

Aika **Tiistaina 14.10.2025 klo 18.00 alkaen.**

Paikka Ruokolahti, seurakuntakoti
Ukonsalmentie 3, 56100 Ruokolahti

Läsnä	Frosti-Nenonen, Sirpa	jäsen
	Henttonen, Mirja	jäsen
	Kervinen, Miia	jäsen
	Lappalainen, Konsta	jäsen
	Leminen, Anna-Liisa	jäsen
	Luumi, Hilma-Liina	jäsen
	Mikkonen, Timo	jäsen
	Moilanen, Kyösti	jäsen
	Mönkäre, Ulla	jäsen
	Pitkämäki, Anni	jäsen
	Rasimus, Antti	puheenjohtaja, jäsen
	Rummukainen, Anu	jäsen
	Ruokonen, Airi	jäsen
	Soikkeli, Ella	jäsen
	Stavén, Seija	jäsen
	Tarkiainen, Leena	jäsen
	Tella, Esko	jäsen
	Toiviainen, Marita	jäsen
	Vaittinen, Mirja	jäsen
		Kälviäinen, Timo
	Harjunpää Auli	talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
	Siitonen Petri	rakennuttajakonsultti (pykälät §24-§28)

Poissa Haakana, Leena, syy: este

24 §
KOKOUKSEN AVAUS
Kvalt

Kokouksen avaa kirkkovaltuuston puheenjohtaja Antti Rasimus. Avauksen jälkeen vs. kirkkoherra Timo Kälviäinen pitää alkuhartauden.

25 §
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
Kvalt

Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan kotisivuilla internetissä viikon ajan ennen kokousta.

Todettaneen, että kutsu asialuetteloinen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 7.10.2025 ja pidetty seurakunnan ilmoitustaululla sekä kotisivuilla 7.-14.10.2025.

Suoritetaan nimenhuuto, jonka jälkeen kokous todettaneen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

26 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Kvalt

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittaneen Ulla Mönkäre ja Anu Rummukainen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

27 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kvalt

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn. *Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla.*

28 §

KAUNISKALLION TARVESUUNNITELMA

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi
vs. kirkkoherra Timo Kälviäinen, puh. 044 7567608

KN 6/2025, 23.9.2025

Kneuv

Seurakunnan leirikeskus, Kauniskallio, (Kauniskalliontie 88, 56120 Salosaari) on rakennettu 1977 ja sen kokonaispinta-ala on 593 m2. Kiinteistöä on peruskorjattu 1990-luvun puolivälissä. Lämmitysmuotona on sähkölämmitys. Kauniskallion kiinteistö sekä sitä ympäröivä maa-ala on seurakunnan omistuksessa (liite 1). Kiinteistö on toiminut seurakunnan leiritoiminta- ja majoituspaikkana. Kiinteistössä on järjestetty myös muun muassa erilaisia eri työalojen kokouksia. Kiinteistöä on vuokrattu ulkopuolisille.

Kauniskalliolla teetätettiin Polygonin toimesta alkukatselmus 27.10.2022 ja sisäilmatutkimus 15.11.2022, josta raportti liitteenä (liite 2). Raportissa tehtyjen mittausten mukaan Kauniskalliolla oli selkeitä korjaustoimenpiteitä vaativia puutoksia. Korjauksia suoritettiin tämän jälkeen vuoteen 2023 asti.

FinProman 17.11.2022 seurakunnalle laatiman Kiinteistöstrategia 2023–2027 (liite 3) mukaan Kauniskallion kuntotaso on 59 %. Seurakunnan kiinteistöstrategiassa pidettäviä kiinteistöjä ovat kirkot, kappeli, kellotapuli, kalustohalli Ruokolahdella sekä seurakunnan huoltohallit. Leirikeskus on luokiteltu selvitettäväksi kiinteistöksi. Kiinteistöstrategia on hyväksytty 13.12.2022 kirkkovaltuustossa (KV 4/2022, § 34 liite 4). Strategiassakin mainitut 2025 tehtäviksi suunnitellut leirikeskuksen julkisivuremontti sekä vesikattoremontin toteutus on jäänyt tekemättä, koska kiinteistöä on uudelleen arvioitava huomioiden sen kokonaisuus terveysvaikutuksineen, ei vain osoitetut korjauskohdat. Kyseessä on

hyvin huomattavia taloudellisia resursseja vaativia kunnostuksia, joilla on merkittävä terveysseikka.

