

**Aika** **Tiistaina 3.6.2025 klo 18.00 alkaen.**

**Paikka** **Simpukka, Simpele  
Roihankatu 1, 56800 Simpele**

Läsnä	Frosti-Nenonen, Sirpa	jäsen
	Henttonen, Mirja	jäsen
	Kervinen, Miia	jäsen
	Lappalainen, Konsta	jäsen
	Leminen, Anna-Liisa	jäsen
	Luumi, Hilma-Liina	jäsen
	Mikkonen, Timo	jäsen
	Moilanen, Kyösti	jäsen
	Mönkäre, Ulla	jäsen
	Pitkämäki, Anni	jäsen
	Rasimus, Antti	puheenjohtaja, jäsen
	Rummukainen, Anu	jäsen
	Ruokonen, Airi	jäsen
	Soikkeli, Ella	jäsen
	Stavén, Seija	jäsen
	Tarkiainen, Leena	jäsen
	Tella, Esko	jäsen
	Toiviainen, Marita	jäsen
	Vaittinen, Mirja	jäsen
		Kälviäinen, Timo
	Harjunpää Auli	talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Poissa Haakana, Leena, syy: este

17 §  
KOKOUKSEN AVAUS  
Kvalt

Kokouksen avaa kirkkovaltuuston puheenjohtaja Antti Rasimus. Avauksen jälkeen vs. kirkkoherra Timo Kälviäinen pitää alkuhartauden.

18 §  
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS  
Kvalt

Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan kotisivuilla internetissä viikon ajan ennen kokousta.

Todettaneen, että kutsu asialuetteloinen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 27.5.2025 ja pidetty seurakunnan ilmoitustaululla 27.5.-3.6.2025.

Suoritetaan nimenhuuto, jonka jälkeen kokous todettaneen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

19 §  
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT  
Kvalt

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittaneen Hilma-Liina Luumi ja Timo Mikkonen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

20 §  
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN  
Kvalt

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn. *Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla.*

21 §  
SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2024 MUUTOKSET

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

**KN 5/2025, 13.5.2025**

64 §  
SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2024 MUUTOKSET

KN 3/2025, 18.3.2025

§ 36

SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2024

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

*Kneuv*

*Esityslistan liitteenä (liite nro 2) on seurakunnan tilinpäätöskirja vuodelta 2024, joka sisältää toimintakertomuksen ja seurakunnan sekä hautainhoitorahaston tilinpäätöslaskelmat liitetietoineen. Kirkkohallitus laatii vuosittain uuden ohjeistuksen tilinpäätökseen. Vuoden 2024 tilinpäätös on tehty näiden ohjeiden mukaisesti.*

*Ruokolahden seurakunnan tilikauden tulos on kokonaisuudessaan 171 367,25 euroa ylijäämäinen (srk sementti +238 919,30 € ja hhr segmentti -67 552,05 €). Seurakunnan investointien budjetit alittuivat sekä lämmitysjärjestelmävaihdokseen saatiin Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus Aralta avustusta 59 579 euroa, joka oli 20 % hankkeen kustannusarviosta.*

*Poistoja syntyi 138 783,07 euroa, josta kertaluontoista poistoa oli Rautjärven vainajien säilytystila 10 110,42 euroa. Toimintatuotot olivat 980 160,31 euroa, josta maksutuottoja 238 408,05 euroa. Metsätalouden tuotot olivat 150 368,29 euroa (199 739,36 € vuonna 2023).*

*Toimintakulut olivat 2 964 279,51 euroa ja ne kasvoivat 224 241,47 euroa (2 740 038,04 vuonna 2023). Henkilöstökuluissa oli kasvua 55 323,08 euroa. Vuokratuluissa säästettiin 3050,11 euroa, mutta vuoden 2025 alussa vuokria nostettiin mm. Missiokirppiksellä. Palveluiden ostot kasvoivat 105 491,57 euroa johtuen hyvin pitkälti kuluneen vuoden investoinneista ja laatu järjestelmän, kirkon ympäristödiplomien, suorittamisesta. Aineissa ja tarvikkeissa säästettiin 38 126,43 euroa.*

