

Aika **Tiistaina 21.4.2026 klo 18.00 alkaen.**

Paikka **Ruokolahden seurakuntakoti
Ukonsalmentie 3, 56100 Ruokolahti**

Läsnä	Frosti-Nenonen, Sirpa	jäsen
	Henttonen, Mirja	jäsen
	Kervinen, Miia	jäsen
	Lappalainen, Konsta	jäsen
	Leminen, Anna-Liisa	jäsen
	Luumi, Hilma-Liina	jäsen
	Mikkonen, Timo	jäsen
	Moilanen, Kyösti	jäsen
	Mönkäre, Ulla	jäsen
	Pitkämäki, Anni	jäsen
	Rasimus, Antti	puheenjohtaja, jäsen
	Rummukainen, Anu	jäsen
	Ruokonen, Airi	jäsen
	Soikkeli, Ella	jäsen
	Stavén, Seija	jäsen
	Tarkiainen, Leena	jäsen
	Tella, Esko	jäsen
	Toiviainen, Marita	jäsen
	Vaittinen, Mirja	jäsen
	Kälviäinen, Timo	vt kirkkoherra
	Harjunpää Auli	talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Kutsuttuna	Hannu Haikonen	lääninrovasti, kirkkoherran vaalin valmistelija

7 §

KOKOUKSEN AVAUS

Kvalt

Kokouksen avaa kirkkovaltuuston puheenjohtaja Antti Rasimus. Avauksen jälkeen vt kirkkoherra Timo Kälviäinen pitää alkuhartauden.

8 §

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kvalt

Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan kotisivuilla internetissä viikon ajan ennen kokousta.

Todettaneen, että kutsu asialuetteloinen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 14.4.2026 ja pidetty seurakunnan ilmoitustaululla sekä kotisivulla 14.4.-21.4.2026.

Suoritetaan nimenhuuto, jonka jälkeen kokous todettaneen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

9 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Kvalt

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittaneen Esko Tella ja Marita Toivainen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

10 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kvalt

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla.

11 §

KIRKKOHERRAN VAALI

Valmistelija vt kirkkoherra Timo Kälviäinen, 044 756 7608, timo.kalviainen@evl.fi

Kvalt

Kirkkoherra Leena Haakana irtisanoutui Ruokolahden seurakunnan kirkkoherran virasta 1.2.2026 alkaen. Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli pyysi seurakunnalta lausuntoa viran erityisistä tarpeista ja vaalitivasta. Kirkkoneuvosto antoi lausunnon viran erityisistä tarpeista kokouksessaan 14.10.2026. Kirkkoneuvoston päätöksen mukaan kirkkoherran valinnassa erityisinä tarpeina seurakuntahallinnon ja –talouden tunteminen, sitoutuminen seurakunnan johtamiseen ja kehittämiseen, hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot, viestinnän taitojen hallitseminen, teologian osaaminen sekä laajaa seurakuntatyön tuntemista eri työaloilla. Kirkkovaltuusto antoi lausunnon kokouksessaan 14.10.2026 tuomiokapitulille vaalitivasta. Kirkkovaltuusto pyysi, että kirkkoherran virka täytetään välillisellä vaalilla.

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli istunnossaan 28.10.2025 avasi viran haun ja päätti kirkkoherran valinnan tapahtuvan välillisellä vaalitivalla. Hakuaika päättyi 28.11.2025. Määräaikaan mennessä virkaan tuli kaksi hakemusta. Tuomiokapituli haastatteli hakijat 10.2.2026 istunnossa. Tuomiokapituli antoi lausunnon 17.3.2026, jonka mukaan Hanne Keijonen on kelpoinen Ruokolahden seurakunnan kirkkoherran virkaan. Tuomiokapituli on antanut lausunnon Hanne Keijosesta ja lähettänyt sen Ruokolahden seurakunnalle (liite 1). Pirkko Hänninen oli ennen tuomiokapitulin istuntoa ilmoittanut vetäytyvänsä kirkkoherran valintaprosessista.

