Kauniskallion leirikeskuksesta. Kokonaisuudessaan kiinteistöluokan PL 5 pitäisi pysyä talousarviossa kohtuullisesti.*

*Kiinteistökohtaiset ylittyneet menot katetaan pääluokatasolla muiden tehtäväalueiden säästöillä.*

Käyttötalouden tulot ja kulut (ulkoiset) pääluokittain

	TP ed. vuosi	TA Yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
<b>1 - Hallinto</b>	<b>-353 078,49</b>	<b>-398 193,30</b>	<b>-374 647,25</b>	<b>-23 546,05</b>	<b>94,1</b>
Toimintatuotot (ulkoiset)	5 748,70	5 002,00	7 710,00	-2 708,00	154,1
Toimintakulut (ulkoiset)	-358 827,19	-403 195,30	-382 357,25	-20 838,05	94,8
<b>2 - Seurakunnallinen toiminta</b>	<b>-828 079,35</b>	<b>-952 645,00</b>	<b>-836 813,43</b>	<b>-115 831,57</b>	<b>87,8</b>
Toimintatuotot (ulkoiset)	69 561,24	50 570,00	59 101,10	-8 531,10	116,9
Toimintakulut (ulkoiset)	-897 640,59	-1 003 215,00	-895 914,53	-107 300,47	89,3
<b>4 - Hautustoimi</b>	<b>-224 874,42</b>	<b>-329 192,00</b>	<b>-274 325,96</b>	<b>-54 866,04</b>	<b>83,3</b>
Toimintatuotot (ulkoiset)	36 339,31	34 000,00	52 290,55	-18 290,55	153,8
Toimintakulut (ulkoiset)	-261 213,73	-363 192,00	-326 616,51	-36 575,49	89,9
<b>5 - Kiinteistötoimi</b>	<b>-477 972,89</b>	<b>-371 636,00</b>	<b>-182 966,10</b>	<b>-188 669,90</b>	<b>49,2</b>
Toimintatuotot (ulkoiset)	162 131,99	202 700,00	375 482,48	-172 782,48	185,2
Toimintakulut (ulkoiset)	-640 104,88	-574 336,00	-558 448,58	-15 887,42	97,2

*Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi määrärahaylitykset edellä esitetyin perustein.*

*Päätös Esitys hyväksyttiin.*

*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla*

**Kvalt**

*Esitys Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä kirkkoneuvoston esityksen.*

*Päätös*

**6 §  
VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**Kvalt**

*Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen (liite 1) ja päättää kokouksen klo XX.XX.*

*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 §:n nojalla.*

*Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta.*

## ALLEKIRJOITUKSET

Antti Rasimus  
puheenjohtaja

Auli Harjunpää  
pöytäkirjanpitäjä

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Simpeleellä 3.2.2026

Seija Stavén  
pöytäkirjantarkastaja

Leena Tarkiainen  
pöytäkirjantarkastaja

Kirkkovaltuusto

## VALITUSOSOITUS

Ruokolahden seurakunta

Kirkkovaltuusto

3.2.2026, § 6

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** § 1-4, §6

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot:

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut)
- 150 000 € (rakennusurakat)
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut)
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

– 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## **2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Ruokolahden seurakunta kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Satamatie 1

Postiosoite: 56100 Ruokolahti

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

#### **Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:**

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **3 VALITUSOSOTUS**

#### **Valitusviranomaisen ja valitusaika**

##### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70101 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita.suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

##### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

##### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: §5**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu- ja valitusmenettelyä koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n Liitetään pöytäkirjaan nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot:**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valta

kirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**