*Henkilöstökulut olivat 1 381 948,97 euroa, joka on vain 4,0 % enemmän kuin edellisvuonna. Seurakunnassa oli todella paljon sairauspoissaoloja vuoden 2024 aikana, mikä tarkoittaa, ettei sijaisia palkattu suhteessa yhtä paljon kuin poissaoloja oli, vaan vakituiset työntekijät paikkasivat poissaoloja. Haudanhoitorahaston palkkakulut nousivat suhteessa paljon enemmän, 44,9 %, mikä tarkoittaa, etteivät hinnastot ole ajan tasalla. Tähän tehtiin vuoden 2025 alussa muutosta. Haudanhoitorahaston suurta palkkaprosenttia selittää se, että kausityöntekijöitä on kesäaikaan kolmessa eri päätoimipisteessä ja seurakunnan haasteena onkin juuri laaja maantieteellinen sijainti. Myös kausityöntekijöiden parissa oli paljon sairauspoissaoloja. Aiemmin hautainhoitorahaston henkilöstökuluista 10 % oli kirjattu seurakunnan hautausmaiden hoitokuluihin. Vuonna 2024 kirjausta muutettiin siten, että kausityöntekijät työskentelivät 100 prosenttisesti haudanhoitorahastolle, jotta nähtiin todellinen palkkarakenne, jotta saadaan realistisempi hinnaston muutos.*

*Henkilöstökulujen osuus kirkollisverotuloista oli 72,17 % (2023: 70,02 %, 2022: 74,22 %, 2021: 68,07 %, 2020: 66,47 %). Henkilöstökulut ovat olleet jonkin aikaa yli asetetun tavoitetasen (henkilöstömenot alle 67 % kirkollisverotuloista). Viimeisen kolmen vuoden aikana yleiskorotukset ovat olleet mittavia ja seuraava yleiskorotus on 1.4.2025, jolloin peruspalkkoja nostetaan 2,5 %. Vuoden 2024 palkkakehitystä selittää pitkälti yleiskorotukset, sairauspoissaolot sekä muut sijaisjärjestelyt.*

*Ruokolahden seurakunnan kirkollisverotulot ja valtionrahoitus yhteensä vuonna 2024 olivat 2 077 253,24 euroa, 20 313,61 euroa enemmän kuin vuonna 2023. Muutos ei millään kata inflaatiosta johtuvia hinnan korotuksia. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 75,3 %. Valtionrahoitusta saatiin 162 341,04 euroa, mikä on 6,4 % kokonaistuotoista. Verotuskuluja maksettiin 23 869,06 euroa ja Kirkon rahastomaksuja 148 446,00 euroa. Nämä summat olivat lähes edellisvuoden tasolla. Rahoitustuottoja saatiin 389 331,34 euroa, mikä on 282 128,40 euroa enemmän kuin edellisvuonna. Erityisesti haudanhoitorahaston sijoitukset ovat menestyneet hyvin. Sen sijaan kiinteistö pohjaisten rahastojen arvo tippui noin 51 000 euroa. Vuosikatetta kertyi 310 150,32 euroa.*

*Seurakunnan rahavarat vähenivät 1 848 122,49 euroa ollen vuoden lopussa yhteensä 4 577 734,25 euroa (vuonna 2023 lopussa 6 425 856,74 euroa). Investointeihin kului kaikkiaan 2 219 522,68 euroa. Vuosi 2024 oli hyvä aika investoida, sillä palveluhinnoissa ei ollut ilmaa ja sijoitusten myynneistä saimme kuitenkin hyvää korkotuottoa. Myös Ara-avustukselle lämmitysjärjestelmäninvestoinnin ajankohta oli viimeinen.*