Arto Teräväinen on laatinut 7.7.2021 kuntotarkastusraportin (liite 4) sekä antanut seurakunnalle kustannusarvion tarvittavista korjaustoimenpiteistä (liite 5). Kuntoraportin mukaan 2021 laaditussa raportissa kehoitetaan uusimaan kolmen vuoden sisällä vesikatto, sokkeli, ulkoverhous sekä salin ikkunat ulkoverhouksen yhteydessä. Ilmanvaihto on osittain uusittu, mutta ei jäähdytystä. Myös ilmastointikone sekä sisäkatto suositellaan kunnostavaksi kuten myös sähkökeskus 10 vuoden sisällä raportin laadinnasta.

Seurakunta on pyytänyt Rakennustoimisto Propetri Oy:ltä selvitystä kiinteistön tilasta sekä pyytänyt mahdollisuutta hankesuunnitelmaan. Selvää on, ettei leirikeskusta saada kunnostettua enää pienillä korjaustöillä, vaan kiinteistön kunto on huonontunut vuosi vuodelta. Kiinteistön saamiseksi käyttäjille terveelliseen tilaan tarvitaan systemaattista suurta päätöstä. Seurakunnan on puntaroitava kiinteistön käyttöaste suhteessa kuluihin sekä ennen kaikkea käyttäjäturvallisuus. Liitteenä yhden kesäkuussa 2025 pidetyn rippikoulupäivän kulu (liite 6). Henkilöstökuluissa on huomioitu työntekijöiden keskipalkka ja kulut on laskettu päiväkohtaisesti huomioiden kesä- ja heinäkuu, koska kaikista kesäkuun kuluista ei ollut saatu laskuja kesäkuun puolella. Rakennustoimisto Propetri Oy:n laatima raportti liitteenä (liite 7).

Kesällä 2025 leirikeskuksen katossa havaittiin akuutisti paikkausta vaativia ilmakuplia, joita korjattiin kolme kappaletta. Korjaamatta jäi aluksi arvioiden noin 16 kappaletta ilmakuplaa, mutta tarkemmin tutkittuna katon korjaustarve on paljon laajempi.

Huomioiden kaikki kunnostustarpeet ja aiemmat mittaustulokset, vs. kirkkoherra tai talouspäällikkö, joka toimii myös työturvallisuuspäällikkönä, eivät voi suositella leirikeskuksen käyttöä leiritoiminnassa, eivätkä voi ottaa vastuuta mahdollisista aiheutuvista terveysongelmista. Myös lyhyemmät päiväsaikaan tapahtuvat tapahtumat voivat altistaa erinäisille terveyshaitoille. Kiinteistön kunnan perusteella on ratkaistava todelliset toimenpiteet ja punnittava kiinteistön käyttöä sen nykytilanteen valossa. Paikkaavat vuosittaiset korjaukset eivät ole järkevää taloudellisten resurssien käyttöä, eivätkä ne paranna kiinteistön kuntoa. Kiinteistöstä on pakottavasti tehtävä ratkaisu, jossa huomioidaan kauaskantoiset vaikutukset niin taloudellisesti, mutta ennen kaikkea terveyslähtöisesti. Seurakunnalle tulee laatia tarveselvitys, jossa ilmenee mahdollinen investointitarve sekä sen laajuus tai vastaavasti seurakunnan on jatkossa punnittava vaihtoehtoa, jossa leirejä pidetään muualla vuokratiloissa.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä:

a) esitetyn tarveselvityksen aloittamisen välittömästi;

