

Aika **Tiistaina 24.5.2022 klo 17.00 – 18.04**

Paikka **Kivitasku**

Läsnäolo:	Jäsenet	läsnä	poissa	varajäsen	läsnä
	Seija Stavén, varapj,	x		Miia Kervinen	
	Sirpa Frosti-Nenonen	x		Taija Luukkonen	
	Jyrki Hänninen	x		Esko Tella	
	Konsta Lappalainen	x		Pertti Saukkonen	
	Anna-Liisa Leminen	x		Pirkko Räsänen	
	Antti Rasimus	x		Timo Mikkonen	
	Airi Ruokonen	x		Kirsti Matikainen	
	Marita Toiviainen	x		Ella Soikkeli	
	Leena Haakana	x		kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra	
	Muut paikalla olleet:				
	Mirja Henttonen	x		kirkkovaltuuston puheenjohtaja	
	Esko Ijäs	x		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	
	Sari Toikka	x		talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	

Poissa

ALLEKIRJOITUKSET

Leena Haakana
puheenjohtaja

Sari Toikka
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Rautjärvellä 24.05.2022

Jyrki Hänninen
pöytäkirjantarkastaja

Konsta Lappalainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja nähtävillä 25.5. – 8.6.2022 Ruokolahden kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan nettisivuilla. Asetettu nähtävälle 25.5.2022.

KÄSITELLYT ASIAT § 51 – § 64

§ 51
KOKOUKSEN AVAUS
Kneuv

Puheenjohtaja Leena Haakana avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

§ 52
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
Kneuv

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 53
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
Kneuv

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jyrki Hänninen ja Konsta Lappalainen.
Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

§ 54
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN
Kneuv

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi siten, että lisättiin lisäpykälä § 62 Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille Ruokolahden seurakunnan vuoden 2021 toiminnan ja talouden osalta.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 55
KANTTORIN VIRAN TÄYTTÖ

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana puh. 044 788 1124, leena.haakana@evl.fi

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 3/2022:

§ 42/KN 28.3.2022

Kanttori Salla Palokangas jää eläkkeelle virastaan 1.3.2023. Uuden kanttorin rekrytointi on syytä aloittaa hyvissä ajoin. Kanttorin tehtävään kuuluvat kirkkojärjestyksen (KJ 6 §28) mukaiset perustehtävät. Kanttorin tehtävänä on johtaa seurakunnan musiikkitoimintaa. Hän vastaa musiikista seurakunnan jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa toimituksissa ja seurakunnan tilaisuuksissa, opettaa rippikoulussa, hoitaa muutenkin musiikkikasvatustyötä ja edistää musiikin käyttöä seurakunnan toiminnassa. Kanttori vastaa myös seurakunnan soittimien hoidosta ja huollosta. Nyt täytettävän viran painopisteenä on urkuosaaminen, vastuu kuorojen johtamisesta ja seurakunnan konserttien järjestämisestä.

Hakijalta edellytetään hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja, kykyä tiimityöskentelyyn sekä valmiuksia työn kehittämiseen työympäristö

huomioiden. Virkapaikkana on Ruokolahti mutta työtehtäviä on myös Rautjärvellä. Liikkuminen laajan seurakunnan alueella edellyttää ajokorttia ja oman auton käyttömahdollisuutta.

Virka on kirkkohallituksen päätöksen mukainen ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorinvirka (nk. B-virka). Palkkaus on kirkon virkaehtosopimuksen vaativuusryhmän 601 mukainen. Virka tulee ottaa vastaan 15.11.2022 tai sopimuksen mukaan. Valitun tulee olla konfirmoitu evankelisluterilaisen kirkon jäsen. Ennen työn vastaanottamista valitun on esitettävä lääkärintodistus työkelpoisuudestaan sekä rikostaustaote. Virassa on 6 kk:n koeaika. Hakuaika päättyy pe 29.4.2022 klo 15.

