

Aika **Tiistaina 16.12.2025 klo 18.00-19.50**
HUOM! Jouluruokailu ennen kokousta klo 16.30 alkaen

Paikka Ruokolahti, seurakuntakoti
Ukonsalmentie 3, 56100 Ruokolahti

Läsnä Frosti-Nenonen, Sirpa jäsen
Henttonen, Mirja jäsen
Kervinen, Miia jäsen
Lappalainen, Konsta jäsen
Leminen, Anna-Liisa jäsen
Luumi, Hilma-Liina jäsen
Mikkonen, Timo jäsen
Moilanen, Kyösti jäsen
Mönkäre, Ulla jäsen
Pitkämäki, Anni jäsen
Rasmus, Antti puheenjohtaja, jäsen
Rummukainen, Anu jäsen
Ruokonen, Airi jäsen
Soikkeli, Ella jäsen
Stavén, Seija jäsen
Tarkiainen, Leena jäsen
Tella, Esko jäsen
Toiviainen, Marita jäsen
Sorvali, Susanna varajäsen

jäsen

Kälviäinen, Timo vs. kirkkoherra
Harjunpää Auli talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Poissa Haakana, Leena, syy: este
Vaittinen, Mirja, syy: este

34 §
KOKOUKSEN AVAUS
Kvalt

Kokouksen avasi kirkkovaltuuston puheenjohtaja Antti Rasmus. Avauksen jälkeen vs. kirkkoherra Timo Kälviäinen piti alkuhartauden.

35 §
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
Kvalt

Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan kotisivuilla internetissä viikon ajan ennen kokousta.

Todettiin, että kutsu asialuetteloineen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 9.12.2025 ja pidetty seurakunnan ilmoitustaululla sekä kotisivulla 9.-16.12.2025.

Suoritettiin nimenhuuto, jonka jälkeen kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

36 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Kvalt

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Airi Ruokonen ja Ella Soikkeli. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

37 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Kvalt

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla.

§ 38

TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUODELLE 2026

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 0447881132, auli.harjunpaa@evl.fi
vs. kirkkoherra Timo Kälviäinen puh. 0447567608, timo.kalviainen@evl.fi

Kneuv 5/2025, 25.11.2025

109 §

TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUODELLE 2026

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 0447881132, auli.harjunpaa@evl.fi
vs. kirkkoherra Timo Kälviäinen puh. 0447567608, timo.kalviainen@evl.fi

Kneuv

Esityslistan liitteenä (liite nro 1) on ehdotus vuoden 2026 toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi. Ehdotus on laadittu pääluokittain (luvut) ja tehtäväalueittain (tekstit) ja se sisältää vertailun vuoden 2024 tilinpäätökseen. Ehdotus sisältää myös tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja taloussuunnitelmat vuosille 2027–2028.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää ehdottaa kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2026 sekä taloussuunnitelmat vuosille 2027–2028 oheisen liitteen 1 mukaisena.

Päätös

*Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.*

Kvalt

Esitys

Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä kirkkoneuvoston esityksen toiminta- ja taloussuunnitelmasta, joka on laadittu vuosille 2026–2028.

Päätös Esitys hyväksyttiin.
Päätöksellä on lava-vaikutusta sen mukaisesti, miten seurakunnan toiminta tavoittaa lapset ja nuoret.

§ 39

KÄYTTÖOMAISUUDEN POISTOAIKOJEN PÄIVITYS

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv 5/2025, 25.11.2025

111 §

KÄYT, TÖÖMAISUUDEN POISTOAIKOJEN PÄIVITYS

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi.