*Suunnitellut investoinnit toteutuivat. Suurimmat investoinnit olivat Rautjärven kirkon rakentaminen, joka jatkuu 2025, Ruokolahden seurakuntakodin ja kirkon lämmitysjärjestelmän uusiminen, Ruokolahden kirkon maalaus, Simpeleen kirkon paloilmajärjestelmän uusiminen sekä kirkon ikkunoiden maalaus. Myös Simpeleen kirkon lattia korjattiin vesivahingon takia ja viemäriverkosto jouduttiin korjaamaan murtuman vuoksi. Ruokolahden kirkolle hankittiin uudet valvontakamerat ja Kompassiin sekä Simpukkaan saatiin uudet sohvut. Yksi merkittävä uudistus on seurakunnalle myönnetty ympäristödiplomi. Vuoden 2024 aikana alettiin myös hahmottelemaan perennasuunnitelmaa konkreettisemmin. Vuoden 2024 merkkipaalu oli Rautjärven kirkon peruskiven muuraus 16.8.*

*Esitys*

*Kirkkoneuvosto päättää*

- a) hyväksyä vuoden 2024 tilinpäätöksen ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi ja vahvistettavaksi. Tilinpäätös allekirjoitetaan ja luovutetaan tilintarkastajille tarkastettavaksi.*
- b) esittää kirkkovaltuustolle, että Ruokolahden seurakunnan segmentin tilikauden 2024 ylijäämä +238 919,30 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille. Hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden 2024 tulos -67 552,05 euroa siirretään vastavasti hhr:n edellisten tilikausien yli- ja alijäämätilille.*

*Päätös*

*Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen mukaisesti.  
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 §:n nojalla.  
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta*

*Kneuv*

*Muokatussa tilinpäätösraportissa on huomioitu seurakunnan ulkoiset erät sekä eriytetty selkeämmin seurakunnan osuus haudanhoitorahastosta. Alkuperäisen taulukoita on muutettu erinäköisiksi selkeyden vuoksi. Seurakunnan tulos on 238 919,30 euroa ylijäämäinen. Haudanhoitorahaston tulos on 67 552,05 euroa alijäämäinen. Päivitetyssä tilinpäätöksessä määrärahat on huomioitu investointien toteumataulukossa, josta ne aiemmin puuttuivat. Lämmitysjärjestelmään saatu ARA-avustus 59 579 euroa on kirjattu avustuksena.*

*Toimintatuottoja saatiin 273 781,24 euroa, 92 003,79 euroa vähemmän kuin vastaavana vuonna. Toimintakulut olivat 2 168 155,18 euroa, 44 765,68 euroa matalammat kuin 2023. Kaikki henkilöstökulut ovat 56 273,81 euroa vähemmän kuin vastaavana vuonna. Palkkoja maksettiin 15 927,11 euroa vähemmän kuin 2023. Seurakunnan vuosikate oli*

367 969,17 euroa (126 775,82 euroa 2023). Poistoja oli 129 049,87 euroa, josta kertaluonteinen poisto 10110,42 euroa puretun Rautjärven vainajien säilytystilan vuoksi.

Palvelujen ostot lisääntyivät kaikkiaan 117 520,51 euroa. Vuokratulot nousivat 2263,20 euroa. Aineissa ja tarvikkeissa säästettiin edelliseen toimintakauteen nähden 60 160,29 euroa.

