

Aika **Tiistaina 9.6.2026 klo 18.00-18.58**

Paikka **Ruokolahden seurakuntakoti
Ukonsalmentie 3, 56100 Ruokolahti**

Läsnä	Frosti-Nenonen, Sirpa	jäsen
	Henttonen, Mirja	jäsen
	Kervinen, Miia	jäsen
	Lappalainen, Konsta	jäsen
	Leminen, Anna-Liisa	jäsen
	Luumi, Hilma-Liina	jäsen
	Moilanen, Kyösti	jäsen
	Mönkäre, Ulla	jäsen
	Rasimus, Antti	puheenjohtaja, jäsen
	Rummukainen, Anu	jäsen
	Ruokonen, Airi	jäsen
	Soikkeli, Ella	jäsen
	Stavén, Seija	jäsen
	Tarkiainen, Leena	jäsen
	Tella, Esko	jäsen
	Toiviainen, Marita	jäsen
	Vaittinen, Mirja	jäsen
	Kälviäinen, Timo	vt kirkkoherra
	Harjunpää Auli	talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

POISSA: Mikkonen, Timo, syy: este
Pitkämäki, Anni, syy: este
Niiranen, Jari, syy: este

14 §

KOKOUKSEN AVAUS

Kvalt

Kokouksen avasi kirkkovaltuuston puheenjohtaja Antti Rasimus. Avauksen jälkeen vt kirkkoherra Timo Kälviäinen piti alkuhartauden.

15 §

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kvalt

Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan kotisivuilla internetissä viikon ajan ennen kokousta.

Todettiin, että kutsu asialuetteloinen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 2.6.2026 ja pidetty seurakunnan ilmoitustaululla sekä kotisivulla 2.6.-9.6.2026.

Suoritettiin nimenhuuto, jonka jälkeen kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

16 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT
Kvalt

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Mirja Vaittinen ja Sirpa Frosti-Nenonen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen. Pöytäkirja on nähtävillä Ruokolahden kirkkoherranviraston ilmoitustaululla sekä seurakunnan kotisivulla 10.6.-9.7.2026. Pöytäkirja asetetaan nähtäville 10.6.2026.

17 §
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
Kvalt

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla.

18 §
KIRKKONEUVOSTON JA KIRKKOVALTUUSTON SEURAAVAT KOKOUKSET
Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh 044 788 1134, auli.harjunpaa@evl.fi

KN 5/2026, 26.5.2026

57§
KIRKKONEUVOSTON JA KIRKKOVALTUUSTON SEURAAVAT KOKOUKSET
Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh 044 788 1134, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston syksyn 2026 kokoukset:

KN 6/2026; ti 1.9.2026 klo 16.00 Rautjärvi (hautausmaakatselmus)

KN 7/2026; ti 29.9. klo 16.00 Ruokolahti kirkkoherranvirasto

KV 4/2026; ti 20.10. klo 18.00 Simpele Simpukka

KN 8/2026; ti 24.11. klo 16 (budjetti) Simpele

KV 5/2026; ti 15.12. klo 18, klo16.30 ruokailu Ruokolahti (budjetti)

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen ja esittää kokousajankohdat kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin muutoksin: Kn 8/2026 muutettiin pidettäväksi Simpeleellä. 29.9. siirrettiin 30.9. ja 24.11 muutettiin pidettäväksi 25.11. Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

Kvalt

Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston syksyn 2026 kokoukset järjestetään kirkkoneuvoston ehdotelman mukaisesti seuraavasti:

KN 6/2026; ti 1.9.2026 klo 16.00 Rautjärvi (hautausmaakatselmus)
KN 7/2026; ti 30.9. klo 16.00 Ruokolahti kirkkoherranvirasto
KV 4/2026; ti 20.10. klo 18.00 Simpele Simpukka
KN 8/2026; ti 25.11. klo 16 (budjetti) Simpele
KV 5/2026; ti 15.12. klo 18, klo16.30 ruokailu Ruokolahti (budjetti)

Esitys Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä kirkkoneuvoston ehdotuksen syksyn 2026 kokousajoista. Korjattu kokouksessa siten, että ke 30.9 klo 16 ja ke klo 25.11. klo 18.

Päätös Esitys hyväksyttiin.
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta

19 §

RUOKOLAHDEN SEURAKUNNAN TALOUSARVION TOTEUMA TYÖALOITTAIN JA KUSTANNUSPAIKOITTAIN 2025

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv 3/2026, 25.3.2026

36 §

RUOKOLAHDEN SEURAKUNNAN TALOUSARVION TOTEUMA TYÖALOITTAIN JA KUSTANNUSPAIKOITTAIN 2025

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Taluspäällikkö, kirkkoherra ja työalavastaavat ovat laatineet työmuodoille ja kiinteistöille sekä hautausmaan kustannuspaikoille talousarviosuunnitelmat vuodelle 2025. Talousarvioiden toteuma vuodelta 2025 työaloittain ja kustannuspaikoittain.