Kirkkoneuvosto 4-2026, 7.4.2026, 49 §

49 §

KIRKKOHERRAN VALINTA

Valmistelija vt kirkkoherra Timo Kälviäinen, 044 756 7608, timo.kalviainen@evl.fi
Kneuv

Ruokolahden seurakunnan kirkkoherran virka tuli avoimeksi, kun kirkkoherra Leena Haakana irtisanoutui kirkkoherran virasta 1.2.2026 alkaen. Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli pyysi seurakunnalta lausuntoa kirkkoherran viran erityisistä tarpeista sekä vaalitivasta. Kirkkoneuvosto antoi lausunnon viran erityisistä tarpeista kokouksessaan 14.10.2025. Samassa kokouksessa kirkkoneuvosto esitti kirkkovaltuustolle, että tuomiokapitulilta pyydetään välillistä vaalia kirkkoherran valinnassa. Kirkkovaltuusto käsitteli asian kokouksessaan 14.10.2025.

KV 4-2025, 14.10.2025

31 §

LAUSUNTO TUOMIOKAPITULILLE KIRKKOHERRAN ERITYISISTÄ TARPEISTA JA KIRKKOHERRAN VAALITAVASTA

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

KN 7-2025, 14.10.2025

95 §

LAUSUNTO TUOMIOKAPITULILLE KIRKKOHERRAN ERITYISISTÄ TARPEISTA JA KIRKKOHERRAN VAALITAVASTA

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli pyytää Ruokolahden seurakunnalta lausuntoa kirkkoherran valintaan liittyen kirkkoherran erityisistä tarpeista sekä kirkkoherran vaalitivasta. Nämä lausunnot tarvitaan ennen kuin kirkkoherran virka voidaan julistaa haettavaksi.

Kirkkoherran virkaan kirkkoneuvosto voi esittää erityisiä toiveita paikallisen seurakunnan tarpeiden mukaan, jotka huomioidaan kirkkoherraa valittaessa yleisten kirkkoherran kelpoisuusvaatimusten lisäksi. Ruokolahden seurakunnan erityisiä tarpeita ovat seurakuntahallinnon ja –talouden tunteminen, sitoutuminen seurakunnan johtamiseen ja kehittämiseen, hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot, viestinnän taitojen hallitseminen, teologian osaaminen sekä laajaa seurakuntatyön tuntemista eri työaloilla.

Kirkkovaltuusto esittää tuomiokapitulille pyynnön kirkkoherran vaalitivasta. Välitön vaali tarkoittaa, että seurakunnan äänioikeutetut jäsenet valitsevat kirkkoherran vaalilla. Välillisessä vaalissa kirkkoherran valitsee kirkkovaltuusto. Kirkkovaltuuston jäsenet edustavat seurakuntalaisia ja tuntevat myös seurakunnan hallintoon ja johtamiseen liittyvät kirkkoherran tehtävät. Vuonna 2026 on myös seurakuntavaalit, jotka edellyttävät seurakunnalta erityistä panostamista. Näillä perusteilla kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Ruokolahden seurakunta pyytää tuomiokapitulilta välillistä vaalia kirkkoherran valinnassa.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää

a) esittää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille Ruokolahden seurakunnan kirkkoherran valinnassa erityisinä tarpeina seurakuntahallinnon ja –talouden tunteminen, sitoutuminen seurakunnan johtamiseen ja kehittämiseen, hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot, viestinnän taitojen hallitseminen,

teologian osaaminen sekä laajaa seurakuntatyön tuntemista eri työaloilla

b) esittää kirkkovaltuustolle, että se pyytää tuomiokapitulilta välillistä vaalia Ruokolahden seurakunnan kirkkoherran valinnassa

Päätös Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Päätöksellä on lava-vaikutusta, koska kirkkoherra vastaa myös seurakunnan kasvatustoiminnasta. Tämä on huomioitu kirkkoherran erityisissä tarpeissa seurakuntatyön tuntemisessa eri työaloilla.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 §:n nojalla.