- b) leirikeskuksen kaikkien toimintojen siirtämisen muualle 1.12.2025-1.12.2026 väliseksi ajaksi, kunnes tarveselvitys on valmistunut ja selvitetty, miten jatkossa toimitaan;
- c) valtuuttaa vs. kirkkoherran / kirkkoherran ja/tai talouspäällikön teettämään tarveselvityksen Kauniskallion leirikeskuksen tarpeelle ja toimenpiteille;
- d) valtuuttaa vs. kirkkoherran / kirkkoherran ja/tai talouspäällikön vuokraamaan vastaavat toimitilat seurakunnan toimintoihin, kunnes tarveselvitys on valmistunut.
- Päätöksellä on merkittävää lava-vaikutusta.*

Päätös *Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä esityksen mukaisesti.*

Lisäksi kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle leirikeskuksen purkamista.
Päätöksellä on merkittävää lava-vaikutusta

Kvalt Esitys Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston esityksen leirikeskuksen purkamisesta liitteen yksi (1) pohjalta.

Päätös *Päätöksellä on merkittävää lava-vaikutusta.*

§ 29

KIRKOLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2026

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

KN 6/2025, 23.9.2025

§ 79

KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2026

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv *Kirkkovaltuusto vahvistaa seurakunnan tuloveroprosentin kirkkolain 6 luvun 2 pykälän mukaan.*

Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista ja kirkollisverosta vapauttamisesta säädetään evankelis-luterilaisten seurakuntien jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle annetussa laissa (1013/2012). Kirkollisverosta vapauttamisesta päättää kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto.
Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen

kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

*Verotusmenettelylaki 11:91 a § määrittää seuraavasti:
Kunnan ja seurakunnan tulee ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17 päivänä tuloveroprosentin suuruus."*

*Kirkkovaltuuston päätös seuraavan vuoden tuloveroprosentin suuruudesta on lähetettävä verohallinnolle 17.11.2025 mennessä.
Ruokolahden seurakunnan tuloveroprosentti vuonna 2025 on ollut 1,75 %.*

Talousarvioon on arvioitu vuodelle 2025 kirkollisverotulokertymäksi 1 919 000,00 euroa. Kirkollisverotulokertymä on 31.7.2025 yhteensä 1 222 158,82 euroa.

	Toteuma 1-12 /2025	Toteuma 1-12 /2024	%-muutos	TA kuluva 2025	T-%	TP 2024
Kirkollisverotulot	1 222 158,82	1 914 912,20	-36	1 919 000,00	63,7	1 914 912,20
Valtionrahoitus	127 729,52	162 341,04	-21	160 000,00	79,8	162 341,04
Verotuskulut	-11 131,88	-23 869,06	-53	-24 000,00	46,4	-23 869,06
Kirkon rahastomaksut	-108 292,00	-148 446,00	-27	-153 000,00	70,8	-148 446,00

Vuosien 2023–2027 aikana seurakunnan kiinteistöstrategiaan on kirjattu toteutettavaksi paljon korjausvelkaa kerryttäen investointeja. Kiinteistöstrategia on hyväksytty kirkkovaltuustossa 13.12.2022. Palkkojen yleiskorotukset ovat vaikuttaneet seurakunnan talouteen ja uusien yleiskorotusten vaikutus sopimusvuosina 2025–2028 on kaikkiaan 7,8 %.

Kirkkohallitus kehotti 2022 valtionministeriön antaman ohjeistuksen mukaisesti seurakuntatalouksia tarkastelemaan kirkollisveroprosenttiaan. Ohjeistuksessa verouudistus olisi lain tavoitteen mukaisesti neutraali myös kirkkoon kuuluvien näkökulmasta, mikäli kirkollisveroprosenttia laskettaisiin 0,05 prosenttiyksikköä (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 16/2022 28.4.2022). Tällöin Ruokolahden seurakunnan tuloveroprosentti laskisi 1,75 prosentista 1,70 prosenttiin. Tosiasiassa verotusmuutoksen vaikutuksia ei tiedetä tarkasti vieläkään ja Kirkkohallituksen tilastoissa ei ole saatu suoraa näyttöä siitä, että seurakunnat olisivat hyötynneet someverotuksen myötä yhtä merkittävästi kuin julkisuudessa on esitetty.