Seurakunnan toimintakate oli 1 894 373,94 euroa (1 847 135,83 euroa 2023). Kirkollisverotuottoja saatiin 20 262,61 euroa vastaavaa enemmän. Verotuskulut sekä kirkon rahastomaksut olivat hyvin samassa kuin 2023, valtionrahoitusta saatiin 3341,04 euroa vähemmän. Rahastoja lunastettiin investointien takia paljon ja rahastoista kertynyt tuotto oli odotettua suurempaa, yhteensä 357 404,93 euroa (86 545,80 euroa 2023). Tästä korkotuottojen osuus oli 331 713,60 euroa ja muiden rahoitustuottojen osuus 67 726,30 euroa. Rahastokulut kasvoivat 101 637,53 euroa. Seurakunnan rahavarat vähenivät kaikkiaan 2 036 897,35 euroa ollen vuoden lopussa 3 765 150,66 euroa. Suunnitellut investoinnit toteutuivat ilman ylityksiä.

*Esitys*                      *Kirkkoneuvosto hyväksyy*  
*a) muokatun tilinpäätösraportin (liite 2) ja kirjoittaa tilinpäätöksen uudelleen kokouksen jälkeen.*  
*b) Muokattu tilinpäätösraportti esitetään hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle. Alkuperäinen allekirjoitus säilyy tilinpäätösraportissa.*

*Päätös*                      *Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen mukaisesti.*  
*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 §:n nojalla.*  
*Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta*

**Kvalt**                      **Esitys**                      **Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätösraportin (liite 1), jossa on toimintakertomus sekä talouden keskeiset luvut sekä seurakunnan että haudanhoitorahaston osalta.**

**Päätös**                      *Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta*

§ 22

**VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE RUOKOLAHDEN SEURAKUNNAN VUODEN 2024 TOIMINNAN JA TALOUDEN OSALTA**

*Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi*

**KN 5/2025, 13.5.2025**

65 §

**VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE RUOKOLAHDEN SEURAKUNNAN VUODEN 2024 TOIMINNAN JA TALOUDEN OSALTA**

*Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi*

- Kneuv* Vuoden 2024 muokattu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille tarkastettavaksi. Tilintarkastajan mukaan tilintarkastuskertomusta ei ole velvoite toimittaa kirkkoneuvostoon, vaan se voidaan toimittaa suoraan kirkkovaltuustoon. Toimintatapaa noudatetaan muissa seurakunnissa. Valtuusto voi myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilintarkastuskertomuksen perusteella. Kirkkoneuvostolle esitetty muokattu tilintarkastusraportti allekirjoitetaan kokouksen jälkeen ja luovutetaan tilintarkastajalle.
- Esitys* Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää vastuuvapauden seurakunnan tilivelvollisille vuoden 2024 toiminnan ja talouden osalta tilintarkastuskertomusta vastaan. Tilintarkastaja ei saa kertomusta kirkkoneuvoston kokoukseen mennessä muutosten takia.
- Päätös* Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.  
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 §  
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta
- Kvalt* *Esitys* Kirkkovaltuusto hyväksyy vastuuvapauden myöntämisen seurakunnan tilivelvollisille vuoden 2024 toiminnan ja talouden osalta tilintarkastajan lausunnon pohjalta (liite 2).
- Päätös*

23 §  
VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN  
Kvalt

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen (liite 3) ja päättää kokouksen klo xx.xx.  
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 §:n nojalla.

ALLEKIRJOITUKSET

Antti Rasimus  
puheenjohtaja

Auli Harjunpää  
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Simpeleellä 3.6.2025

Hilma-Liina Luumi  
pöytäkirjantarkastaja

Timo Mikkonen  
pöytäkirjantarkastaja

Kirkkovaltuusto

## **VALITUSOSOITUS**

**Ruokolahden seurakunta**

**Kirkkovaltuusto**

3.6.2025, 23 §

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: § 17 - §20**

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot:**

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut)
- 150 000 € (rakennusurakat)
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut)

- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## **2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Ruokolahden seurakunta kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Satamatie 1

Postiosoite: 56100 Ruokolahti

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisu sisältö**

**Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:**

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä

– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **3 VALITUSOSOITUS**

#### **Valitusviranomainen ja valitusaika**

##### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70101 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita.suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:** §14, §15

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valta

kirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**