Khra Kirkkoneuvosto päättää

a) täyttää ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävän kanttorin viran (nk. B-virka). Tehtävään kuuluvat kirkkojärjestyksen (KJ 6 § 28) mukaiset perustehtävät. Nyt täytettävän viran painopisteenä on urkuosaaminen, vastuu kuorojen johtamisesta ja seurakunnan konserttien järjestämisestä. Hakijalta edellytetään hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja, kykyä tiimityöskentelyyn sekä valmiuksia työn kehittämiseen työympäristö huomioiden. Virkapaikkana on Ruokolahti mutta työtehtäviä on myös Rautjärvellä. Liikkuminen laajan seurakunnan alueella edellyttää ajokorttia ja oman auton käyttömahdollisuutta.

Palkkaus on kirkon virkaehtosopimuksen vaativuusryhmän 601 mukainen. Virka tulee ottaa vastaan 15.11.2022 tai sopimuksen mukaan. Valitun tulee olla konfirmoitu evankelisluterilaisen kirkon jäsen. Ennen työn vastaanottamista valitun on esitettävä lääkärintodistus työkelpoisuudestaan sekä rikostaustaote. Virassa on 6 kk:n koeaika. Hakuaika päättyy pe 29.4.2022 klo 15.

b) valita haastatteluryhmän valmistelevaan viran täyttämistä. Haastatteluryhmän jäseniksi valitaan kirkkoherra, talouspäällikkö, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja sekä lisäksi asiantuntijajäseniksi kanttorit Salla Palokangas ja Raili Tervonen, kirkkokuoron puheenjohtaja Pirkko Tuomainen ja musiikkityön työryhmän jäsen Kimmo Hanhisalo. Haastattelut ja näytteet pidetään ke 11.5. ja kirkkoneuvosto kokoontuu ti 24.5.2022.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

*Määräaikaan mennessä virkaan tuli kolme hakemusta. Virkaa hakivat filosofian maisteri Ilia Kalioujnov-Salminen, filosofian ja musiikin maisteri Samuli Saarela sekä musiikin maisteri Timo Lampinen. Näistä Kalioujnov-Salminen ei täyttänyt B-kanttorin virkaa vaadittavaa pätevyys-
ehto (pääaineena musiikkitiede, ei musiikkikasvatus). Haastateltaviksi*

valittiin näin ollen pelkästään viran kelpoisuusehdot täyttävät Saarela ja Lampinen, joiden ansiovertailu on liitteenä (liite 1).

Haastatteluryhmä kokoontui 11.5. Ruokolahden kirkolle, jossa Saarela ja Lampinen antoivat soitto- ja laulunäytteensä sekä vastasivat haastatteluryhmän kysymyksiin. Molemmilla haastateltavilla on oleellista kokemusta kanttorin työstä yli 10 v. Haastatteluryhmä totesi, että sekä Saarelan että Lampisen urkuosaaminen on hyvällä tasolla. Molemmilla on myös runsaasti kokemusta kuorojen johtamisesta ja seurakunnan konserttien järjestämisestä.

Soitto- ja laulunäytteissä Timo Lampinen onnistui haastatteluryhmän mielestä paremmin.

Haastattelussa tulivat ilmi Timo Lampisen erinomaiset vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot. Hänellä on kokemusta mm. Lappeenrannan seurakuntayhtymän kanttoritiimissä ja seurakunnan työalat ylittävissä projekteissa työskentelystä (Uskon yö, Ylös Jerusalemiin ja kanttorikonsertit).

Timo Lampisella on hyvät valmiudet työn kehittämiseen työympäristö huomioiden, ja sekä osaamista että hyvä motivaatio kouluyhteistyöhön ja bänditoimintaan.

Haastatteluryhmä totesi yksimielisesti sopivimmaksi hakijaksi B-kanttorin virkaan Timo Lampisen.