Kustannuspaikkakohtaisista talousarvion toteumista muodostuu seurakunnan tilinpäätös vuodelle 2025. Talousarvion toteuman ja tilinpäätöksen päähuokkatasolla olevat tiedot esitetään tilinpäätöskirjassa (liite 1), jonka kirkkoneuvosto käsittelee 37 § ja lähettää hyväksyttäväksi tilintarkastajalle. Lopullinen tilintarkastus tuodaan kirkkovaltuuston käsittelyyn kesäkuussa.

*Kirkkovaltuusto päättää talousarvion toiminnallisista tavoitteista sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Talousarvion sitovuus on ollut siten, että kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokit-
tain toimintajäämästä (netto). Talousarvion toteutumisesta tehtäväalue-
tasolla vastaa kirkkoneuvostolle se viranhaltija, jolle tehtäväalueen las-
kujen hyväksyminen on uskottu.*

Kirkkoneuvoston kokouksessa 3/2026 käsitellään ja hyväksytään talousarvion vuoden 2025 toteumat:

Hallinnon pääluokassa (PL1) taloushallinnon (1011050000) tehtäväalueen ulkoinen toimintakate ylittyi 1336,15 euroa. Syynä tähän ovat pääasiassa seurakuntakodille hankittu reititin sekä kirkkoherranviraston uusi kuitukaapeli, joita Kirkkohallituksen it-osasto pyysi uusimaan. Näihin ei osattu varautua. Myös vihkimismessu aiheutti ylimääräistä kulua.

Seurakunnallinen toiminta (PL 2) Missiokirppiksen ja kolehtien tuotto 2025 oli yhteensä 51 124,59 euroa eli 6124,59 euroa yli budjetoidun. Palkkakulut olivat talousarviosta -14,2 %, koska sairauspoissaolot järjestettiin pääasiassa olevalla vakiporukalla. Retki- ja kurssimaksuista saatiin 6587 euroa edellisvuotta vähemmän tuloja. Palvelujen ostoissa oli ylitystä 12 676,13 euroa johtuen muun muassa vihkimismessusta ja ylimääräisistä muista kuluista ja inflaatiosta. Annetut avustukset nousivat 37 580,90 euroa. Lahjaesineitä ja huomionosoituksia annettiin 2819,85 euroa enemmän. Kaikkiaan toimintakate alittui kuitenkin 106 126,20 euroa.

Hautaus-toimen pääluokassa (PL4) toimintatuotot ylittyivät 18 290,55 euroa ja maksutuottoja saatiin 18 031,00 euroa edellisvuotta enemmän. Eniten säästöjä saatiin aineissa ja tarvikkeissa, yhteensä 22 708,67 euroa talousarvioon nähden. Toimintakate alittui 50 599,31 euroa.

Kiinteistötoimen pääluokassa (PL5) tehtäväalueen ulkoinen toimintakate ylittyi 8463,72 euroa. Tähän vaikuttaa ylimääräiset korjaustyöt, joita jouduttiin tekemään sekä myös palkkakulut uuden ihmisen vakinaistettua marraskuussa. Suurin vaikutus oli kuitenkin Kirkkohallituksen poistoaikojen päivityksillä (+72 345,12 €) ja kertaluoteisella poistolla (+ 20 705,89 €), joiden yhteisvaikutus oli yhteensä 93 051,01 euroa enemmän kuin budjetoitu. Kaikkiaan toimintakate ylittyi kuitenkin vain 8463,72 euroa.

Ylittyneet menot katetaan pääluokatasolla muiden tehtäväalueiden säästöillä.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion kustannuspaikkakohtaiset toteumatiedot talousarvion sitovuustason mukaisesti.

Päätös Esitys hyväksyttiin
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla päätöksellä ei ole lava-vaikutusta.

Kvalt

Kirkkovaltuusto hyväksyy ja vahvistaa viime kädessä vuoden 2025 tilinpäätöksen. Kirkkovaltuusto on saanut käsiteltäväkseen seurakunnan vuoden 2025 tilinpäätösraportin (liite 1).

Esitys Kirkkovaltuusto päättää:
a) hyväksyä ja vahvistaa Ruokolahden seurakunnan tilikauden tuloksen ja samalla päättää, että
b) 2025 vuoden alijäämä 3079,07 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille. Hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan

tilikauden 2025 ylijäämä 5782,49 euroa siirretään edellisten tilikausien yli- ja alijäämättilille.

Päätös Esitys hyväksyttiin
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta

20§

VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE RUOKOLAHDEN SEURAKUNNAN VUODEN 2025 TOIMINNAN JA TALOUDEN OSALTA

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh 044 788 1134, auli.harjunpaa@evl.fi

KN 9/2025, 16.12.2025

§ 126

TILINTARKASTUKSEN PYSYVÄ MUUTOS 2026

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh 044 7881132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Kirkkojärjestys 6 luku 5 § mukaan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä, eli tuotava kirkkoneuvostoon maaliskuun loppuun mennessä. Samalla käsitellään esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava samalla tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuustoon käsiteltäväksi. Valtuusto hyväksyy tilinpäätöksen kesäkuun loppuun mennessä.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 8 §:ssä mainitaan, että kirkkovaltuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuskertomus ja siinä tehty muistutukset antavat aiheita. Tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä päätetään myös vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Tilintarkastuskertomusta ei ole pakko viedä erikseen neuvostossa enää tämän jälkeen, vaan sen voi suoraan viedä valtuustoon.

