

Aika **Tiistaina 16.12.2025 klo 18.00 alkaen.**
HUOM! Jouluruokailu ennen kokousta klo 16.30 alkaen

Paikka Ruokolahti, seurakuntakoti
Ukonsalmentie 3, 56100 Ruokolahti

Läsnä	Frosti-Nenonen, Sirpa	jäsen
	Henttonen, Mirja	jäsen
	Kervinen, Miia	jäsen
	Lappalainen, Konsta	jäsen
	Leminen, Anna-Liisa	jäsen
	Luumi, Hilma-Liina	jäsen
	Mikkonen, Timo	jäsen
	Moilanen, Kyösti	jäsen
	Mönkäre, Ulla	jäsen
	Pitkämäki, Anni	jäsen
	Rasimus, Antti	puheenjohtaja, jäsen
	Rummukainen, Anu	jäsen
	Ruokonen, Airi	jäsen
	Soikkeli, Ella	jäsen
	Stavén, Seija	jäsen
	Tarkiainen, Leena	jäsen
	Tella, Esko	jäsen
	Toiviainen, Marita	jäsen
	Vaittinen, Mirja	jäsen
		Kälviäinen, Timo
	Harjunpää Auli	talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Poissa Haakana, Leena, syy: este
Vaittinen, Mirja, syy: este

34 §
KOKOUKSEN AVAUS
Kvalt

Kokouksen avaa kirkkovaltuuston puheenjohtaja Antti Rasimus. Avauksen jälkeen vs. kirkkoherra Timo Kälviäinen pitää alkuhartauden.

35 §
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
Kvalt

Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan kotisivuilla internetissä viikon ajan ennen kokousta.
Todettaneen, että kutsu asialuetteloineen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 9.12.2025 ja pidetty seurakunnan ilmoitustaululla sekä kotisivulla 9.-16.12.2025.

Suoritetaan nimenhuuto, jonka jälkeen kokous todettaneen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

36 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Kvalt

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittaneen Airi Ruokonen ja Ella Soikkeli. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

37 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kvalt

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn. Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla.

§ 38

TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUODELLE 2026

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 0447881132, auli.harjunpaa@evl.fi
vs. kirkkoherra Timo Kälviäinen puh. 0447567608, timo.kalviainen@evl.fi

Kneuv 5/2025, 25.11.2025

109 §

TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUODELLE 2026

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 0447881132, auli.harjunpaa@evl.fi
vs. kirkkoherra Timo Kälviäinen puh. 0447567608, timo.kalviainen@evl.fi

Kneuv

Esityslistan liitteenä (liite nro 1) on ehdotus vuoden 2026 toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi. Ehdotus on laadittu pääluokittain (luvut) ja tehtäväalueittain (tekstit) ja se sisältää vertailun vuoden 2024 tilinpäätökseen. Ehdotus sisältää myös tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja taloussuunnitelmat vuosille 2027–2028.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää ehdottaa kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2026 sekä taloussuunnitelmat vuosille 2027–2028 oheisen liitteen 1 mukaisena.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

Kvalt

Esitys

Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä kirkkoneuvoston esityksen toiminta- ja taloussuunnitelmasta, joka on laadittu vuosille 2026–2028.

Päätös

Päätöksellä on lava-vaikutusta sen mukaisesti, miten seurakunnan toiminta tavoittaa lapset ja nuoret.

§ 39

KÄYTTÖOMAISUUDEN POISTOAIKOJEN PÄIVITYS

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv 5/2025, 25.11.2025

111 §

KÄYT, TÖOMAISUUDEN POISTOAIKOJEN PÄIVITYS

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi.

