

Aika **Tiistaina 8.10.2024 klo 18.00 alkaen.**

Paikka **Simpukka, Simpele**

Läsnä Frosti-Nenonen, Sirpa varajäsen
Henttonen, Mirja jäsen
Kervinen, Miia jäsen
Lappalainen, Konsta jäsen
Leminen, Anna-Liisa jäsen
Luumi, Hilma-Liina jäsen
Mikkonen, Timo jäsen
Mönkäre, Ulla jäsen
Pitkämäki, Anni jäsen
Rummukainen, Anu jäsen
Ruokonen, Airi jäsen
Soikkeli, Ella jäsen
Stavén, Seija jäsen
Tarkiainen, Leena jäsen
Tella, Esko jäsen
Vaittinen, Mirja jäsen
Virtanen, Heli varajäsen

Harjunpää Auli talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Poissa Mikko Hänninen, syy: este
Kyösti Moilanen, syy: este

20 §
KOKOUKSEN AVAUS
Kvalt

Kokouksen avaa kirkkovaltuuston puheenjohtaja Antti Rasimus.
Avauksen jälkeen kirkkoherra Leena Haakana pitää alkuhartauden.

21 §
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
Kvalt

Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan kotisivuilla internetissä viikon ajan ennen kokousta.

Todettaneen, että kutsu asialuetteloinen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 1.10.2024 ja pidetty seurakunnan kotisivulla 1.10.-8.10.2024.

Suoritetaan nimenhuuto, jonka jälkeen kokous todettaneen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

22 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT
Kvalt

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittaneen Seija Stavén ja Leena Tarkiainen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

23 §
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
Kvalt

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esitteeseen.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla.

24 §
LUOTTAMUSTOIMESTA EROAMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 7881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv 6/2024, 17.9.2024

65 §
LUOTTAMUSTOIMESTA EROAMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 7881124, leena.haakana@evl.fi

Mikko Hänninen pyytää eroa luottamustoimesta 1.9.alkaen paikkakunnalta muuton takia. Mikko Hänninen on kirkkovaltuuston varsinainen jäsen ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.

Khra

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se

- a) myöntää Mikko Hänniselle eron luottamustoimista 1.9.2024 alkaen*
- b) nimeää jäljellä olevaksi toimikaudeksi kirkkovaltuuston jäseneksi Keskusta ja sitoutumattomat -listan 1. varajäsenen Sirpa Frosti-Nenosen*
- c) valitsee kirkkoneuvostoon uuden jäsenen ja mahdollisen varajäsenen vuoden 2024 loppuun kestäväen toimikauden ajaksi.*
- d) valitsee kirkkoneuvostolle uuden varapuheenjohtajan vuoden 2024 loppuun kestäväen toimikauden ajaksi.*

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se

- a) myöntää Mikko Hänniselle eron luottamustoimista 1.9.2024 alkaen*
- b) nimeää jäljellä olevaksi toimikaudeksi kirkkovaltuuston jäseneksi Keskusta ja sitoutumattomat -listan 1. varajäsenen Sirpa Frosti-Nenosen*
- c) valitsee kirkkoneuvostoon uuden jäsenen ja mahdollisen varajäsenen vuoden 2024 loppuun kestäväen toimikauden ajaksi.*
- d) valitsee kirkkoneuvostolle uuden varapuheenjohtajan vuoden 2024 loppuun kestäväen toimikauden ajaksi.*

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

Kvalt	Esitys	Kirkkovaltuusto päättää, että se a) myöntää Mikko Hänniselle eron luottamustoimista 1.9.2024 alkaen b) nimeää jäljellä olevaksi toimikaudeksi kirkkovaltuuston jäseneksi Keskusta ja sitoutumattomat -listan 1. varajäsenen Sirpa Frosti-Nenosen c) valitsee kirkkoneuvostoon uuden jäsenen ja mahdollisen varajäsenen vuoden 2024 loppuun kestäväen toimikauden ajaksi. d) valitsee kirkkoneuvostolle uuden varapuheenjohtajan vuoden 2024 loppuun kestäväen toimikauden ajaksi.
	päätös	

25 §

KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2025

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv 6/2024, 17.9.2024

66 §

KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2025

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kirkkovaltuusto vahvistaa seurakunnan tuloveroprosentin kirkkolain 6 luvun 2 pykälän mukaan.

Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista ja kirkollisverosta vapauttamisesta säädetään evankelis-luterilaisten seurakuntien jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle annetussa laissa (1013/2012). Kirkollisverosta vapauttamisesta päättää kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Verotusmenettelylaki 11:91 a § määrittää seuraavasti:

Kunnan ja seurakunnan tulee ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17 päivänä tuloveroprosentin suuruus."

