

Läsnä	Frosti-Nenonen, Sirpa	varajäsen
	Hänninen Mikko	jäsen
	Kervinen, Miia	jäsen
	Lappalainen, Konsta	jäsen
	Leminen, Anna-Liisa	jäsen
	Luumi, Hilma-Liina	jäsen
	Mikkonen, Timo	jäsen
	Moilanen, Kyösti	jäsen
	Pitkämäki, Anni	jäsen
	Rummukainen, Anu	jäsen
	Ruokonen, Airi	jäsen
	Soikkeli, Ella	jäsen
	Stavén, Seija	jäsen
	Vaittinen, Mirja	jäsen
	Virtanen, Heli	varajäsen

Harjunpää Auli talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Poissa
Leena Haakana, syy: este
Esko Ijäs, syy: este
Ulla Mönkäre, syy: este
Antti Rasimus, syy: este
Leena Tarkiainen, syy: este
Marita Toiviainen, syy: este
Mönkäre, Ulla, syy: este

§ 13
KOKOUKSEN AVAUS
Kvalt

Kokouksen avasi kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Mirja Henttonen.
Avauksen jälkeen Mirja Henttonen piti alkuhartauden.

§ 14
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
Kvalt

Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan kotisivuilla internetissä viikon ajan ennen kokousta.

Todettiin, että kutsu asialuetteloinen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 28.5.2024 ja pidetty seurakunnan kotisivulla ja kirkkoherran viraston ilmoitustaululla 28.5.-4.6.2024.

Suoritettiin nimenhuuto, jonka jälkeen kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 15
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT
Kvalt

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Airi Ruokonen ja Ella Soikkeli. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

§ 16
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
Kvalt

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esiteltyyn.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla.

§ 17
SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2023

KN 3/2024, 26.3.2024

§ 38
SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2023
Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Esityslistan liitteenä (liite nro 1) on seurakunnan tilinpäätöskirja vuodelta 2023, joka sisältää toimintakertomuksen ja seurakunnan sekä hautainhoitorahaston tilinpäätöslaskelmat liitetietoineen. Kirkkohallitus on antanut uudet ohjeet tilinpäätöksen laatimiseksi. Vuoden 2023 tilinpäätös on tehty näiden ohjeiden mukaisesti.

Ruokolahden seurakunnan tilikauden tulos on 5754,39 euroa ylijäämäinen. Talousarviossa oli huomioitu 1 % palkkojen yleiskorotus, kun vaikutus oli kaikkiaan 5 % ja syksyllä lisättiin vielä uusi kokemuslisä kolmen vuoden työkokemuksesta. Rautjärven seurakuntatalosta koitui kirjanpidollista myyntitappiota hieman reilu 76 000 euroa, joka näkyy tuloksessa. Rautjärven kirkkoa alettiin suunnittelemaan aikaistetusti 2023.

Vuoden 2023 aikana oli paljon sairaustapauksia. Kauniskalliota ei saatu vuokrattua ulkopuolisille odotetulla tavalla.

Toimintatuotot olivat 709 707,73 euroa ja ne olivat 237 782,04 euroa vähemmän kuin edellisvuonna. Toimintatuotoista metsänhoitosuunnite

man mukaiset metsätalouden tuotot olivat 199 739,36 € eli 65 186,54 euroa enemmän kuin vuonna 2022.

Toimintakulut olivat 2 556 843,56 euroa ja ne olivat 190 257,07 € vähemmän kuin 2022. Henkilöstökuluissa oli kasvua 95 582,23 euroa (+ 2,9 %). Vuokratustannukset olivat lähes samat kuin edellisenä vuonna, palveluiden ostot kasvoivat edellisvuoteen 45 692,80 €, mutta tämä on kuitenkin 20,6 % vähemmän kuin talousarviossa oli arvioitu. Aineiden ja tarvikkeiden osuus oli 27 4902,23 euroa (-14,4 %). Muut toimintakulut kasvoivat merkittävästi 76 657,61 € johtuen lähinnä seurakuntatalon myyntitappiosta.

Henkilöstökulut olivat 1 196 465,48 euroa, joka on 95 582,23 euroa enemmän kuin edellisvuonna. Kasvuun vaikuttivat palkkojen yleiskorotukset + 5 % ja kokemuslisien korotus 1.9.2023 alkaen, hautainhoitorahaston henkilöstökuluista +10 % kirjaaminen seurakunnan hautausmaiden hoitokuluihin, eläköitymisten ja työn lopetusten yhteydessä yhtäaikaisten palkkakustannukset sekä sijaiskustannukset mm. sairauslomien aikana. Henkilöstökulujen osuus kirkollisverotuloista oli 63,15 % (2022: 65,46 %). Henkilöstökulut ovat alle asetetun tavoitetason (henkilöstömenot alle 67 %:ia kirkollisverotuloista). Palkkakulut olivat 54,06 % (54 % vuonna 2022) toimintakuluista.

Ruokolahden seurakunnan kirkollisverotulot olivat noin 1,89 miljoonaa euroa (+ 11,2 %) ja valtionrahoitus noin 162 000 euroa (+ 1,6 %).