Kneuv *Kirkkohallitus on antanut 21.10.2025 uudet ohjeet käyttöomaisuuden poistoaajoista yleiskirjeessä 27/2025 liite Suositus pysyvien vastaavien poistoaajoista (liite 3). Poistoaikojen päivityksellä pyritään saamaan seurakuntien kuluista oikeanlaisempaa kulutietoa ja saamaan seurakuntien talouksia realistisempaan tasapainoon. Käyttöomaisuuden poistajat ovat olleet liian pitkät ja seurakunnissa on osittain myös aktivoitu taseeseen sellaisia hankkeita, jotka eivät tosiasiaassa ole investointeja. Seurakuntien on tarkistettava käyttöomaisuusluettelo ja tehtävä mahdolliset poistoaikojen muutokset.*

Esitys *Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Kirkkohallituksen päivitetyn poistoaikasuosituksen.*

Päätös *Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta*

Kvalt

Esitys *Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä kirkkoneuvoston esityksen käyttöomaisuuden poistoaikojen päivityksen Kirkkohallituksen suosituksen mukaisesti (liite 2)*

Päätös *Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta.*

§ 40

HAUTAUSTOIMEN HINNASTO JA OHJESÄÄNTÖ 2026

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv 5/2025, 25.11.2025

113 §

HAUTAUSTOIMEN HINNASTO JA OHJESÄÄNTÖ 2026

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Talouspäällikkö on valmistellut hautaustoimen hinnaston vuodelle 2026 (liite nro 5). Edellisen kerran hintoja on tarkastettu vuodelle 2025, 2022 ja 2019. Eduskunta hyväksyi hautaustoimeen vaikuttavan evankelis-luterilaisen kirkon valtionrahoituksen muutoksen perustuen 22.11.2024 kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annettuun lakiin (430/2015). Lakimuutoksen myötä Suomen evankelis-luterilaisen kirkon valtion rahoitusta leikataan pysyvästi 19,6 miljoonaa euroa. Hautaustoimen katettavaksi jää muutoksen myötä noin puolet hautaustoimen kokoiskustannuksista.

Kirkkohallituksen yleiskirjeen 33/2024 (17.12.2024) mukaisesti:

Lakisääteiset hautaustoimen palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille, riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Seurakuntien jäsenten maksamia kirkollisverovarvoja ei tule käyttää hautaustoimen kustannusten kattamiseen. Kirkollisverotulot on käytettävä varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin kirkkolain (652/2023) 6 luvun 2 §:n mukaisesti. Hautaustoimen kustannukset tulee kattaa osuudella seurakuntatalouden saamasta valtionrahoituksesta ja hautaustoimen maksutuloilla.

Kirkollisverovarojen käyttämisen hautaustoimen tehtävien kustannuksiin voidaan katsoa loukkaavan seurakunnan jäsenten oikeuksia ja uskonnonvapautta.

Valtion rahoituksen muuttuminen vaikuttaa merkittävästi seurakuntien hautaustoimen tulorakenteeseen.

Haudosta perittävistä maksuista päättää kirkkolain mukaisesti kirkkovaltuusto. Muiden maksujen osalta päätösvalta on kirkkoneuvostolla. (kirkkolaki 12 luku 16 §).

Eduskunta esitteli kevään 2025 kehysriihessä esityksen, josta Valtioneuvosto julkaisi 2.9.2029 tiedotteen. Täten vuosina 2026 ja 2027 leikataan hautaustoimeen kohdistuvaa valtionrajoitusta 9,8 miljoonaa euroa per vuosi.

Ruokolahden seurakunta on nostanut Kirkkohallituksen ohjeen mukaisesti hautaustoimen hintoja, mutta hinnoittelu ei yllä Kirkkohallituksen antamalle suositustasolle. Kirkkohallitus on osoittanut suuntausta, jonka mukaan seurakuntien tulee reagoida vuosiin 2026 ja 2027 edelleen hintoja nostamalla. Valtakunnallisesti noin pari prosenttia on saavuttanut tason, jossa arkkuhautaus on 700 € ja uurnahautaus 350 €. Kirkkohallituksen mukaan hintaero seurakuntaan kuuluvan ja seurakuntaan kuulumattoman välillä saa olla korkeintaan 20 %.

Kirkkohallituksen päivitetyn ohjeen mukaan vainajasäilytys on laskutettava erikseen. Uusi hinnasto sisältää tämän kulurakenteen.