Kneuv Kirkkohallitus on antanut 21.10.2025 uudet ohjeet käyttöomaisuuden poistoajoista yleiskirjeessä 27/2025 liite Suositus pysyvien vastaavien poistoajoista (liite 3). Poistoaikojen päivityksellä pyritään saamaan seurakuntien kuluista oikeanlaisempaa kulutietoa ja saamaan seurakuntien talouksia realistisempaan tasapainoon. Käyttöomaisuuden poistajat ovat olleet liian pitkät ja seurakunnissa on osittain myös aktivoitu taseeseen sellaisia hankkeita, jotka eivät tosiasiansa ole investointeja. Seurakuntien on tarkistettava käyttöomaisuusluettelo ja tehtävä mahdolliset poistoaikojen muutokset.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Kirkkohallituksen päivitetyn poistoaikasuosituksen.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta

Kvalt

Esitys Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä kirkkoneuvoston esityksen käyttöomaisuuden poistoaikojen päivityksen Kirkkohallituksen suosituksen mukaisesti (liite 2)

Päätös Esitys hyväksyttiin
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta.

§ 40

HAUTAUSTOIMEN HINNASTO JA OHJESÄÄNTÖ 2026

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv 5/2025, 25.11.2025

113 §

HAUTAUSTOIMEN HINNASTO JA OHJESÄÄNTÖ 2026

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Talouspäällikkö on valmistellut hautaustoimen hinnaston vuodelle 2026 (liite nro 5). Edellisen kerran hintoja on tarkastettu vuodelle 2025, 2022 ja 2019. Eduskunta hyväksyi hautaustoimeen vaikuttavan evankelis-luterilaisen kirkon valtionrahoituksen muutoksen perustuen 22.11.2024 kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annettuun lakiin (430/2015). Lakimuutoksen myötä Suomen evankelis-luterilaisen kirkon valtion rahoitusta leikataan pysyvästi 19,6 miljoonaa euroa. Hautaustoimen katettavaksi jää muutoksen myötä noin puolet hautaustoimen kokoiskustannuksista.

Kirkkohallituksen yleiskirjeen 33/2024 (17.12.2024) mukaisesti:

Lakisääteiset hautaustoimen palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille, riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Seurakuntien jäsenten maksamia kirkollisverovarvoja ei tule käyttää hautaustoimen kustannusten kattamiseen. Kirkollisverotulot on käytettävä varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin kirkkolain (652/2023) 6 luvun 2 §:n mukaisesti. Hautaustoimen kustannukset tulee kattaa osuudella seurakuntatalouden saamasta valtionrahoituksesta ja hautaustoimen maksutuloilla.

Kirkollisverovarojen käyttämisen hautaustoimen tehtävien kustannuksiin voidaan katsoa loukkaavan seurakunnan jäsenten oikeuksia ja uskonnonvapautta.

Valtion rahoituksen muuttuminen vaikuttaa merkittävästi seurakuntien hautaustoimen tulo rakenteeseen.

Haudoista perittävistä maksuista päättää kirkkolain mukaisesti kirkkovaltuusto. Muiden maksujen osalta päätösvalta on kirkkoneuvostolla. (kirkkolaki 12 luku 16 §).

Eduskunta esitteli kevään 2025 kehysriihessä esityksen, josta Valtioneuvosto julkaisi 2.9.2029 tiedotteen. Täten vuosina 2026 ja 2027 leikataan hautaustoimeen kohdistuvaa valtionrajoitusta 9,8 miljoonaa euroa per vuosi.

Ruokolahden seurakunta on nostanut Kirkkohallituksen ohjeen mukaisesti hautaustoimen hintoja, mutta hinnoittelu ei yllä Kirkkohallituksen antamalle suositustasolle. Kirkkohallitus on osoittanut suuntausta, jonka mukaan seurakuntien tulee reagoida vuosiin 2026 ja 2027 edelleen hintoja nostamalla. Valtakunnallisesti noin pari prosenttia on saavuttanut tason, jossa arkkuhautaus on 700 € ja uurnahautaus 350 €. Kirkkohallituksen mukaan hintaero seurakuntaan kuuluvan ja seurakuntaan kuulumattoman välillä saa olla korkeintaan 20 %.