§39/KN 24.5.2022

Khra

Kirkkoneuvosto päättää

- a) valita Ruokolahden seurakunnan ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävään B-kanttorin virkaan Timo Lampisen
- b) koska virkaan valittavalta vaaditaan hyväksyttävä selvitys terveydentilasta (KL 6:16 §), päätös on ehdollinen siihen saakka, kunnes virkaan valittu on toimittanut pyydetyn selvityksen terveydentilasta. Valitun tulee esittää myös rikostaustaote.
- c) Virkaan valitulle annetaan KL 6:18 § mukainen viranhoidomääräys ja selvitys palvelussuhteen ehdoista. Virka on toistaiseksi voimassa oleva ja siinä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Virkapaikka on virkasuhteen alkaessa Ruokolahden kirkkoherranvirasto, Satamatie 1, 56100 Ruokolahti. Virantoimituksen alkamisajankohta on 15.11.2022 alkaen (tai sopimuksen mukaan) vakinaisena viranhaltijana. Viran pääasialliset tehtävät ovat kirkkojärjestyksen (KJ 6 §28) mukaiset kanttorin viran perustehtävät
- d) kanttorin palkka on KirVESTES vaativuusryhmän 601 mukainen, palkka maksetaan kuukauden 15. päivänä

e) vuosiloma määräytyy KirVESTES mukaisesti.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 56

HAUTAUSMAANHOITAJAN HAKEMUS 50 % TYÖAJASTA

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

Kneuv Hautausmaanhoitaja Arto Sikiö anoo työaikansa muuttamista 50 % jättäkseen osittaiselle varhennetulle vanhuuseläkkeelle 1.11.2022 alkaen. Liite 2.

Arto Sikiön työtehtäviä muutetaan 50 % työajan mukaisiksi siten, että hänen tehtäviään ovat pääasiallisesti kiinteistöihin, työsuojeluun ja -turvallisuuteen, valmiustyöryhmään sekä puhelin- ja it-asioihin että näiden opastamiseen liittyvät tehtävät ja muut kirkkoneuvoston tai esimiehen antamat tehtävät.

Hautausmaiden lähiesimiestehtävät ovat siirtyneet seurakuntamestarin tehtäviksi. Muut hautausmaanhoitajan tehtävät hoidetaan sisäisin järjestyin ja tarvittaessa töihin kutsuttavien tuntityöntekijöiden avulla.

Arto Sikiön vuosilomaa sijaistaa kiinteistönhoitaja.

Arto Sikiön 50 % :sen työajankohdat sovitaan ajankohtaiset tehtävät huomioiden esimiehen kanssa.

Talousp Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Arto Sikiön työajan 50 %:na 1.11.2022 alkaen.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 57

HAUTAUSMAANHOITAJAN VIRKANIMIKKEEN MUUTOS

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

Kneuv Ruokolahden seurakunnassa on ajankohtaista päivittää seurakunnan kirkonpalvelutyön viranhaltijoiden johtosäännöt. Päivitystarve liittyy seurakuntamestarin lähiesimiestehtäviin Ruokolahden seurakunnan kolmella hautausmaalla ja hautausmaanhoitajan anottuun 50 % työaikaan, hänen siirtyäkseen osittaiselle varhennetulle vanhuuseläkkeelle.

Johtosäännön valmistelussa on tullut esille, että hautausmaanhoitajan virkanimikkeen sijaan paremmin tehtävää kuvaava virkanimike olisi kiinteistövastaava. Kiinteistövastaava yhdessä kiinteistönhoitajan kanssa hoitaa kiinteistöasioita.

Virkanimikkeen muutos ei vaikuta palkkaluokkaan.

Virkanimikkeen muutos kuuluu kirkkovaltuuston toimivaltaan. Johtosäännössä määritellään virkojen vastuualueet. Johtosäännön hyväksyminen kuuluu kirkkoneuvoston tehtäviin.