Kirkkovaltuuston päätös seuraavan vuoden tuloveroprosentin suuruudesta on lähetettävä verohallinnolle 17.11.2024 mennessä.

Ruokolahden seurakunnan tuloveroprosentti vuonna 2023 on ollut 1,75 %.

Talousarvioon on arvioitu vuodelle 2024 kirkollisverotulokertymäksi 1 916 000,00 euroa. Kirkollisverotulokertymä on 31.7.2024 asti 1 226 592,14 euroa.

	TP 2023	TA 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
Kirkollisverotulot	1 894 649,59	1 916 000,00	1 916 000,00	1 226 592,14	689 407,86	64,0
Valtionrahoitus	162 290,04	159 000,00	159 000,00	94 698,94	64 301,06	59,6
Verotuskulut	-22 021,78	-24 000,00	-24 000,00	-11 934,52	-12 065,48	49,7
Kirkon rahastomaksut	-147 552,00	-153 000,00	-153 000,00	-98 964,00	-54 036,00	64,7

Vuosien 2023–2024 aikana ovat monet kustannukset nousseet paljon inflaation myötä, myös palkkojen yleiskorotukset ovat vaikuttaneet yleiseen taloustilanteeseen kaikilla seurakunnilla.

Kiinteistöjen turvallisuuteen on panostettu paljon 2024 aikana muun muassa uusin valvontakameroin. Ruokolahden kirkon ja seurakuntakodin lämmitysjärjestelmä on uusittu fossiilisesta maakaasusta pellettipohjaiseen kaukolämpöön. Ruokolahden kirkko on huoltomaalattu kesän 2024 aikana. Korjausvelkaa edeltäviltä vuosilta on ollut merkittävästi.

Kirkkohallitus kehotti valtionministeriön antaman ohjeistuksen mukaisesti seurakuntatalouksia tarkastelemaan kirkollisveroprosenttiaan. Ohjeistuksessa verouudistus olisi lain tavoitteen mukaisesti neutraali myös kirkkoon kuuluvien näkökulmasta, mikäli kirkollisveroprosenttia laskettaisi 0,05 prosenttiyksikköä (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 16/2022 28.4.2022). Tällöin Ruokolahden seurakunnan tuloveroprosentti laskisi 1,75 prosentista 1,70 prosenttiin.

Ruokolahden seurakunnan jäsenmäärä vuoden 2023 loppupuolella alitti alle kuuteentuhanteen jäsenmäärän ollessa 5824 jäsentä. Seurakunnan on vähenevästä jäsenmäärästä huolimatta turvattava seurakunnallista palveluita ja kehitettävä toimintaansa. Kirkkohallituksen tilaston mukaisesti jäsenmäärän vähennys on noin kahden prosentin vuosiluokkaa. Ruokolahdella muutos oli edellisvuonna 3,5 %.

Yleinen maailmantilanne ja vähenevä jäsenmäärä eivät mahdollista tuloveroprosentin alenemista vuodelle 2025. Seurakunnan tulisi johtaa toimintoja siten, että kirkollisprosentin nostaminen olisi viimeinen talouden tasapainotuskeino.

Taloussp Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2025 tuloveroprosentiksi vahvistettaisiin 1,75 %.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2025 tuloveroprosentiksi vahvistettaisiin 1,75 %.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

Kvalt Esitys Kirkkovaltuusto päättää, että vuoden 2025 tuloveroprosentiksi vahvistettaisiin 1,75 %.

Päätös

26 §
VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kvalt

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen (liite 1) ja päättää kokouksen klo xx.xx.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 §:n nojalla.

ALLEKIRJOITUKSET

Antti Rasimus
puheenjohtaja

Auli Harjunpää
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Ruokolahdella 8.10.2024

Seija Stavén
pöytäkirjantarkastaja

Leena Tarkiainen
pöytäkirjantarkastaja

Kirkkovaltuusto

VALITUSOSOITUS

Ruokolahden seurakunta

Kirkkovaltuusto

8.10.2024, 26 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 23 §, 26 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot:

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

– 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut)

– 150 000 € (rakennusurakat)

- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet)
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ruokolahden seurakunta kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Satamatie 1

Postiosoite: 56100 Ruokolahti

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOTUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70101 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita.suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhä-

päivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n Liitetään pöytäkirjaan nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

– selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valta

kirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