Kvalt Esitys Kirkkovaltuusto päättää pyytää tuomiokapitulilta välillistä vaalia Ruokolahden seurakunnan kirkkoherran valinnassa.

Päätös Kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti.

Päätöksellä on lava-vaikutusta, koska kirkkoherra vastaa myös seurakunnan kasvatustoiminnasta. Tämä on huomioitu kirkkoherran erityisissä tarpeissa seurakuntatyön tuntemisessa eri työaloilla.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 §:n nojalla.

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli istunnossaan 28.10.2025 avasi viran haun ja päätti kirkkoherran valinnan tapahtuvan välillisellä vaalitavalla. Hakuaika päättyi 28.11.2025. Määräaikaan mennessä virkaan tuli kaksi hakemusta. Tuomiokapituli haastatteli hakijat 10.2.2026 istunnossa. Tuomiokapituli antoi lausunnon 17.3.2026, jonka mukaan Hanne Keijonen on kelpoinen Ruokolahden seurakunnan kirkkoherran virkaan. Tuomiokapituli on antanut lausunnon Hanne Keijosesta ja lähettänyt sen Ruokolahden seurakunnalle (liite 1). Pirkko Hänninen oli ennen tuomiokapitulin istuntoa ilmoittanut vetäytyvänsä kirkkoherran valintaprosessista.

Hanne Keijonen kutsuttiin haastatteluun kirkkoneuvoston kokoukseen 7.4.2026. Mukana kokouksessa on myös vaalin valmistelija lääninrovasti Hannu Haikonen. Hanne Keijonen haastatellaan kirkkoneuvoston kokouksessa ja haastattelusta laaditaan muistio.

Esitys Kirkkoneuvosto antaa kirkkovaltuustolle tiedoksi haastattelumuistion ja pyytää kirkkovaltuustoa toimittamaan kirkkoherran vaalin.

Päätös Esityksen mukaan.

Päätöksellä on lava-vaikutusta, koska kirkkoherra vastaa myös seurakunnan kasvatustoiminnasta. Tämä on huomioitu kirkkoherran erityisissä tarpeissa seurakuntatyön tuntemisessa eri työaloilla.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 §:n nojalla.

Kirkkoherran virkaan kelpoiseksi todettu Hanne Keijonen haastateltiin kirkkoneuvoston kokouksessa 7.4.2026. Haastattelusta laadittiin muistio

(liite 2). Kirkkoneuvosto pyytää kirkkoneuvostoa toimittamaan kirkkoherran vaalin.

Eesitys Kirkkovaltuusto toimittaa kirkkoherran vaalin ja pyytää virkaan valitulle viranhoidomääräystä Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta.

Päätös

Päätöksellä on lava-vaikutusta, koska kirkkoherra vastaa myös seurakunnan kasvatustoiminnasta. Tämä on huomioitu kirkkoherran erityisissä tarpeissa seurakuntatyön tuntemisessa eri työaloilla.

12 §

SEURAKUNTAVAALIEN ÄÄNESTYSALUE JA VAALILAUTAKUNTA

Valmistelija vt kirkkoherra Timo Kälviäinen, 044 756 7608, timo.kalviainen@evl.fi

Kvalt

Syksyllä 2026 järjestetään seurakuntavaalit. Kirkkolain 9 luvun 16 § mukaan vaalit toimittaa seurakunnan vaalilautakunta, jonka kirkkovaltuusto valitsee viimeistään toukokuussa sinä vuonna, jona seurakuntavaalit toimitetaan. Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä yhtä monta varajäsentä.