Kirkkohallituksen päivitetyn ohjeen mukaan vainajasäilytys on laskutettava erikseen. Uusi hinnasto sisältää tämän kulurakenteen.

Ruokolahden seurakunta on pieni ja hautaustoimisäännön mukaan hautaoikeusaika on 50 vuotta. Tämä vaikuttaa hautaustoimen maksuihin. Hintoja tarkasteltaessa on syytä alentaa hautaoikeusaikaa, kuten moni seurakunta on vastaavassa tilanteessa tehnyt. Kirkkohallituksen suositus hautaoikeusmaksuun 32 €/38 €/vuosi.

Jotta Kirkkohallituksen suositushintaa saadaan paremmin kurottua kiinni siten, ettei seurakuntalaisille kohdennu kohtuutonta kulurakennetta, on suotavaa muuttaa hautaustoimen hallinta-aikaa. Moni seurakunta on yhtä lailla reagoinut ja kaventanut hautaoikeusaikaa 50 vuodesta 25 vuoteen. Jotta hautaoikeusaikaa voidaan kaventaa, tulee voimassa oleva hautaustoimen ohjesääntö päivittää (liite 6).

- Esitys* *Kirkkoneuvosto päättää:*
- a) esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi hautaustoimen hinnaston oheisen liitteen 5 mukaisesti ja;*
 - b) esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi päivitetyn hautaustoimen ohjesäännön, jossa hautaoikeusaika muuttuu 50 vuodesta 25 vuoteen (liite 6)*
- Päätös* *Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.*
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla.

Kvalt

- Esitys* *Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä:*
- a) liitteen 3 mukaisen hautaustoimen hinnaston, joka astuu voimaan 1.1.2026 sekä;*
 - b) päivitetyn hautaustoimen ohjesäännön (liite 4), jossa hautojen hallinta-aika muuttuu 50 vuodesta 25 vuoteen.*
- päätös* *Esitys hyväksyttiin*
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta.

§ 41

KIRKKOVALTUUSTON JA KIRKKONEUVOSTON SEURAAVAT KOKOUKSET
Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh 044 7881132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv 5/2025, 25.11.2025

116 §

KIRKKOVALTUUSTON JA KIRKKONEUVOSTON SEURAAVAT KOKOUKSET
Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh 044 7881132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston kevään 2026 kokoukset:

<i>13.1.2026 klo 16</i>	<i>KN 1-2026</i>	<i>Ruokolahden seurakuntakoti</i>
<i>3.2.2026 klo 18</i>	<i>KV 1-2026</i>	<i>Simpele Simpukka (khra asia)</i>
<i>17.3.2026 klo 16</i>	<i>KN 2-2026</i>	<i>Rautjärvi seurakuntasali</i>
<i>21.4.2026 klo 18</i>	<i>KV 2-2026</i>	<i>Ruokolahden seurakuntakoti</i>
<i>26.5.2026 klo 16</i>	<i>KN 3-2026</i>	<i>Simpele Simpukka</i>

9.6.2026 klo 18

KV 3-2026 Ruokolahden seurakuntakoti

- Khr* Kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen ja esittää kokousajakohdat kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
- Päätös* Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla

Kvalt

- Esitys* Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä kevään 2026 kokousajat kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti.
- Päätös* Esitys hyväksyttiin.
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta.

§ 42

KIRKKOHALLITUKSEN AVUSTUKSEN HAKEMINEN

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh 044 7881132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv 9/2025, 16.12.2025