Kirkollisverojen tuoton osuus oli 68,5 % (2022: 76,4 %). Valtion rahoituksen osuus oli 5,9 % kokonaistuotoista. Verokulua maksettiin 22 400 €, Kirkon keskusrahastomaksuja maksettiin 62 892 € ja Kirkon eläkerahastomaksuja 84 660 €. Rahoitustuottoja saatiin 95 995,20 euroa, noin 46 000 € vähemmän kuin edeltävänä vuonna. Vuosikate oli 126 775,82 ja poistot ja arvonalenemiset 121 021,43 euroa.

Seurakunnan rahavarat lisääntyivät johtuen maksetusta vakuutuskorvauksesta. Toimintakauden oma pääoma oli 5 193 583,03 € ja vieras pääoma 2 746 487,95 €.

Ruokolahden seurakunnalla ei ole lainaa, sillä edellisvuonna maksettiin noin 181 000 euron laina kokonaisuudessaan pois.

Suunnitellut investoinnit muuttivat muotoaan vuoden aikana johtuen siitä, että kaikki Rautjärven kirkkoon 2022 suunnitellut investoinnit jäivät toteutumatta. Kirkkohanke käynnistyi aiottua aiemmin, jotta kirkko ehtii valmistua 2025 loppuun mennessä. Rakennushankkeen aikaistumista ei ollut huomioitu 2023 talousarvioon. Kauniskallion suunniteltu kunnostus toteutui.

Talusp

Kirkkoneuvosto päättää



- a) hyväksyä vuoden 2023 tilinpäätöksen ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi ja vahvistettavaksi. Tilinpäätös allekirjoitetaan ja luovutetaan tilintarkastajille tarkastettavaksi.
- b) esittää kirkkovaltuustolle, että Ruokolahden seurakunnan tilikauden 2023 ylijäämä 5754,39 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämättilille.
- c) esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden 2023 tulos + 2654,45 euroa siirretään edellisten tilikausien yli- ja alijäämättilille.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti

- a) hyväksyä vuoden 2023 tilinpäätöksen ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi ja vahvistettavaksi. Tilinpäätös allekirjoitetaan ja luovutetaan tilintarkastajille tarkastettavaksi.
- b) esittää kirkkovaltuustolle, että Ruokolahden seurakunnan tilikauden 2023 ylijäämä 5754,39 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämättilille.
- c) esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukainen tilikauden 2023 tulos + 2654,45 euroa siirretään edellisten tilikausien yli- ja alijäämättilille.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 §:n nojalla.

Kvalt

Esitys Kirkkovaltuusto päättää

- a) hyväksyä ja vahvistaa vuoden 2023 tilinpäätöksen (liite 1).
- b) hyväksyä, että Ruokolahden seurakunnan tilikauden 2023 ylijäämä 5754,39 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämättilille.
- c) hyväksyä, että hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukainen tilikauden 2023 tulos + 2654,45 euroa siirretään edellisten tilikausien yli- ja alijäämättilille.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 §:n nojalla.

päätös Kirkkovaltuusto päätti

- d) hyväksyä ja vahvistaa vuoden 2023 tilinpäätöksen (liite 1).
- e) hyväksyä, että Ruokolahden seurakunnan tilikauden 2023 ylijäämä 5754,39 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämättilille.
- f) hyväksyä, että hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukainen tilikauden 2023 tulos + 2654,45 euroa siirretään edellisten tilikausien yli- ja alijäämättilille.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 §:n nojalla.

§ 18

VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE RUOKOLAHDEN SEURAKUNNAN VUODEN 2023 TOIMINNAN JA TALOUDEN OSALTA

KN 5/2024, 21.5.2024

§ 53

VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE RUOKOLAHDEN SEURAKUNNAN VUODEN 2023 TOIMINNAN JA TALOUDEN OSALTA

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Vuoden 2023 tilinpäätös on allekirjoitettu ja luovutettu tilintarkastajille tarkastettavaksi. Tilintarkastuskertomus tuodaan kokoukseen.

Talousp

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille Ruokolahden seurakunnan vuoden 2023 toiminnan ja talouden osalta.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille Ruokolahden seurakunnan vuoden 2023 toiminnan ja talouden osalta.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 §

Kvalt

Esitys

Kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille Ruokolahden seurakunnan vuoden 2023 toiminnan ja talouden osalta.

Päätös

Kirkkovaltuusto päätti vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille Ruokolahden seurakunnan vuoden 2023 toiminnan ja talouden osalta.

§ 19

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kvalt

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen (liite 2) ja päätti kokouksen klo 19.12.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 §:n nojalla.

ALLEKIRJOITUKSET

Antti Rasimus

*Antti Rasimus
puheenjohtaja*

Mirja Henttonen

Auli Harjunpää

*Auli Harjunpää
pöytäkirjanpitäjä*

KORJUS v.v.

*Antti Rasimus
Elli Söörinen*

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

AS

Ruokolahdella 4.6.2024



Airi Ruokonen
pöytäkirjantarkastaja



Ella Soikkeli
pöytäkirjantarkastaja

Kirkkovaltuusto

VALITUSOSOITUS

Ruokolahden seurakunta

Kirkkovaltuusto

6.4.2024 § 19

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 10, § 11, § 12

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot:

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut)
- 150 000 € (rakennusurakat)
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvelut)

- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ruokolahden seurakunta kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Satamatie 1

Postiosoite: 56100 Ruokolahti

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä

AS ES

– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70101 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita.suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

A ES

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n Liitetään pöytäkirjaan nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**



Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valta

kirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

AQ ES