Ruokolahden seurakunnan jäsenmäärä oli vuoden 2024 lopussa 5663 jäsentä. Edellisvuoteen verrattuna muutos on -161 jäsentä (-2,8 %). Jäsenmäärä on laskeva myös tulevaisuudessa seurakunnan ikärakenne ja muuttoliikenne huomioiden.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2026 tuloveroprosentiksi vahvistettaisiin 1,75 %.

Päätös *Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2026 tuloveroprosentiksi vahvistettaisiin 1,75 %.*

*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta*

Kvalt

Esitys *Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston ehdotuksen mukaisesti kirkon tuloveroprosentiksi 1,75 vuodelle 2026.*

Päätös *Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta*

30 §

KIRKKOVALTUUSTON JA KIRKKONEUVOSTON SEURAAVAT KOKOUKSET

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi
vs. kirkkoherra Timo Kälviäinen puh. 044 756 7608 timo.kalviainen@evl.fi

KN 6/2025, 23.9.2025

§ 85

KIRKKOVALTUUSTON JA KIRKKONEUVOSTON SEURAAVAT KOKOUKSET

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi
vs. kirkkoherra Timo Kälviäinen puh. 044 756 7608 timo.kalviainen@evl.fi

Kirkkovaltuuston syksyn 2025 kokoukset:

ti 14.10.2025 klo 18 KV 4-2025 Ruokolahden seurakuntakoti

*ti 16.12.2025 klo 18 KV 5-2025 Ruokolahden seurakuntakoti
(joulupäivällinen ennen kokousta klo 16.30)*

Kirkkoneuvoston syksyn 2025 kokoukset:

ti 25.11.2025 klo 17 KN 7-2025 Simpele, Simpukka

Esitys *Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle syksyn kokousajat hyväksyttäväksi.*

Päätös *Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle syksyn kokousajat hyväksyttäväksi.*

*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta*

Kvalt

Esitys *Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston ehdotuksen syksyn kokousajoista.*

Päätös *Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta*

31 §

LAUSUNTO TUOMIOKAPITULILLE KIRKKOHERRAN ERITYISISTÄ TARPEISTA JA KIRKKOHERRAN VAALITAVASTA

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

KN 7-2025, 14.10.2025

95 §

LAUSUNTO TUOMIOKAPITULILLE KIRKKOHERRAN ERITYISISTÄ TARPEISTA JA KIRKKOHERRAN VAALITAVASTA

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli pyytää Ruokolahden seurakunnalta lausuntoa kirkkoherran valintaan liittyen kirkkoherran erityisistä tarpeista sekä kirkkoherran vaalitavasta. Nämä lausunnot tarvitaan ennen kuin kirkkoherran virka voidaan julistaa haettavaksi.

Kirkkoherran virkaan kirkkoneuvosto voi esittää erityisiä toiveita paikallisen seurakunnan tarpeiden mukaan, jotka huomioidaan kirkkoherraa valittaessa yleisten kirkkoherran kelpoisuusvaatimusten lisäksi. Ruokolahden seurakunnan erityisiä tarpeita ovat seurakuntahallinnon ja –talouden tunteminen, sitoutuminen seurakunnan johtamiseen ja kehittämiseen, hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot, viestinnän taitojen hallitseminen, teologian osaaminen sekä laajaa seurakuntatyön tuntemista eri työaloilla.

Kirkkovaltuusto esittää tuomiokapitulille pyynnön kirkkoherran vaalitavasta. Välitön vaali tarkoittaa, että seurakunnan äänioikeutetut jäsenet valitsevat kirkkoherran vaalilla. Välillisessä vaalissa kirkkoherran valitsee kirkkovaltuusto. Kirkkovaltuuston jäsenet edustavat seurakuntalaisia ja tuntevat myös seurakunnan hallintoon ja johtamiseen liittyvät kirkkoherran tehtävät. Vuonna 2026 on myös seurakuntavaalit, jotka edellyttävät seurakunnalta erityistä panostamista. Näillä perusteilla kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Ruokolahden seurakunta pyytää tuomiokapitulilta välillistä vaalia kirkkoherran valinnassa.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää

- a) esittää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille Ruokolahden seurakunnan kirkkoherran valinnassa erityisinä tarpeina seurakuntahallinnon ja –talouden tunteminen, sitoutuminen seurakunnan johtamiseen ja kehittämiseen, hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot, viestinnän taitojen hallitseminen, teologian osaaminen sekä laajaa seurakuntatyön tuntemista eri työaloilla*
- b) esittää kirkkovaltuustolle, että se pyytää tuomiokapitulilta välillistä vaalia Ruokolahden seurakunnan kirkkoherran valinnassa*

Päätös

Päätöksellä on lava-vaikutusta, koska kirkkoherra vastaa myös seurakunnan kasvatustoiminnasta. Tämä on huomioitu kirkkoherran erityisissä tarpeissa seurakuntatyön tuntemisessa eri työaloilla.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 §:n nojalla.

§ 32

LISÄMÄÄRÄRAHA SIMPELEEN KIINTEISTÖTRAKTORIIN

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

KN 7/2025, 14.10.2025

98 §

LISÄMÄÄRÄRAHA SIMPELEEN KIINTEISTÖTRAKTORIIN

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Seurakunnalla on hautausmaita Ruokolahden lisäksi Rautjärvellä ja Simpeleellä. Jokaisessa toimispisteessä tarvitaan omaa aurauskalustoa, sillä maanteitse traktoreita ei ole mahdollista siirtää, kun aurauksia suoritetaan yhtä aikaa monessa paikassa.

Simpeleen käytävät ovat kapeammat kuin Ruokolahdella tai Rautjärvellä. Näin ollen kiinteistötraktorin hankinta on järkevämpää kuin suuremman traktorin, jonka arvo käytettynäkin on suuri. Hytillisellä ja peräkärillisellä kiinteistötraktorilla saa tehtyä myös muita hautaustoimen töitä.

Simpeleen tämänhetkinen traktori on perintönä saatu. Seurakunta ei ole budjetoanut vuodelle 2025 uutta kalustoa. Traktoria on korjattu 2024–2025 yhteensä noin 15 000 eurolla. Suuria kunnostuksia ei enää kannata tehdä, kun uuden kiinteistötraktorin saa noin 60 000 eurolla. Traktoria käytetään niin kauan kuin se toimii, mutta siinä on ollut jo kesällä pientä vikaa, joten talvikauden 2025–2026 aikainen kestävyys on hyvin epävarmaa. Talvikaudella lumityöt on saatava tehtyä niin juhlapyhien, toimistusten kuin omaisten hautausmaalla vierailujen takia aikatauluissaan ja pelkästään käsilumitöiden tekeminen ei ole mahdollista.

Seurakunnan omavaraisuus ei kata kiinteistötraktoria, joten se joudutaan hankkimaan Jäppisen testamentin avulla.

Eesitys

Kirkkoneuvosto päättää ehdottaa kirkkovaltuustolle 60 000 euron lisämäärärahan käyttöä uuden kiinteistötraktorin hankintaan Simpeleelle.

Päätös

*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta*

Kvalt

Esitys Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä kirkkoneuvoston esityksen 60 000 euron määrärahan käyttämisestä Simpeleen kiinteistötraktoriin Jäppisen testamenttia hyödyntäen.

Päätös

Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta

33 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kvalt

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen (liite 2) ja päättää kokouksen klo xx.xx.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 §:n nojalla.

ALLEKIRJOITUKSET

Antti Rasimus
puheenjohtaja

Auli Harjunpää
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Ruokolahdella 14.10.2025

Timo Mikkonen
pöytäkirjantarkastaja

Kyösti Moilanen
pöytäkirjantarkastaja

Kirkkovaltuusto

VALITUSOSOITUS

Ruokolahden seurakunta

Kirkkovaltuusto

14.10.2025, 33 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 24- § 27, § 30-§ 31, § 33

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot:

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut)
- 150 000 € (rakennusurakat)
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimenpiteet)

- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ruokolahden seurakunta kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Satamatie 1

Postiosoite: 56100 Ruokolahti

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä

– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70101 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita.suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: §28, §29, §32

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valta

kirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.