

Aika **Tiistaina 20.10.2026 klo 18.00 alkaen.**

Paikka **Simpukka, Simpele
Roihankatu 1, 56800 Simpele**

Läsnä	Frosti-Nenonen, Sirpa	jäsen
	Henttonen, Mirja	jäsen
	Kervinen, Miia	jäsen
	Lappalainen, Konsta	jäsen
	Leminen, Anna-Liisa	jäsen
	Luumi, Hilma-Liina	jäsen
	Mikkonen, Timo	jäsen
	Moilanen, Kyösti	jäsen
	Mönkäre, Ulla	jäsen
	Pitkämäki, Anni	jäsen
	Rasimus, Antti	puheenjohtaja, jäsen
	Rummukainen, Anu	jäsen
	Ruokonen, Airi	jäsen
	Soikkeli, Ella	jäsen
	Stavén, Seija	jäsen
	Tarkiainen, Leena	jäsen
	Tella, Esko	jäsen
	Toiviainen, Marita	jäsen
	Vaittinen, Mirja	jäsen
	Keijonen Hanne	kirkkoherra
	Harjunpää Auli	talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

28 §
KOKOUKSEN AVAUS
Kvalt

Kokouksen avaa kirkkovaltuuston puheenjohtaja Antti Rasimus. Avauksen jälkeen kirkkoherra Hanne Keijonen pitää alkuhartauden.

29 §
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
Kvalt

Kutsu asialuetteloiheen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan kotisivuilla internetissä viikon ajan ennen kokousta.

Todettaneen, että kutsu asialuetteloiheen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 12.10.2026 ja pidetty seurakunnan ilmoitustaululla sekä kotisivulla 12.-20.10.2026.

Suoritetaan nimenhuuto, jonka jälkeen kokous todettaneen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

30 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Kvalt

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittaneen Konsta Lappalainen ja Anna-Liisa Leminen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen. Pöytäkirja on nähtävillä Ruokolahden kirkkoherranviraston ilmoitustaululla sekä seurakunnan kotisivulla 21.10.-19.11.2026. Pöytäkirja asetetaan nähtäville 21.10.2026

31 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kvalt

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla.

32§

SIMPELEEN KIRKON KORJAUKSET

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

KN 8/2026, 30.9.2026

95§

SIMPELEEN KIRKON KORJAUKSET

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

*Simpeleen kirkon katto oli tarkoitus pestä ja pinnoittaa sekä kirkon julkisivua rapata ja tarvittaessa paikoin paikata. Keväällä 28.4.2026 Rakennustoimisto Propetri Oy:n toimitusjohtaja ja rakennuttajakonsultti Petri Siitonen kävi tutustumassa Simpeleen kirkkoon yhdessä kiinteistövas-
taava Jari Paanasen ja talouspäällikkö Auli Harjunpään kanssa. Koh-
teessa päätettiin tarkastella mitä tullaan tekemään ja miettimään hank-
keen aikataulutusta ja kustannusarviota.*

*Siitonen on tehnyt sittemmin tarkempaa kustannusarviota ja kunnostus-
tarpeen vuoksi laatinut kuntokatselmusta 1.7. ja 17.8. Katselmukset eivät
vielä pidä sisällään rakenne- tai sisäilmamittauksia. Propetri Oy on hyö-
dyntänyt katselmuksessa asiantuntijoita Mika Iikkanen, Tikkurila; Olli
Inkinen, RakLamit Oy Rakennusten laatumittaus sekä Pekka Partinen,
arkkitehti.*

*Kesän 2026 aikana tarkemmissa kuntoselvityksissä on paljastunut, että
kirkon kunnostusvaatimus on paljon laajempaa kuin aluksi arvioitiin.
Kirkossa korjattavia kohteita on useita kuten katon vuotavien kohtien ja
murtuneiden piippujen korjaaminen. Räystäitä ja räystäaskoristeita tulee
korjata, julkisivu vaatii rappautusta ja ikkunanpielissä on halkeamia. Kir-
kon sokkelin pinnoitus vaatii uusimista koko matkaltaan. Useat*

ikkunoiden reunat ovat huonossa kunnossa. Kellotapulissa on useita epäkohtia ja se vaatii kunnostamista lähes kokonaisuudessaan. Ullakko ja iv-konehuone vaativat kunnostamista. Kirkossa on eri puolilla useampia kohtia, jotka ovat kärsineet sadevesivalumista. Valumat ovat aiheuttaneet vuosikymmenten ajan. Osa korjauksista vaatii välitöntä korjausta ja suuri osa kirkon kohteista vaatii korjausta tulevien vuosien aikana, kuitenkin nekin suhteellisen pian.

Kirkko on rajattu tällä hetkellä lippusiimoin turvallisuuden vuoksi. Katon piippujen rappaus on osittain murtunut, joten kirkon sisäänkäynti on ohjattu ainoastaan pääoven kautta, josta kulku on turvallisinta. Sisäilmatutkimusten tulokset valmistuvat siten, että ne saadaan vasta kirkkoneuvoston kokoukseen 30.9.2026.

Kyseessä on joka tapauksessa taloudellisesti hyvin mittava korjausinvestointi ja sen toteuttamista ja aikataulua on alettava miettimään ja päättämään jo nyt. Kirkkohallitukselta voi anoa avustusta suojellun kirkon huoltokorjaukseen, mutta siitäkin huolimatta puhutaan suuresta taloudellisesta kustannuksesta.