Ruokolahden seurakunta on pieni ja hautaustoimisäännön mukaan hautaoikeusaika on 50 vuotta. Tämä vaikuttaa hautaustoimen maksuihin. Hintoja tarkasteltaessa on syytä alentaa hautaoikeusaikaa, kuten moni

seurakunta on vastaavassa tilanteessa tehnyt. Kirkkohallituksen suositus hautaoikeusmaksuun 32 €/ 38 € / vuosi.

Jotta Kirkkohallituksen suositushintaa saadaan paremmin kurottua kiinni siten, ettei seurakuntalaisille kohdennu kohtuutonta kulurakennetta, on suotavaa muuttaa hautaustoimen hallinta-aikaa. Moni seurakunta on yhtä lailla reagoinut ja kaventanut hautaoikeusaikaa 50 vuodesta 25 vuoteen. Jotta hautaoikeusaikaa voidaan kaventaa, tulee voimassa oleva hautaustoimen ohjesääntö päivittää (liite 6).

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää:

- a) esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi hautaustoimen hinnaston oheisen liitteen 5 mukaisesti ja;*
- b) esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi päivitetyn hautaustoimen ohjesäännön, jossa hautaoikeusaika muuttuu 50 vuodesta 25 vuoteen (liite 6)*

Päätös

*Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla.*

Kvalt

Esitys

Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä:

- a) liitteen 3 mukaisen hautaustoimen hinnaston, joka astuu voimaan 1.1.2026 sekä;*
- b) päivitetyn hautaustoimen ohjesäännön (liite 4), jossa hautojen hallinta-aika muuttuu 50 vuodesta 25 vuoteen.*

päätös

Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta.

§ 41

KIRKKOVALTUUSTON JA KIRKKONEUVOSTON SEURAAVAT KOKOUKSET

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh 044 7881132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv 5/2025, 25.11.2025

116 §

KIRKKOVALTUUSTON JA KIRKKONEUVOSTON SEURAAVAT KOKOUKSET

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh 044 7881132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston kevään 2026 kokoukset:

<i>13.1.2026 klo 16</i>	<i>KN 1-2026</i>	<i>Ruokolahden seurakuntakoti</i>
<i>3.2.2026 klo 18</i>	<i>KV 1-2026</i>	<i>Simpele Simpukka (khra asia)</i>
<i>17.3.2026 klo 16</i>	<i>KN 2-2026</i>	<i>Rautjärvi seurakuntasali</i>
<i>21.4.2026 klo 18</i>	<i>KV 2-2026</i>	<i>Ruokolahden seurakuntakoti</i>
<i>26.5.2026 klo 16</i>	<i>KN 3-2026</i>	<i>Simpele Simpukka</i>
<i>9.6.2026 klo 18</i>	<i>KV 3-2026</i>	<i>Ruokolahden seurakuntakoti</i>

Khr Kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen ja esittää kokousajakohdat kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

*Päätös Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla*

Kvalt

Esitys Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä kevään 2026 kokousajat kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti.

Päätös
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta.

§ 42

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kvalt

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen (liite 5) ja päättää kokouksen klo xx.xx.

*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 §:n nojalla.
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta.*

ALLEKIRJOITUKSET

Antti Rasimus
puheenjohtaja

Auli Harjunpää
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Ruokolahdella 16.12.2025

Airi Ruokonen
pöytäkirjantarkastaja

Ella Soikkeli
pöytäkirjantarkastaja

Kirkkovaltuusto

VALITUSOSOITUS

Ruokolahden seurakunta

Kirkkovaltuusto

16.12.2025, § 42

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 34- §37, §39, §41, §42

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot:

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut)
- 150 000 € (rakennusurakat)
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut)

- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ruokolahden seurakunta kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Satamatie 1

Postiosoite: 56100 Ruokolahti

Sähköposti:

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä

– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70101 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita.suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: § 39

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: § 38, § 40

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n Liitetään pöytäkirjaan nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valta

kirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.