- Talousp Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hautausmaanhoitajan virkanimikkeen muutoksen kiinteistövastaavan nimikkeeksi.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 58

TYÖSUHDEPOLKUPYÖRÄT

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

Kneuv Vuoden 2021 alusta on verottaja mahdollistanut polkupyöräedun yritysten ja yhteisöjen henkilöstölle. Jotta etu tulisi voimaan, työnantajan on päätettävä edun käyttöönotosta ja säännöistä, millä edun voi saada.

Edun on oltava koko henkilökunnan käytössä.

Polkupyöräetu voi olla joko palkan päälle tuleva etu tai palkkaan sisältyvä etu.

Työntekijöiltä on tullut kysely edusta, ja alustavan kyselyn jälkeen vakituisesta henkilöstöstä edusta voisi olla kiinnostunut noin 3-4 henkilöä.

Liitteessä 3 on laadittuna ohje mahdollisen edun käyttöönotosta Ruokolahden seurakunnassa. Etu olisi palkkaan sisältyvä etu. Työntekijällä olisi mahdollisuus lunastaa polkupyörä itselleen leasing sopimuksen päätyttyä.

Avaimet käteen -palvelun tarjoavan leasingyrityksen toimisto- ja käsittelykulut ovat alkaen 14 €/kk/ pyöräsopimus.

- Talousp Kirkkoneuvosto päättää
- ottaa Ruokolahden seurakunnassa käyttöön polkupyöräedun osana työntekijän palkkaa. Edun käyttöohjeet hyväksytään liitteen 3 mukaisesti.
 - valtuuttaa talouspäällikön sopimaan toimintasopimuksen leasingyrityksen kanssa.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 59

TOIMITUSPALKKIOT

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

Kneuv

Uuteen 1.4.2022 voimaan tulleeseen Kirkon virka- ja työehtosopimukseen ovat Kirkon työmarkkinalaitos, Julkisanalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry ja Kirkon alat ry neuvotelleet uuden toimituspalkkiosuosituksen. Liitot suosittavat, että seurakunnat maksavat toimituspalkkiota tämän suositussopimuksen mukaisesti tässä sopimuksessa sanotuita toimituksista ja tehtävistä.

Sopimus tulee voimaan, kun kirkkovaltuusto on sen hyväksynyt. Paikallisesti voidaan sopia lisäyksiä tai käyttöohjeita tähän sopimukseen. (liite 4: Suositus toimituspalkkioista)

Talousp

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle toimituspalkkiosopimuksen hyväksymistä siten, että lisätään hartauksien pidosta maksettavat summat. KirVESTESin Liite 1 Toimituspalkkio papin tehtävistä: Hartauden pito 63 €, ja toimituspalkkio kanttorin tehtävistä: Hartauden pito 53 €. Liite 2 Toimituspalkkio papin tehtävistä: Hartauden pito 95 €, ja toimituspalkkio kanttorin tehtävistä: Hartauden pito 79 €. (liite 4: Suositus toimituspalkkioista)

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 60

TIETOTURVAPOLITIIKAN HYVÄKSYMINEN

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

Kneuv

Tietoturvapoliittikka määrittelee tietoturva- ja tietosuojatyön tavoitteet, vastuut ja organisoinnin Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa ja sen toimintayksiköissä.

Tietoturvapoliittikka on annettu tiedoksi koko kirkon henkilöstölle ja yhteistyökumppaneille ja kaikkien kirkon työ- ja virkasuhteisten henkilökunnan samoin kuin vapaaehtoisten työntekijöiden ja luottamusasemassa olevien henkilöiden tulee toimia sen mukaisesti. Poliittikkaa tarkennetaan kirkon tietoturva vaatimuksissa sekä muissa koko kirkon tai IT-alueen tasoissa ohjeissa.

Kouvolan IT-Aluekeskuksen tietoturvaryhmä käsitteli kokouksessaan 13.1.2022 kirkkohallituksen tietoturvapoliittikan, joka on ollut voimassa 1.1.2020 lähtien.