Tilinpäätös on hyvin raskas prosessi ja kevennetty malli säästää paljon talouspäällikön ja kirkkoneuvoston aikaa. Tilinpäätös pitää tehdä joka tapauksessa valmiiseen versioonsa maaliskuun loppuun mennessä, joten aiempi tapa, jossa myös huhtikuussa tilinpäätöstä on esitetty valtuustolle, ei ole välttämätön.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää hyväksyä kirkkojärjestyksen mahdollistaman kevyemmän tilinpäätösmallin.

*Päätös Esitys hyväksyttiin.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta*

KV 5/2025, 16.12.2025

§ 43

TILINTARKASTUKSEN PYSYVÄ MUUTOS 2026

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh 044 7881132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv 9/2025, 16.12.2025

§ 126

TILINTARKASTUKSEN PYSYVÄ MUUTOS 2026

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh 044 7881132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Kirkkojärjestys 6 luku 5 § mukaan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä, eli tuotava kirkkoneuvoston maaliskuun loppuun mennessä. Samalla käsitellään esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava samalla tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuustoon käsiteltäväksi. Valtuusto hyväksyy tilinpäätöksen kesäkuun loppuun mennessä.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 8 §:ssä mainitaan, että kirkkovaltuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuskertomus ja siinä tehdyt muistutukset antavat aiheita. Tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä päätetään myös vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Tilintarkastuskertomusta ei ole pakko viedä erikseen neuvostossa enää tämän jälkeen, vaan sen voi suoraan viedä valtuustoon.

Tilinpäätös on hyvin raskas prosessi ja kevennetty malli säästää paljon talouspäällikön ja kirkkoneuvoston aikaa. Tilinpäätös pitää tehdä joka tapauksessa valmiiseen versioonsa maaliskuun loppuun mennessä, joten aiempi tapa, jossa myös huhtikuussa tilinpäätöstä on esitetty valtuustolle, ei ole välttämätön.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää hyväksyä kirkkojärjestyksen mahdollistaman kevyemmän tilinpäätösmallin.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta*

Kvalt

*Esitys
Päätös*

*Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä kirkkoneuvoston esityksen
Esitys hyväksyttiin.
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta*

KN 5/2026, 26.5.2026

Kneuv

Vuoden 2025 tilinpäätös on luovutettu uuden muutoksen (KV 5/2025) myötä suoraan tilintarkastajille. Tilintarkastuskertomus ja

tilintarkastajan allekirjoittama tilinpäätösraportti on lähetetty kirkkoneuvostolle tiedoksi ja se toimitetaan suoraan vastuuvapauden myöntämisen yhteydessä suoraan kirkkovaltuustoon. Toimintatapaa noudatetaan muissa seurakunnissa. Valtuusto voi myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilintarkastuskertomuksen perusteella.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi 2025. Jatkossa vastuuvapauden myöntäminen käsitellään ainoastaan kirkkovaltuustossa, jossa 2025 vastuuvapaus käsitellään. Kirkkoneuvostolle on lähetetty tilinpäätösmateriaali ennen kirkkovaltuustoa tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 §
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta

Kvalt

Esitys Kirkkovaltuusto hyväksyy vastuuvapauden myöntämisen seurakunnan tilivelvollisille vuoden 2025 toiminnan ja talouden osalta tilintarkastajan lausunnon pohjalta.

Päätös Esitys hyväksyttiin.
Päätöksellä on lava-vaikutusta siltä osin, mitä seurakunnan toiminta koskettaa nuoria ja lapsia.

21 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kvalt

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen (liite 2) ja päätti kokouksen klo 18.58
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 §:n nojalla.

Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta.

ALLEKIRJOITUKSET

Antti Rasimus
puheenjohtaja

Auli Harjunpää
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Ruokolahdella 9.6.2026

Mirja Vaittinen
pöytäkirjantarkastaja

Sirpa Frosti-Nenonen
pöytäkirjantarkastaja

Kirkkovaltuusto

VALITUSOSOITUS

Ruokolahden seurakunta

Kirkkovaltuusto

9.6.2026, 21 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 14 §-17§, 21§

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot:

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut)
- 150 000 € (rakennusurakat)
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut)
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

– 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ruokolahden seurakunta kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Satamatie 1

Postiosoite: 56100 Ruokolahti

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70101 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita.suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: §18, §19, §20

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjetta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n Liitetään pöytäkirjaan nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valta

kirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.