**Konsta Lappalainen liittyi kokoukseen klo 16:41. Konsta Lappalainen poistui 17:28*

Petri Siitonen poistui kokouksesta klo 17:03

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että

- a) Kokoukseen tuotaviin mittaustuloksiin reagoidaan asianmukaisella tavalla.*
- b) Simpeleen kirkon lopullinen korjauskustannus selvitetään.*
- c) Korjauksen rahoitustarve selvitetään.*
- d) Kirkkohallitukselta anotaan avustusta Simpeleen kirkon laajamittaiseen korjaukseen.*
- e) Rahoituksen tarve järjestetään myymällä osittain sijoituksia, vuosittaistasoa suuremmilla puukaupoilla, Kauniskallion rantatonttien myymisellä, testamentilla sekä tarvittaessa mahdollisella pankkilainalla*
- f) Mikäli rahoitustarve ei toteudu tarvittavalla tasolla ja/tai kirkkoa ei ole mahdollista saada sellaiseen kuntoon, että työskentely siellä on kaikin tavoin turvallista, aletaan selvittämään muita vaihtoehtoja*

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle esityksen seuraavilla muutoksilla:

Simpeleen kirkko korjataan. Esitystä muutettiin seuraavalla tavalla:

- g) Simpeleen kirkko korjataan.*
- h) Kokoukseen tuotaviin mittaustuloksiin reagoidaan asianmukaisella tavalla.*
- i) Simpeleen kirkon lopullinen korjauskustannus selvitetään.*
- j) Korjauksen rahoitustarve selvitetään.*

k) Kirkkohallitukselta anotaan avustusta Simpeleen kirkon laajamittaiseen korjaukseen.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

Kvalt

Korjaushanke tuli seurakunnalle yllätyksenä ja aikataulu, jonka mukaan tulee toimia hyvinkin nopeasti, ovat aiheuttaneet sen, ettei kaikkia liitteitä ole saatu koottua valmiiksi kirkkoneuvoston 8/2026 kokoukseen. Kun kirkkoneuvoston korjauspäätös syntyi, tietoa on kerätty lisää ja asioita selkiytetty. Kirkkoneuvoston tiedossa on ollut kuitenkin sellainen luotettava ja paikkansa pitävä tietomäärä, jonka pohjalta kirkkoneuvoston päätös Simpeleen kirkon korjaamisesta on voitu tehdä ilman kaikkia liitteitä, jotka tuodaan kirkkovaltuuston 5/2026 kokoukseen nyt kootusti. Seurakunta on tiedottanut seurakuntalaisia mittavasta korjaushankkeesta siltä luotettavalta osittaiselta luonnospohjalta, joka on kuntokartoituksissa saatu. Kyseessä on mittava korjaushanke, jonka pohjalta on katsottu, että kyseiset liitteet voidaan käsitellä kirkkovaltuuston kokouksessa 5/2026 siitäkin huolimatta, että ne ovat hyvin pitkälti vasta luonnoksia, jotka eivät ehtineet kirkkoneuvoston kokoukseen.

Esitys Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä kirkkoneuvoston esityksen Simpeleen kirkon korjauksesta edellä mainituin esityskohdin (liitteet 1–17).
Päätöksellä ei ole lava-vaiikutusta

Päätös

33§

TILINTARKASTAJIEN JA VARATILINTARKASTAJIEN VALINTA

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

KN 8/2026, 30.9.2026

98§

TILINTARKASTAJIEN JA VARATILINTARKASTAJIEN VALINTA

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 7§ mukaan kirkkovaltuusto valitsee vähintään yhden varsinaisen tilintarkastajan ja vähintään yhden varatilintarkastajan. Tilintarkastaja valitaan valtuuston toimikautta vastaavaksi ajaksi eli neljäksi vuodeksi.

Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuuliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Ruokolahden seurakunnan tilintarkastuksesta on vastannut kautena 2023–2026 BDO Oy. Yhteistyö seurakunnan kanssa on sujunut hyvin ja

yrityksellä on vahva tilintarkastuskokemus. Tilintarkastusaikataulu on aikaistunut siten, että tarkastustyötä on alettu tekemään jo tilikauden marras-joulukuussa, jotta tilinpäätös valmistuu ajoissa. Tästä syystä uuden sopimuksen on hyvä olla voimassa jo 1.1.2027, jottei tilinpäätökseen synny katkoa, mikä tarkoittaa, että vielä vuoden 2026 kirkkovaltuusto vahvistaa päätöksen.

Esitys *Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy uudelle toimikaudelle 2027–2030 tilintarkastuksen yhteistyökumppaniksi BDO Oy:n.*

Päätös *Esitys hyväksyttiin.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta.*

Kvalt

Esitys *Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä kirkkoneuvoston esityksen.
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta.*

Päätös

34 §
VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kvalt

*Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen (liite 18) ja päättää kokouksen klo xx.xx.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 §:n nojalla.
Päätöksellä ei ole lava-vaikutusta.*

ALLEKIRJOITUKSET

Antti Rasimus
puheenjohtaja

Auli Harjunpää
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Simpeleellä 20.10.2026

Konsta Lappalainen
pöytäkirjantarkastaja

Anna-Liisa Leminen
pöytäkirjantarkastaja

Kirkkovaltuusto

VALITUSOSOITUS

Ruokolahden seurakunta

Kirkkovaltuusto

20.10.2026, 34§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 28§-31§, 34§

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot:

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut)
- 150 000 € (rakennusurakat)
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut)

- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ruokolahden seurakunta kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Satamatie 1

Postiosoite: 56100 Ruokolahti

Sähköposti: srk.ruokolahti@ruokolahti.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä

– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70101 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita.suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: §32, §33

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on

pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n Liitetään pöytäkirjaan nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

– selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valta

kirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.