KN 3-2026, 24.3.2026

40 §

VAALILAUTAKUNNAN VALITSEMINEN

Valmistelija: vt kirkkoherra Timo Kälviäinen, 044 756 7608, timo.kalviainen@evl.fi

Kneuv Syksyllä 2026 järjestettävissä seurakuntavaaleissa valitaan seurakunnassa kirkkovaltuuston jäsenet ja seurakuntayhtymään kuuluvassa seurakunnassa seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston jäsenet.

Seurakuntavaalien varsinainen vaalipäivä on sunnuntai 15.11.2026 ja ennakköäänestys järjestetään 3.–7.11.2026.

Kirkkolain 9 luvun 16 § mukaan vaalit toimittaa seurakunnan vaalilautakunta, jonka kirkkovaltuusto valitsee viimeistään toukokuussa sinä vuonna, jona seurakuntavaalit toimitetaan. Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia, vaan heidät on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Vaalilautakunnan jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa. Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunnan jäsenet ovat luottamushenkilöitä, joihin sovelletaan luottamushenkilön vaalikelpoisuutta koskevia säännöksiä, myös seurakunnan jäsenyyden osalta (KL 9:2,1).

Seurakunta voidaan jakaa äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakuntaan on valittava niin monta jäsentä, että vaalilautakunta voi jakautua (KL 9:16,2 ja KJ 9:2,2) tarkoitettuihin jaostoihin. Jaoston tehtävänä on tällöin huolehtia äänestyksen käytännön toteuttamisesta äänestysalueellaan. Jaoston tulee valita keskuudestaan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Jaosto on päätösvaltainen 3 jäsenenä. Jos Ruokolahden seurakunta jakautuisi Ruokolahden ja Rautjärven äänestysalueisiin, tarkoittaisi se yhteensä kahdeksan varsinaisen ja kahdeksan varajäsenen valitsemista, jotta molemmat jaostot pystyisivät huolehtimaan oman äänestysalueensa äänestyksen käytännön toteuttamisesta. Mikäli seurakunta pysyy yhtenä äänestysalueena, voidaan riittävillä ennakköäänestyspisteillä huomioida alueiden yhdenvertainen kohtelu.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto
a) pitää seurakunnan yhtenä äänestysalueena
b) nimeää vaalilautakunnalle puheenjohtajan.
c) valitsee vaalilautakuntaan neljä jäsentä ja viisi varajäsentä

Päätös Esitys hyväksyttiin äänin 6–3.

Kirkkoneuvosto kokouksessaan 24.3.2026 esitti kirkkovaltuustolle, että Ruokolahden seurakunta pidetään yhtenä äänestysalueena ja pysyi kirkkovaltuustoa nimeämään vaalilautakunnalle puheenjohtajan, neljä vaalilautakunnan jäsentä ja viisi varajäsentä.

Esitys Kirkkovaltuusto päättää
a) Ruokolahden seurakunta on yksi äänestysalue
b) vaalilautakunnan puheenjohtaja nimetään
c) vaalilautakuntaan valitaan neljä jäsentä ja viisi varajäsentä

Päätös

Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta.

13 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kvalt

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen (liite 3) ja päättää kokouksen klo xx.xx.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 §:n nojalla.
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta.

ALLEKIRJOITUKSET

Antti Rasimus
puheenjohtaja

Auli Harjunpää
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Ruokolahdella 21.4.2026

Esko Tella
pöytäkirjantarkastaja

Marita Toiviainen
pöytäkirjantarkastaja

Kirkkovaltuusto

VALITUSOSOITUS

Ruokolahden seurakunta

Kirkkovaltuusto

21.4.2026, § 7-13

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 7-10, § 13

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot:

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut)
- 150 000 € (rakennusurakat)
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet)
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ruokolahden seurakunta kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Satamatie 1

Postiosoite: 56100 Ruokolahti

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOTUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70101 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita.suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: § 11

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n Liitetään pöytäkirjaan nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valta

kirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.