§ 125

KIRKKOHALLITUKSEN AVUSTUKSEN HAKEMINEN

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh 044 7881132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Simpeleen kirkon katto ja julkisivu kaipaavat ripeää korjaamista. Kirkko on suojeltu ja sijaitsee Rautjärven kunnassa. Rakennustoimisto Propetri Oy silmäili alustavasti kirkkoa ja sen kuntoa syyskuussa. Katselmuksessa olivat mukana kiinteistötyöntekijä ja talouspäällikkö. Katon kunnostustöitä ei voida suorittaa alkuperäisellä tavalla (pesu ja uusi pinnoitus), koska kattotiilet ovat paikoin hyvin lohjenneita ja ne ovat aseteltu siten, että tiilien väliin liian suuri rako, jolloin vesipesu ei ole hyvä vaihtoehto. Koko katto on uusittava. Julkisivu vaatii myös kunnostamista, koska maalipinta on hyvin rapistunut. Korjauspi-teillä 2027 säästytään vielä suuremmilta kustannuksilta myöhemmin. Kokonaisarvio Simpeleen kirkon kunnostamiseen on noin 400 000 euroa.

Vuoden 2026 aikana on tarkoitus laatia tarkempi suunnitelma kunnostamiseen. Tämän suunnitelman kustannusarvio on noin 23 000 euroa. Kirkkohallitus päättää vuosittain seuraavan vuoden avustuksista ja avustushakemus on lähetettävä Kirkkohallitukseen joulukuun loppuun mennessä. Kirkkohallitus päättää avustusmäärästä.

- Esitys* Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta anoo joulukuussa 2025 avustusta Simpeleen kirkon katto- ja julkisivusaneerauksen suunnitteluun.

Päätös *Esitys hyväksyttiin.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta.*

Kvalt *Esitys* *Kirkkovaltuusto päättää kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti.
Päätös* *Esitys hyväksyttiin.
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta.*

§ 43

TILINTARKASTUKSEN PYSYVÄ MUUTOS 2026

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh 044 7881132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv 9/2025, 16.12.2025

§ 126

TILINTARKASTUKSEN PYSYVÄ MUUTOS 2026

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh 044 7881132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Kirkkojärjestys 6 luku 5 § mukaan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä, eli tuotava kirkkoneuvostoon maaliskuun loppuun mennessä. Samalla käsitellään esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava samalla tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuustoon käsiteltäväksi. Valtuusto hyväksyy tilinpäätöksen kesäkuun loppuun mennessä.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 8 §:ssä mainitaan, että kirkkovaltuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuskertomus ja siinä tehdyt muistutukset antavat aiheita. Tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä päätetään myös vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Tilintarkastuskertomusta ei ole pakko viedä erikseen neuvostossa enää tämän jälkeen, vaan sen voi suoraan viedä valtuustoon.

Tilinpäätös on hyvin raskas prosessi ja kevennetty malli säästää paljon talouspäällikön ja kirkkoneuvoston aikaa. Tilinpäätös pitää tehdä joka tapauksessa valmiiseen versioonsa maaliskuun loppuun mennessä, joten aiempi tapa, jossa myös huhtikuussa tilinpäätöstä on esitetty valtuustolle, ei ole välttämätön.

Esitys *Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää hyväksyä kirkkojärjestyksen mahdollistaman kevyemmän tilinpäätösmallin.*

Päätös *Esitys hyväksyttiin.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta*

Kvalt Esitys Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä kirkkoneuvoston esityksen
Päätös Esitys hyväksyttiin.
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta

§ 44
VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kvalt Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen (liite 5) ja päättää kokouksen klo
19.50
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 §:n nojalla.
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta.

ALLEKIRJOITUKSET

Antti Rasimus
puheenjohtaja

Auli Harjunpää
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Ruokolahdella 16.12.2025

Airi Ruokonen
pöytäkirjantarkastaja

Ella Soikkeli
pöytäkirjantarkastaja

Kirkkovaltuusto

VALITUSOSOITUS

Ruokolahden seurakunta

Kirkkovaltuusto

16.12.2025, § 42

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 34- §37, §39, §41, §42

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot:

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut)
- 150 000 € (rakennusurakat)
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimenpiteet)

- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ruokolahden seurakunta kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Satamatie 1

Postiosoite: 56100 Ruokolahti

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä

– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70101 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita.suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: § 39

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: § 38, § 40

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n Liitetään pöytäkirjaan nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valta

kirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.