Monilla Kouvolan IT-Aluekeskuksen osakasseurakunnilla on käytössään vanhempi versio tietoturvapoliittikasta. Kirkkohallituksen tietoturvamääräysten mukaan tietoturvapoliittikka tulisi katselmoida vuosittain ja var-

mistaa politiikan ajantasaisuus. Tietoturvaryhmässä todettiin, että uudempi tietoturvapoliittikka on mahdollista ottaa seurakunnissa käyttöön sellaisenaan ja sillä korvataan vanhemmat versiot. Tietoturvaryhmän keskustelun pohjalta tietoturvapoliittikka päätettiin lähettää IT-alueen johtokuntaan katselmoitavaksi.

IT-Alueen johtokunta käsitteli asian kokouksessaan 14.3.2022 ja päätti lähettää tietoturvapoliittikan seurakuntiin käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi. (liite 5)

- Talousp Ruokolahden seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyy tietoturvapoliittikan käyttöön 25.5.2022 lähtien. Uusi tietoturvapoliittikka korvaa aikaisemman version.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 61

LUOTTOTAPPIOT

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

Kneuv

Kipa toimittaa vuosittain luottotappioehdotukset seurakuntatalouksiin. Ehdotuksella ovat kaikki laskurivit, jotka ovat erääntyneet yli 45 päivää laskun eräpäivästä, mukaan lukien perintälukitut. Luottotappioehdotuksessa on kolme erääntynyttä laskua, joihin ei ole karhuamisesta huolimatta saatu suoritusta:

Viiteavain 1	Maksuviite	Tositenumero	Kirjauspäivämäärä	Summa tositeval uuttana	Viim. maksukeh.
HAUTAUS	2316711525899926039	18000556	16.8.2021	575,00	15.10.2021
SRK PALVELUT	2316711538099926936	18000676	1.11.2021	23,50	1.12.2021
HAUTAUS	2316711551199927676	18000037	7.3.2022	175,00	1.5.2022
				773,50	

Kipa kirjaa palautetut luottotappioehdotukset.

- Talousp Kirkkoneuvosto päättää, että tositenumera 18000556, 16.8.2021, summa 575,00 euroa, tositenumera 18000676, 1.11.2021, summa 23,50 euroa ja tositenumera 18000037, 7.3.2022, summa 175,00 euroa olevat laskut, yhteensä 773,50 euroa kirjataan luottotappioksi.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 62

VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE RUOKOLAHDEN
SEURAKUNNAN VUODEN 2021 TOIMINNAN JA TALOUDEN OSALTA

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

Kneuv	Vuoden 2021 tilinpäätös on allekirjoitettu ja luovutettu tilintarkastajille tarkastettavaksi. Tilintarkastajat jättivät 2.5.2022 määrämuotoisen tilintarkastuskertomuksen. Kertomus liitteessä 6.
Talousp	Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille Ruokolahden seurakunnan vuoden 2021 toiminnan ja talouden osalta.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 63

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kneuv

Seuraava kirkkoneuvoston kokous, ma 20.6. klo 17 Ruokolahdella.
Syksyn kirkkoneuvoston (KN) ja kirkkovaltuuston (KV) kokoukset.

KN ma 6.6. klo 17 Ruokolahti

KN ma 20.6. klo 17 Ruokolahti

KN ke 14.9. klo 17 Ruokolahti

KV ma 3.10. klo 18 Kivitasku

KN ma 24.10. klo 17 Kivitasku

KN ma 28.11. klo 17 Ruokolahti

KV ti 13.12. klo 18 Ruokolahti, klo 16.30 ruokailu

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla

§ 64

MUUTOKSENHAKUOHJE JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kneuv

Puheenjohtaja antaa muutoksenhakuohjeet ja päättää kokouksen klo 18.04

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

Ruokolahden seurakunta

Kirkkoneuvosto

24.5.2022 § 64

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 51 – § 54, § 63 - § 64

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 55 - § 62

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät § 55 - § 62

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Ruokolahden kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 RUOKOLAHTI

Postiosoite: Satamatie 1, 56100 RUOKOLAHTI

Sähköposti: srk.ruokolahti@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.